

สรุปผลการดำเนินงาน การเจรจาไกล่เกลี่ย

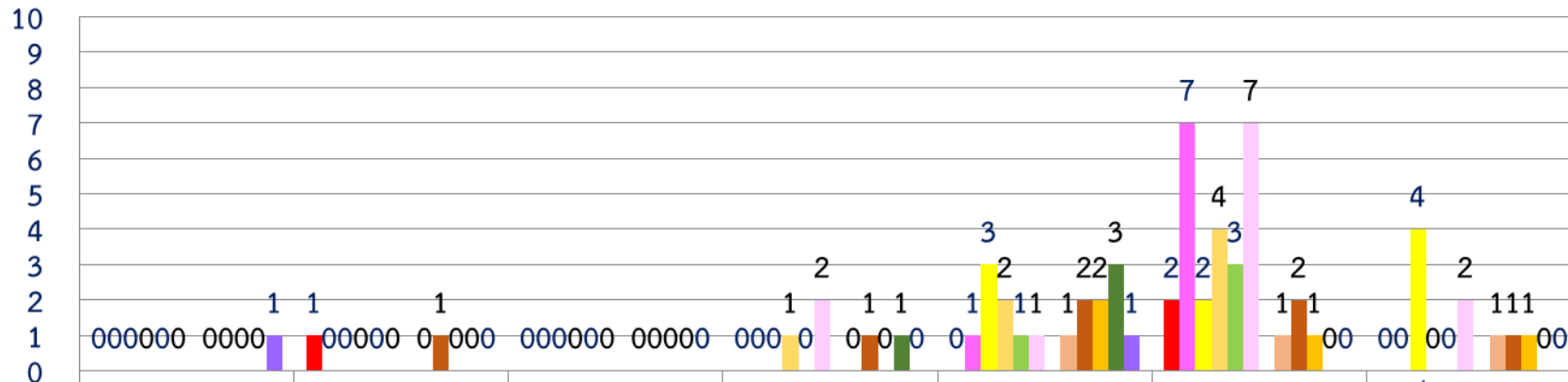
คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 12 เดือน)

สรุปแหล่งที่มาของข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 12 เดือน)

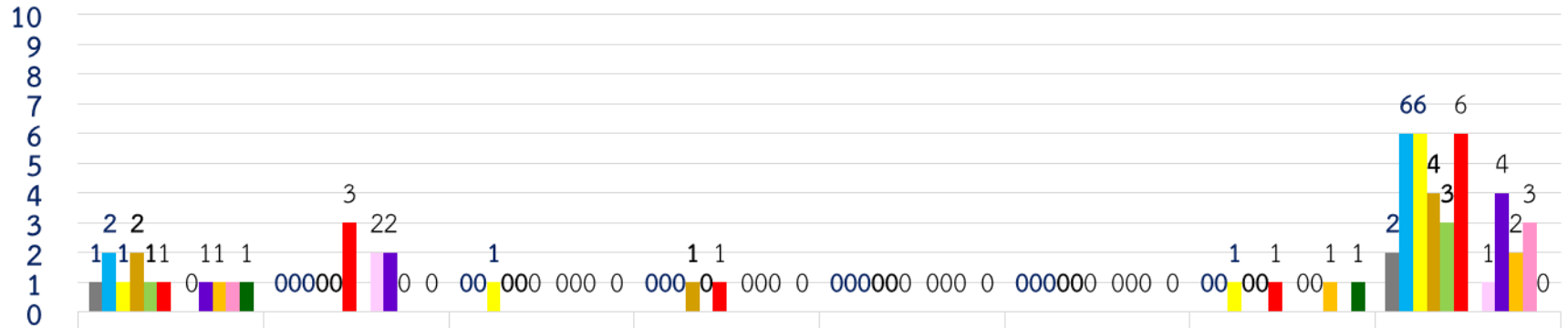
จำนวน (ครั้ง)



	ตู้บ้านน้อย	ผ่านผอ.รพช	ผ่านหน.พยาบาล	หนังสือภายนอก	มาด้วยตนเอง	โทรศัพท์	สื่อออนไลน์
ต.ค.-64	0	1	0	0	0	2	0
พ.ย.-64	0	0	0	0	1	7	0
ธ.ค.-64	0	0	0	0	3	2	4
ม.ค.-65	0	0	0	1	2	4	0
ก.พ.-65	0	0	0	0	1	3	0
มี.ค.-65	0	0	0	2	1	7	2
เม.ย.-65	0	0	0	0	0	0	0
พ.ค.-65	0	0	0	0	1	1	1
มิ.ย.-65	0	1	0	1	2	2	1
ก.ค.-65	0	0	0	0	2	1	1
ส.ค.-65	0	0	0	1	3	0	0
ก.ย.-65	1	0	0	0	1	0	0

สรุปข้อร้องเรียน (จำแนกตามประเภทร้องเรียน) (รอบ 12 เดือน) ปีงบประมาณ 2565

จำนวน (เรื่อง)

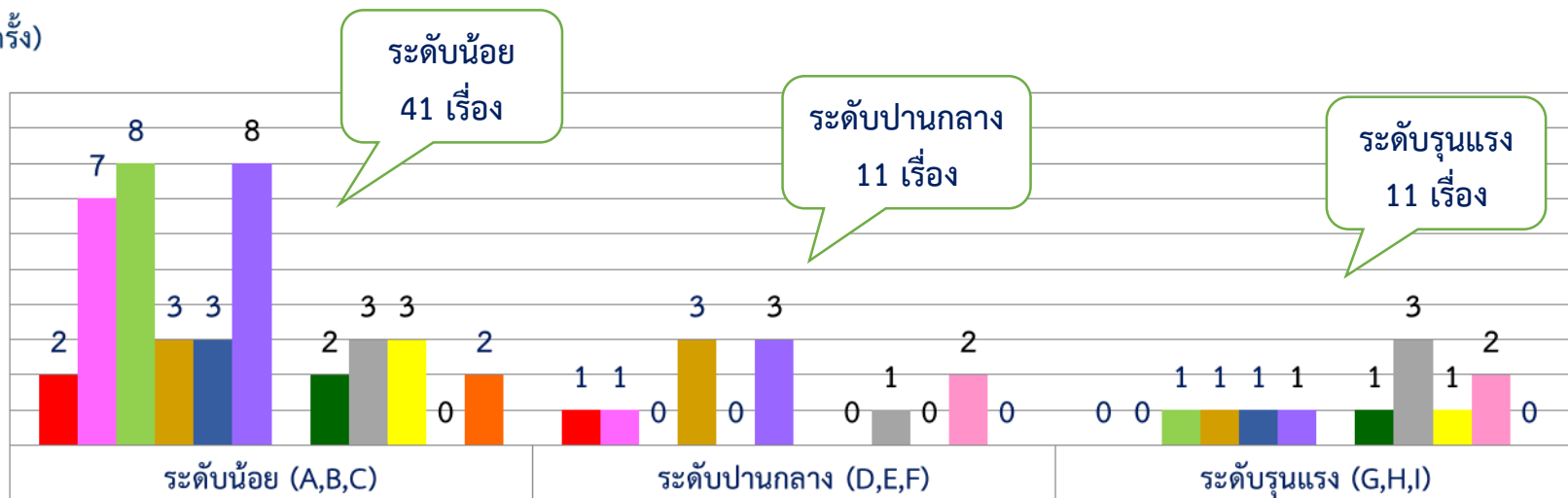


	OPD	IPD	ER	ICU	LR	OR	Medical Information	Back Office
ต.ค.-64	1	0	0	0	0	0	0	2
พ.ย.-64	2	0	0	0	0	0	0	6
ธ.ค.-64	1	0	1	0	0	0	1	6
ม.ค.-65	2	0	0	1	0	0	0	4
ก.พ.-65	1	0	0	0	0	0	0	3
มี.ค.-65	1	3	0	1	0	0	1	6
เม.ย.-65	0	0	0	0	0	0	0	0
พ.ค.-65	0	2	0	0	0	0	0	1
มิ.ย.-65	1	2	0	0	0	0	0	4
ก.ค.-65	1	0	0	0	0	0	1	2
ส.ค.-65	1	0	0	0	0	0	0	3
ก.ย.-65	1	0	0	0	0	0	1	0

สรุประดับความรุนแรง ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 12 เดือน)

จำนวน (ครั้ง)

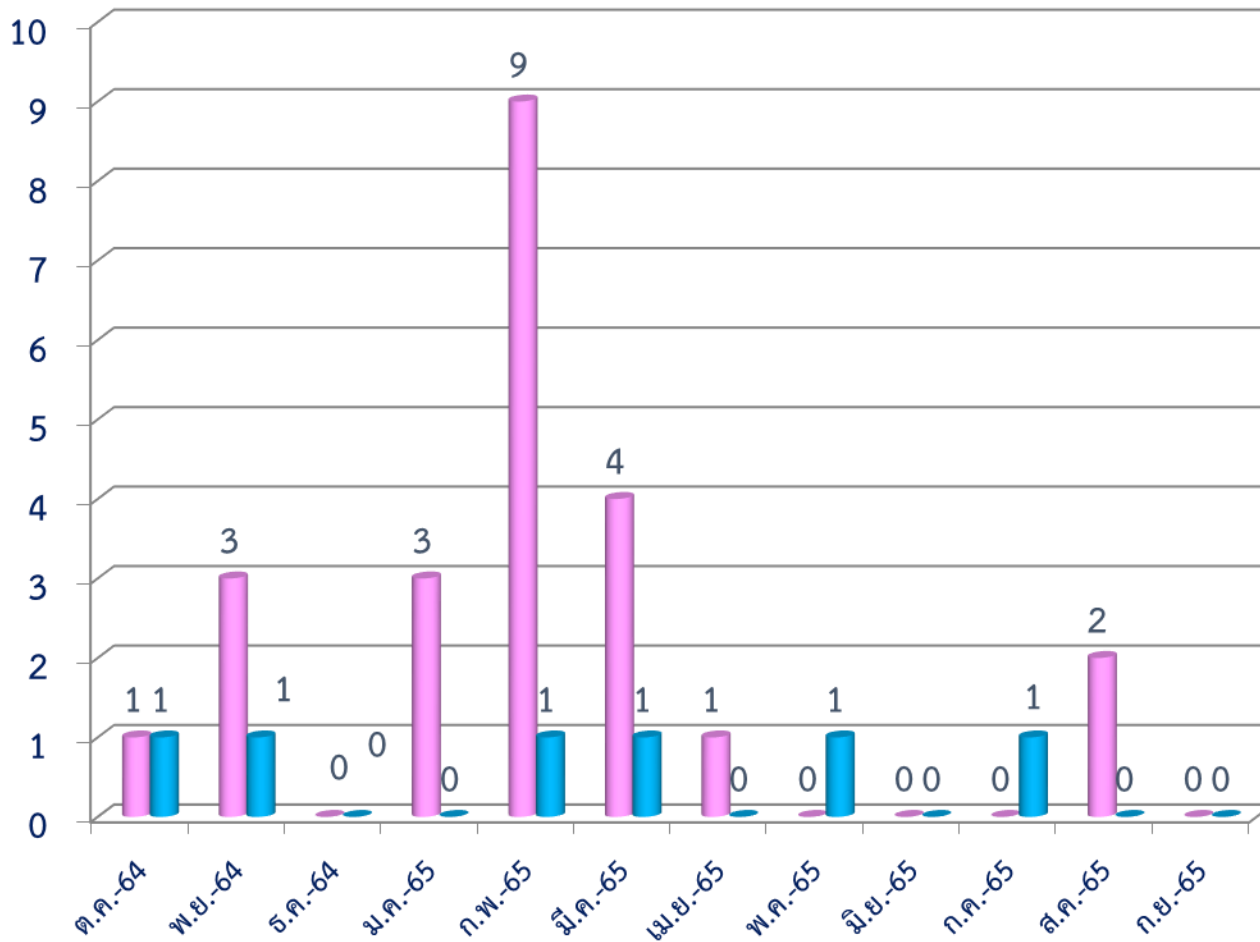
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0



	ระดับน้อย (A,B,C)	ระดับปานกลาง (D,E,F)	ระดับรุนแรง (G,H,I)
■ ต.ค.-64	2	1	0
■ พ.ย.-64	7	1	0
■ ธ.ค.-64	8	0	1
■ ม.ค.-65	3	3	1
■ ก.พ.-65	3	0	1
■ มี.ค.-65	8	3	1
■ เม.ย.-65	0	0	0
■ พ.ค.-65	2	0	1
■ มิ.ย.-65	3	1	3
■ ก.ค.-65	3	0	1
■ ส.ค.-65	0	2	2
■ ก.ย.-65	2	0	0

คำชมเชย / ข้อเสนอแนะ (รอบ 12 เดือน)
ปีงบประมาณ 2565

จำนวน (ครั้ง)



Total

23

6

■ คำชมเชย

■ ข้อเสนอแนะ

สรุปการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 12 เดือน)

รายละเอียด	ประจำเดือน											
	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ส.ค.65
1. จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)	3	8	9	7	4	12	-	3	7	4	4	2
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย (เรื่อง) * ยกมาจากปี 64 = 2 เคส	2	-	1	1	1	-	-	1	2	1	3	-
3. จำนวนข้อร้องเรียนที่ฟ้องศาลและเข้ากระบวนการไกล่เกลี่ยในชั้นศาล (เรื่อง) * ยกมาจากปี 64 = 1 เคส	1 ระหว่าง ไกล่เกลี่ย	-	1 ฟ้อง เพิกถอน	-	-	-	-	1 ระหว่าง ไกล่เกลี่ย	-	-	-	-
4. จำนวนเรื่องที่เรียกร้องค่าเสียหาย (เรื่อง)	2	-	1	1	1	-	-	2	1	-	3	
5. ผลการไกล่เกลี่ย (เรื่อง)												
5.1 ไกล่เกลี่ยสำเร็จ	2	-	2	1	1	-	-	1	1	-	3	-
5.2 ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3 ยุติโดยไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4 ยุติโดยต้องจ่ายค่าเสียหาย	2	-	1	1	1	-	-	1	1	-	3	-
6. มูลค่าความเสียหายที่จ่าย (ราย/บาท)												
6.1) ม.41 (สิทธิบัตรทอง)	-	-	-	1/ 280,000	1/ 100,000	-	-	1/ 60,000	-	-	3/ ระหว่าง พิจารณา	-
6.2) เงินกองทุนประกันสังคม (สิทธิประกันสังคม)	1/60,000	-	1/ 216,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2) ค่ารักษาพยาบาล (เงินโรงพยาบาล)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เงินโรงพยาบาล)	2/324,900	-	1/6,600	1/4,500	1/4,500	-	-	-	2/105,500	-	-	-
7. อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-

หมายเหตุ : Case ที่ไม่ได้เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย จำนวน 1 เคส เนื่องจากผู้รับบริการไม่ได้ร้องทุกข์ผ่านทางคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยรพ.สปส.

โดยผู้รับบริการไปยื่นเอกสาร ม.41 ด้วยตนเองที่ สสจ.อบ. (เหตุการณ์เกิดจากรพ.สปส.)

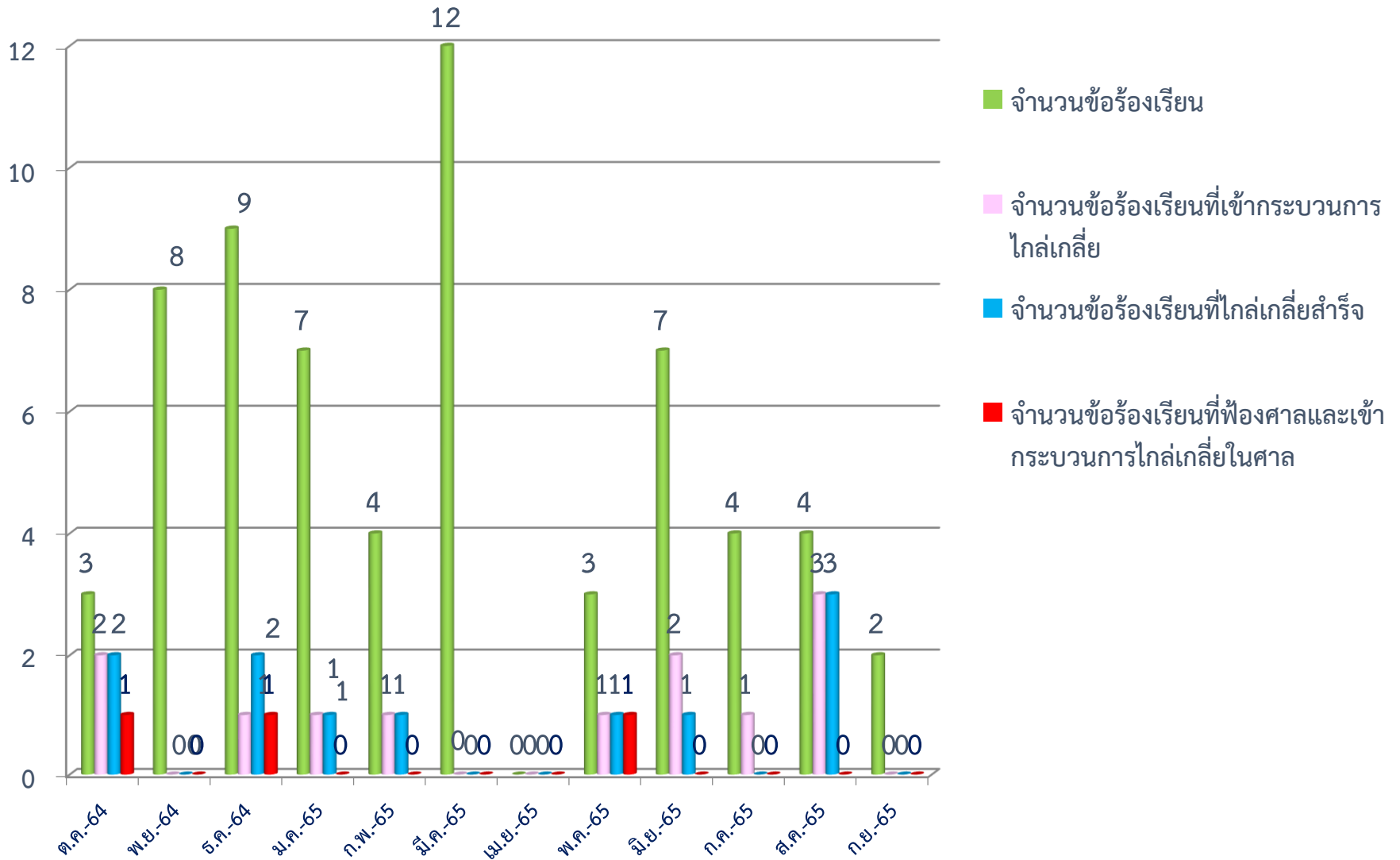
1) Case ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด 19 ภายในโรงพยาบาลฯ และเสียชีวิต ได้รับเงินเยียวยา 240,000 บาท

มูลค่าความเสียหายที่จ่าย ปีงบประมาณ 2565
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) รอบ 12 เดือน

รายละเอียด	ประเด็น	ช่วยเหลือ	จำนวนเงิน
ม.41 (ราย/บาท) ** กรณี ผู้ป่วยสิทธิบัตรทอง / อปท.	- ผู้ป่วยติดโควิด 19 ภายในโรงพยาบาลฯ ต่อมาผู้ป่วยเสียชีวิต จำนวน 2 เรื่อง (280,000+240,000) - ตั้งครุฑหลังจากทำหมัน จำนวน 2 เรื่อง - ตั้งครุฑหลังจากทำหมัน จำนวน 3 เรื่อง	- เงินเยียวยา - เงินเยียวยา - ระหว่างดำเนินการ	520,000 160,000 -
		รวมทั้งสิ้น	680,000
ม.39 ประกันสังคม (ราย/บาท) ** กรณี ผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม	- ตั้งครุฑหลังจากทำหมัน ปรากฏว่า ไม่ได้ทำหมันให้ผู้ป่วย - ทารกเสียชีวิตภายในครรภ์ และมารดาเลือดออกในสมอง	- เงินเยียวยา - เงินเยียวยา	60,000 216,000
		รวมทั้งสิ้น	276,000
ค่ารักษาพยาบาล (ราย/บาท) ** เงินโรงพยาบาล	- ไม่มี	-	-
		รวมทั้งสิ้น	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ราย/บาท) ** เงินโรงพยาบาล	- ตั้งครุฑหลังจากทำหมัน ปรากฏว่า ไม่ได้ทำหมันให้ผู้ป่วย	- เงินเยียวยา - กระเช้าให้ผู้ป่วย - ค่าห้องพิเศษ (1,100 x 4)	20,000 500 4,400
	- ผู้ป่วยติดโควิด 19 ภายในโรงพยาบาลฯ ต่อมาผู้ป่วยเสียชีวิต	- เงินเยียวยา	100,000
	- ตั้งครุฑหลังจากทำหมัน	- ค่าห้องพิเศษ (1,500 x 3)	4,500
	- ผู้ป่วยอุบัติเหตุลื่นล้มเป็นเหตุให้เลือดคั่งในสมองและเสียชีวิต	- เงินเยียวยา	300,000
	- ทารกเสียชีวิตภายในครรภ์ และมารดาเลือดออกในสมอง	- คืนเงินค่าห้องพิเศษ	6,600
	- ผู้ป่วยติดโควิด 19 ภายในโรงพยาบาลฯ ต่อมาผู้ป่วยเสียชีวิต	- ค่าทำศพ	4,500
	- ผู้ป่วยผ่าตัดต่อมไทรอยด์ที่คอ และเสียชีวิต	- ค่าทำบุญงานศพ / พวงหรีด	5,500
		รวมทั้งสิ้น	446,000

สรุปข้อร้องเรียนที่เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 12 เดือน)

จำนวน (ครั้ง)



สวัสดีครับ

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วัน/เดือน/ปี: ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์(มีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธานกรรมการ

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
- ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
- ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ทรงชัย เขียวขำ
(นายทรงชัย เขียวขำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ดนุภพ ศรศิลป์
(นายดนุภพ ศรศิลป์)
ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ทรงชัย เขียวขำ
(นายทรงชัย เขียวขำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕