



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๐๑/๑๙๖๙๑

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดเวชภัณฑ์ยา หมวดเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมวดวัสดุอื่น หมวดครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม ค่าเช่า และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๕,๓๙๑ รายการ จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๗๙,๖๘๓,๑๑๙.๗๒ บาท (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นเงินจำนวน ๒,๒๓๓,๘๗๙,๖๕๓.๒๖ บาท (สองพันสองร้อยสามสิบสามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกกร้อยห้าสิบบาทยี่สิบหกสตางค์) ประหยัดได้เป็นเงินจำนวน ๔๕,๘๐๓,๔๖๕.๔๖ บาท (สี่สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทสามสิบลบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒.๑๐ (๒.๑๐%) และมูลค่าของแถม ๖๖,๙๖๖,๗๔๔.๕๖ บาท (หกสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทหกสตางค์)

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยโรงพยาบาลฯ

(นางสาวจิราภรณ์ จันทะศิลา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางบุษดี แก้วกันยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย : รายการ

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่ง มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๕,๓๙๑	๒๑,๗๘๓ (๘๕.๗๙ %)	๒,๔๓๐ (๙.๕๗ %)	๑๙ (๐.๐๘ %)	๑,๑๕๙ (๔.๕๗ %)

จากตาราง จะเห็นว่า โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๕,๓๙๑ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

ลำดับที่ ๑. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒๑,๗๘๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๙

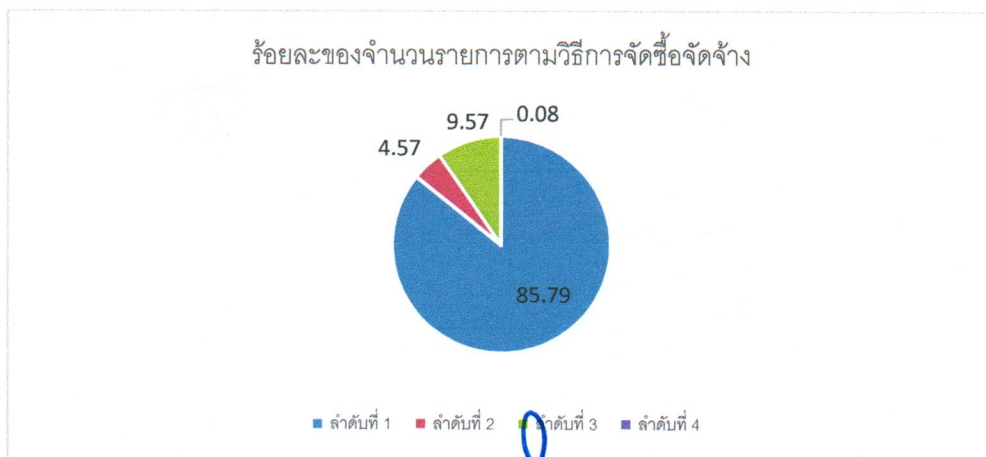
ลำดับที่ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๑,๑๕๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๗

ลำดับที่ ๓. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

จำนวน ๒,๔๓๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๗

ลำดับที่ ๔. วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

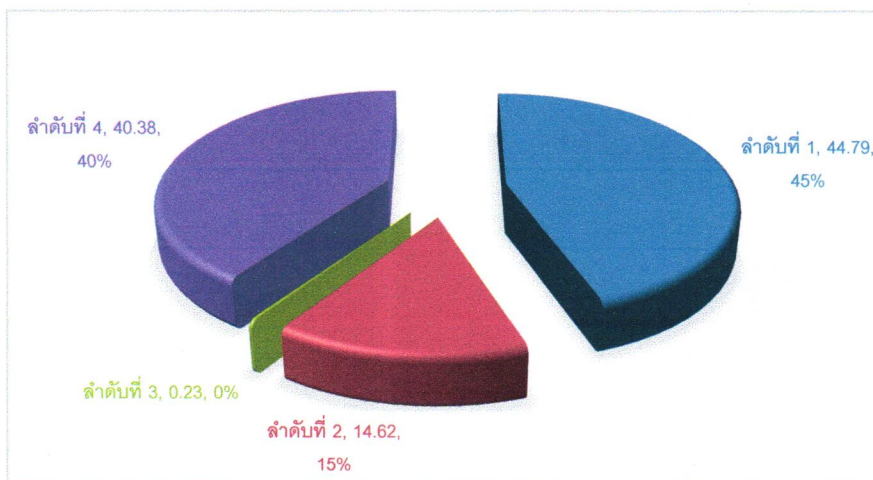
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒,๒๗๙,๖๘๓,๑๑๙.๗๒	๑,๐๒๐,๙๔๕,๒๗๔.๒๔ ๔๔.๗๙ %	๓๓๓,๑๙๖,๕๐๑.๙๖ ๑๔.๖๒ %	๕,๑๒๔,๔๕๐ ๐.๒๓%	๙๒๐,๕๑๖,๘๙๓.๕๒ ๔๐.๓๘%

จากตาราง จะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒,๒๗๙,๖๘๓,๑๑๙.๗๒ บาท (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ลำดับที่ ๑. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๑,๐๒๐,๙๔๕,๒๗๔.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗๙
- ลำดับที่ ๒ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๓๓๓,๑๙๖,๕๐๑.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๒
- ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๕,๑๒๔,๔๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓
- ลำดับที่ ๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นเงินจำนวน ๙๒๐,๕๑๖,๘๙๓.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๘

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕




(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วิเคราะห์ความเสี่ยง

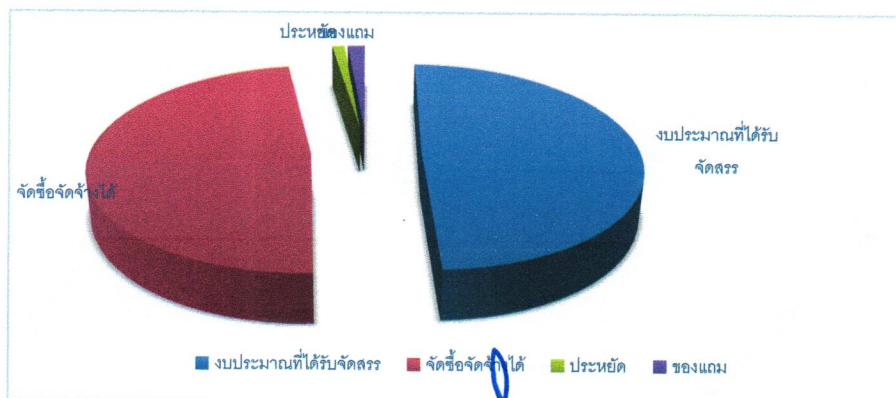
๑. กรรมการตรวจรับพัสดุถูกแต่งตั้งจากบุคลากรทางการแพทย์ซึ่งต้องให้บริการผู้ป่วยเป็นภารกิจหลัก ส่งผลให้เป็นอุปสรรคในการตรวจรับพัสดุ
๒. กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓. คณะกรรมการขาดอิสระในการทำหน้าที่อาจถูกแทรกแซงจากปัจจัยบางอย่าง
๔. ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานจึงล่าช้า
๒. วัสดุการแพทย์มีการพัฒนาเร็วมาก ต้องมีการเปลี่ยนรายการวัสดุบ่อยๆ ทำให้รายการวัสดุไม่คงที่และอาจส่งผลทำให้การกำหนดชื่อวัสดุผิดพลาดได้
๓. ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดชื่อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกันพัสดุต้องมาตรวจสอบชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ว่าเป็นครุภัณฑ์ที่เคยซื้อหรือไม่
๔. โรงพยาบาล เป็นโรงพยาบาลศูนย์ที่มีแพทย์เฉพาะสาขาแต่ละสาขามีแพทย์หลายท่าน แพทย์แต่ละท่านก็มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือแตกต่างกันทำให้ยากต่อการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๕. บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกำหนด ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ขบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรทางพัสดุเท่าเดิม ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จัดซื้อจัดจ้างได้	ประหยัด	ของแถม
๒,๒๗๙,๖๘๓,๑๑๙.๗๒	๒,๒๓๓,๘๗๙,๖๕๓.๒๖	๔๗,๘๔๓,๗๑๓.๓๗	๖๖,๙๖๖,๗๔๔.๕๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

...เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามแผนและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในโรงพยาบาลเข้าใจกระบวนการขอซื้อ
กลุ่มงานพัสดุจึงจัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างบันทึกขออนุมัติซื้อจ้าง แจกเวียน
ในระบบ Intranet และจัดอบรม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ของ
โรงพยาบาล



(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์