



งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... 804
รับวันที่ 11 ก.พ. 2563
เวลา..... 10.44 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน...โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร.๑๓๗๒ 3129
ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๐๒/๓๑.....วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลงานการจัดการข้อร้องเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามที่ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ยกรณี ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวกหรือพบปัญหาจากการรับบริการ จนเป็นเหตุให้เกิดการร้องเรียนหรือเกิดกรณีพิพาทกับผู้ให้บริการในหน่วยบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อดำเนินการจัดการรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย นั้น


ในการนี้ ศูนย์สันติวิธี โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓ เดือน) โดยแยกประเด็น ดังนี้


๑. เรื่องร้องเรียนด้านการดูแลรักษา ได้สรุปแหล่งที่มาข้อร้องเรียนและผลการเจรจาไกล่เกลี่ยตามเอกสารแนบ
๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีข้อร้องเรียน
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ตามเอกสารแนบ

ดังแนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งขออนุญาตเผยแพร่ บน Web site ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำผลการดำเนินงานเผยแพร่บน Web site ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
-เพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา


(นายประพจน์ ธนกิจจารุ)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

11 ก.พ. 2563

11/๐๕/๖๓

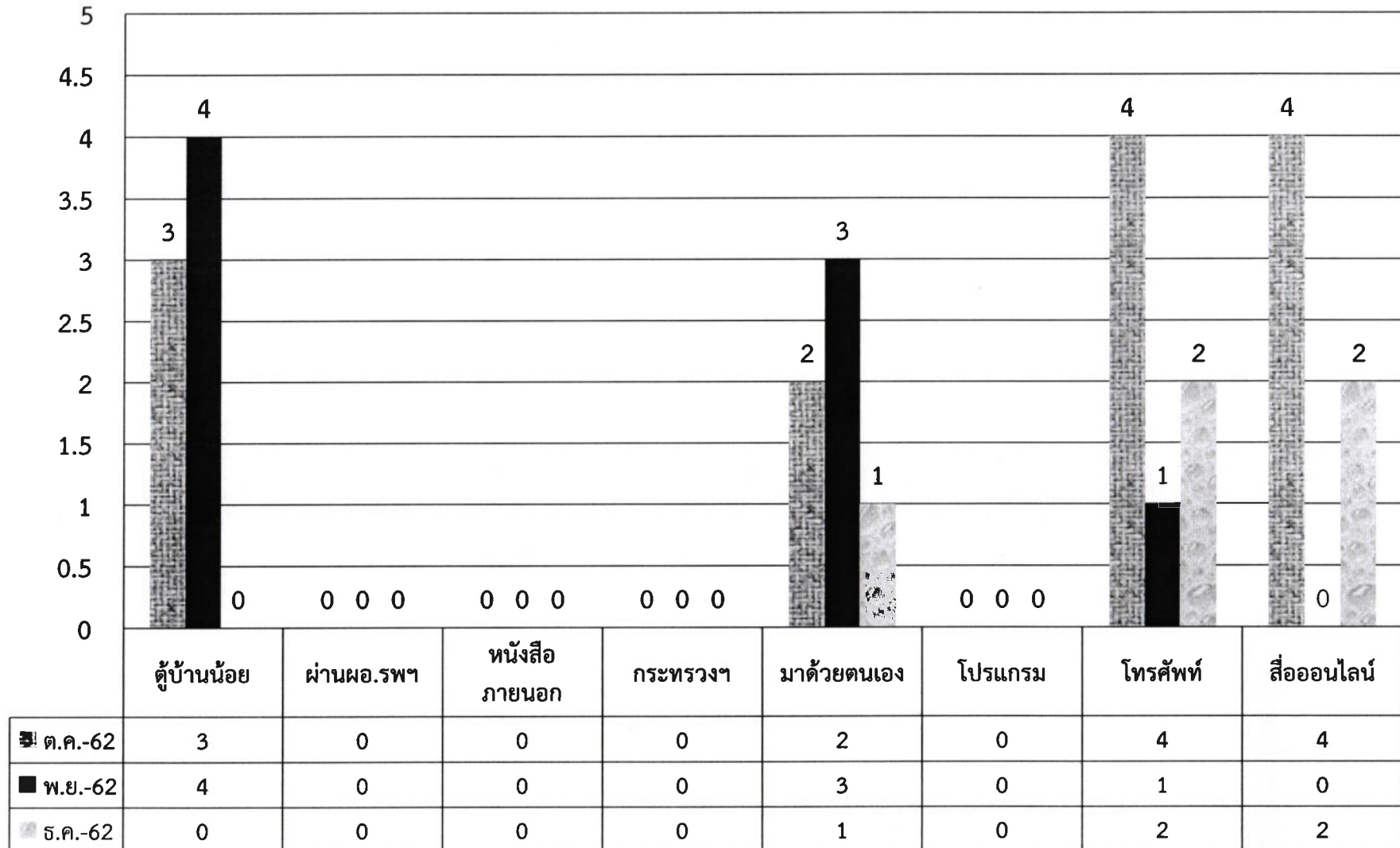
สมหมาย วัฒนสุข
๒๐ -
1๕๗๖



18/๒/๖๓

สรุปแหล่งที่มาของข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ 2562 (3 เดือน)

จำนวน (ครั้ง)



ใบทำรายงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อผู้ทำรายงาน: _____

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: _____

ชื่อวิชา: _____

ชื่อรายวิชา: _____

ชื่อสถาบัน: _____

ชื่ออาจารย์ผู้สอน: _____

ชื่อผู้สอน: _____

ชื่อผู้จัดทำ: _____

ชื่อผู้สอน: _____

ชื่อผู้จัดทำ: _____

ชื่อผู้สอน: _____

ชื่อผู้จัดทำ: _____

ชื่อผู้สอน: _____

ชื่อผู้จัดทำ: _____

ชื่อผู้สอน: _____

ชื่อผู้จัดทำ: _____

ชื่อผู้สอน: _____

ชื่อผู้จัดทำ: _____

ชื่อผู้สอน: _____

ชื่อผู้จัดทำ: _____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สังกัดหน่วยงาน.....โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร.....

ที่.....อน๑๑๓๒.๑๑๒/.....วันที่.....มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง.....แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

จากกรณีเกิดเหตุการณ์ร้องเรียน หน่วยงาน / หอผู้ป่วย / PCT (สถานที่เกิดเหตุ)

เรื่อง.....เมื่อวันที่.....

และมีประเด็นข้อร้องเรียน ดังนี้-

๑.
๒.
๓.

ทางหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน (เกี่ยวข้อง) ขอแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยรับทราบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการ ดังนี้-

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย..... / หัวหน้างาน.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน..... / หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการใกล้เคียง

ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. - 15.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการการบริหารโรงพยาบาล

ประธานกรรมการ นพ.พิเชฐ หล่อวิจิตรนันท์

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------------|
| 1. นางจิรัฐกา | เยนา | หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย 3 |
| 2. นางณัชฎาพร | จันทรา | หอผู้ป่วยพิเศษ-พระปทุมฯ 4 |
| 3. นางสุภาพร | พรหมสุพรรณ | หอผู้ป่วย CVT |
| 4. นางจินตนาธิรักษ์ | สมสกุลชัย | หอผู้ป่วยเคมีบำบัด |
| 5. นางบุษดี | แก้วกันยา | กลุ่มงานฟิสิกส์ |
| 6. นางสาวอรุณี | รัตนนิเทศก์ | หอผู้ป่วย Stroke Unit |
| 7. นางประณีต | สาธุจรรย์ | หน่วยงาน ENT |
| 8. น.ส.พลอยรุ่ง | โกมลเวชกุล | กลุ่มงานเภสัชกรรม |
| 9. น.ส.ธีรบุษ | ธีรกุล | งานนิติการ |
| 10. น.ส.วิภากาญจน์ | มาพิทักษ์ | ศูนย์บริหารความเสี่ยง |
| 11. นางสุมาลี | ประกอบจรรยา | ICU Neuro 2 |
| 12. นางชนิษฐา | บุบผาดา | SPS Smart room |
| 13. นายเจษฎา | หาโสม | กลุ่มงานการบริหารทั่วไป |
| 14. นางนิภา | ไกรเสวกวิสัย | OPD |
| 15. น.ส.กฤตภรณ์ | ประกอบแสง | วิสัญญี |
| 16. น.ส.วาสนา | สารการ | ANC |
| 17. นางปิยดา | เคียง | Ortho หญิง |
| 18. นางพรรณี | หรุ่นโพธิ์ | งานเวชศาสตร์นิวเคลียร์รักษา |
| 19. นางไพเราะ | ตันสกุล | กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน |
| 20. นางธนันต์พร | ตรีบุตรดี | หอผู้ป่วย เด็ก 1-2 |

เริ่มประชุมเวลา 13.42 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานเจรจาไกล่เกลี่ย ปี 2562

- 1.1 ข้อร้องเรียนที่พบมากในปี 2562 คือ ระบบบริการ 60 ครั้ง คิดเป็น 41.67% รองลงมาคือ พฤติกรรมการบริการ 38 ครั้ง
- 1.2 ช่องทางร้องเรียนสูงสุดมาจากกล่องบ้านน้อย คิดเป็น 29.13% และที่น่าสนใจและเป็นห่วงคือสื่อออนไลน์ พบมากมีถึง 15 ครั้ง
- 1.3 ระดับความรุนแรง GHI มีทั้งหมด 18 ครั้ง
- 1.4 ข้อร้องเรียนที่เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย มี 103 ครั้ง เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย 28 ราย เข้ากระบวนการ มาตรา 41 14 ราย มูลค่าการชดเชยโดยรวมทั้งหมด 3,319,708 (ใช้เงิน รพ. 689,708 บาท)
 - มูลค่าความเสียหายที่จ่ายสูงสุดโดยใช้เงินโรงพยาบาล คือกรณีผ่าตัดขาผิดข้าง โรงพยาบาลต้องจ่ายเงินในเคสนี้ 457,120 บาท
 - กรณีช่วยเหลือเยียวยา มาตรา 41 เป็นเงินรวม 2,492,000 บาท จากทั้งหมด 14 ราย และกรณีหมั้นหลุดมีถึง 6 ครั้ง ประธานฝากที่ประชุมจะช่วยกันลดปัญหานี้อย่างไร การให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการก่อนทำหมั้นและการใช้วิธีส่งผล Patho เป็นไปได้ใน Case โทน คุณณัชฎาพร ได้ชี้แจงเคยมีการนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการมีมติไม่ได้ส่งทุก Case เพราะเกี่ยวข้องกับกรเรียกเก็บตามสิทธิ์
 - แนวโน้มผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ ปี 2559-2562 มีแนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุลดลง

วาระที่ 2 คุณจิรัฐภา เยนา นำเสนอผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ 2563 มีทั้งหมด 20 เรื่อง

- 2.1 เดือนตุลาคม จากระบบบริการสูงสุด 7 ครั้ง รองลงมา คือ พฤติกรรมการบริการ 5 ครั้ง
- 2.2 เดือนพฤศจิกายน จากระบบบริการ 2 ครั้ง พฤติกรรมบริการ 5 ครั้ง
- 2.3 ช่องทางจากการร้องเรียนพบว่า มาจากบ้านน้อย มาด้วยตนเอง โทรศัพท์และสื่อออนไลน์

วาระที่ 3 - การแลกเปลี่ยนตัวอย่าง Case

- Case ประกันสังคมหลังคลอดมีภาวะไตเสื่อม
- การบันทึกวิดีโอขณะทำกิจกรรมบำบัด ญาติทราบภายหลังไม่พอใจได้ทำการลบข้อมูลแล้วให้ระวังเรื่องการบันทึกภาพ วิดีโอ ต้องขออนุญาตผู้รับบริการก่อน

- ใบเคลมประกันล่าช้า มีการแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมถึงระบบการเขียนใบเคลมประกันโดยหน้าที่ต้องเขียนหรือไม่ ตรวจสอบการทำ MOU กับบริษัทประกันว่ามีข้อตกลงที่ครอบคลุมอย่างไร (อาจเสนอผู้บริหาร) ประสานองค์กรแพทย์เพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติออกมาเป็นมาตรฐานและระบบต้องชัดเจน
- ประเด็นรูดบัตร SMC ต้องทำภายใน 24 ชั่วโมง ระยะเวลาเริ่มจากยื่นบัตร เวลาสิ้นสุดคือเวลาเดิม นับรวม 24 ชั่วโมงส่วนการรับยา หลังรูดบัตรให้แล้วจะเก็บยาให้และรับภายใน 3 วัน
- ประธานฝ่ายการจัดการระบบการดำเนินการเมื่อมีข้อร้องเรียนทางออนไลน์ ปัจจุบันผู้รับเรื่องทางออนไลน์คือ คุณสุทธิพงษ์ ซึ่งทำคนเดียวอาจไม่ไหวเนื่องจากมีแนวโน้มมากขึ้น
- ประธานฝ่ายถึงรองแพทย์ ด้านประชาสัมพันธ์ จัดระบบ Flow chart การดำเนินงานออกมา

วาระที่ 4 เสนอแผนการดำเนินงานการเจรจาไกล่เกลี่ย ปี 2563 โดยเลขาคุณจิรัฐกา เชนา

4.1 แผนงานและกิจกรรม 2563

วาระที่ 5 แจ้งให้ทราบ

5.1 มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ เพิ่ม คุณสุมาลีและคุณยงยุทธ เลขาเสนออยากได้แพทย์มาร่วมเป็นคณะกรรมการให้ครบทุกสาขาเพื่อเป็นที่ปรึกษาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หลังได้รายชื่อจะมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

5.2 ทบทวนตารางปฏิบัติงาน/ เวิร์กประจำวัน / หน้าที่รับผิดชอบ

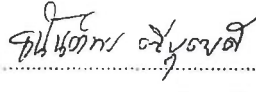
วาระที่ 6 เรื่องเล่า

คุณวาสนา สารการ เล่าเรื่องจากประสบการณ์การแก้ปัญหา Case ทางสูติ-นรีเวชต่อที่ประชุม Case หมั่นทูลและได้รับการเยียวยา

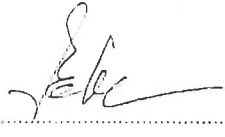
วาระอื่นๆ

- คุณสุภาพร แจ้งผลจากการทบทวน Case CVT เสียชีวิตจากการผ่าตัด ได้รับชดเชย ม.41
ต่อไปแพทย์จะพัฒนาการสื่อสาร แจ้งข้อมูลต้องมีการให้ข้อมูลก่อนถึงจะทำการผ่าตัด
- คุณนินา สอบถามการรูดบัตร EDC และการรับยาประธานเสนอต้องให้ข้อมูลผู้รับบริการให้
เข้าใจตรงกัน

ปิดการประชุมเวลา 15.15 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางนันต์พร ตริบุตรดี)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ / คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิรัฐ กา เยนา)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ / เลขานุการคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายแพทย์ไชย หล่อวิจิรัตน์)

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ/ ประธานคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๘๐๕
รับวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๔๕ น.

ส่วนราชการ.....งานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร.๑๓๗๒

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๒/๓๐ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลงานการจัดการข้อร้องเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามที่ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ยกรณี ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวกหรือพบปัญหาจากการรับบริการ จนเป็นเหตุให้เกิดการร้องเรียนหรือเกิดกรณีพิพาทกับผู้ให้บริการในหน่วยบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อดำเนินการจัดการรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย นั้น

ในการนี้ ศูนย์สันติวิธี โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓ เดือน) ดังแนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งขออนุญาตเผยแพร่บน Web site ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการ
-เพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๓

[Handwritten signature]
๑๑/๐๒/๖๓

[Handwritten mark]

(นายประพฤทธิ์ ธนกิจจารุ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
๑๑/๐๒/๖๓

สรุปผลการดำเนินงาน

การเจรจาไกล่เกลี่ย

คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2563 (3 เดือน)

คำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ วัตถุประสงค์ตามคำสั่งเดิมให้ผู้รับบริการไม่ได้รับค่าดูแลรักษา หรือพบปัญหาจากการรับบริการ จนเกิดในคดีให้โดยวิธีไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทกับผู้ให้บริการในหน่วยงานของรัฐ ของโรงพยาบาล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานและแก้ไขปัญหาการมีคดีฟ้องร้องคดี จึงเห็นสมควรให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการของหน่วยงานที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการพัฒนากระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริการและวิชาการ) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนสุขภาพ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหารพยาบาล) | กรรมการ |
| ๑.๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านพัฒนาระบบบริการพยาบาล) | กรรมการ |
| ๑.๖. รองหัวหน้าพยาบาลด้านงานพัฒนาระบบบริการพยาบาล | กรรมการ |
| ๑.๗. หัวหน้าศูนย์สมทบคดีใน | กรรมการ |
| ๑.๘. นายแพทย์ หรือหัวหน้าศูนย์ | กรรมการ |
| ๑.๙. นายแพทย์พรหม คงขนะ | กรรมการ |
| ๑.๑๐. นายแพทย์ศิริธรนันท์ ศูนย์คดี | กรรมการ |
| ๑.๑๑. นายรังสิฎา วัฒน | กรรมการ |
| ๑.๑๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ด้านงานพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๓. นายแพทย์ประจักษ์ พลดีศรีอุบล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. รับผิดชอบจัดการเจรจาไกล่เกลี่ยเป็นคณะกรรมการดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยทุกราย
2. จัดทำผลการเจรจาไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย
3. พิจารณาและตัดสินใจฟ้องร้องและดำเนินการขอชดเชยค่าเสียหายกรณีที่มีการฟ้องร้องหรือมีข้อสงสัย
4. พิจารณาและตัดสินใจฟ้องคดีที่โรงพยาบาลได้ใบสมัครขอชดเชยค่าเสียหายฟ้องร้อง เพื่อนำเงินไปใช้ชดเชยแก่ผู้ป่วยที่ฟ้องคดีได้พิจารณาเป็นรูปธรรมตามขั้นตอนการฟ้องคดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรื่องการเจรจาไกล่เกลี่ย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๒.๑. นายสุนันท์ พงษ์ประเสริฐ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๒. นายแพทย์นันท์ เจริญศรี | ที่ปรึกษา |
| ๒.๓. นายแพทย์ชู หรือหัวหน้าศูนย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔. นายแพทย์ศิริธรนันท์ จิรมั่นคง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕. นายแพทย์พรหม คงขนะ | รองประธานกรรมการ |

กิตติ นามศิริกุล

๒.๖ นายอรุณ	นักโภชนาการ	กรรมการ
๒.๗ นายอภิวัฒน์	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๘ นพศิณี	บุคลากร	กรรมการ
๒.๙ นางสาววิมลรัตน์	บุคลากร	กรรมการ
๒.๑๐ นางบุษย์	นักโภชนาการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายเจริญศักดิ์	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๑๒ นายธรรม	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๑๓ นายนิธิตา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๑๔ นายจตุพร	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณิฏฐา	กรรมการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายสุภาภี	บุคลากร	กรรมการ
๒.๑๗ นายสุวิมลดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอรุณี	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวณิชา	กรรมการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศร	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๓ นายอนันต์พร	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๔ นายณิชา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวกฤตพร	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาววิภาดา	ช่างไม้	กรรมการ

มติที่ ๓

- กำหนดการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ คณะผู้บริหารเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางติดต่อและประสานงาน
- ประสานงานบุคลากรหน่วยงาน เพื่อให้เกิดข้อมูลการประสานงานในการดำเนินงาน
- รับผิดชอบในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ
- สรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และรายงานผลต่อผู้บริหาร
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ

/ท.ศ. คณะกรรมการ ...

๓. คณะกรรมการบริหารโครงการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ประกอบด้วย		
๓.๑ คณะกรรมการ PCT Ortho และบุคลากรระดับใหญ่ ประกอบด้วย		
๑) นายธีรวัฒน์	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒) นายจตุพร	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓) นายนิธิตา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔) นายวิภาดา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕) นายอรุณ	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖) นายอภิวัฒน์	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๗) นายสุภาภี	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๘) นายอนันต์พร	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๙) นายณิชา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๑๐) นายวิภาดา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓.๒ คณะกรรมการ PCT อื่นๆ ประกอบด้วย		
๑) นายธีรวัฒน์	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒) นายจตุพร	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓) นายนิธิตา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔) นายวิภาดา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕) นายอรุณ	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖) นายอภิวัฒน์	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๗) นายสุภาภี	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๘) นายอนันต์พร	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๙) นายณิชา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๑๐) นายวิภาดา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓.๓ คณะกรรมการ PCT อื่นๆ ประกอบด้วย		
๑) นายธีรวัฒน์	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒) นายจตุพร	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓) นายนิธิตา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔) นายวิภาดา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕) นายอรุณ	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖) นายอภิวัฒน์	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๗) นายสุภาภี	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๘) นายอนันต์พร	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๙) นายณิชา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๑๐) นายวิภาดา	ช่างไม้	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

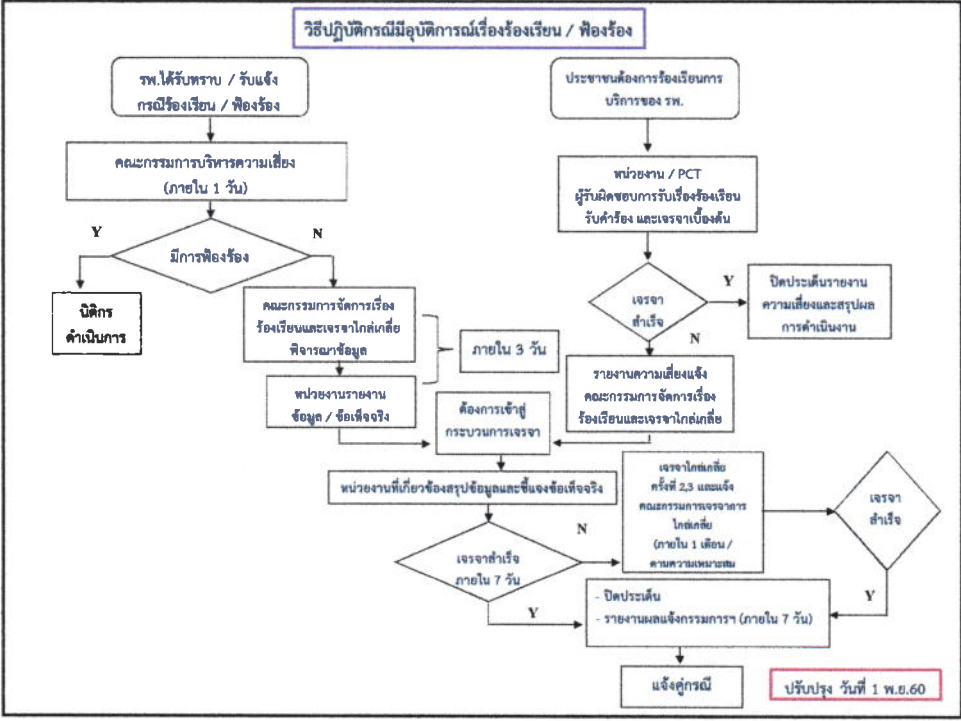
/ท.ศ. คณะกรรมการ ...

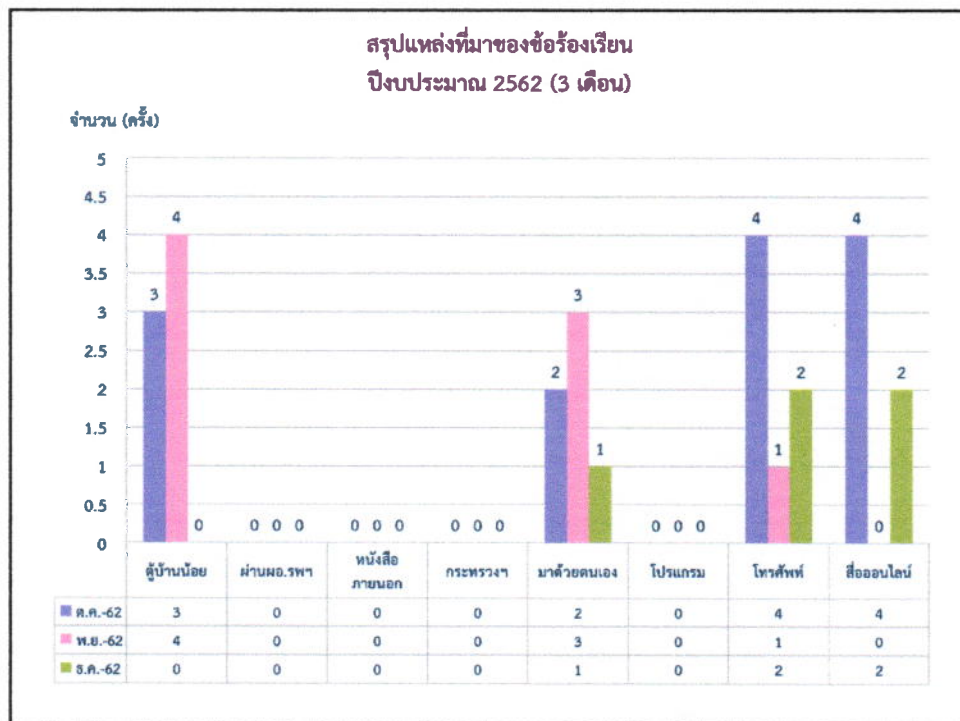
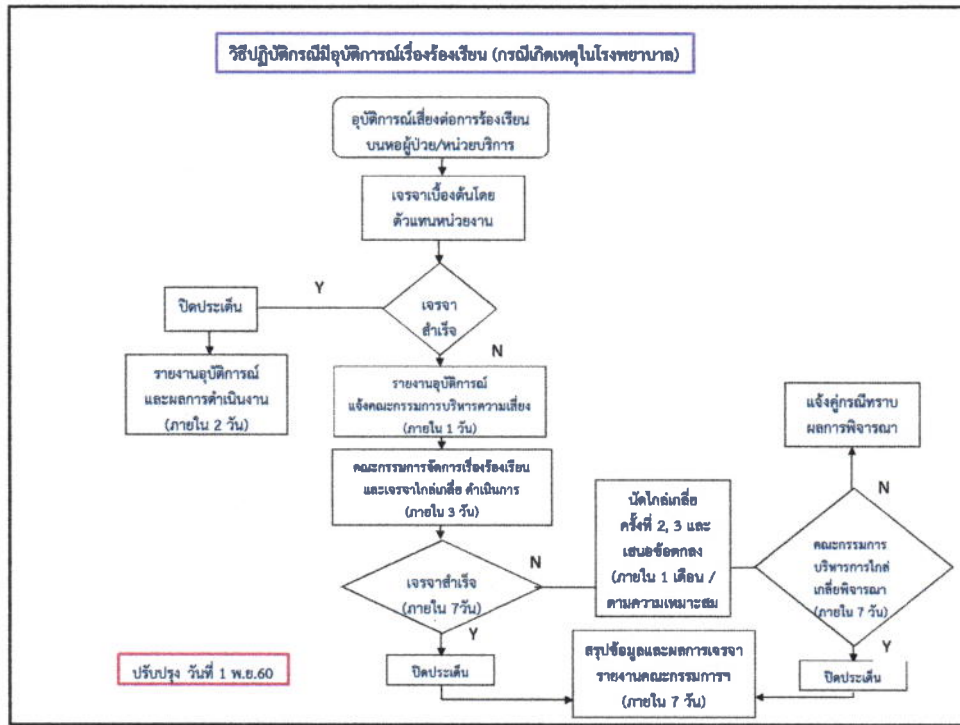
ประจำวัน	ชื่อ - สกุล
จันทร์	1.น.ส.วาสนา สารการ 2.นางนิภา ไกรเสวกวิสัย 3.นางสมิตรา วีระกุล 4.น.ส.อรุณี รัตนนิเทศ์
อังคาร	1.นางปิยดา เคียง 2.นางจตุพร สลักคำ 3.นางปราณีต สาธุจริญ 4.นางณัชฎาพร จันทรา
พุธ	1.น.ส.ณัฐธัญญา กอณณี 2.นางนิตยา พลศักดิ์ 3.นางเกศรา ศรีสำอางค์ 4.นางจินตนาภักษ์ สมสกุลชัย
พฤหัสบดี	1.นางพรณี หุ่นโพธิ์ 2.น.ส.พลอยรุ่ง โกลเวชกุล 3. นางธนันต์พร ศรีบุตรดี 4.นางสาววาสนา อุปสาร
ศุกร์	1.นายยงยุทธ วัฒนาไชย 2.นางบุษดี แก้วกันยา 3.น.ส.กฤตภรณ์ ประกอบแสง 4.นางลฎาพร พรหมสุพรรณ
** ประสานเมื่อเกี่ยวข้องกับ ม.41 ม.39 และกฎหมาย	
มาตรา 41	นางสาววิภาจัญจน์ มาพิทักษ์
กฎหมาย	นางสาวธีรบุษ ธีรกุล

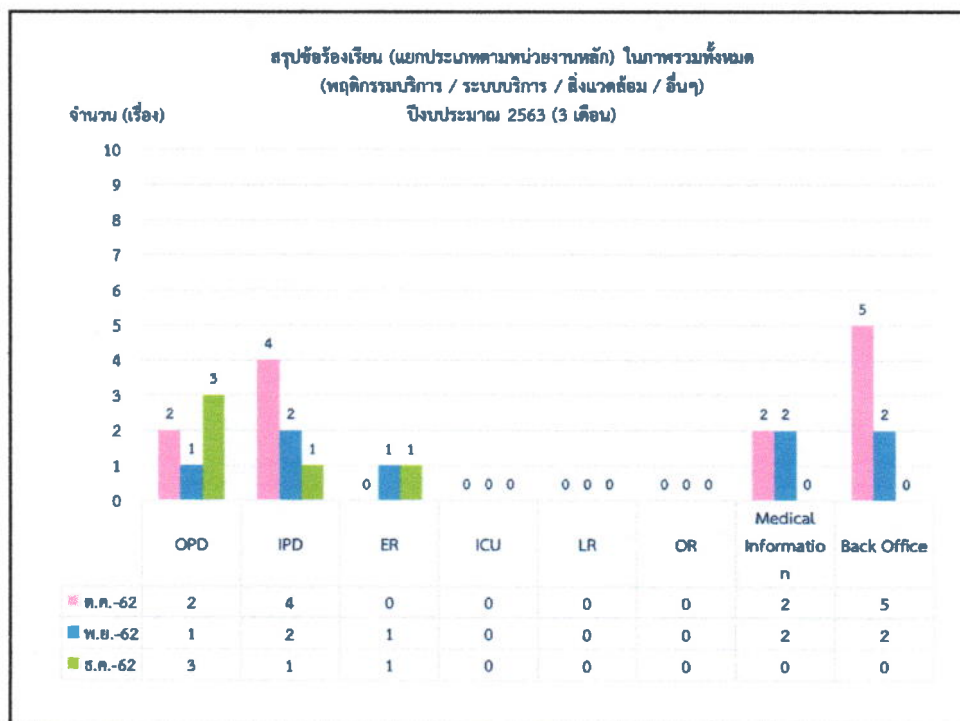
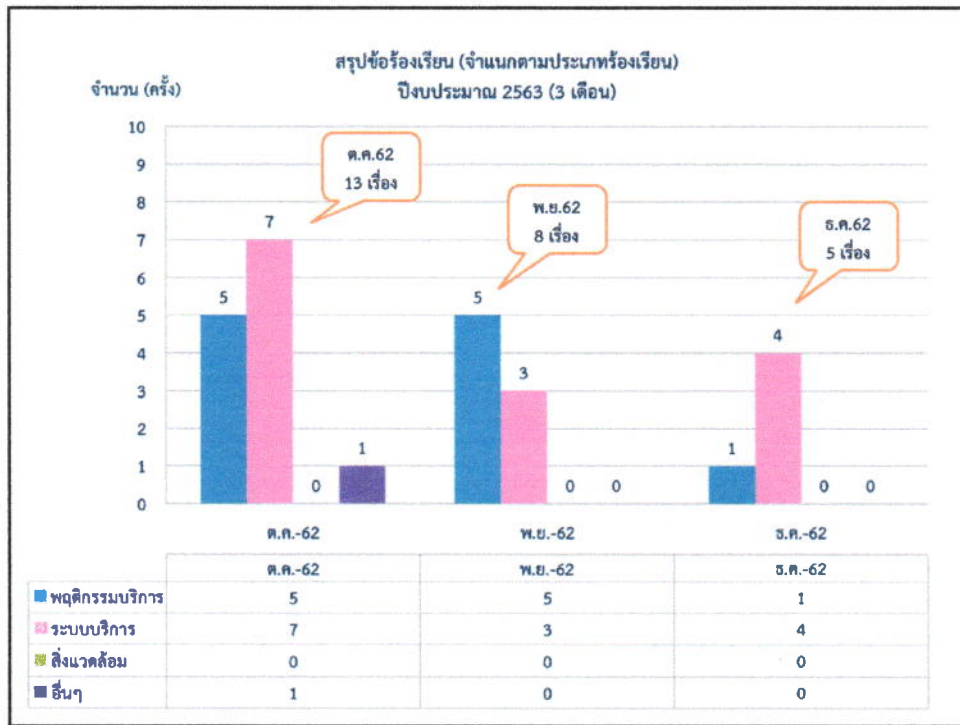
ประจำวัน	ชื่อ - สกุล
จันทร์ / อังคาร	นพ.พิเชฐ หล่อวินิจนันท์
พุธ	นพ.อาวุธ แก้วภมร
พฤหัสบดี / ศุกร์	นพ.ปิยวัฒน์ จิรปภา

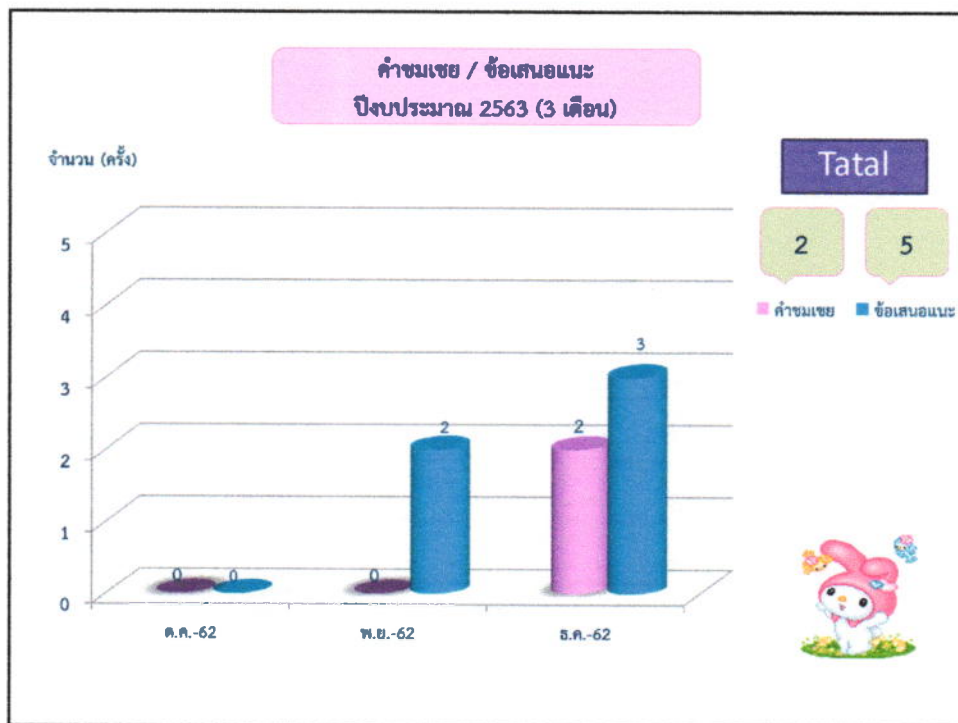
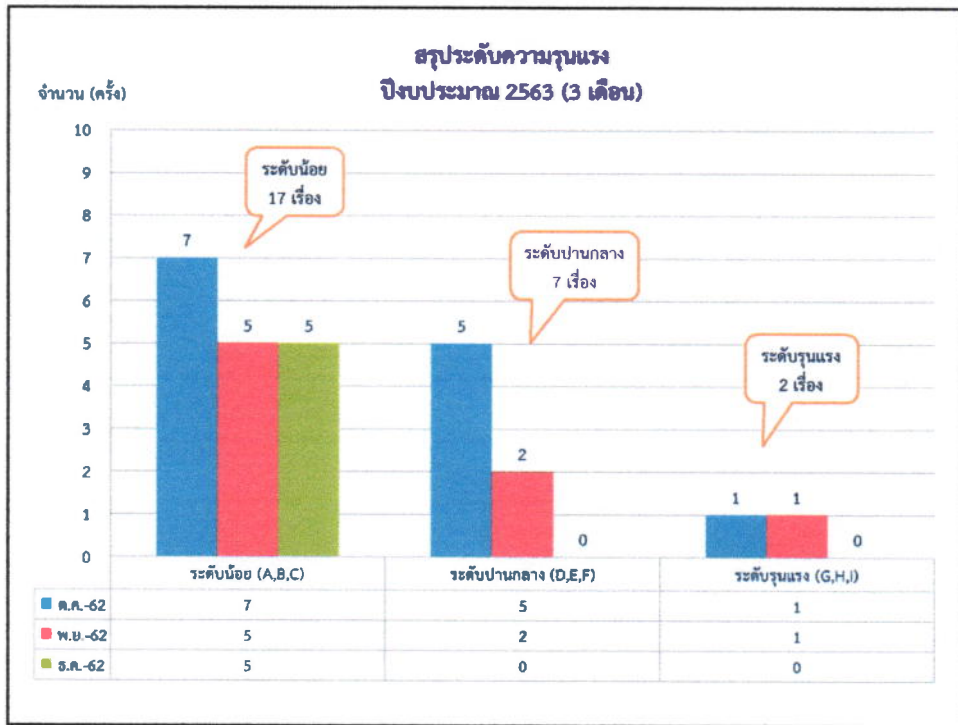
ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นางวิภาพรรณ คงชนะ
2	นางจิรัฐิกา เยนา
3	นายยงยุทธ วัฒนาไชย

ปรับปรุง วันที่ 1 ก.ย.62





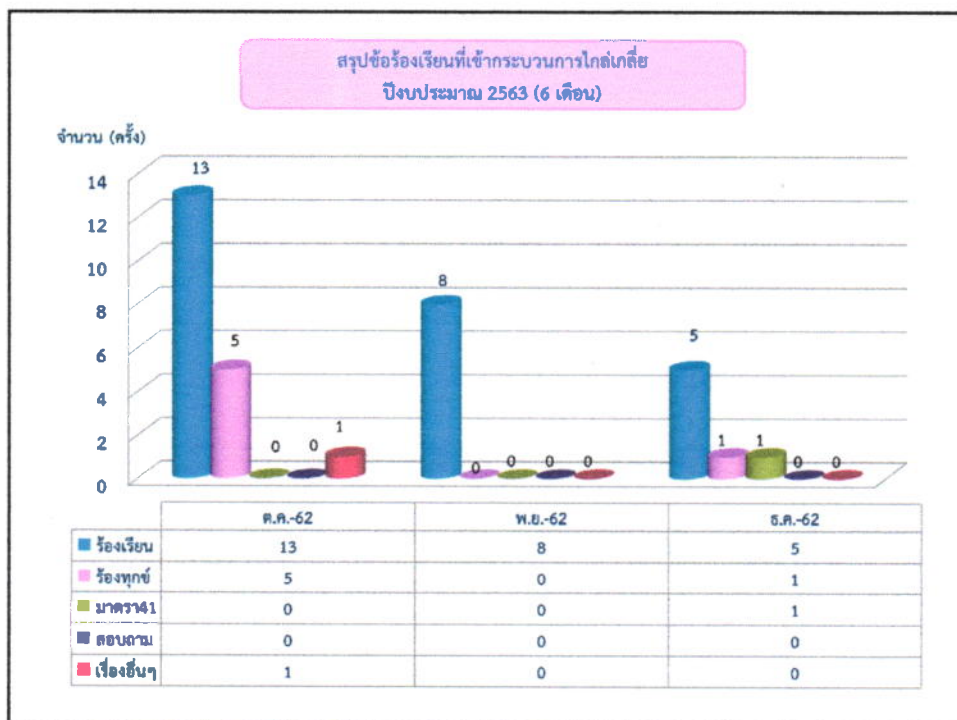
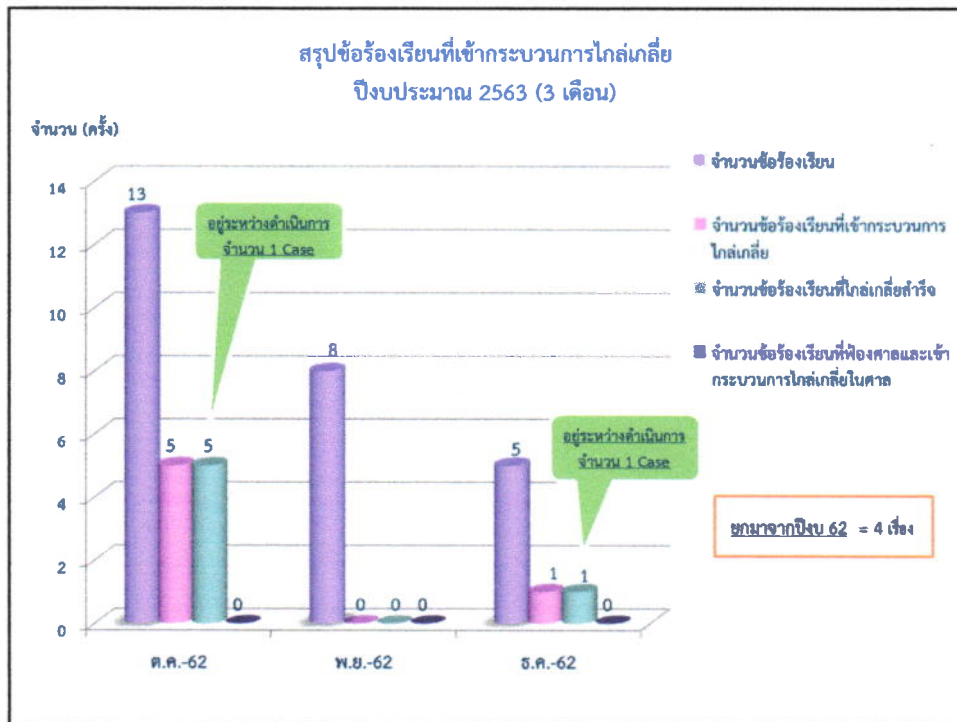




สรุปข้อร้องเรียนเข้ากระบวนการคณะกรรมการไกล่เกลี่ย ปีงบประมาณ 2563 (3 เดือน)			
รายละเอียด	ประจำเดือน		
	ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62
1. จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)	13	8	5
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย (เรื่อง) ** ยกมาจากปี 62 = 4 เคส	5	-	1
3. จำนวนข้อร้องเรียนที่ฟ้องศาลและเข้ากระบวนการไกล่เกลี่ยในชั้นศาล (เรื่อง)	-	-	-
4. จำนวนเรื่องที่เกี่ยวข้องค่าเสียหาย (เรื่อง)	4	-	1
5. ผลการไกล่เกลี่ย (เรื่อง)			
5.1 ไกล่เกลี่ยสำเร็จ	5	-	1
5.2 ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ	-	-	-
5.3 ผู้ใดโดยไม่ได้จ่ายค่าเสียหาย	1	-	-
5.4 ผู้ใดโดยต้องจ่ายค่าเสียหาย	4	-	1
6. มูลค่าความเสียหายที่จ่าย (ราย/บาท)			
6.1) ม.41 (สิทธิบัตรทอง) อยู่ระหว่างพิจารณา 1 เคส	-	-	1/400,000
6.2) เงินกองทุนประกันสังคม (สิทธิประกันสังคม) อยู่ระหว่างพิจารณา 1 เคส	2/120,000	-	-
6.2) ค่ารักษาพยาบาล (เงินโรงพยาบาล)	-	-	-
6.3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เงินโรงพยาบาล)	1/115,702	-	-
7. อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	1	-	1

หมายเหตุ : Case ที่ไม่ได้เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย จำนวน 1 เคส เนื่องจากผู้รับบริการไม่ได้ร้องทุกข์ผ่านทางคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยรพ.สส. โดยผู้รับบริการไปยื่นเอกสาร ม.41 ด้วยตนเองที่ สสจ.อบ. (เหตุการณ์เกิดจากรพ.สส.)
1) Case สป.มะเร็งต่อมไทรอยด์ระยะเริ่มต้น และรับการผ่าตัด ต่อมาผู้ป่วยเสียชีวิต

มูลค่าความเสียหายที่จ่าย ปีงบประมาณ 2563 (3 เดือน)			
รายละเอียด	ประเด็น	ช่วยเหลือ	จำนวนเงิน
ม.41 (ราย/บาท) ** กรณี ผู้ป่วยสิทธิบัตรทอง / อปท.	- มะเร็งต่อมไทรอยด์ระยะเริ่มต้น	-	400,000
เงินกองทุนประกันสังคม (ราย/บาท) ** กรณี ผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม อยู่ระหว่างพิจารณา 1 เคส	- ตั้งครุภหลังจากทำหมัน	-	120,000
ค่ารักษาพยาบาล (ราย/บาท) ** เงินโรงพยาบาล	- ไม่มี	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ราย/บาท) ** เงินโรงพยาบาล	- Burn	- เงินช่วยเหลือเย็บเย็บ	100,000
	- ตั้งครุภหลังจากทำหมัน	- ช่วยเหลือนมผง จนกว่าอายุครบ 1 ปี 6 เดือน	15,702



สวัสดีค่ะ