

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : รายการ

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่ง มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๒,๕๑๗	๑๙,๓๑๗ (๘๕.๗๙ %)	๒๕๒๙ (๑๑.๒๓ %)	๑๓ (๐.๐๖ %)	๖๕๘ (๒.๙๒%)

จากตาราง จะเห็นว่า โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๑๖,๑๓๒ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

ลำดับที่ ๑. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๙,๓๑๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๙

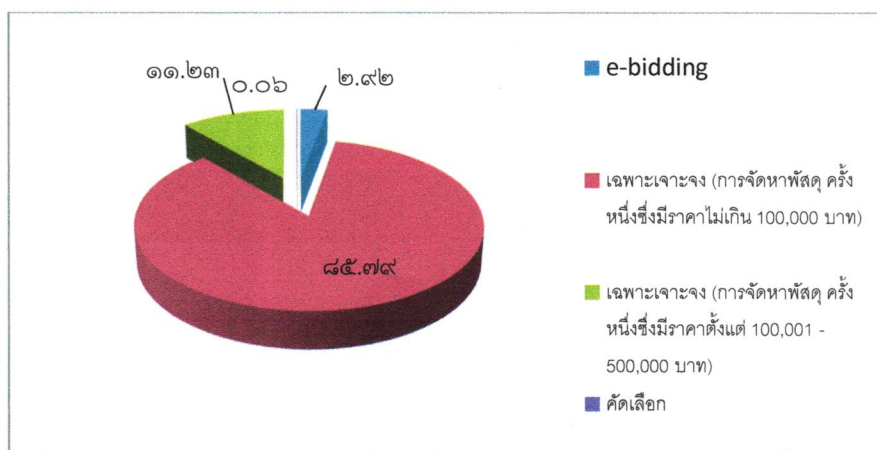
ลำดับที่ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๖๕๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๒

ลำดับที่ ๓. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

จำนวน ๒๕๒๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๓

ลำดับที่ ๔. วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑,๗๐๘,๐๗๐,๐๖๓.๒๗	๘๒๓,๔๓๕,๘๙๑.๖๔ ๔๘.๒๑%	๒๘๑,๕๒๐,๒๐๔.๔๒ ๑๖.๔๘ %	๔,๐๘๘,๒๙๐ ๐.๒๔%	๕๙๙,๐๒๕,๖๓๗.๒๑ ๓๕.๐๗%

จากตาราง จะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวม พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑,๗๐๘,๐๗๐,๐๖๓.๒๗ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดล้านเจ็ดหมื่น หกสิบสามบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

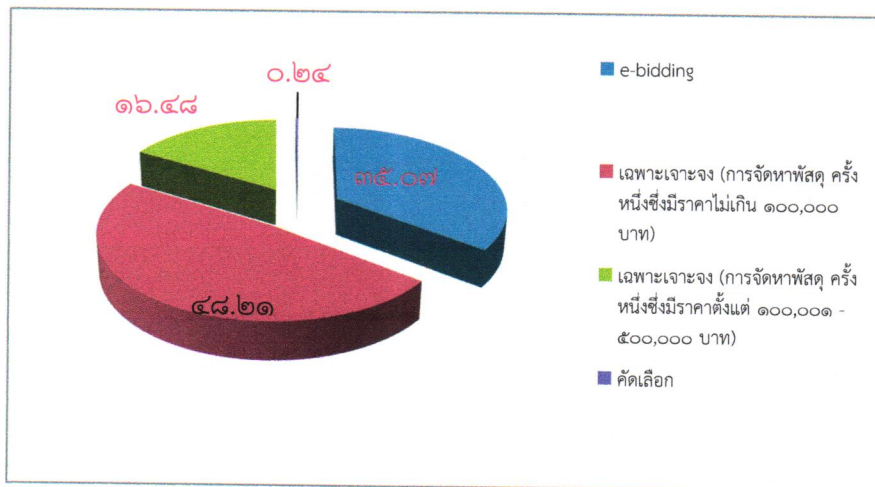
ลำดับที่ ๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นเงินจำนวน ๕๙๙,๐๒๕,๖๓๗.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๗

ลำดับที่ ๒ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๘๒๓,๔๓๕,๘๙๑.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๑

ลำดับที่ ๓ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน จำนวน ๒๘๑,๕๒๐,๒๐๔.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๘

ลำดับที่ ๔ วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๔,๐๘๘,๒๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔




(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วิเคราะห์ความเสี่ยง

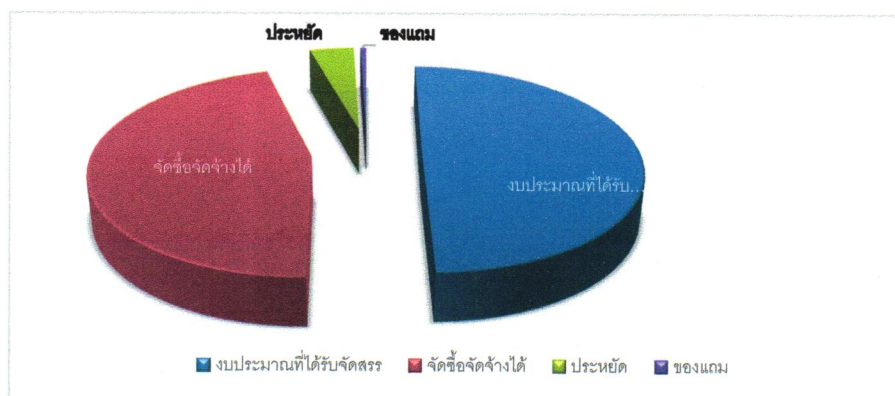
๑. กรรมการตรวจรับพัสดุถูกแต่งตั้งจากบุคลากรทางการแพทย์ซึ่งต้องให้บริการผู้ป่วยเป็นภารกิจหลัก ส่งผลให้เป็นอุปสรรคในการตรวจรับพัสดุ
๒. กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓. คณะกรรมการขาดอิสระในการทำหน้าที่อาจถูกแทรกแซงจากปัจจัยบางอย่าง
๔. ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. วัสดุการแพทย์มีการพัฒนาเร็วมาก ต้องมีการเปลี่ยนรายการวัสดุบ่อยๆ ทำให้รายการวัสดุไม่คงที่และอาจส่งผลทำให้การกำหนดชื่อวัสดุผิดพลาดได้
๓. ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดชื่อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกันพัสดุต้องมาตรวจสอบชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ว่าเป็นครุภัณฑ์ที่เคยซื้อหรือไม่
๔. โรงพยาบาลฯ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ที่มีแพทย์เฉพาะสาขาแต่ละสาขามีแพทย์หลายท่าน แพทย์แต่ละท่านก็มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือแตกต่างกันทำให้ยากต่อการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๕. บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกำหนดฯ ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ขบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรทางพัสดุเท่าเดิม ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จัดซื้อจัดจ้างได้	ประหยัด	ของแถม
๑,๘๕๐,๕๒๔,๗๘๐.๐๗	๑,๗๐๘,๐๗๐,๐๖๓.๒๗	๑๔๒,๔๕๔,๗๑๖.๘๐	๑๙,๔๔๖,๖๓๓.๔๘




(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

..... เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามแผนและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในโรงพยาบาลเข้าใจกระบวนการขอซื้อกลุ่มงานพัสดุจึงจัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างบันทึกขออนุมัติซื้อจ้าง
แจ้งเวียนในระบบ Intranet และจัดอบรม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ของ
โรงพยาบาล



(นายมนต์ชัย จิววัฒนาสิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์