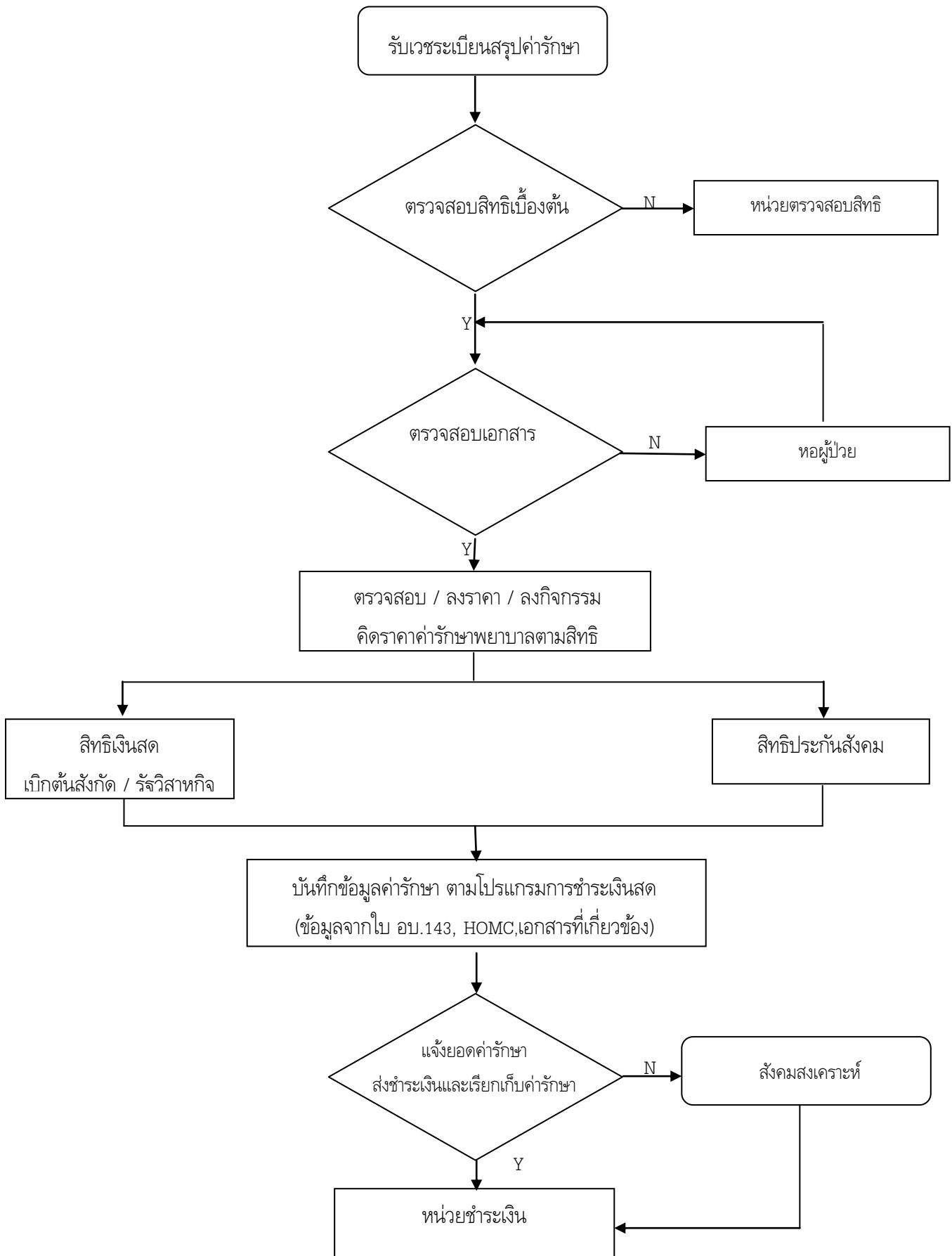
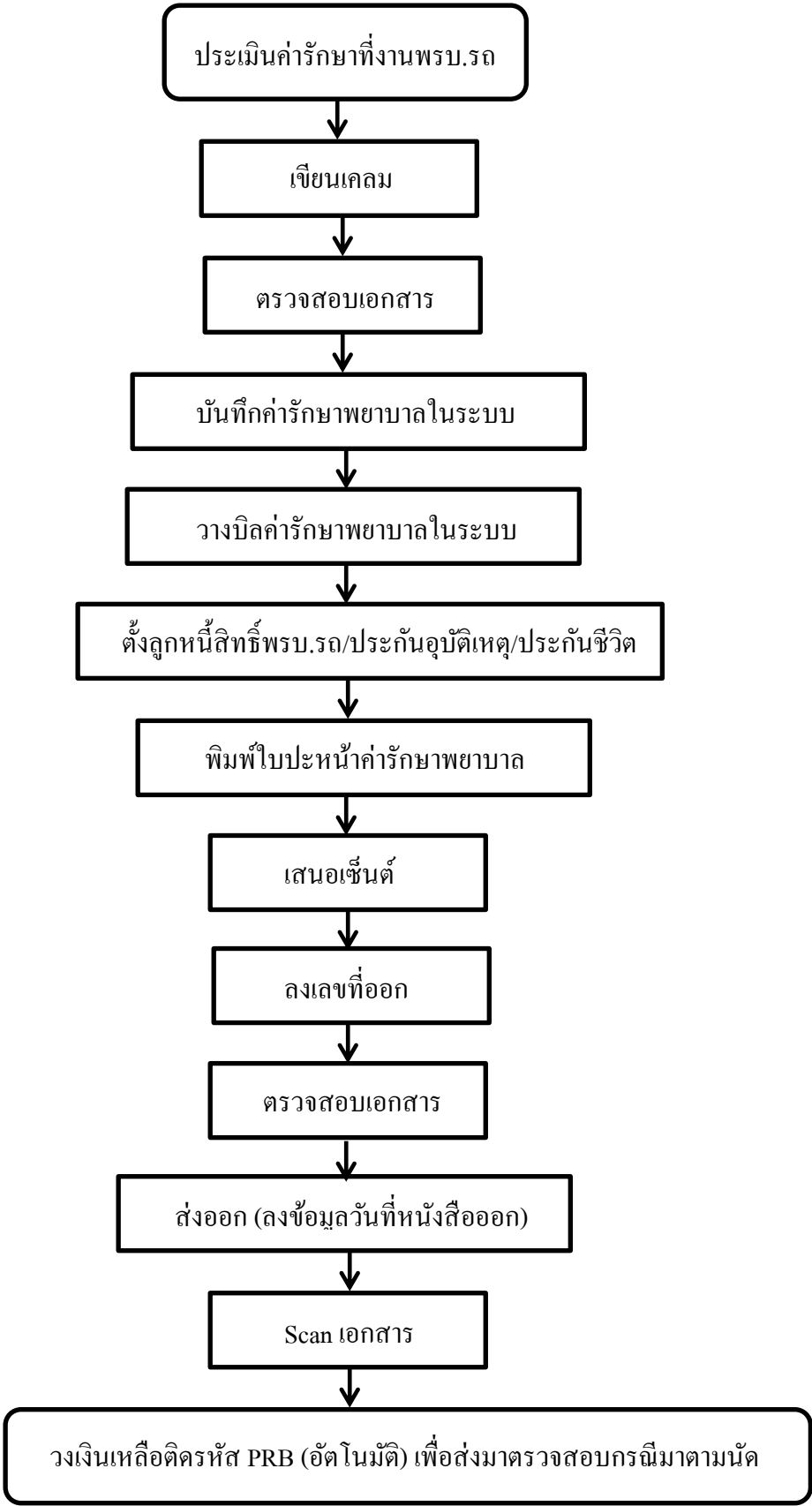


1.3 Flow chart ของกระบวนการงานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

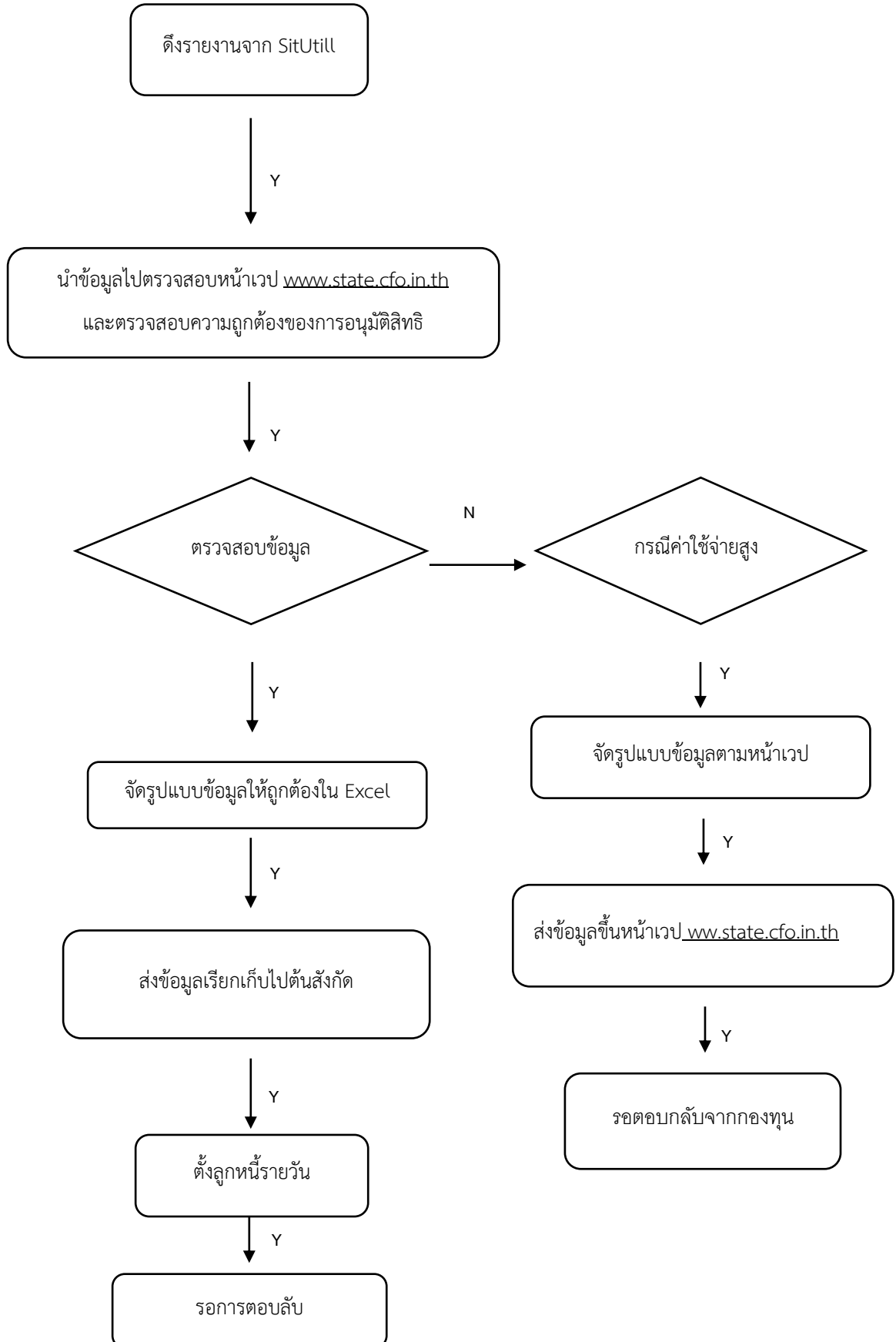
ขั้นตอนการสรุปค่ารักษาผู้ป่วยใน - ชำระเงินสด



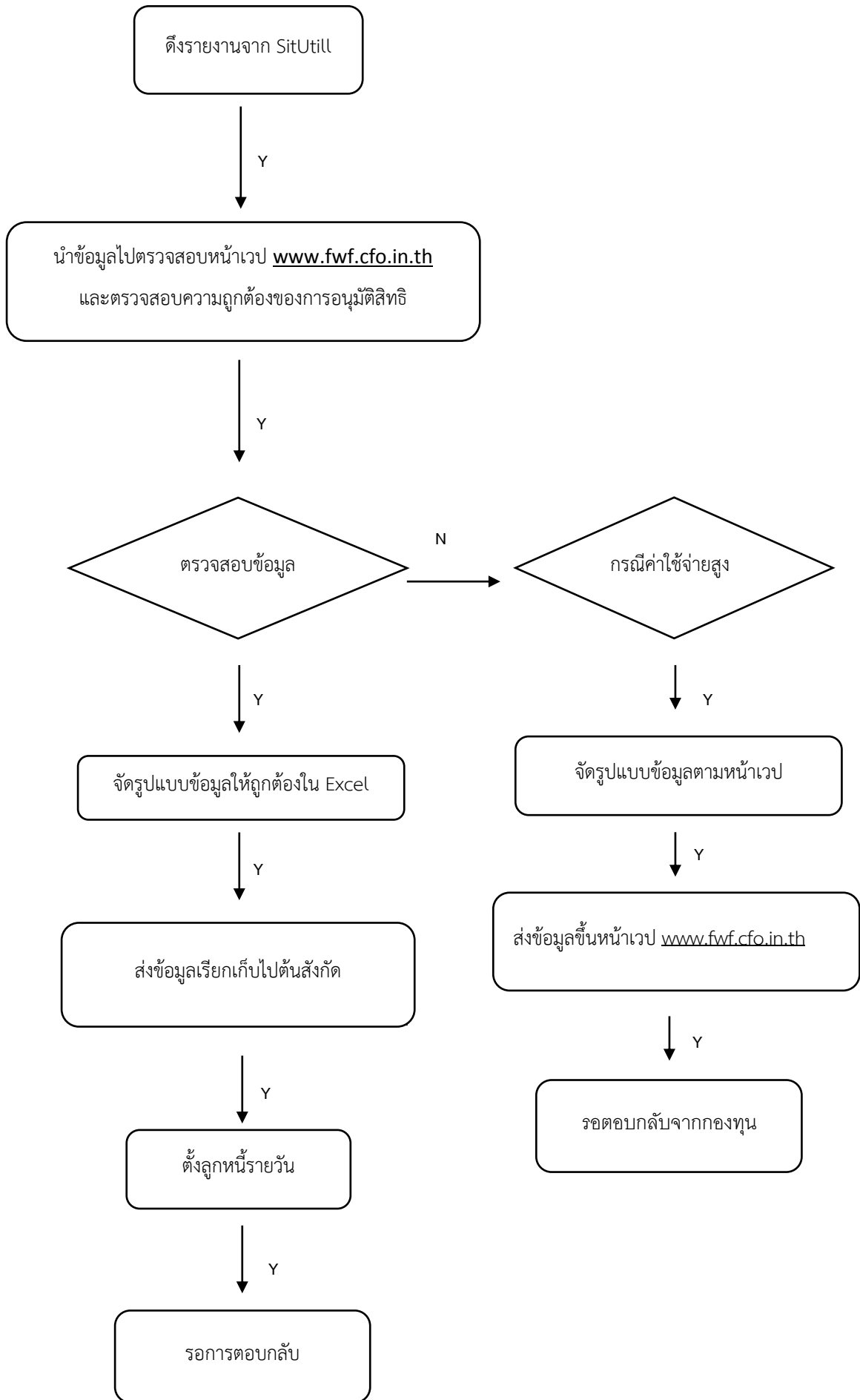
Flow Chart การเรียกเก็บ สิทธิพรบ.รท/ประกันอุบัติเหตุ/ประกันชีวิต



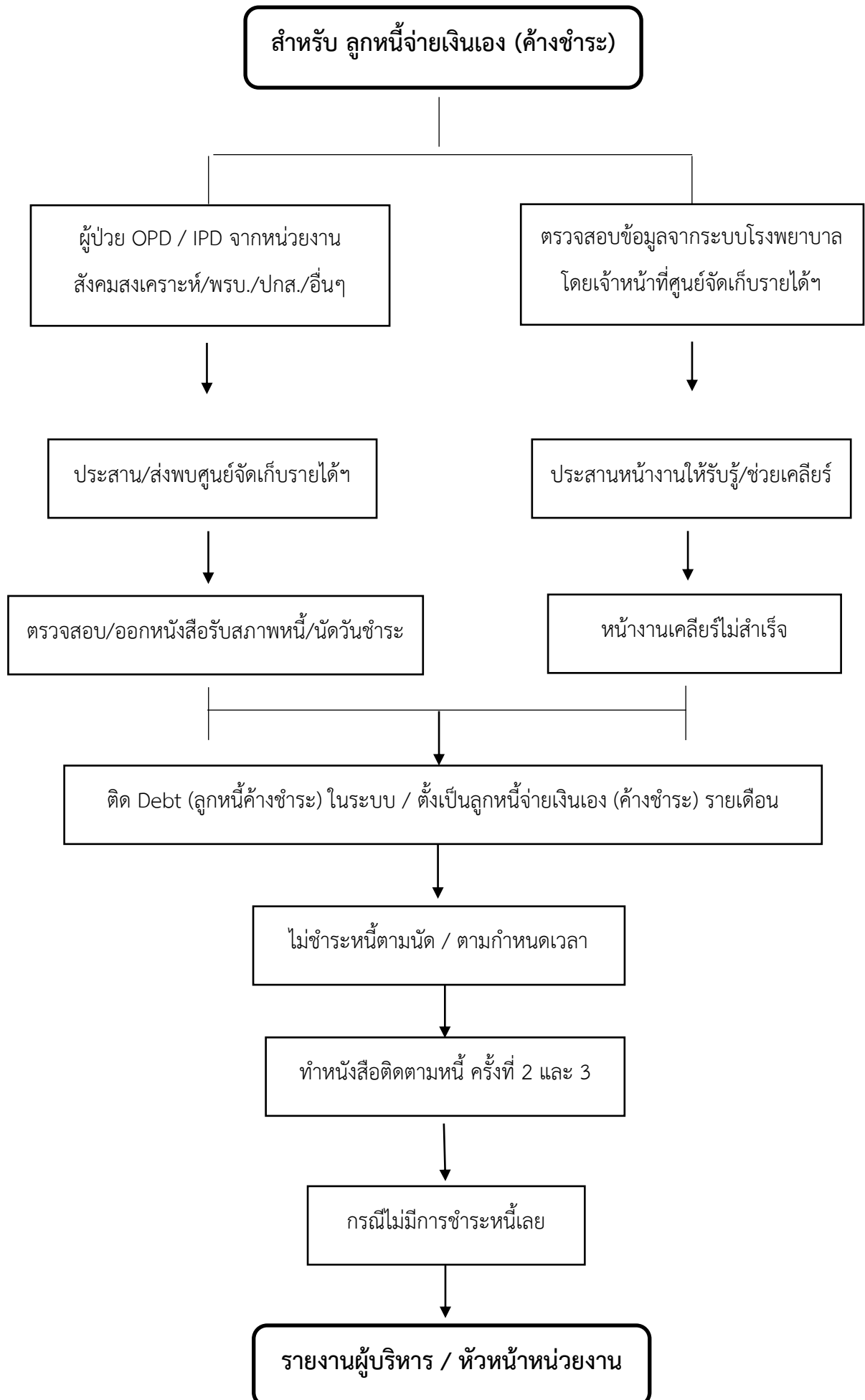
Flow chart งานเรียกเก็บผู้ป่วนอกต่างจังหวัด สิทธิประกันสุขภาพบุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ



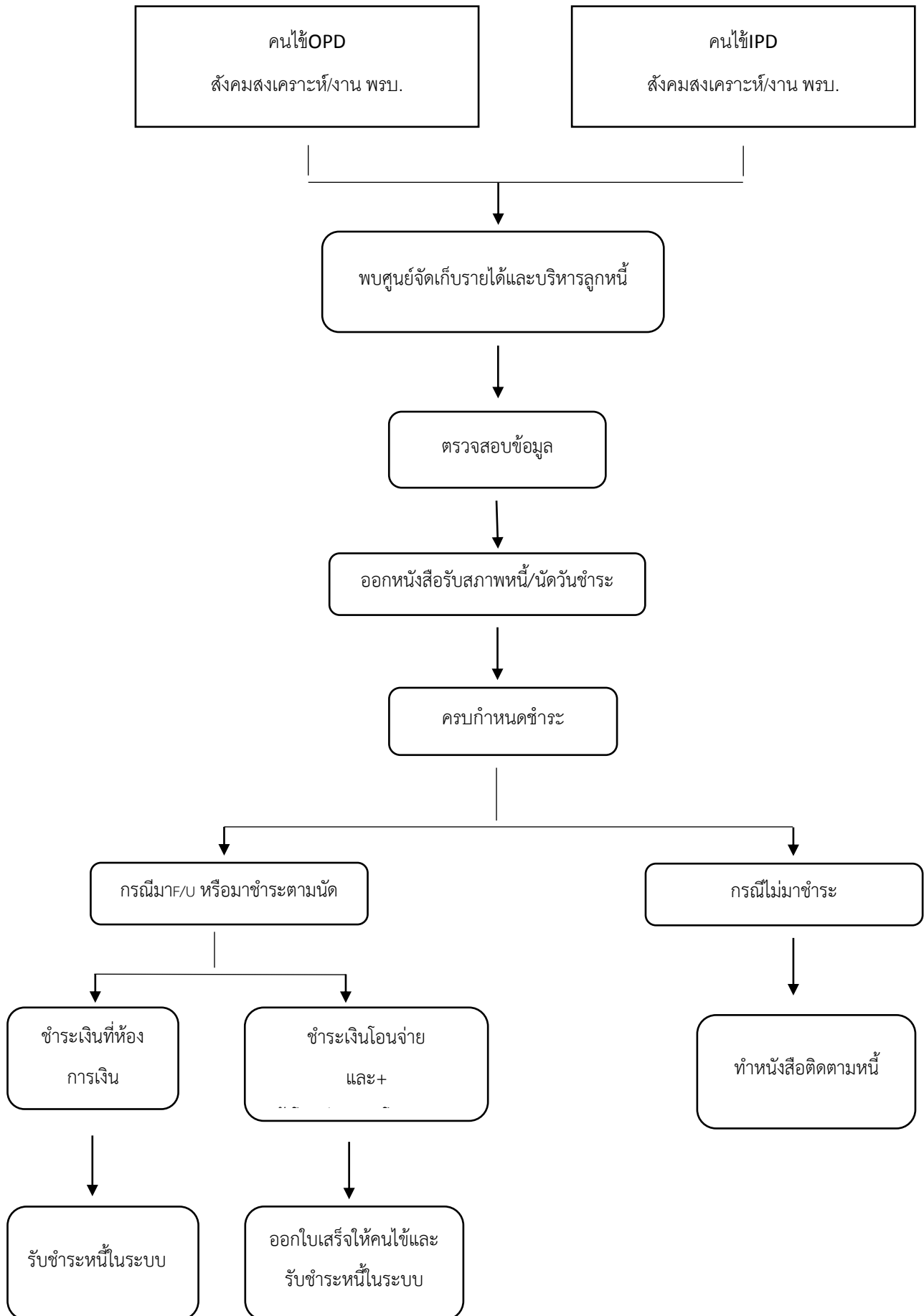
Flow chart งานเรียกเก็บผู้ป่วยนอกต่างจังหวัด สิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว



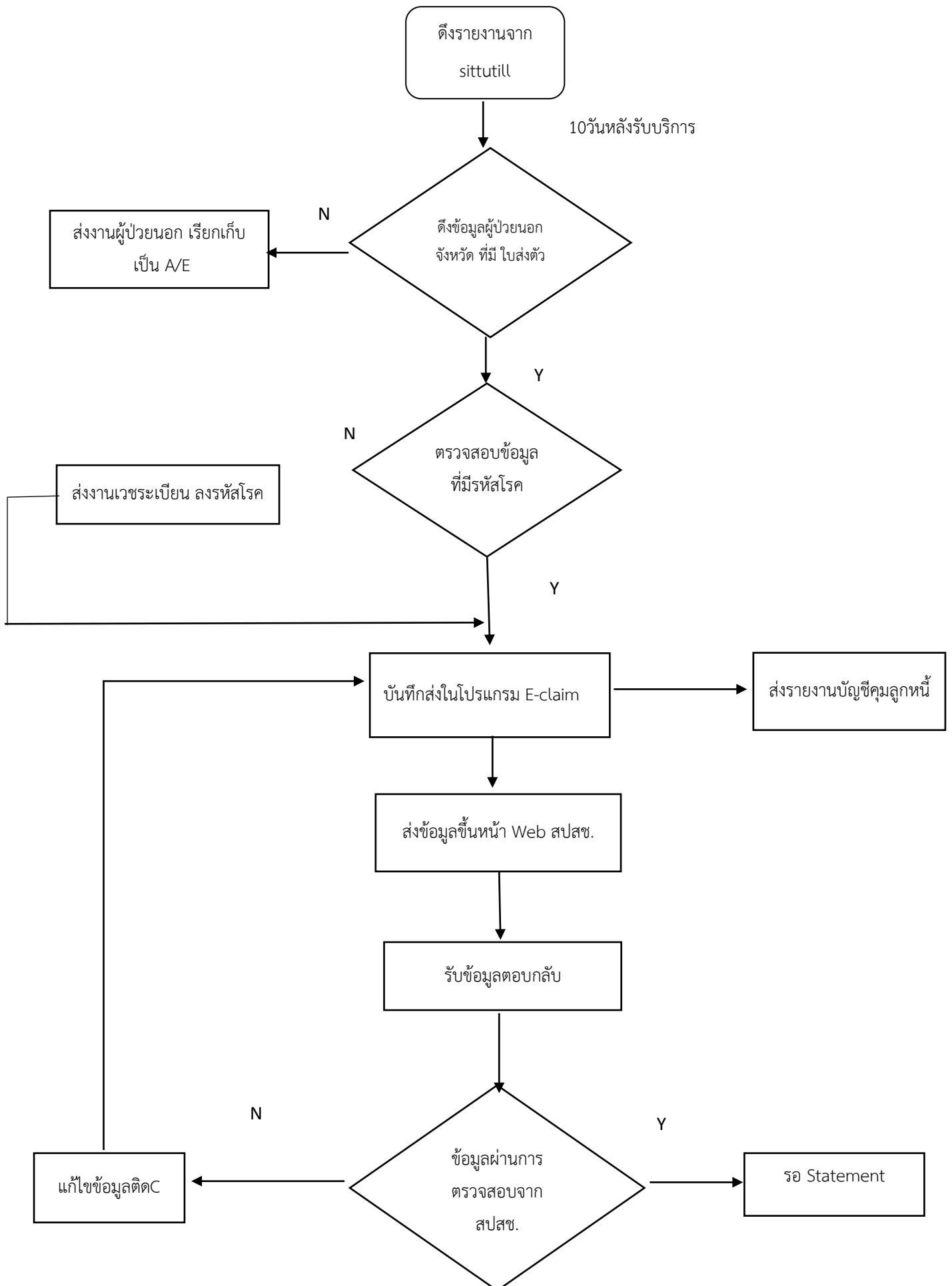
Flow chart ศูนย์จัดเก็บรายได้และบริหารลูกหนี้



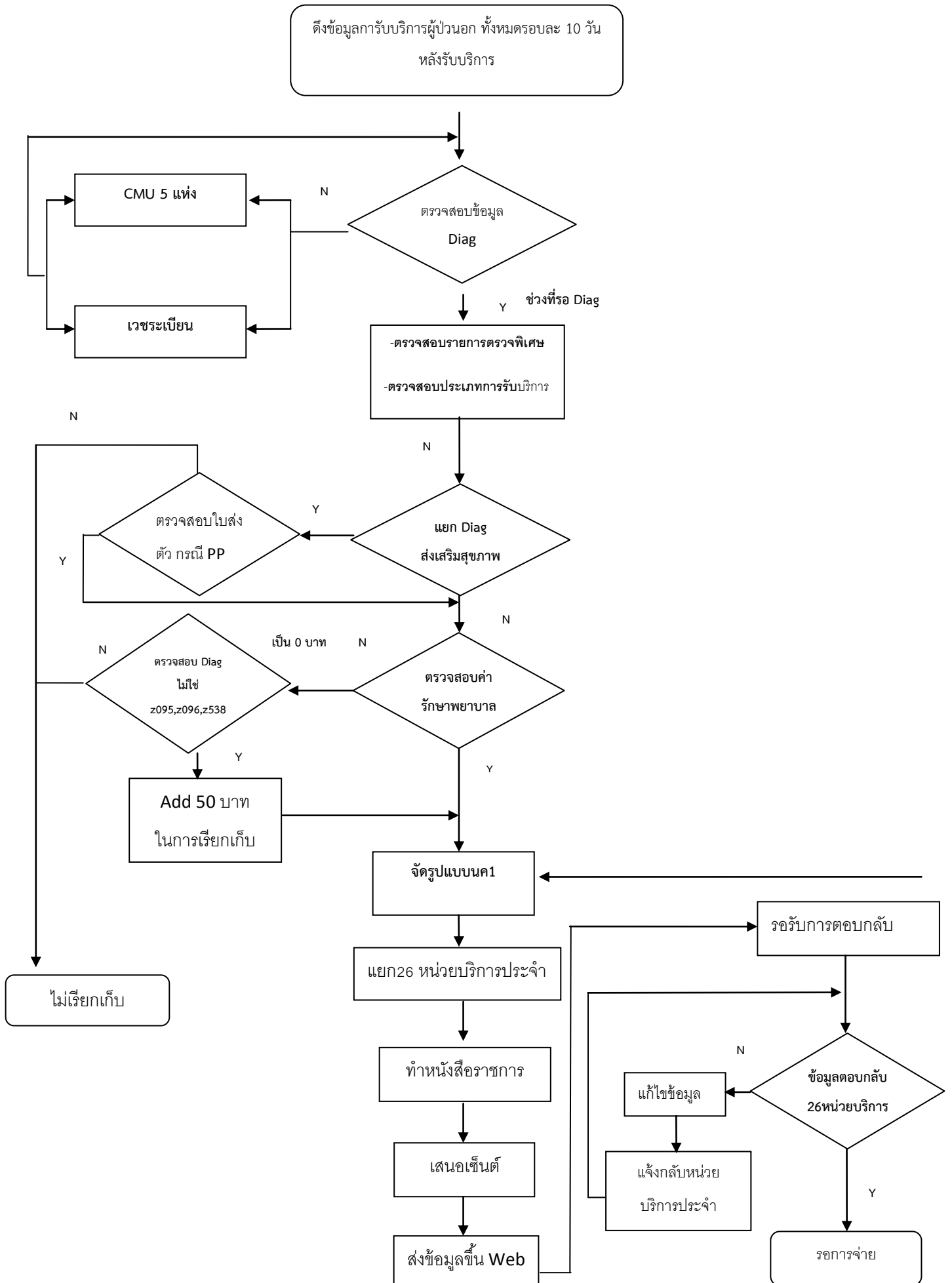
Flow chart ศูนย์จัดเก็บรายได้และบริหารลูกหนี้



ขั้นตอนการส่งข้อมูลเรียกเก็บสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า กรณีผู้ป่วยนอกส่งต่อข้ามจังหวัด



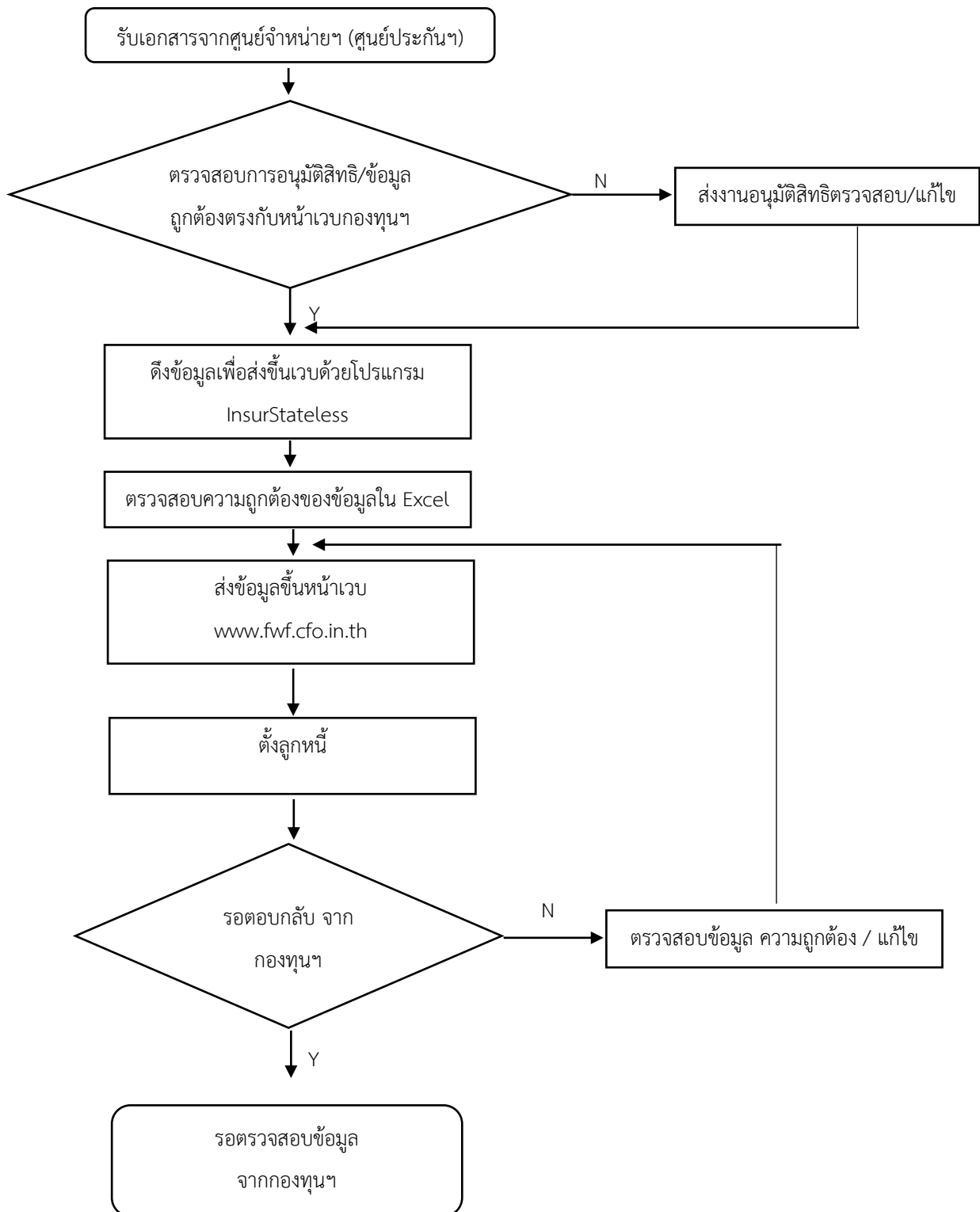
สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าผู้ป่วยนอกในจังหวัด



หมายเหตุ : ส่งข้อมูลเดือนละ 1 ครั้ง ภายใน 30 วันหลังเดือนรับให้บริการ

Flow chart งานเรียกเก็บผู้ป่วยใน สิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว / ประกันสุขภาพบุคคลต่างด้าว

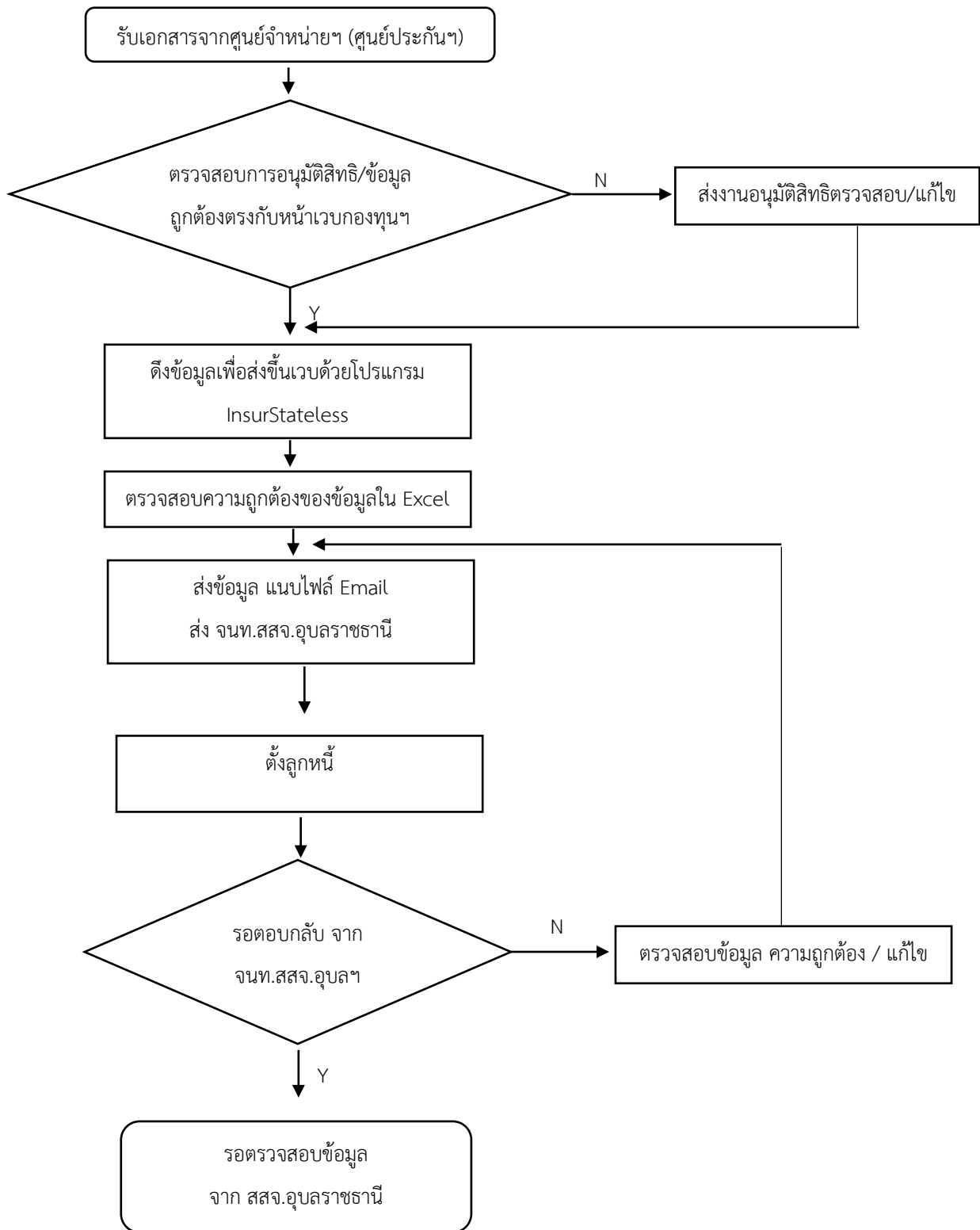
Adj > 4 และ High Cost ส่งกระทรวงสาธารณสุข



หมายเหตุ : เอกสารที่รับในแต่ละวันจะดำเนินการเรียกเก็บให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังผู้ป่วยจำหน่าย ยกเว้นกรณีดำเนินการไม่ทัน จะคัดแยกเอกสารที่เร่งด่วนมาดำเนินการส่งเรียกเก็บก่อน

Flow chart งานเรียกเก็บผู้ป่วยใน สิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว / ประกันสุขภาพบุคคลต่างด้าว

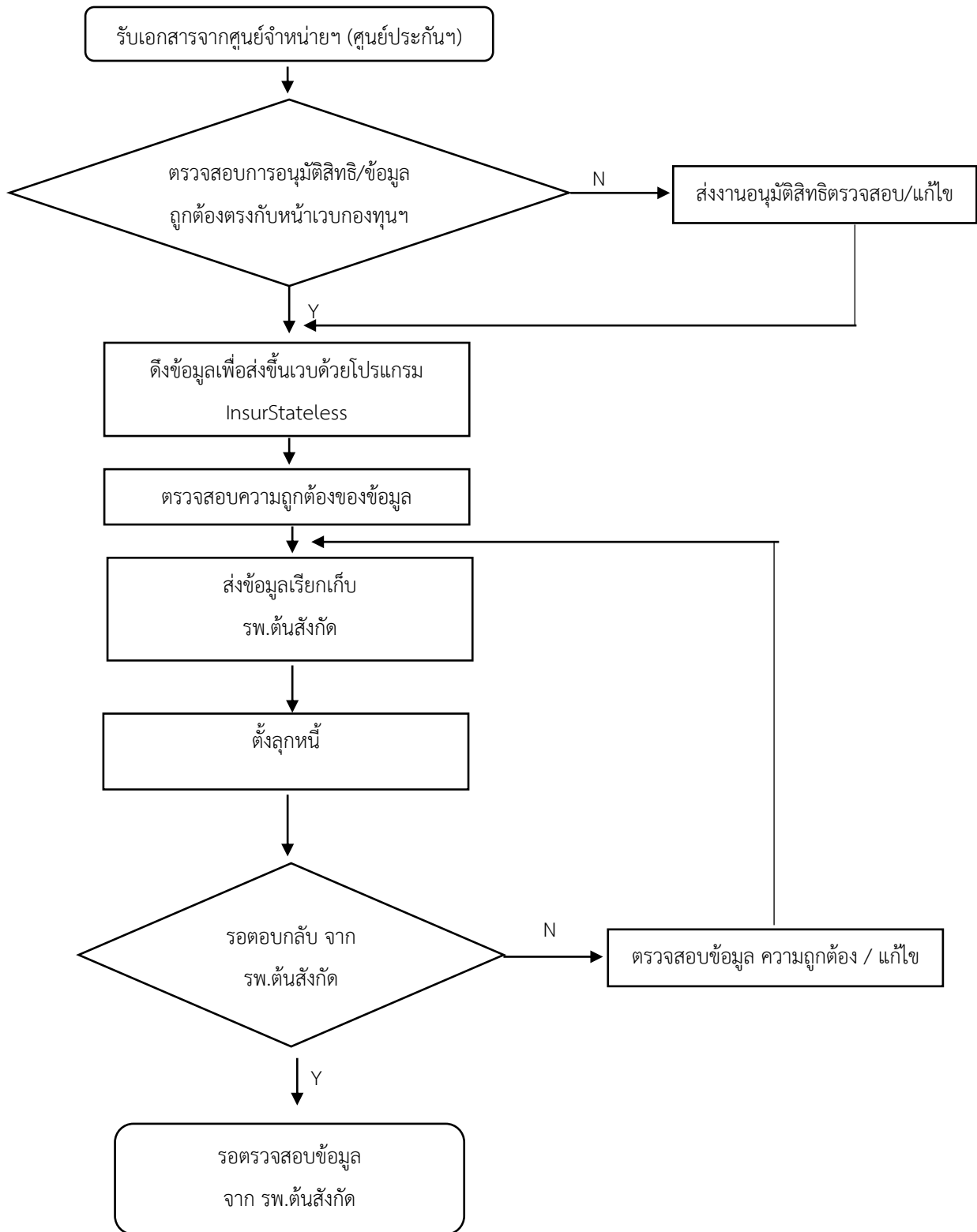
Adj < 4 ในจังหวัดอุบลฯ ส่ง สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี



หมายเหตุ : เอกสารที่รับในแต่ละวันจะดำเนินการเรียกเก็บให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังผู้ป่วยจำหน่าย ยกเว้นกรณีดำเนินการไม่ทัน จะคัดแยกเอกสารที่เร่งด่วนมาดำเนินการส่งเรียกเก็บก่อน

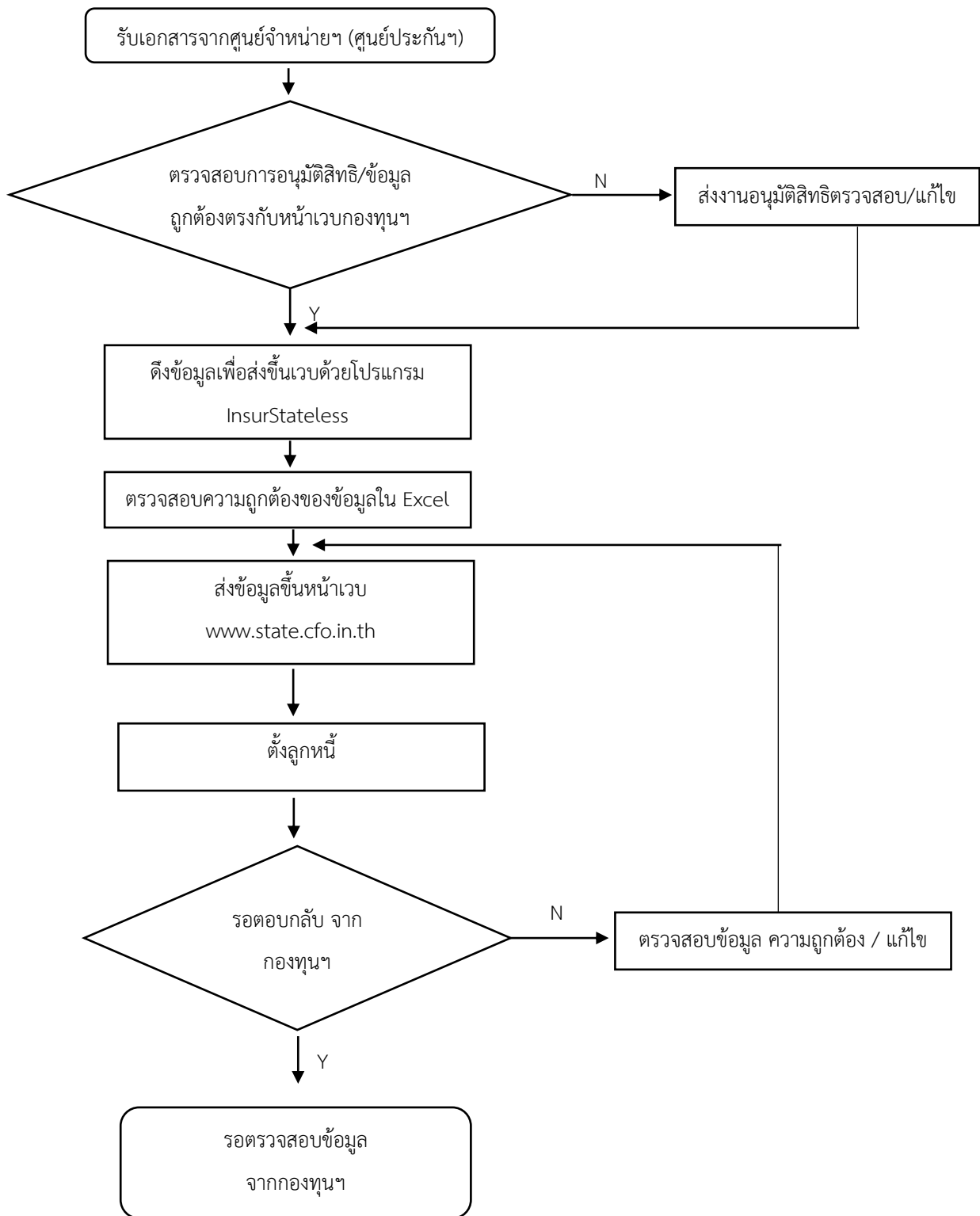
Flow chart งานเรียกเก็บผู้ป่วยใน สิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว / ประกันสุขภาพบุคคลต่างด้าว

Adj < 4 และ นอกเขตจังหวัดอุบลราชธานี เรียกเก็บ รพ.ต้นสังกัด



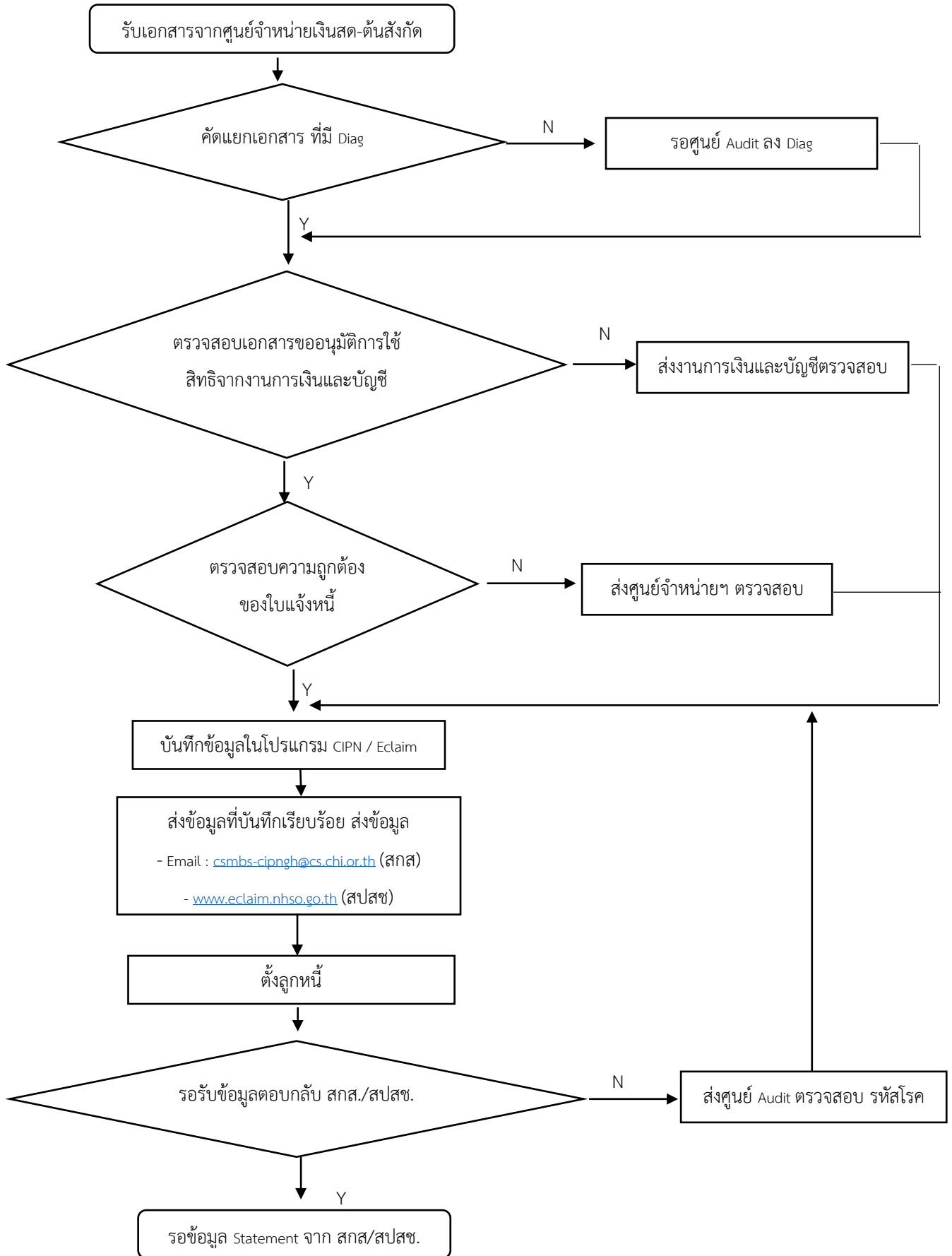
หมายเหตุ : เอกสารที่รับในแต่ละวันจะดำเนินการเรียกเก็บให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังผู้ป่วยจำหน่าย ยกเว้นกรณีดำเนินการไม่ทัน จะคัดแยกเอกสารที่เร่งด่วนมาดำเนินการส่งเรียกเก็บก่อน

Flow chart งานเรียกเก็บผู้ป่วยใน สิทธิประกันสุขภาพบุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ



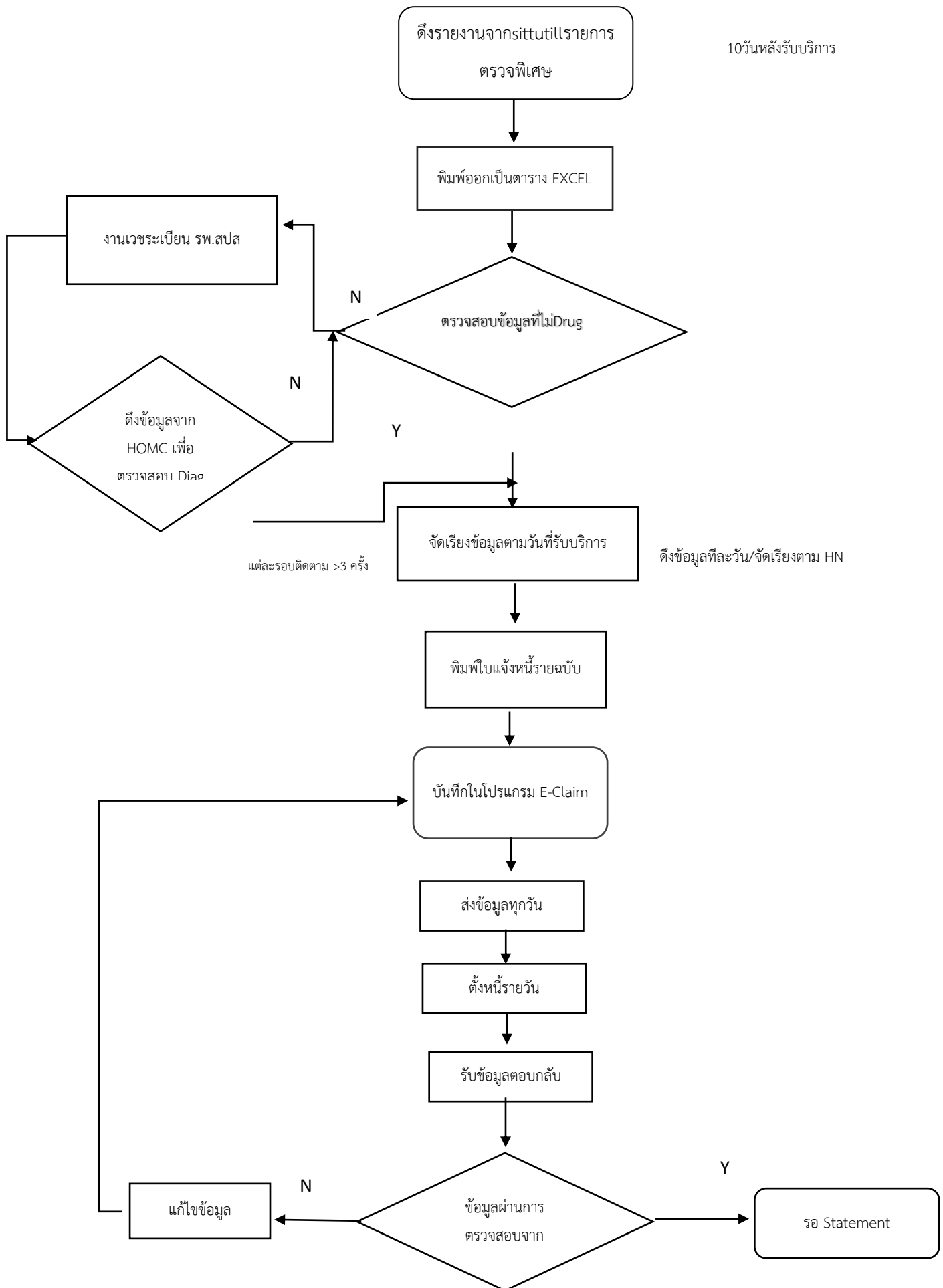
หมายเหตุ : เอกสารที่รับในแต่ละวันจะดำเนินการเรียกเก็บให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังผู้ป่วยจำหน่าย ยกเว้นกรณีดำเนินการไม่ทัน จะคัดแยกเอกสารที่เร่งด่วนมาดำเนินการส่งเรียกเก็บก่อน

Flow chart งานเรียกเก็บผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ (CIPN) / อปท. (Eclaim)

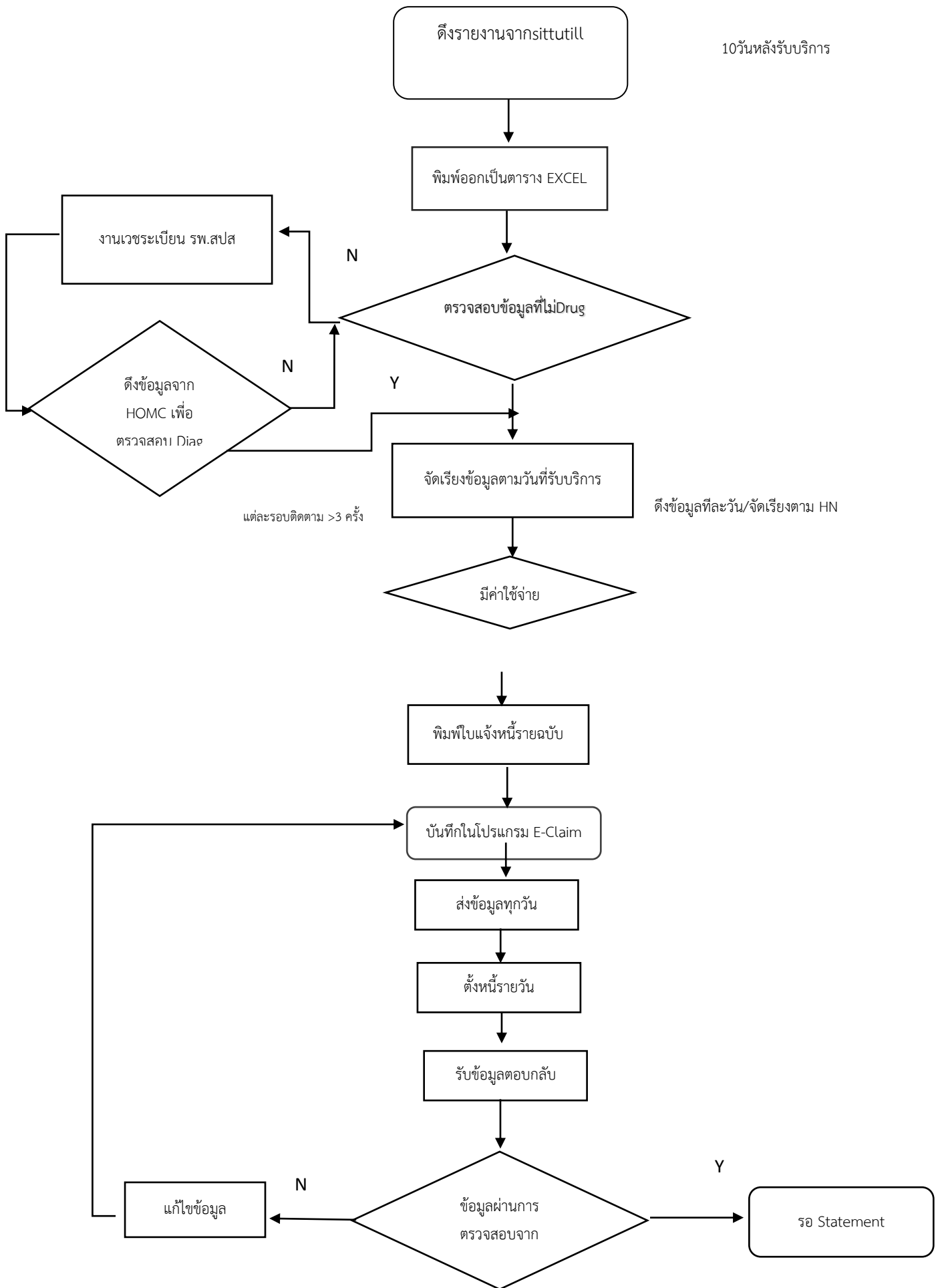


หมายเหตุ : เอกสารที่รับในแต่ละวันจะดำเนินการเรียกเก็บให้เสร็จในวันนั้น ยกเว้นกรณีดำเนินการไม่ทัน จะคัดแยกเอกสารที่เร่งด่วนมาดำเนินการส่งเรียกเก็บก่อน

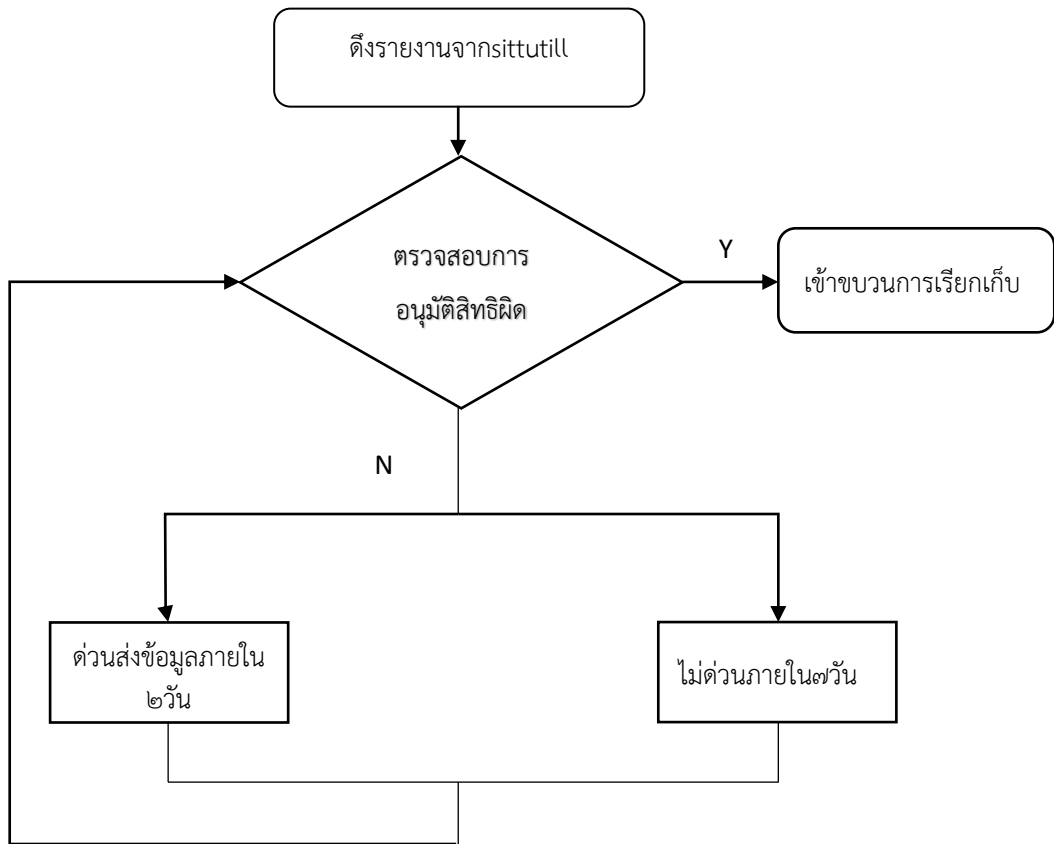
ขั้นตอนการส่งข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า รายการตรวจพิเศษ



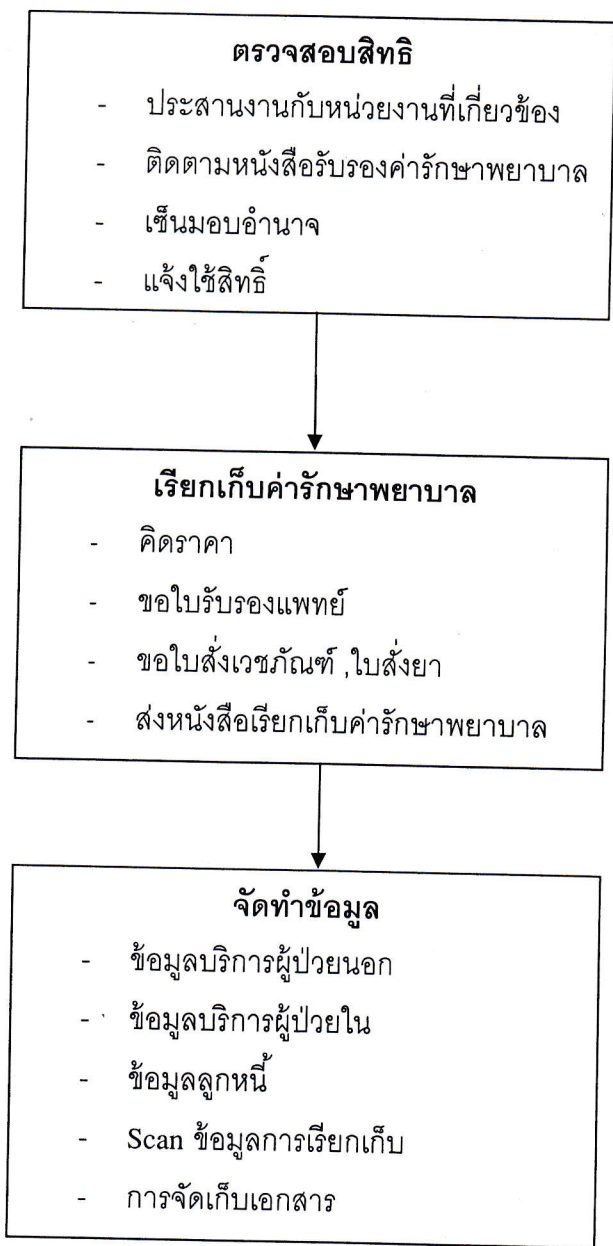
ขั้นตอนการส่งข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพถ้วน อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน



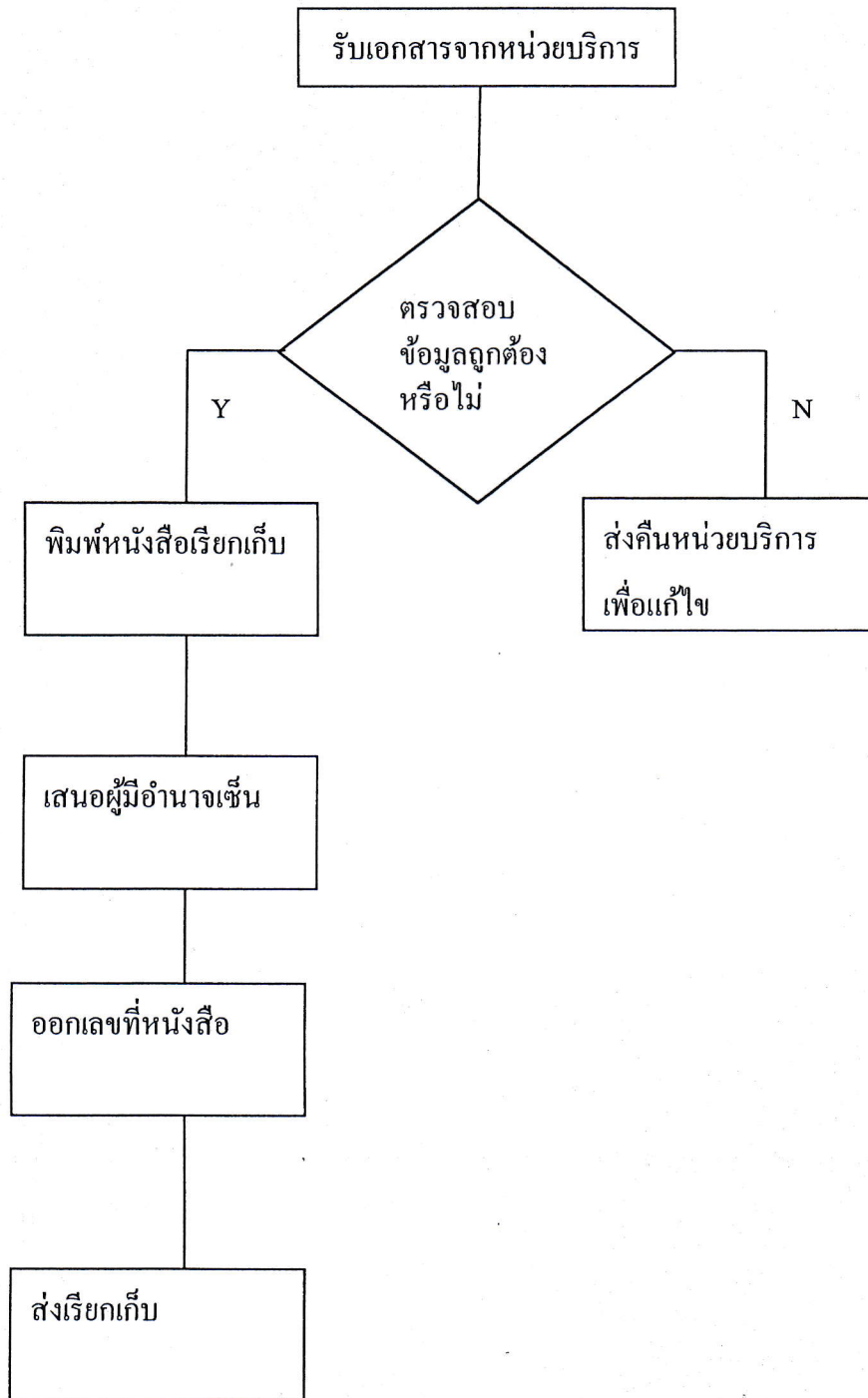
ขั้นตอนการส่งข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าอนุมัติสิทธิผิด



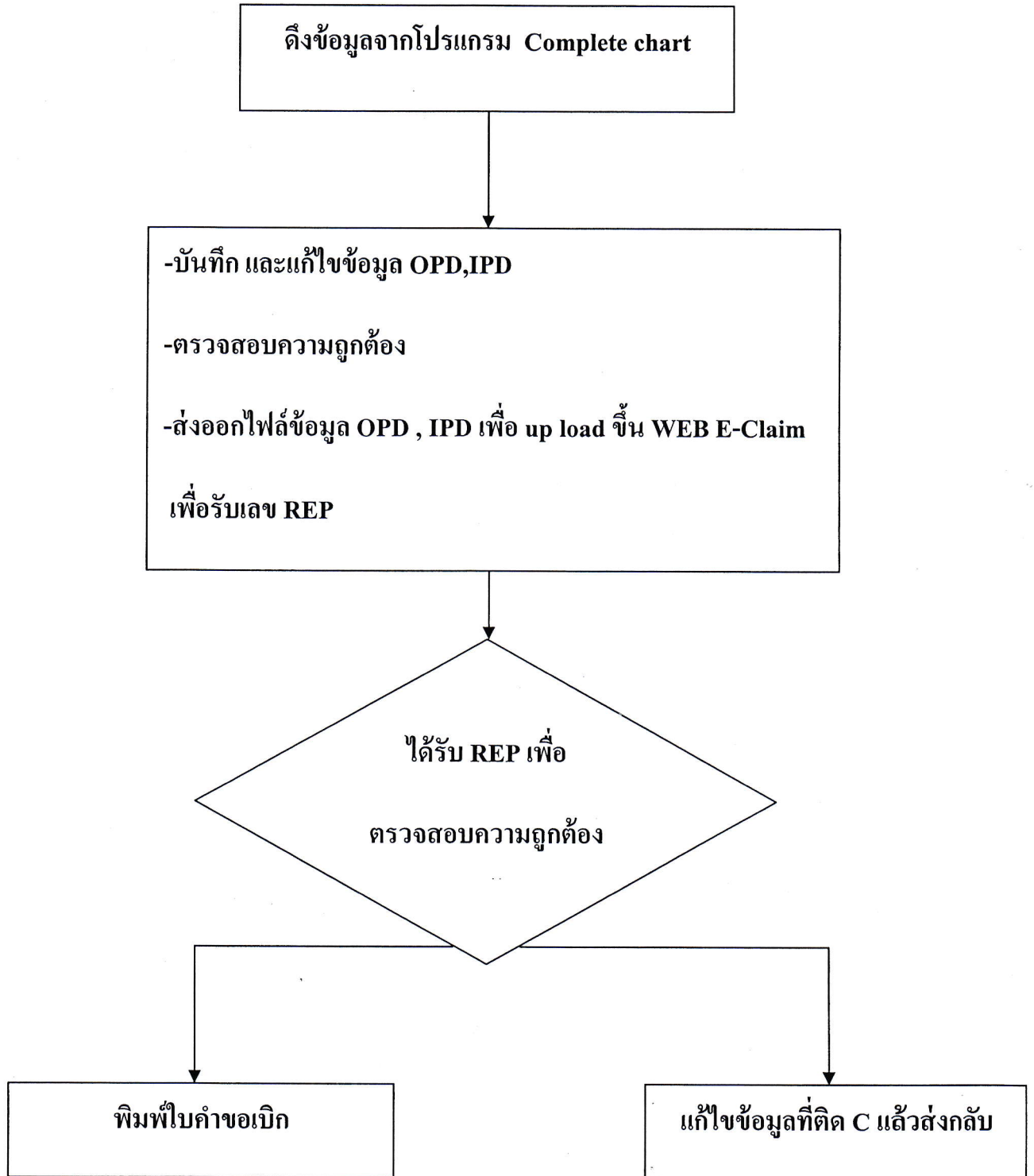
Flow หลัก การปฏิบัติงานประกันสังคม



Flow chart การเรียกเก็บกรณีทัศนกรรมสิทธิประกันสังคม

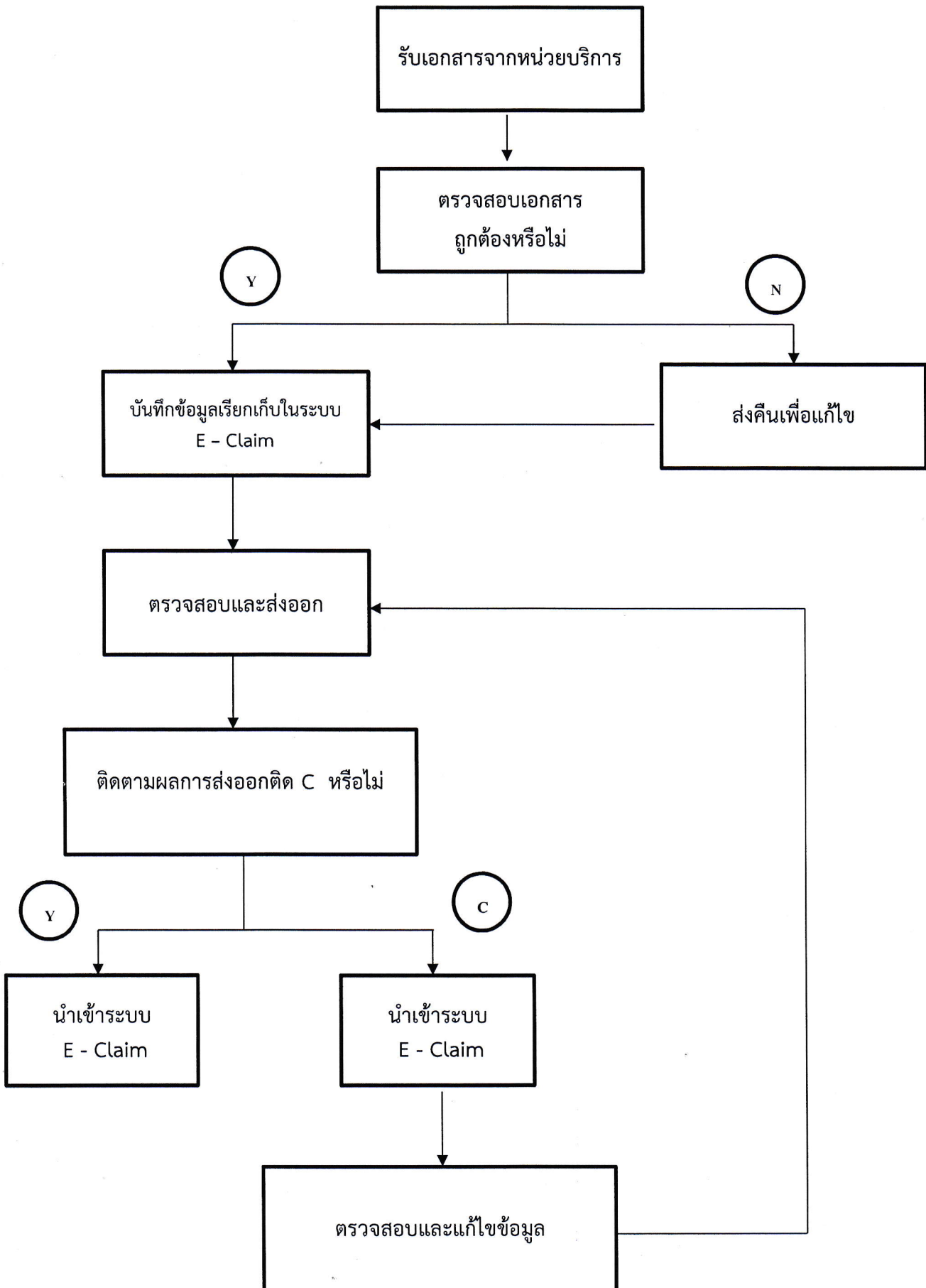


Flow Chart การกรณีย์ E-claim สิทธิประกันสังคม



Flow Chart

การเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ผ่านโปรแกรม E - Claim



Flow การรับบริการ OPD/IPD กรณีผู้ป่วย Hemophilia
งานประกันสังคมโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

OPD

ผู้ป่วยขึ้นบัตรตรวจโรคที่งาน
เวชระเบียน

พบแพทย์
วินิจฉัยโรค สั่งยา Factor

พบบางประกันสังคม
ตรวจสอบสิทธิลงทะเบียน
ผู้ป่วย Hemophilia

ลงทะเบียนไม่
สำเร็จ

โทรศัพท์ประสานไปที่สำนัก
จัดระบบบริการทางการแพทย์
(คุณวิทยา)

ลงทะเบียน
สำเร็จ

ผู้ป่วยได้ตัวรับยาและบัตร
ประจำตัวผู้ป่วย
Hemophilia

ยื่นรับยาที่ห้อง
จ่ายยา

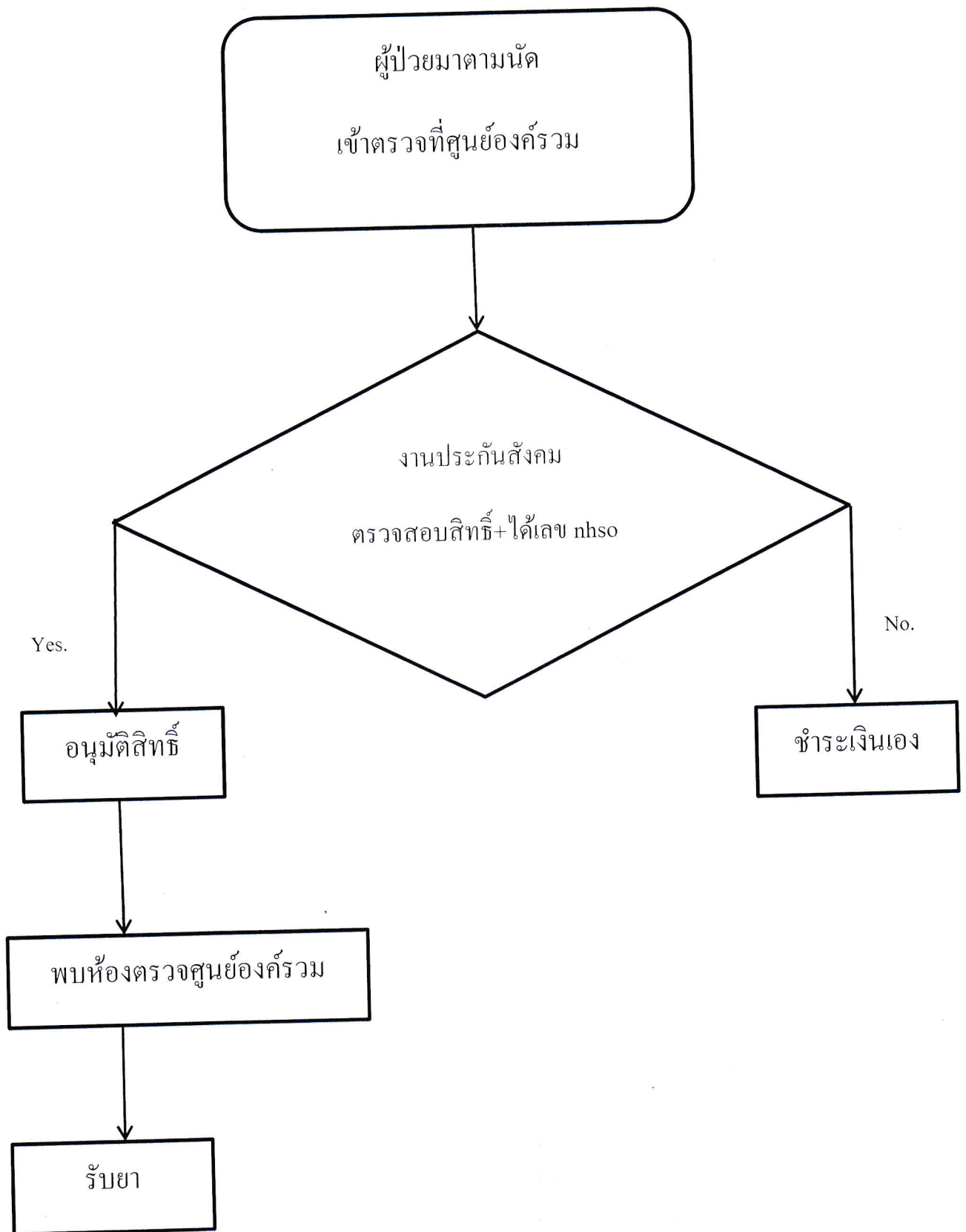
IPD

แพทย์สั่งใช้ยา Factor

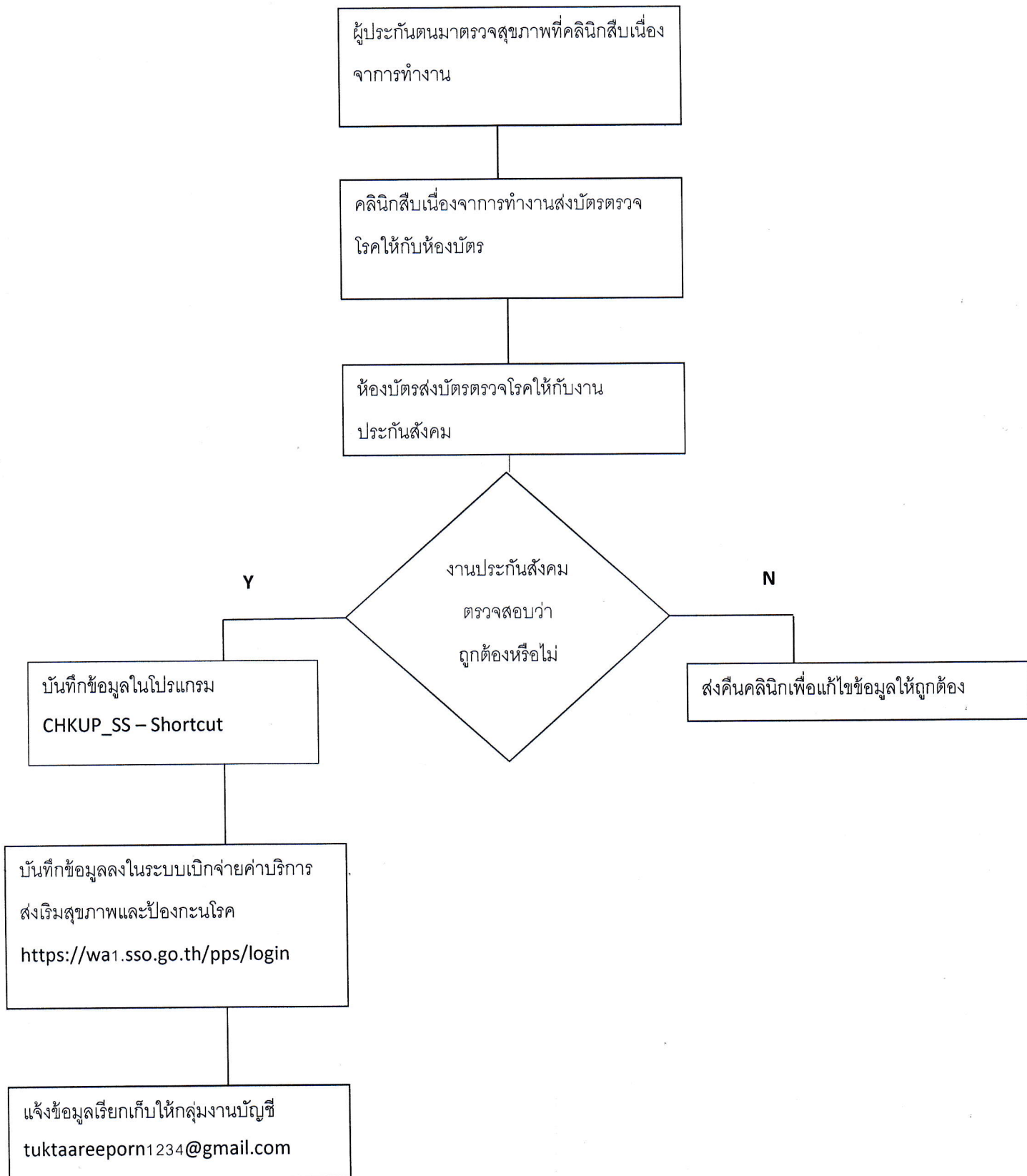
บันทึกข้อมูล sip ๐๙ และ
บันทึกค่ายาในช่อง
Additional Payment

รอรับเอกสารตอบรับ
statement

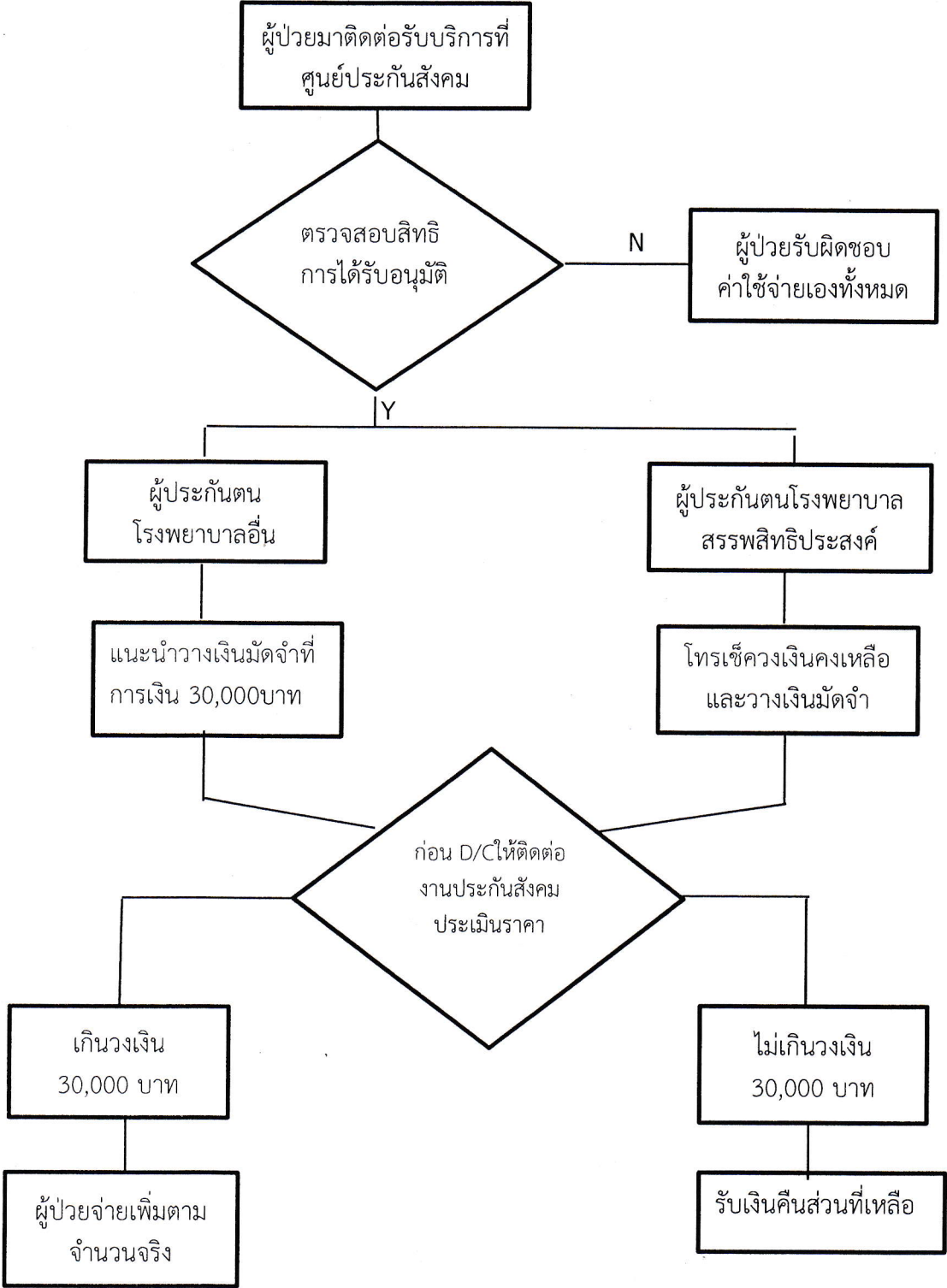
Flow chart การให้บริการผู้ป่วยโครงการรับยาต้านไวรัสเอดส์



Flow Chart การเรียกเก็บค่าบริการตรวจสอบสุขภาพผู้ประกันตน



Flow AVF , AVG , Double lumen



Flow AVF , AVG และ AVBG สิทธิประกันสังคม(OPD)

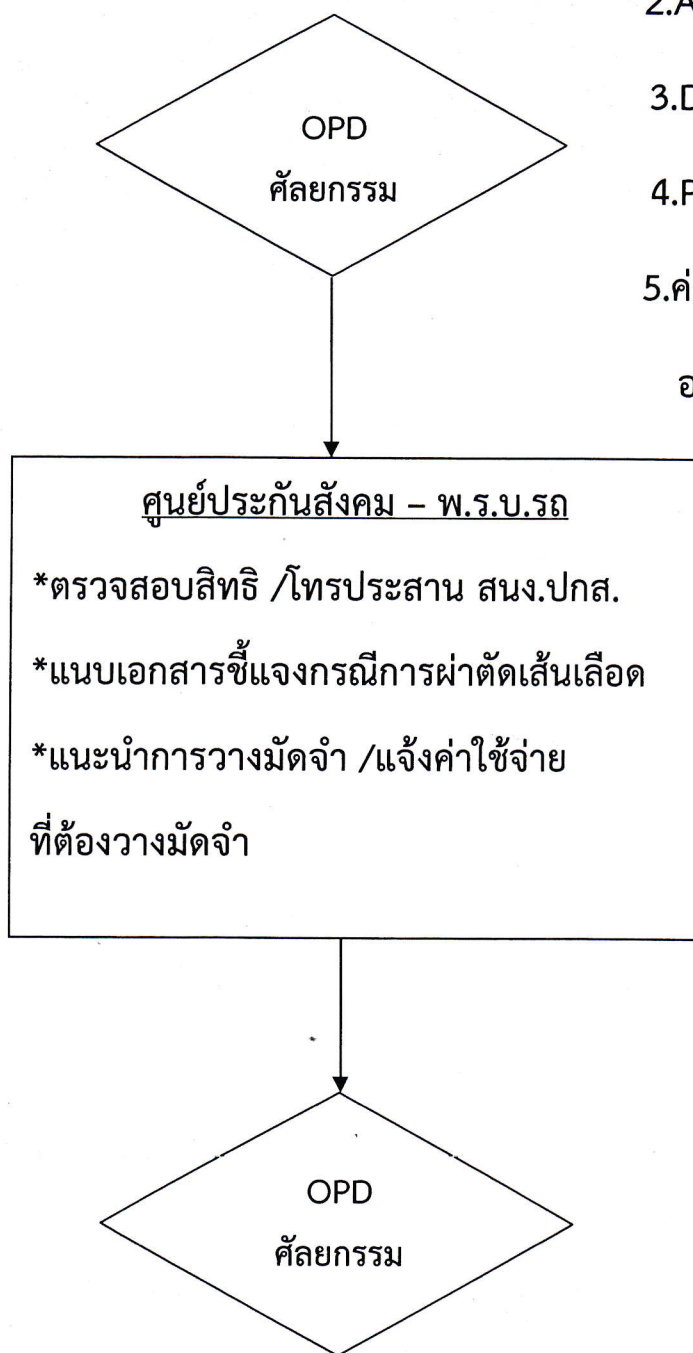
1.AV-Fistula

2.AV-Graft

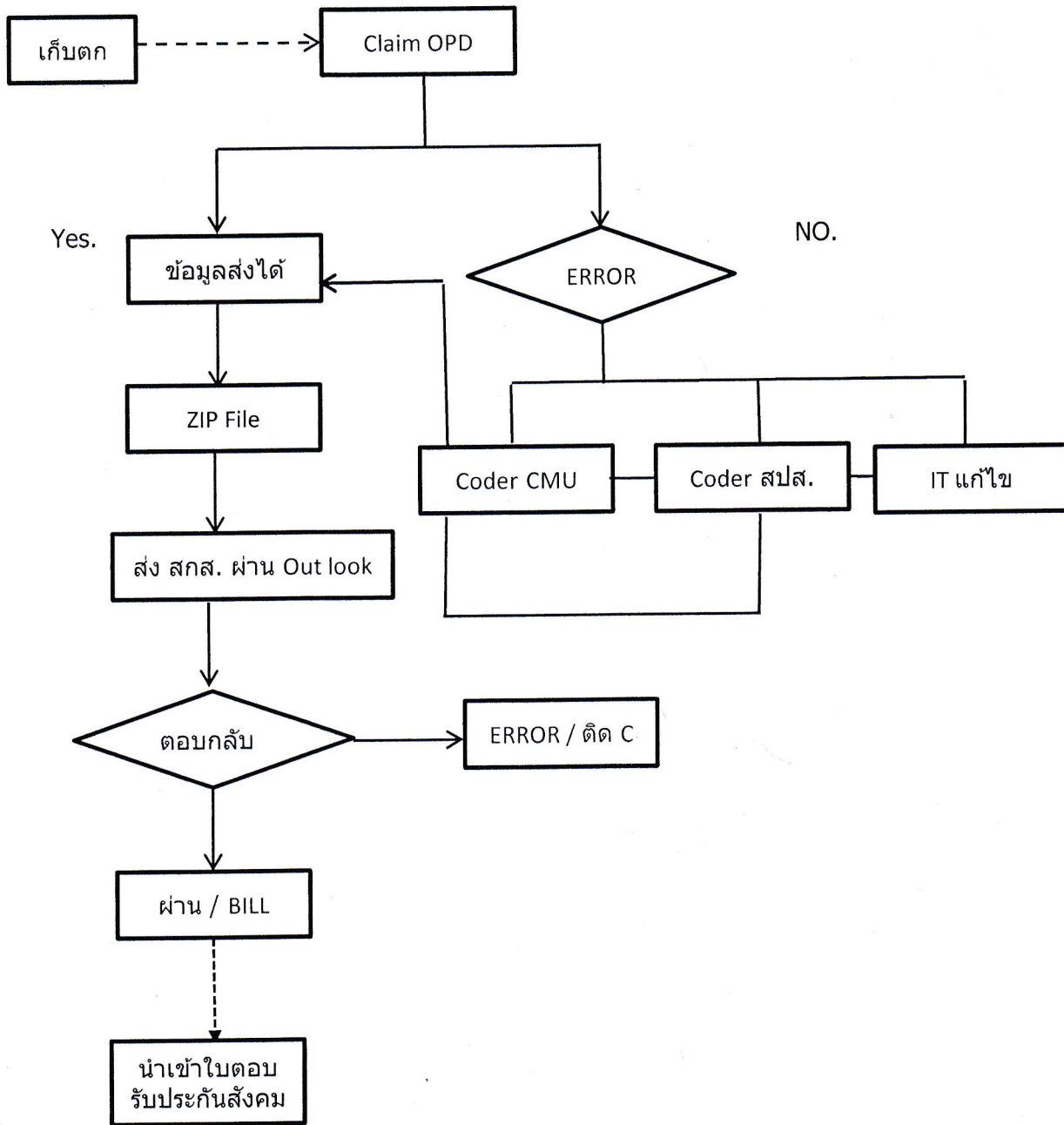
3.Double lumen

4.Permanent catheter

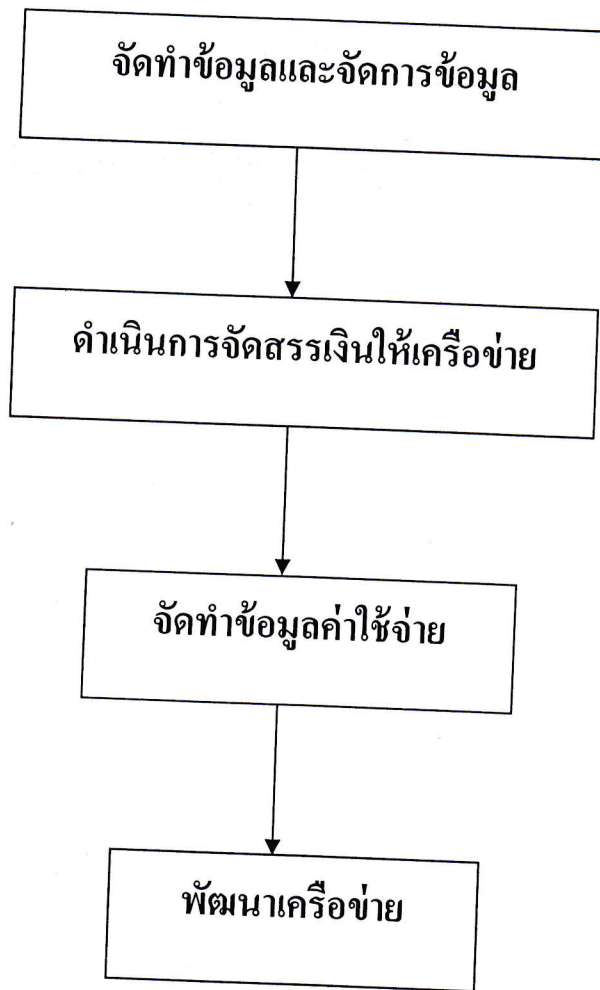
5.ค่าผ่าตัดวางท่อรับส่งน้ำยาเข้า
ออกช่องท้อง พร้อมอุปกรณ์



Flow การประมวลผลส่งข้อมูล OPD ปกส.

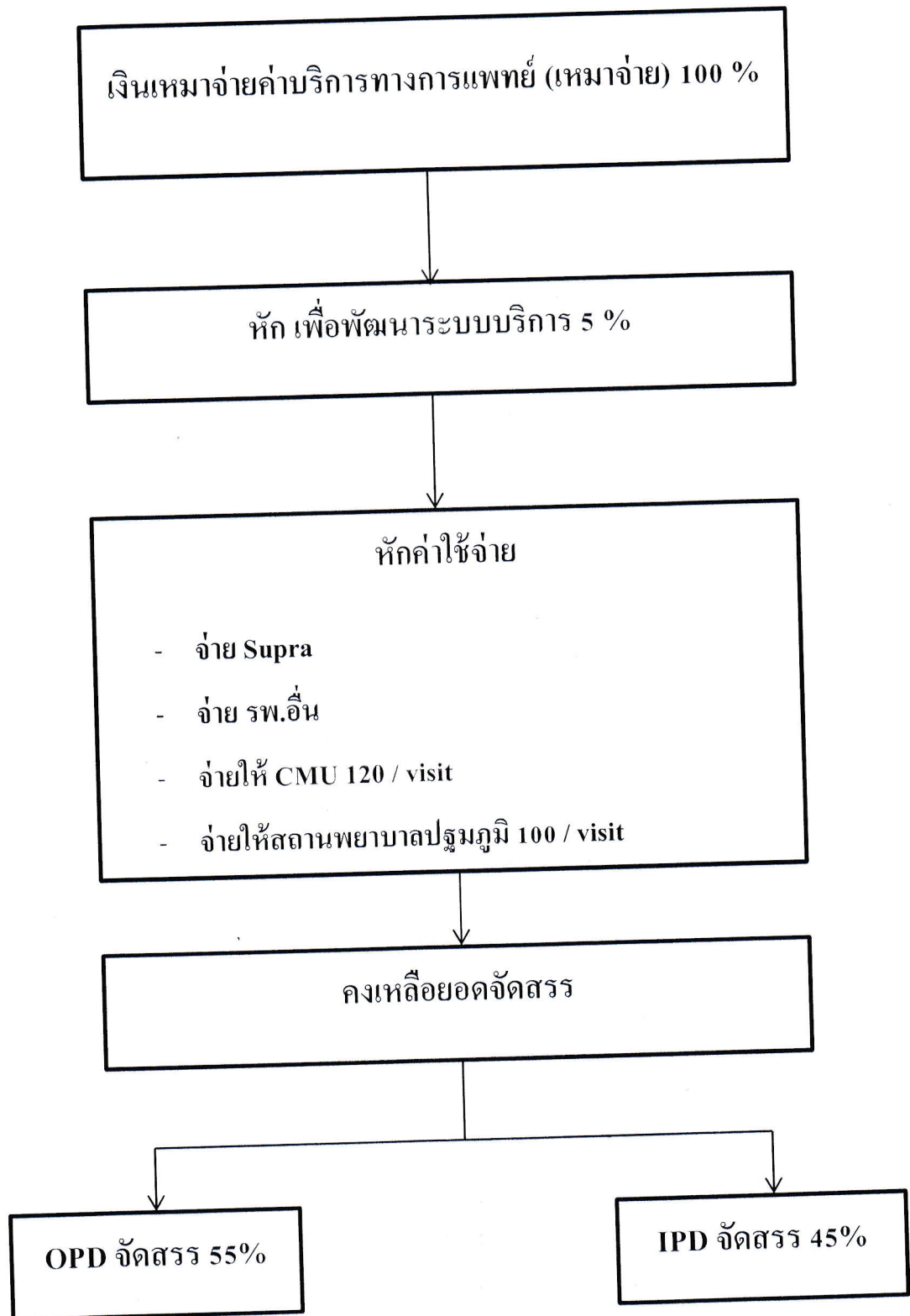


Flow งานบริหารกองทุน

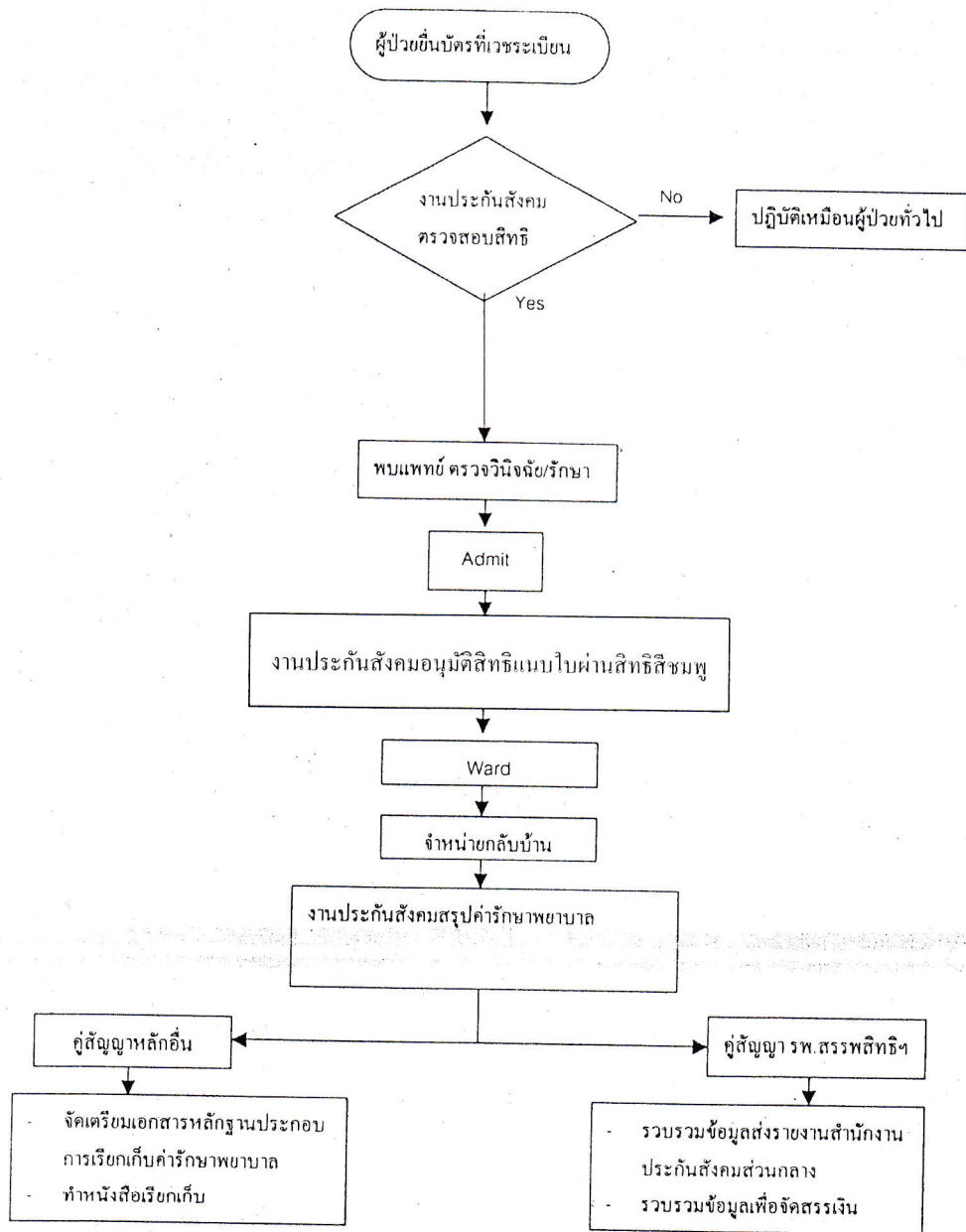


Flow Chart การบริหารจัดการเงินกองทุนประกันสังคม

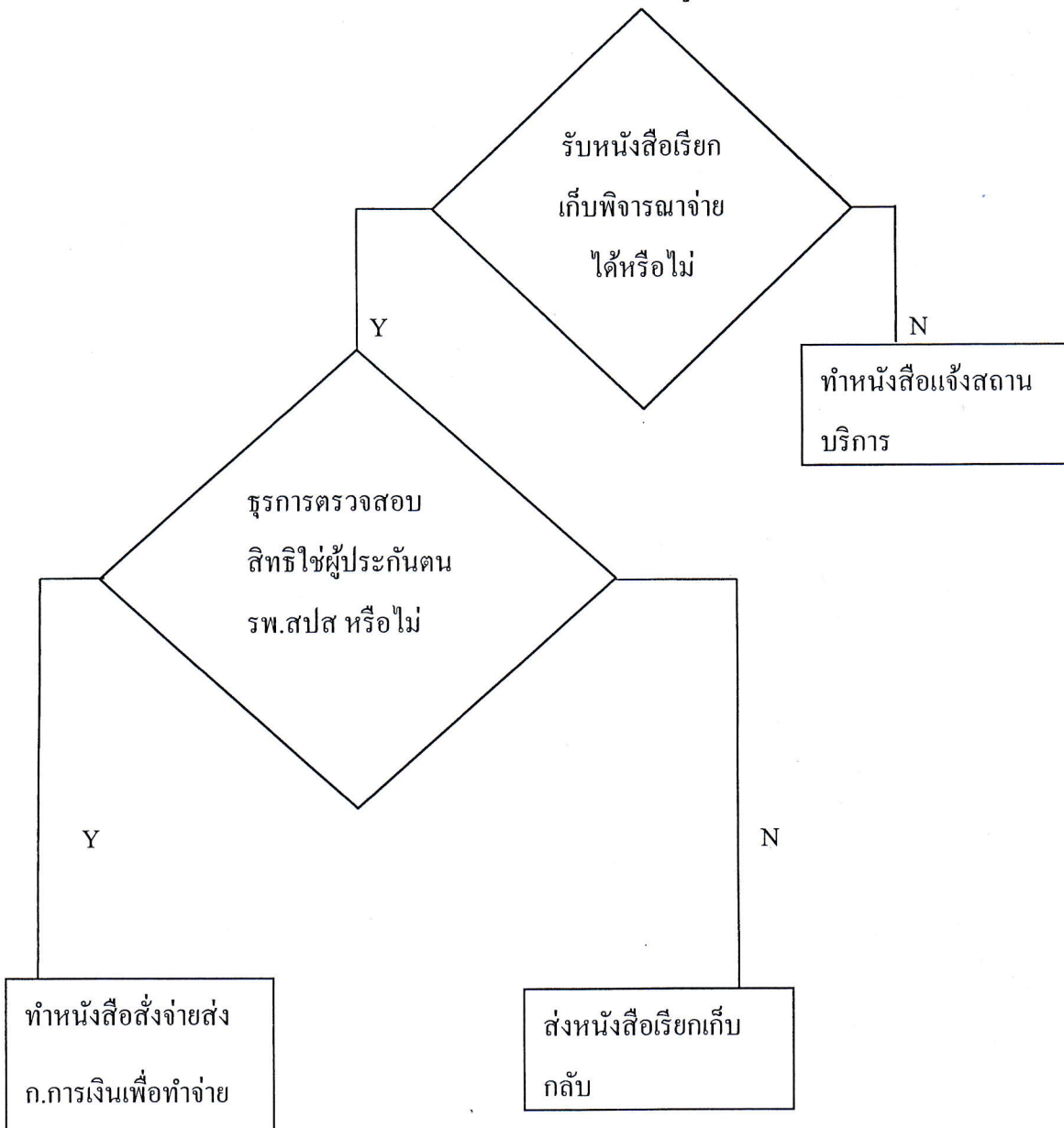
ตามมติที่ประชุม 13 กุมภาพันธ์ 2563 (เริ่ม ไตรมาส 1 เดือน ต.ค.62)



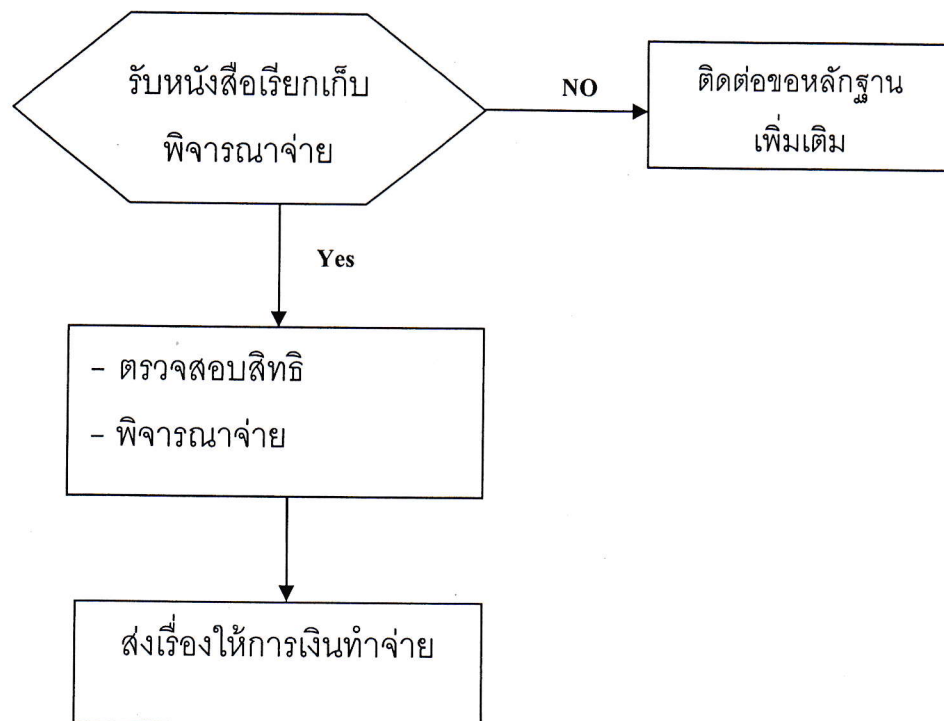
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. ประกันสังคม
ผู้ป่วยใน (ในเวลาราชการ)



Flow chart จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม

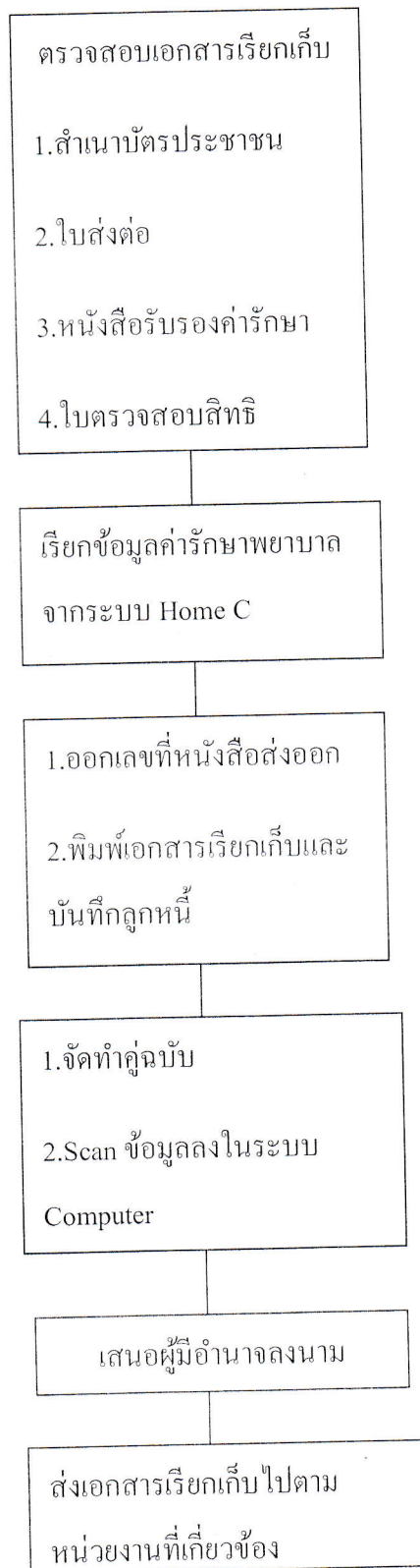


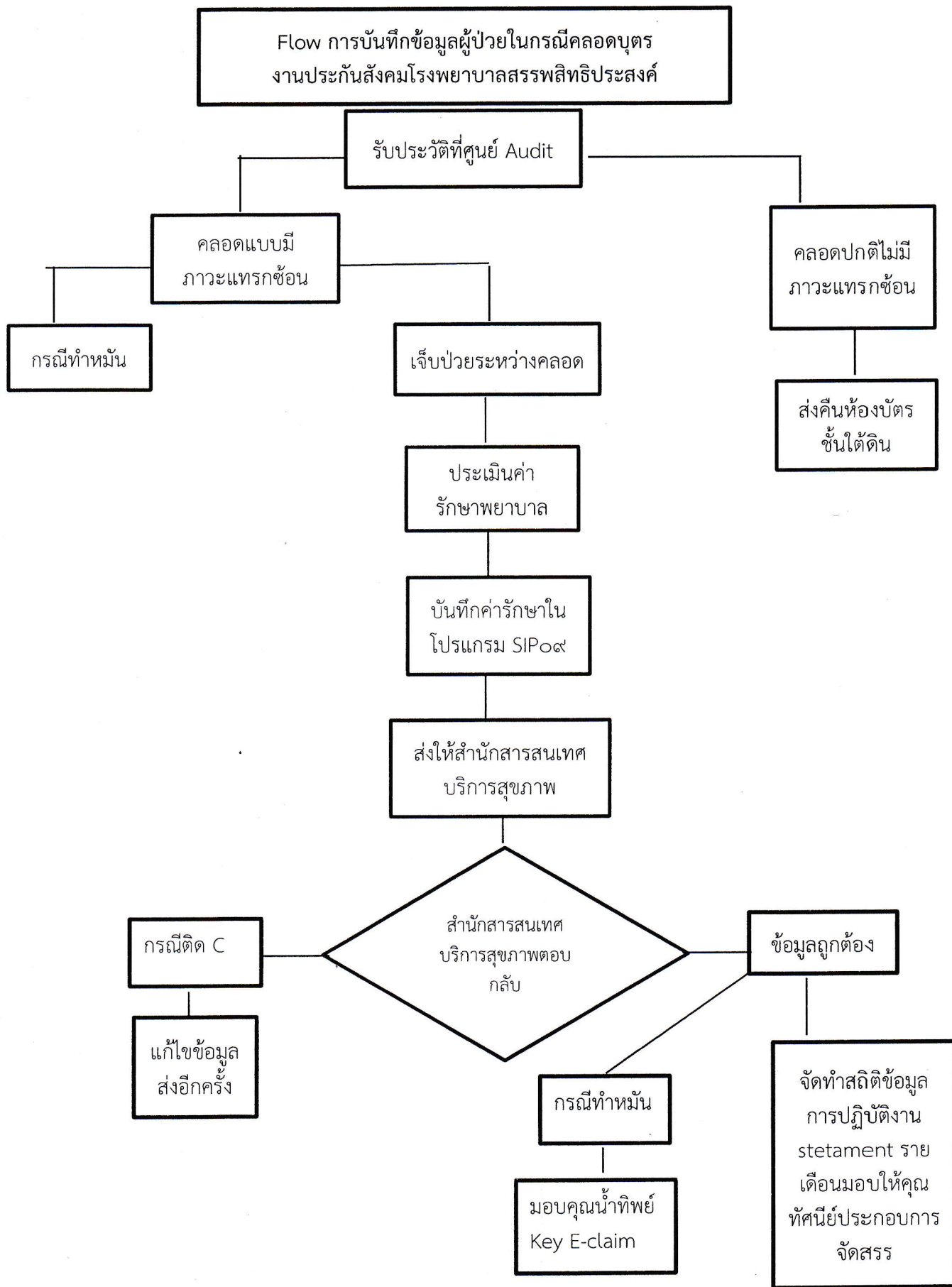
Flow chart การจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม



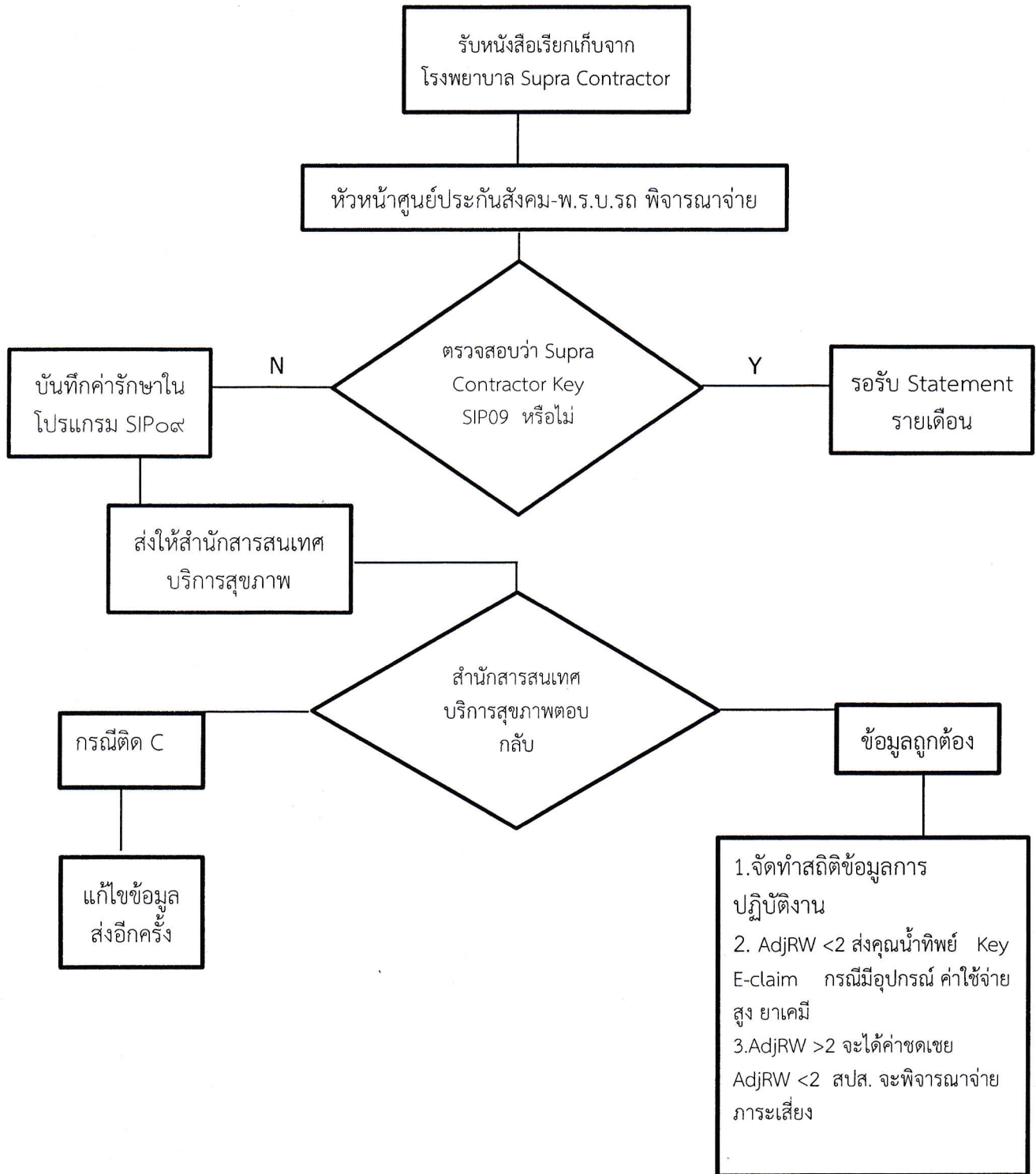
หมายเหตุ ระยะเวลาตั้งแต่ได้รับหนังสือและส่งเรื่องให้การเงินไม่เกิน 15 วันทำการ

Flow Chart การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม

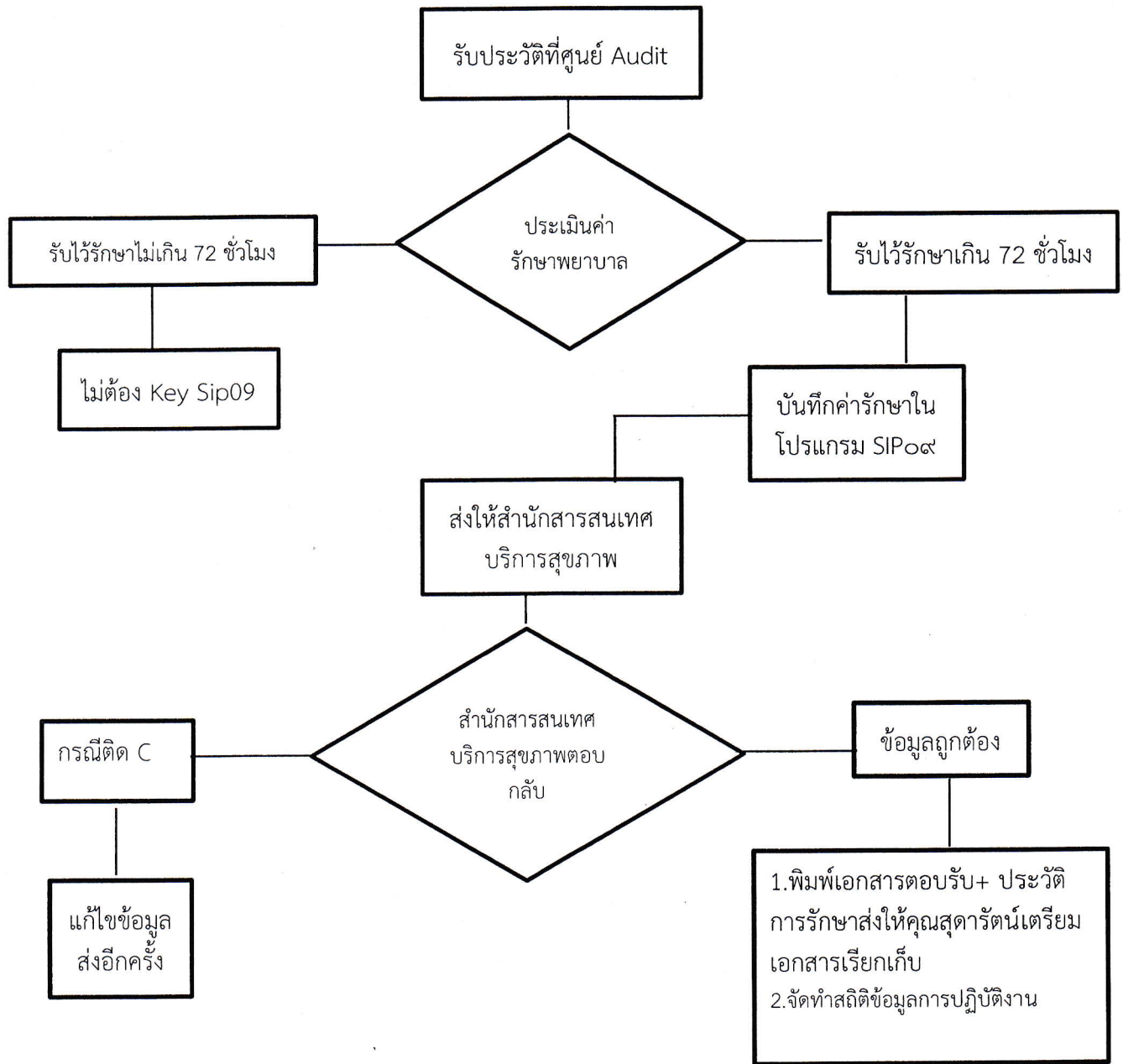




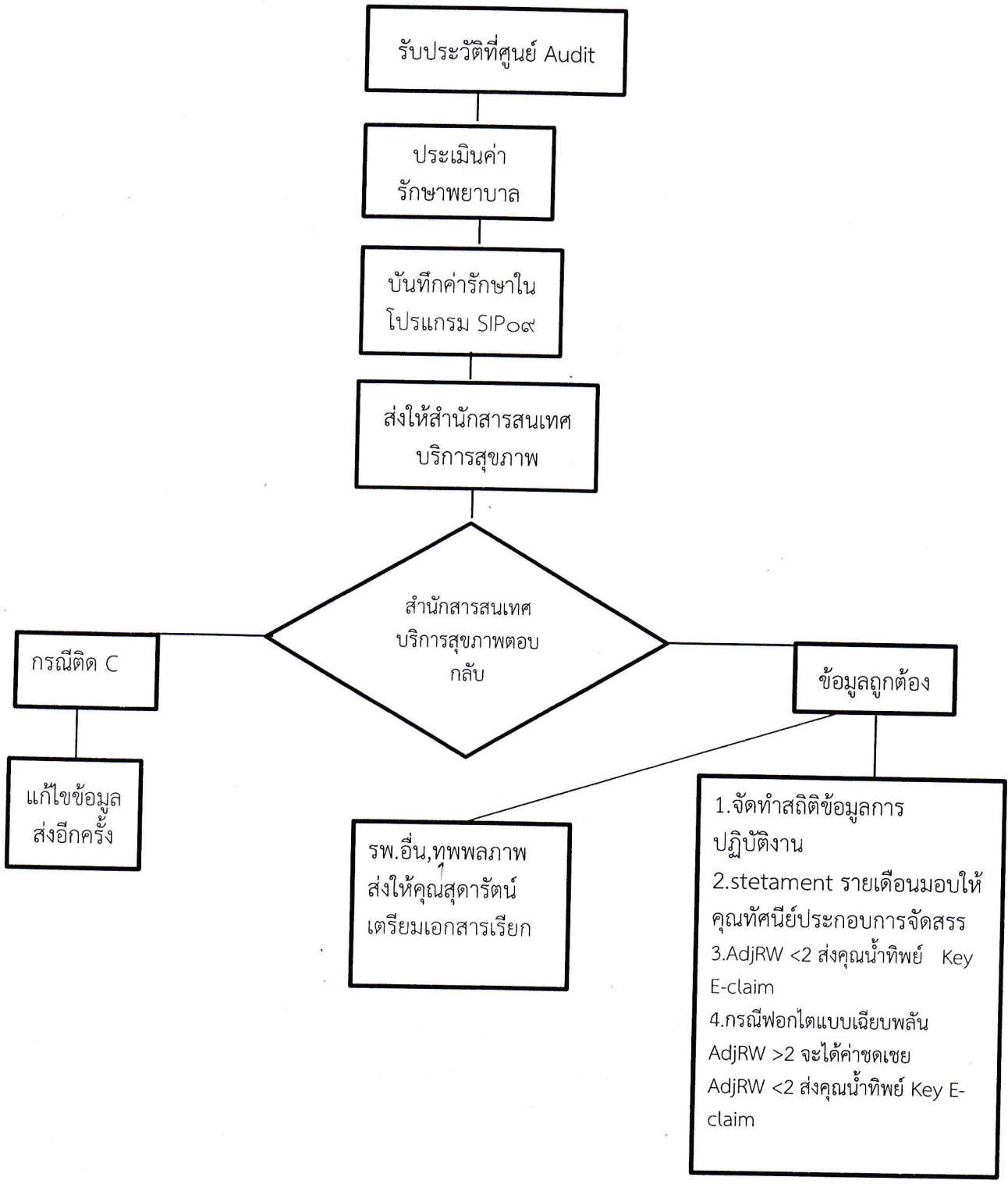
Flow การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในกรณีผู้ประกันตนโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ส่งตัวไปรักษา Supra Contractor งานประกันสังคมโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



Flow การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในกรณีผู้ประกันตนโรงพยาบาลอื่นที่อยู่นอก/ในเขต ๑๐
งานประกันสังคมโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



Flow การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในกรณีค่าใช้จ่ายสูง, อุปกรณ์, ยาเคมี กรณี
 ฟอกไตแบบเฉียบพลัน งานประกันสังคมโรงพยาบาลสรรพสิทธิ



รับประวัติที่ศูนย์ Audit

ประเมินค่ารักษาพยาบาล

บันทึกค่ารักษาในโปรแกรม SIP๐๙

ส่งให้สำนักสารสนเทศ บริการสุขภาพ

สำนักสารสนเทศ บริการสุขภาพตอบกลับ

กรณีติด C

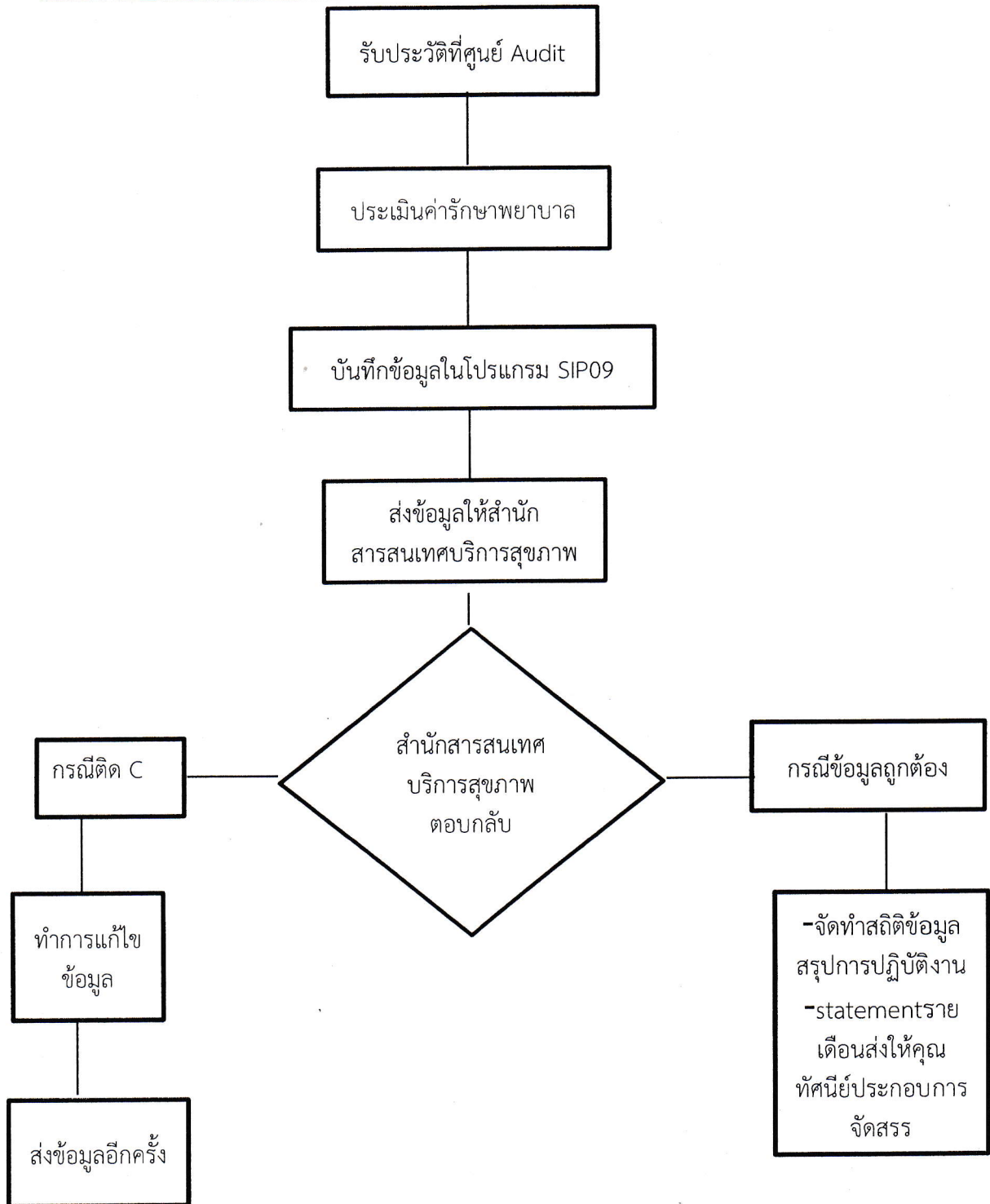
แก้ไขข้อมูลส่งอีกครั้ง

ข้อมูลถูกต้อง

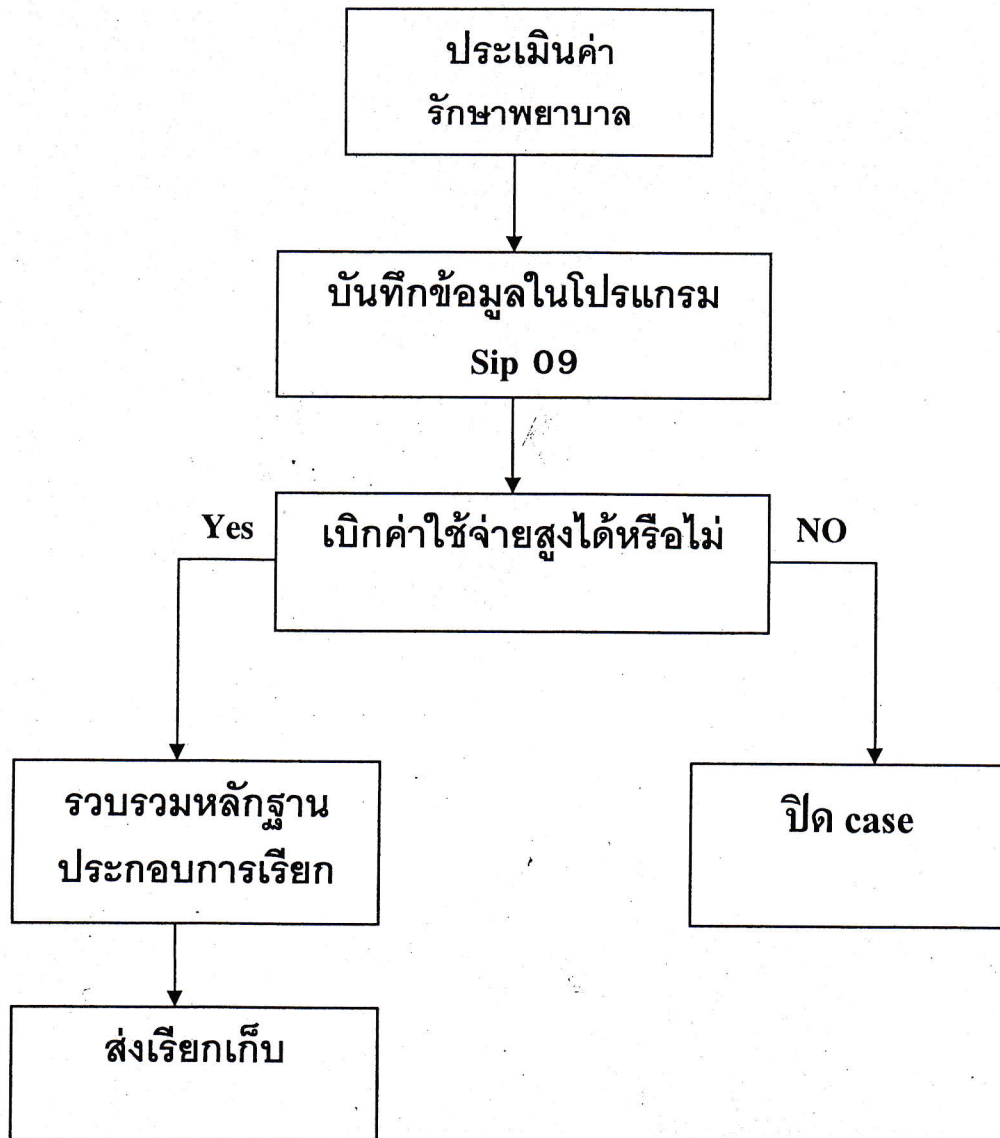
รพ.อื่น, ทพพลภาพ ส่งให้คุณสุภารัตน์ เตรียมเอกสารเรียก

- 1.จัดทำสถิติข้อมูลการปฏิบัติงาน
- 2.statement รายเดือนมอบให้คุณทัศนีย์ประกอบการจัดสรร
- 3.AdjRW <2 ส่งคุณน้ำทิพย์ Key E-claim
- 4.กรณีฟอกไตแบบเฉียบพลัน AdjRW >2 จะได้ค่าชดเชย AdjRW <2 ส่งคุณน้ำทิพย์ Key E-claim

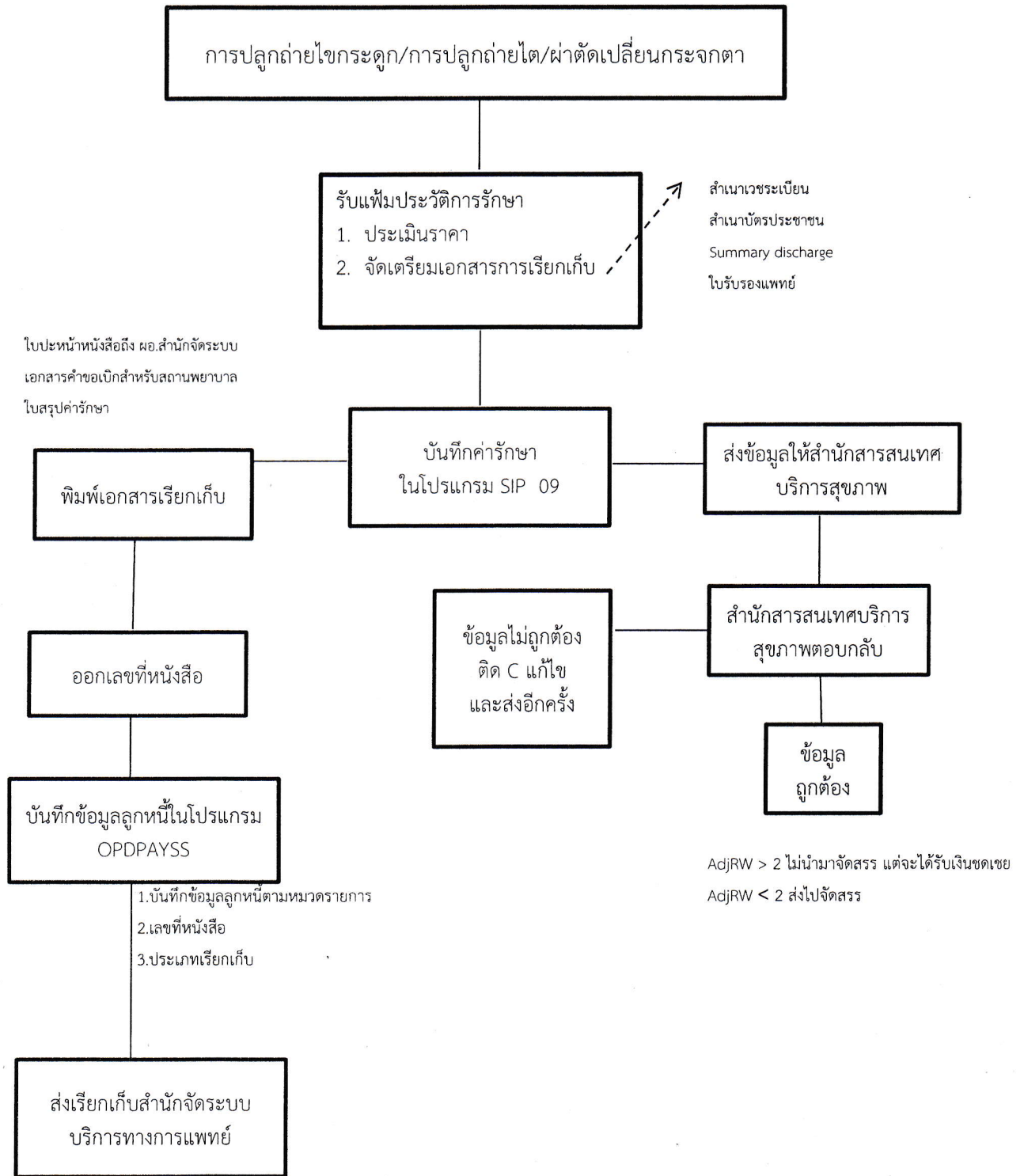
Flow การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในกรณีผู้ประกันตน รพ.สรรพสิทธิประสงค์
งานประกันสังคมโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



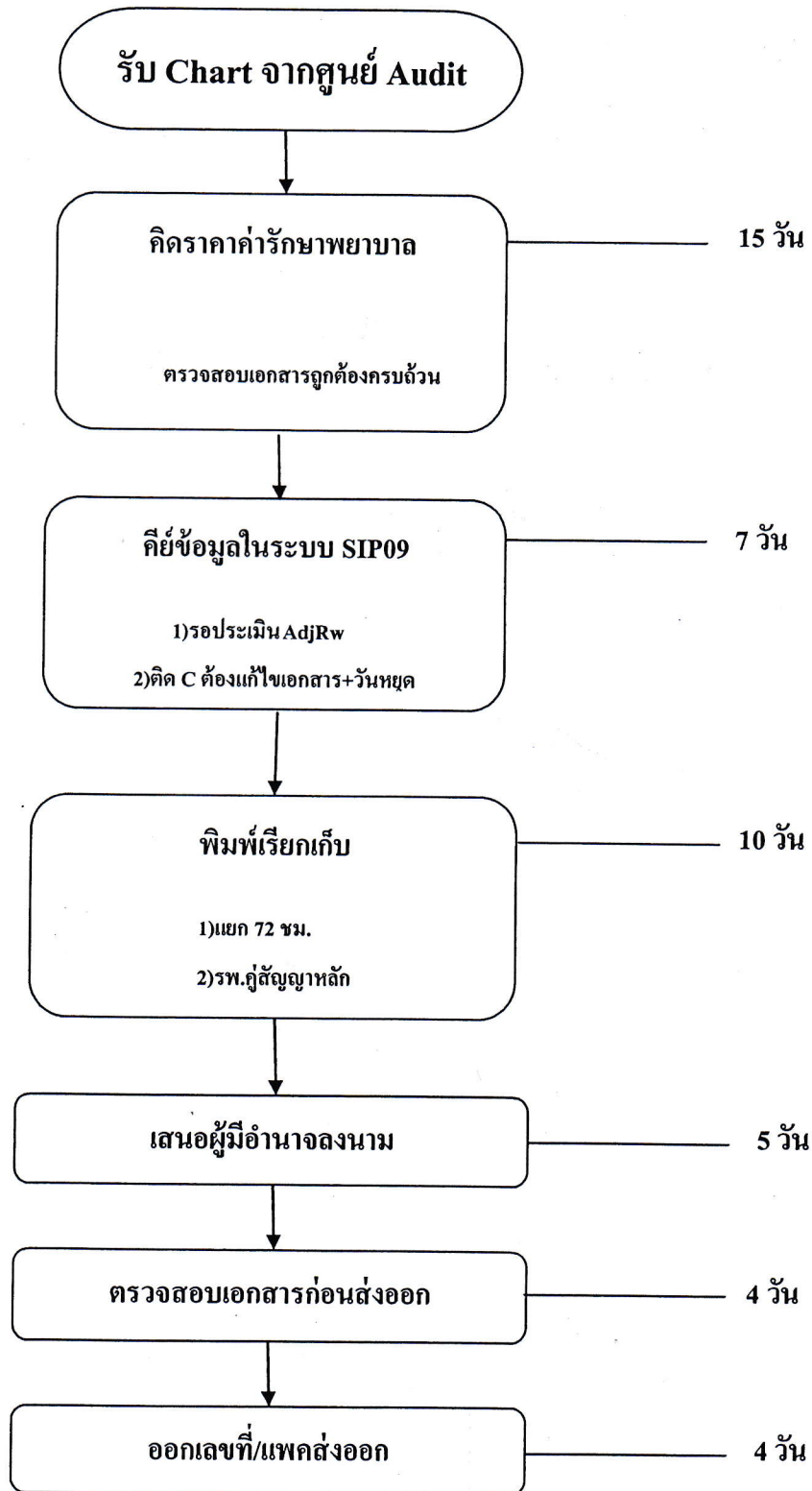
Flow การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในงานประกันสังคม (รวม จรรยาบรรณ)



Flow chart การเรียกเก็บกรณีปลูกถ่ายอวัยวะผู้ป่วยใน IPD สิทธิประกันสังคม

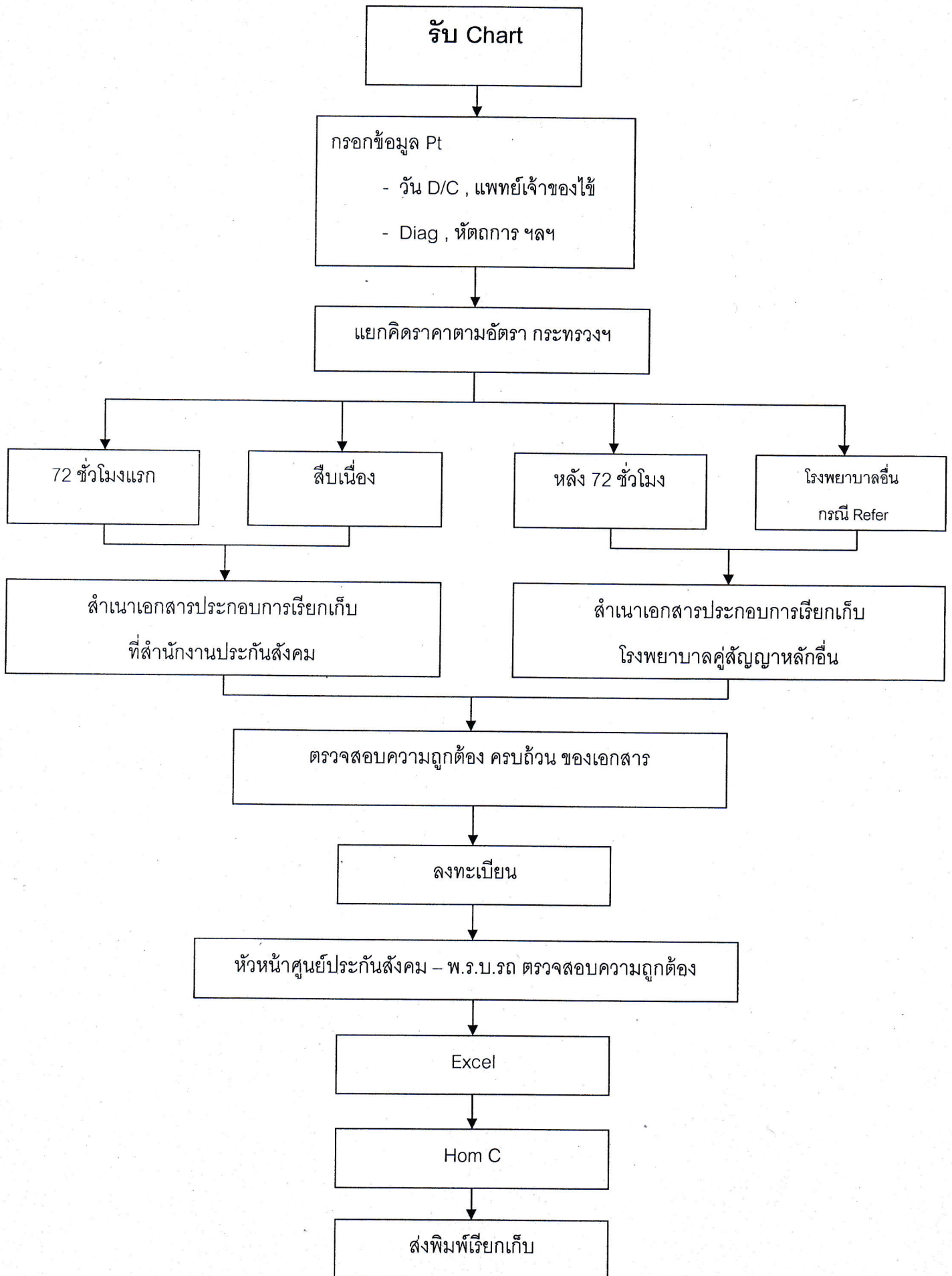


Flow Chart การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม

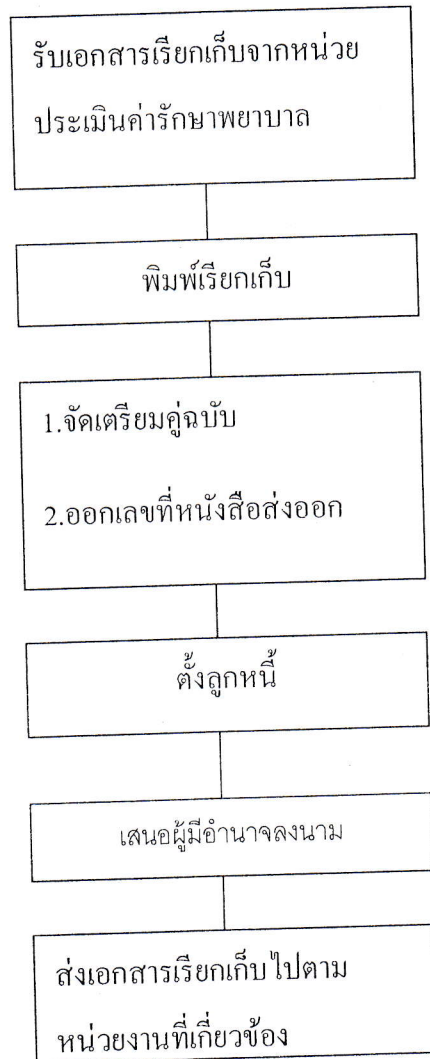


Flow Chart

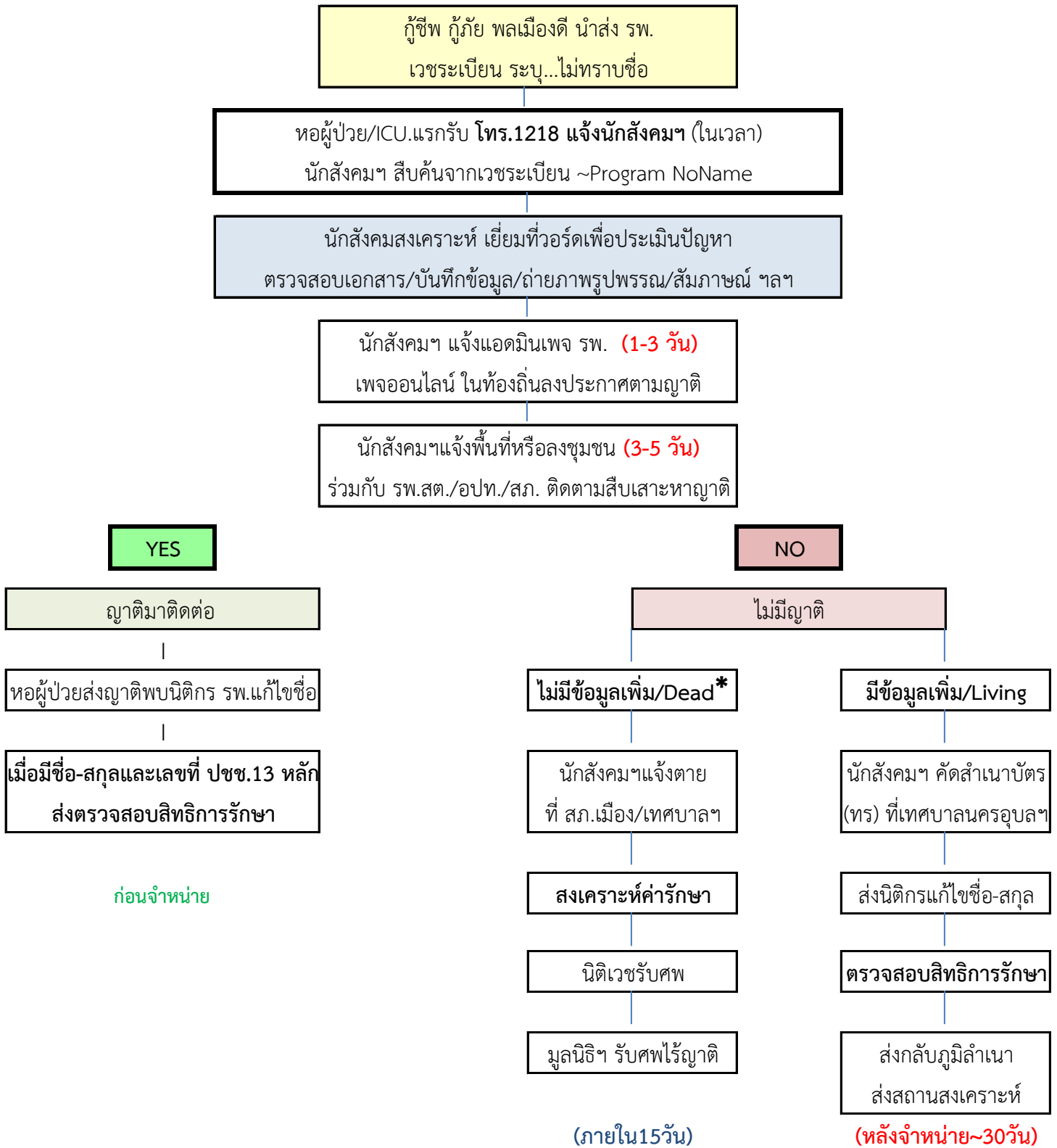
การคิดราคา โรงพยาบาลอื่น



Flow Chart การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคม



แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการดูแลทางสังคม กรณีผู้ป่วยไม่ทราบชื่อ/ไม่มีญาติ



กรณีต่างชาติ ศูนย์บริการผู้ป่วยต่างชาติ (ศบต) รับผิดชอบการประสานงานต่างๆ /แจ้งสถานทูต

กระบวนการปฏิบัติงาน กรณีผู้รับบริการมีปัญหาค่ารักษาพยาบาล

ผู้ป่วยนอก*

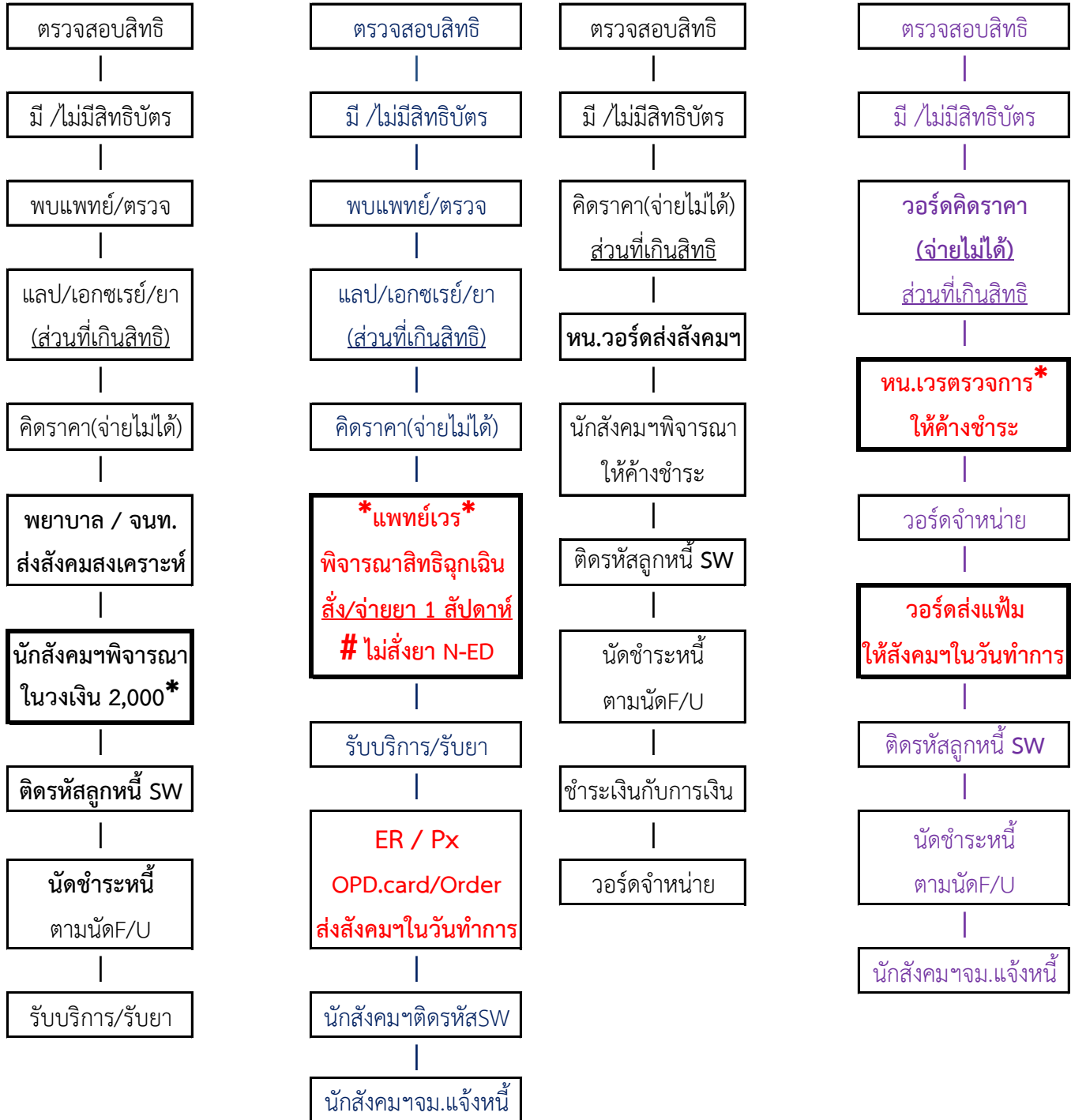
ผู้ป่วยใน

ในเวลา

นอกเวลา

ในเวลา

นอกเวลา



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

Linkภายนอก

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ประมะ บุญอุ้ม

(นายประมะ บุญอุ้ม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

นที ทองเลิศ

(นายนที ทองเลิศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ราเชนทร์ นามวงศ์

(นายราเชนทร์ นามวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔