

ปฏิบัติราชการแทนในการควบคุม กำกับ ดูแล และประสานราชการกับหน่วยงานตามภารกิจ ตามคำสั่ง รพ.สปส. ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๔ ลว. ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

<p>รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ นายเจนฤทธิ์ วิตตะ</p> <p>กำกับ ดูแล ประสานงานต่างๆ แบบบูรณาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ๒. กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ ๓. กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ ๔. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบและสนับสนุนบริการสุขภาพ ๕. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ ๖. งานด้านการคลังและประกันสุขภาพ ๗. บริหารการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่าย(CFO), คณะกรรมการประสานงานห้องผ่าตัด, ศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษ Excellent Center, คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM), คณะกรรมการนโยบายด้านเวชภัณฑ์มีใช้ยา, คณะกรรมการบริหารด้านหน้าเครือข่ายระบบบริการ 	<p>รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ นายปราโมทย์ ศรีสำอองค์</p> <p>กำกับ ดูแล ประสานงานต่างๆ แบบบูรณาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ ๒. กลุ่มภารกิจด้านผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ๓. คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร (HRE & HRH) ๔. งานด้านเครือข่ายภาคสังคม <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ และสนับสนุนบริการสุขภาพ นายประพจน์ รัตนกิจจารุ</p>	<p>รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ นายตฤณพ ศรศิลป์</p> <p>ผช.ผอ.น.ส.พัชรัตน์ ศุภลักษณ์</p> <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก.บริหารทั่วไป - งานธุรการทั่วไป, งานสารบรรณ, งานซักฟอก งานบริการยานพาหนะ, งานรักษาความปลอดภัย งานเคหะบริการและอาคารสถานที่, งานจัดการของเสีย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ๒. ก. พัสดุ ๓. ก. การเงิน ๔. ก. บัญชี ๕. ก. โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ ๖. งานด้านระบบสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาลฯ 	<p>รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล น.ส.ศศิธร ชำนาญผล</p> <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก.การพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒. ก.การพยาบาลผู้ป่วย ๓. ก.การพยาบาลผู้ป่วยหนัก ๔. ก.การพยาบาลผู้คลอด ๕. ก.การพยาบาลผู้ป่วยห้อง ๖. ก.การพยาบาลวิสัญญี ๗. ก.การพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม ๘. ก.การพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม ๙. ก.การพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม ๑๐. ก.การพยาบาลจิตเวช ๑๑. ก.การพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม ๑๒. ก.การพยาบาลผู้ป่วยออโรโธปิดิกส์ ๑๓. ก.การพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ ๑๔. ก.การพยาบาลด้านการ ๑๕. ก.การพยาบาลตรวจรักษา ๑๖. ก.วิจัยและพัฒนาการพยาบาล <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)</p>
<p>รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ นายจิรวัฒน์ รากวงศ์</p>	<p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก. สารสนเทศทางการแพทย์ ๒. ก. พัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน ๓. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IFM) ๔. งานเวชภัณฑ์และโสตศึกษา ๕. ศูนย์ไกลเกลี่ย, ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง (RM) และศูนย์คุณภาพ ๖. คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) 	<p>รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายใน นายตฤณพ ศรศิลป์</p> <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานตรวจสอบภายใน ๒. งานนิติการ ๓. งานด้านระบบการเงินการคลัง 	<p>รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษา นายเกริก สุวรรณภาพ</p> <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ๒. ก. ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ๓. งานห้องสมุด
<p>ผช.ผอ. ๑. นายพิเชษฐ หล่อวิจิรัตน์ ๒. นายจำลอง กิตติวรเวช ๓. นายจรูญพงษ์ ชูรัตน์</p> <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก. เวชศาสตร์ฉุกเฉิน ๒. ก. อายุรกรรม ๓. ก. ศัลยกรรม ๔. ก. ออร์โธปิดิกส์ ๕. ก. กุมารเวชกรรม ๖. ก. นิตเวช ๗. ก. จักษุวิทยา ๘. ก. โสต ศอ นาสิก ๙. ก. โภชนศาสตร์ ๑๐. ก. พยาธิวิทยากายวิภาค - คณะกรรมการครุภัณฑ์ทางการแพทย์, คณะกรรมการพัฒนา ICU, คณะกรรมการเวชภัณฑ์ด้านยา ๑๑. ก. สูติ-นรีเวชกรรม ๑๒. ก. วิสัญญีวิทยา ๑๓. ก. จิตเวช ๑๔. ก. พันตกรรม ๑๕. ก. รังสีวิทยา ๑๖. ก. เทคโนโลยีการแพทย์ ๑๗. ก. เวชกรรมฟื้นฟู ๑๘. ก. เภสัชกรรม ๒๐. ก. ธนาคารเลือดฯ ๒๑. ก. กายภาพบำบัด 	<p>รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการคลังและประกันสุขภาพ นางกนกวรรณ มิ่งขวัญ</p> <p>ผช.ผอ. นางสาวสุพัตรา ทีฆะธาดา</p>	<p>รองผู้อำนวยการด้านการสื่อสารองค์กร นายธวัชชัย ทองประเสริฐ</p> <p>กำกับ ดูแล ติดตามพัฒนางานในด้านการสื่อสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการประสานการปฏิบัติราชการกับกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และงานตรวจสอบสุขภาพ</p>	<p>รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ นายตรี หาญประเสริฐพงษ์</p> <p>ผช.ผอ. สุวารี เจริญมุขพันธ์</p> <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
<p>รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ นางอมรรัตน์ เทพากรณ์</p> <p>ผช.ผอ. นายวัฒน์ชัย อึ้งเจริญวัฒนา</p>	<p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก. ประกันสุขภาพ ๒. ก. สังคมสงเคราะห์ ๓. งานเวชสารสนเทศ 	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านส่งเสริมสุขภาพ นายถนอมชัย โคตรวงษา</p> <p>- งานด้านการคัดกรองสุขภาพให้การดูแล ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยให้บริการในลักษณะองค์รวม ให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นางสุกัลยา ธนกิจจารุ</p> <p>- กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน ฯ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก. ทรัพยากรบุคคล ๒. ก. พัฒนาทรัพยากรบุคคล
<p>ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก. ผู้ป่วยนอก ๒. ก. การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๓. ก. อาชีวเวชกรรม ๔. ก. เวชกรรมสังคม ๕. ก. สุขศึกษา ๖. ก. การพยาบาลชุมชน 	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านส่งเสริมสุขภาพ นายปริญญา ชำนาญ</p> <p>- งานประจำสำนักงานวิจัย , การเผยแพร่งานวิจัย , ให้คำปรึกษา แนะนำด้านงานวิจัย</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านส่งเสริมวัฒนธรรม น.ส.จรุงกลิ่น จันทร์คำ</p> <p>- งานด้านพัฒนาส่งเสริมคุณภาพทางวัฒนธรรมขององค์กร เผยแพร่และให้บริการสารสนเทศและกิจกรรมทางวัฒนธรรม</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่าง</p> <p>- งานด้านกิจกรรมพิเศษ , สานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอก และระหว่างประเทศ</p>

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
นพ.มนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์

รอง ผอ. ด้านตรวจสอบภายใน
ภก.ดนุภพ ศรีศิลป์

รอง ผอ. ฝ่ายการแพทย์คนที่ ๑
นพ.เจนฤทธิ์ วิตตะ

รอง ผอ. ฝ่ายการแพทย์คนที่ ๒
นพ.ปราโมทย์ ศรีสาอางค์

รอง ผอ. กลุ่มภารกิจด้าน
การพยาบาล
น.ส. ศศิธร ชำนาญผล

รอง ผอ. กลุ่มภารกิจด้าน
บริการปฐมภูมิ
พญ.อมรรัตน์ เทพากรณ์

รอง ผอ. กลุ่มภารกิจด้าน
บริการทุติยภูมิและตติยภูมิ
นพ. จิราวัฒน์ รากวงศ์

รอง ผอ. กลุ่มภารกิจด้าน
พัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ
นพ.ประพจน์ ธนกิจจารุ

ปฏิบัติหน้าที่รอง ผอ.
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
ภก.ดนุภพ ศรีศิลป์

รอง ผอ. กลุ่มภารกิจด้าน
ผลิตบุคลากรทางการแพทย์
นพ.เกริก สุวรรณภาพ

ผช.ผอ.
นพ.วัฒนชัย อึ้งเจริญวัฒนา

ผช.ผอ.
๑.นพ.พิเชฐ หล่อวินิจนันท์
๒.นพ.จำลอง กิตติวราเวช
๓.นพ.จรรยาพงษ์ ชูรัตน์

ผช.ผอ.
พญ.สุวิมล ทองประเสริฐ
นพ.วรวุฒิ ศิวประภากร

ผช.ผอ.
น.ส.พัชรัตน์ ศุภลักษณ์

ผช.ผอ.
นพ.ศิริสมบุญ ตอวิวัฒน์


รอง ผอ. ด้านการคลังและ
ประกันสุขภาพ
พญ.กนกวรรณ มิ่งขวัญ

รอง ผอ. ด้านยุทธศาสตร์
และแผนงานโครงการ
นพ.ตรี หาญประเสริฐพงษ์

รอง ผอ. ด้านการสื่อสารองค์กร
นพ.ธวัชชัย ทองประเสริฐ

ผช.ผอ.
พญ.สุพัตรา ทีฆะธาดา

ผช.ผอ.
นางสาวรี เจริญมุขยนันท์


(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ผช.ผอ.ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ทพญ.สุกัลยา ธนกิจจารุ

ผช.ผอ. บริหารเครื่องมือทาง
การแพทย์
นพ. ประสาน ผดุงเกียรติโสภณ

ผช.ผอ. ด้านกิจกรรม
พิเศษและวิเทศสัมพันธ์
นพ.พีรศักดิ์ แซ่ห่อ่ง


ผช.ผอ. ด้านส่งเสริมสุขภาพ
นพ.ถนอมชัย โคตรรวงษา

ผช.ผอ. ด้านการวิจัย
นพ.ปริญญา ชำนาญ

ผช.ผอ. กลุ่มภารกิจด้าน
ส่งเสริมวัฒนธรรม
พญ.จรุงกลีน จันทรคำ

การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ตามคำสั่ง รพ.สปส. ที่ 351 /2564 ลว. 24 พ.ย. 2564

เรื่อง	1 เจนอุทธิ์	2 ปราโมทย์	3 รอง ผอ.ด้าน อำนาจการ(ตม.ภพ)	4 ศศิธร	5 ประพุกุทธิ์	6 จิรวัดณ์	7 ปราโมทย์	8 เกริก	9 กนกวรรณ	10 อมรรัตน์	11 รอง ผอ.ด้านตรวจสอบ ภายใน (ตม.ภพ)	12 ธวัชชัย
X-ray ภายนอก วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	✓											
2. ลงนามอนุมัติการใช้ยาภายนอก วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท						✓						
3. ลงนามอนุมัติเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน	✓	✓										
4. ลงนามในคำสั่งลาออกของลูกจ้างชั่วคราว	✓											
5. ลงนามในหนังสือขออนุมัติไปประชุมอบรม/สัมมนา					✓							
6. ลงนามฎีกาเบิกคคลัง			✓									
7. ลงนามสวัสดิการเบิกค่ารักษา, ค่าเช่าบ้าน			✓									
8. คู่มือระบบสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล			✓									
9. อนุมัติเงิน พตส.,พ.ต.ก., สาขาพิเศษ, เงินเวชฯ	✓	✓										
10. อนุมัติเบื้องต้นในการสั่งซื้อสิ่งจำเป็นในแผนประจำปีด้วย เงินบำรุง ไม่เกิน 500,000 บาท	✓	✓	✓									
11. ลงนามหนังสือภายนอกและหนังสือภายในที่ไม่เกี่ยวข้องกับ กับอำนาจที่ผู้อำนวยการ รพ.ฯ สงวนไว้เป็นการเฉพาะ	✓	✓	✓									
12. ลงนามอนุมัติการขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัด	✓	✓	✓									
13. ลงนามในหนังสือภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับการประชุม อบรม/สัมมนา (ตามสิทธิ และไม่เบิกค่าใช้จ่าย)					✓							
14. ลงนามในหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่เกี่ยวกับ สิทธิการรักษาทุกสิทธิ									✓			
15. การลา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16. ลงนามอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17. ลงนามอนุมัติอาหารว่าง ที่ไม่มีในโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18. ประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มหน่วยงานที่รับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19. กำนันกรองงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน๒. นโยบายของผู้บริหาร๓. โครงสร้างของหน่วยงาน๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ๗. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH๑๐. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒๑๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔๑๒. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔๑๓. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม <p>Linkภายนอก</p> <p>หมายเหตุ.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(นายทรงชัย เขียวขำ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (พนักงานราชการ) วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>(นายดนุภพ ศรีศิลป์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายใน วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(นายทรงชัย เขียวขำ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	