



เลขที่รับ 3840
08 มี.ค. 2565
เวลา 09:42 น.

ที่ อบ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๑๐๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๑/ว ๕๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับหน่วยงาน) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีแจ้งให้ท่านประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕ ” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี โดยประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ อำเภอให้ประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว จึงขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ UBN1567@gmail.com เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมและรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.รพ.
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรแจ้ง.....
ดำเนินการ

๘ มี.ค. 2565
สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๖๔

ขอแสดงความนับถือ
(นายวิรัช วิชัยบุญ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาแจ้งแล้ว
๘ มี.ค. 2565

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการในสังกัดภูมิภาค

๑. ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๓. พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี
๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
๕. วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
๖. คลังจังหวัดอุบลราชธานี
๗. ขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี
๘. พาณิชยจังหวัดอุบลราชธานี
๙. สถิติจังหวัดอุบลราชธานี
๑๐. แรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
๑๑. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
๑๒. จัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี
๑๓. ประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี
๑๔. อุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี
๑๕. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี
๑๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
๑๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี
๑๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
๑๙. เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
๒๐. สหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
๒๑. ประมงจังหวัดอุบลราชธานี
๒๒. ปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี
๒๓. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี
๒๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี
๒๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี
๒๘. ท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุบลราชธานี
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี
๓๑. พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
๓๒. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

อำเภอและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. อำเภอเมืองอุบลราชธานี
 ๒. อำเภวารินชำราบ
 ๓. อำเภอเดชอุดม
 ๔. อำเภอโขงเจียม
 ๕. อำเภอพิบูลย์มังสาหาร
 ๖. อำเภอตระการพืชผล
 ๗. อำเภอเขมราฐ
 ๘. อำเภอม่วงสามสิบ
 ๙. อำเภอโขงเจียม
 ๑๐. อำเภอสิรินธร
 ๑๑. อำเภอกุดข้าวปุ้น
 ๑๒. อำเภอโพธิ์ไทร
 ๑๓. อำเภอน้ำยืน
 ๑๔. อำเภอบุญศรี
 ๑๕. อำเภอสำโรง
 ๑๖. อำเภอตาลสุม
 ๑๗. อำเภอศรีเมืองใหม่
 ๑๘. อำเภอนาเยีย
 ๑๙. อำเภอน้ำขุ่น
 ๒๐. อำเภอสว่างวีระวงศ์
 ๒๑. อำเภอเหล่าเสือโก้ก
 ๒๒. อำเภอนาจะหลวย
 ๒๓. อำเภอดอนมดแดง
 ๒๔. อำเภอทุ่งศรีอุดม
 ๒๕. อำเภอนาตาล
 ๒๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
 ๒๗. เทศบาลนครอุบลราชธานี
 ๒๘. เทศบาลเมืองเดชอุดม
 ๒๙. เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 ๓๐. เทศบาลเมืองพิบูลย์มังสาหาร
 ๓๑. เทศบาลเมืองแจระแม
-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน