

แบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ในการจัดซื้อเลือยตัดกระดูกหน้าอก (Sternum Saw) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๖๕,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๐๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า	นางบุษดี	แก้วกันยา	(หัวหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางนิตยา	สารสมัคร	(หัวหน้าที่ เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายสัมฤทธิ์	อัตตศิริลักษณ์	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางกฤติมา	ศักดาเลิศธิตา	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางสาวพอใจ	ชมญ่า	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีนิสัยสัมพันธ์ และวางแผนกลangในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจว่าข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิสัยสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

นางบุษดี แก้วกันยา  
หัวหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

นางนิตยา สารสมัคร  
หัวหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

นายสัมฤทธิ์ อัตตศิริลักษณ์  
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....

นางกฤติมา ศักดาเลิศธิตา  
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....

นางสาวพอใจ ชมญ่า<sup>ก</sup>  
กรรมการตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ในการจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดันสำหรับเด็กแรกเกิดถึงผู้ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า	นางบุษตี	แก้วกันยา	(หัวหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางนิตยา	สารสมัคร	(หัวหน้าที่ เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวณัชชา	สาวร้าย	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางพรพิมล	โรมนศรินทร์	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางสาวอุษากร	แต็ศิริ	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจได้ว่า ไม่ได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

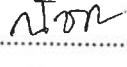
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... 

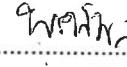
นางบุษตี แก้วกันยา  
หัวหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม..... 

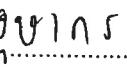
นางนิตยา สารสมัคร  
หัวหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ลงนาม..... 

นางสาวณัชชา สาวร้าย  
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม..... 

นางพรพิมล โรมนศรินทร์  
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม..... 

นางสาวอุษากร แต็ศิริ  
กรรมการตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
 ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
 และผู้ตรวจสอบพัสดุ

ในการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖ กก.๖๒ บาท  
 ตามใบสั่งซื้อเลขที่ QN ๖๒๐๑๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒๖ กก.๖๒

ข้าพเจ้า	นายจิรวัฒน์	raigowc	(ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายศิริสมบูรณ์	ตอวิวัฒน์	(ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายวิชัย	เติมสมบัติบวร	(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นายปิยะวัฒน์	จิรับปภา	(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นายอาทิตย์	กิวีรญาณ	(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางแผนเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจได้ว่าไม่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจสอบพัสดุ

ในการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ..... รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... ๑๖,๖๖๖ บาท  
ตามใบสั่งซื้อเลขที่ QN. ๖๒๑๐๑๔๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า	นายจิรวัฒน์	รากวศ	(หัวหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายศิริสมบุญ	ตอวิวัฒน์	(หัวหน้าที่เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายวุฒิ	กิวารณณ์	(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นายปิยวัฒน์	จิรัปภา	(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นายสุทธิวัศ	เหลืองสด	(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางแผนตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรัก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจได้ว่าข้องวดตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางงบประมาณประจำปีตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(หัวหน้าที่เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)