



# คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)



“สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีตสนับสนุนให้มีการเรียไธ  
หากแต่จะดำเนินการเรียไธจําเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด”



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

“สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
มิได้สนับสนุนให้มีการเรียไร



หากแต่จะดำเนินการเรียไร  
จำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง  
ตามที่กฎหมายกำหนด”





คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 แนวทางการเรียนรู้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

ISBN	978-616-11-4329-9
พิมพ์ครั้งที่	1
วันที่	28 พฤษภาคม 2563
จำนวนที่พิมพ์	10,000 เล่ม
จำนวนหน้า	208 หน้า
ผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2590 1330 โทรสาร 0 2590 1330 E-mail : mophita@gmail.com moph.moral@gmail.com
โรงพิมพ์	บริษัท โอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์ 113/13 ซอยวัดสุวรรณคีรี ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทร. 02-434-6850 โทรสาร 02-434-3802



## สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

SP-MOPH-M-011

แนวทางการเรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
(ฉบับปรับปรุง)

ผู้จัดทำ ตำแหน่ง	 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง	 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รับรองโดย ตำแหน่ง	 (นาย योगค ธรรมวุฒิ) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
อนุมัติโดย ตำแหน่ง	 (นาย योगค ธรรมวุฒิ) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ 2 แก้ไขครั้งที่ 01  
วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563  
สถานะเอกสารควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไธรของหน่วยงน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 1	ของ 194

## คำนำ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัว ออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องละเว้น การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไธร พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียไธร ของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จัดให้มีการเรียไธรปฏิบัติงานด้านการเรียไธรที่มีแนวปฏิบัติเดียวกัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไธร ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ฯ ฉบับดังกล่าว มีความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการพัฒนากลไกด้านการป้องกันการทุจริต ที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรผู้รับผิดชอบสามารถใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านการเรียไธรของหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ และเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน อย่างเป็นขั้นเป็นตอนเกี่ยวกับการเรียไธรของหน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มิได้สนับสนุนให้มีการเรียไธร หากแต่จะดำเนินการเรียไธร จำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
พฤษภาคม 2563

# CONTENT

## สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2

## บทที่ 01

### บทนำ

หลักการและเหตุผล	4
------------------	---

## บทที่ 03

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ผังกระบวนการ

3.1.1 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สินไม่เกิน 500,000 บาท	14
3.1.2 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง	19
3.1.3 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค	28
3.1.4 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง	36
3.1.5 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค	46
3.1.6 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการ จัดให้มีการเรียไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง	56

## บทที่ 02

### ระบบบริหารจัดการ

2.1 หน่วยงาน	6
2.2 ขอบเขต	6
2.3 คำจำกัดความ	7
2.4 หลักเกณฑ์	8

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 3	ของ 194

3.1.7 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียโร) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค	68
3.1.8 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียโร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัดสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง	78
3.1.9 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียโร) หรือเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค	89

## บทที่ 04

### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	98
4.2 การจัดเก็บเอกสาร	99
4.3 ผู้มีสิทธิเข้าถึง	99
4.4 ระบบการติดตาม และประเมินผล	99

## บทที่ 05

### ภาคผนวก

5.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ ในการจัดทำ Work Flow	100
5.2 สำเนาคำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2308/2561 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	101

## บทที่ 06

### ประเด็นถาม-ตอบ

104

## บทที่ 07

### ตัวอย่างการเขียนแบบคำขอ

116

## บทที่ 08

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

122







ບຸກຄົນ

1

ບຸກຄົນ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 4	ของ 194

## หลักการและเหตุผล

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 รวมถึงได้ออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

จากการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไร พบว่า การเรียไรเป็นบ่อเกิดในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากการหาทุนเพื่อการสนับสนุนบริการทางการแพทย์ เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ การสร้างอาคารเพื่อรองรับผู้ป่วย เป็นต้น จำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณมากกว่าเงินงบประมาณแผ่นดินที่หน่วยงานได้รับ เรื่องเหล่านี้เป็นเรื่องส่วนรวมที่สมควรให้การสนับสนุน แต่ปัญหาจะเกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานราชการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคล ที่มีอำนาจให้คุณให้โทษแก่ผู้อื่นดำเนินการเรียไรด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่แสดงบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการที่กฎหมายกำหนด ไม่มีการจ่ายภาษีรายได้ และหรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น พฤติกรรมเหล่านี้ก่อให้เกิดระบบอุปถัมภ์ในวงราชการ และการเกื้อกูลเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน นำมาซึ่งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและการคอร์รัปชันตามมา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง มีการบริหารราชการแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในส่วนของราชการบริหารส่วนภูมิภาคนั้น มีหน่วยงานในสังกัดกระจายตั้งอยู่ตั้งแต่ในระดับจังหวัดจนถึงระดับตำบลทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 11,614 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน 878 อำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ 33 แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป 83 แห่ง โรงพยาบาลชุมชน 781 แห่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 9,763 แห่ง หน่วยงานส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะจัดให้มีการเรียไรเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ในรูปแบบต่าง ๆ แต่บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามที่กฎหมายกำหนด เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างเป็นขั้นตอน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 5	ของ 194

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้คำนึงถึงการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความประสงค์ให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จะจัดให้มีการเรียไธ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไธ หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรียไธหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขออนุมัติเพื่อให้มีการเรียไธหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธต่อไป ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0202.3.6/ว 293 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 381/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไธให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้การจัดให้มีการเรียไธหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นไปตามการมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไธให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ต้องเสนอเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ป้องกันการทุจริตในวงราชการ ตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สอดรับกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มาตรการ 3 ป. 1 ค. (ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย) แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มุ่งเน้นการพัฒนาโลกด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานโดยยึดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เป็นรูปธรรมชัดเจน อย่างเป็นขั้นเป็นตอนเกี่ยวกับการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกด้วย





**บทที่**

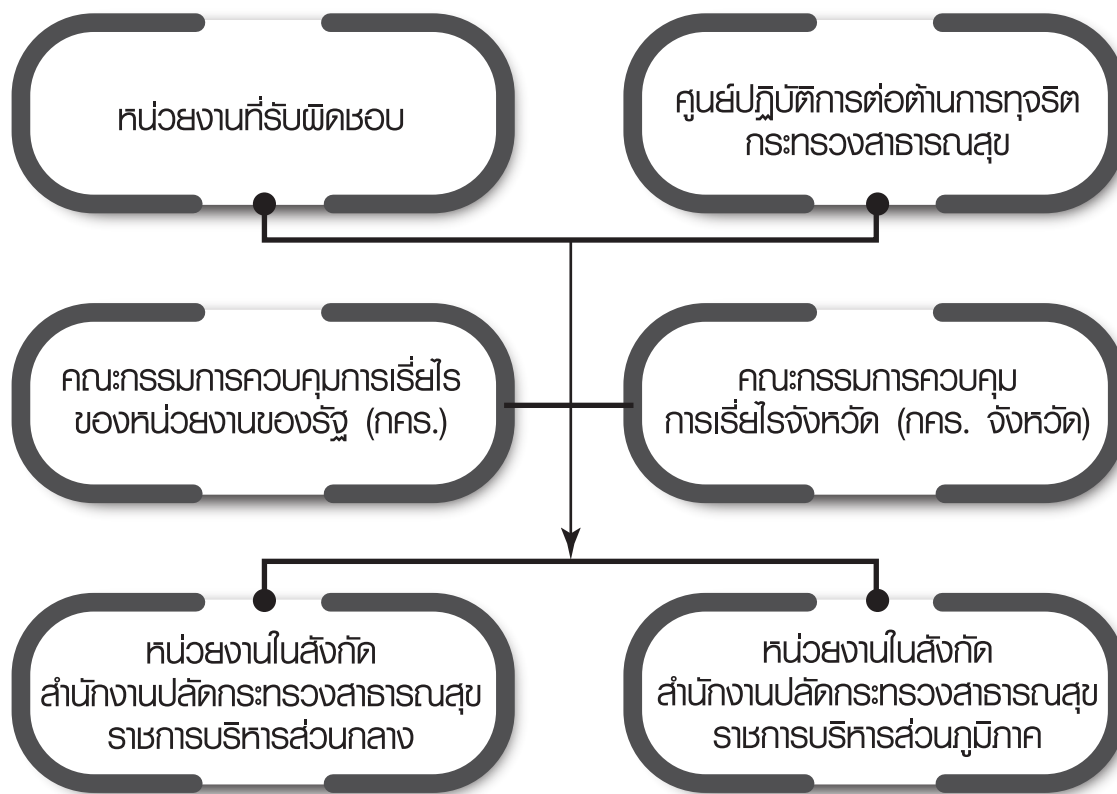
**2**

**การบริหารจัดการ**



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 6	ของ 194

## 2.1 หน่วยงาน



## 2.2 ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดให้มีการเรียไร หรือการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และเป็นไปตามการมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 381/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 7	ของ 194

## 2.3 คำจำกัดความ

**การเรียไร** หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

**เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร** หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไร ในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไรนั้น

**การให้ความร่วมมือในการเรียไร** หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไร แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไรนั้น เช่น การประชาสัมพันธ์ การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เป็นต้น

**หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

**หัวหน้าส่วนราชการ** หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**กคร.** หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

**กคร.จังหวัด** หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

**แบบ กคร. 1** หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไร

**แบบ กคร. 2** หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

**การมอบอำนาจ** หมายถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## 2.4 หลักเกณฑ์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่า

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไรตามข้อ 19 หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

### 2.4.1 หลักเกณฑ์การเรียไร

ข้อ 18 การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้น จะต้องมึลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (2) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- (3) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (4) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

### 2.4.2 ข้อยกเว้น : การเรียไรที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ 19 การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) แล้วแต่กรณี

- (1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

- (2) เป็นการเรียยร้อยที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
- (3) เป็นการเรียยร้อยเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (4) เป็นการเรียยร้อยตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่คณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียยร้อยตามข้อ 18 (4) ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

คณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้ปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรียยร้อยได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยจังหวัด (กคร. จังหวัด) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ จึงออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียยร้อยได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียยร้อยได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และใช้ความต่อไปนี้แทน

**ข้อ 1** หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียยร้อย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยจังหวัด (กคร. จังหวัด) ได้ สำหรับการเรียยร้อยตาม ข้อ 18 (1) หรือ (3) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน 500,000 บาท

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดให้มีการเรียยร้อยแจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อย



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 10	ของ 194

ของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศล หรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามความเห็นสมควร

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรขององค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไร และบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษี มูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

ปรากฏตามรหัสคิวอาร์ (QR code)  
หรือ link <http://www.rd.go.th/publish/2644.0.html>



### 2.4.3 ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการ

ข้อ 21 ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้
- (2) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง หรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น
- (3) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาค หรือกระทำ ในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไร หรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 11	ของ 194

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไธ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไธซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไธ ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด
- (2) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไธให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไธให้ได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

#### 2.4.4 มาตรการในการปราบปรามการฟ้าฟืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้อ 7 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



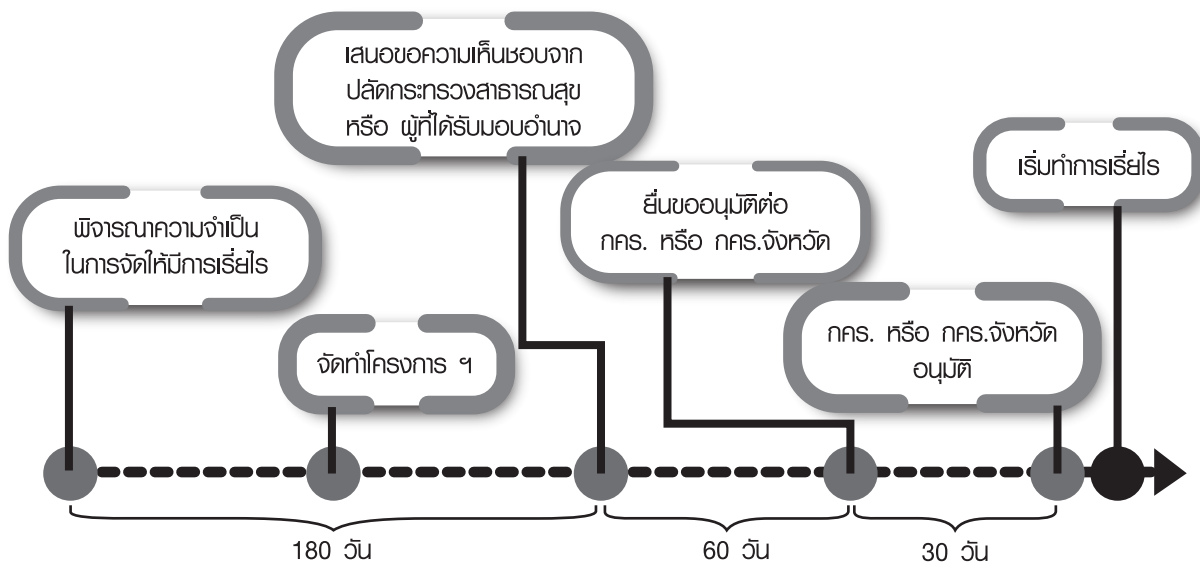


คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 12	ของ 194

## ข้อแนะนำเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเรียไร จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

(1) การเขียนโครงการจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร ต้องระบุวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ การแพทย์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่หน่วยงานทำการเรียไรต้องการเรียไรนั้น เป็นจำนวนเงินเท่าไร และระบุไว้ในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีหรือไม่ หรือเคยมีการขออนุมัติทำการเรียไรในกรณีเดียวกันแล้วหรือไม่ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย เช่น ราคาากลางของอุปกรณ์การแพทย์ ราคาประเมินที่ดิน แบบแปลนอาคาร เป็นต้น

(2) หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินการเรียไรก่อนทำการเรียไร ไม่น้อยกว่า 6 เดือน



(3) กรณีจัดให้มีการเรียไร โดยวิธีการจัดกอล์ฟหรือโบว์ลิ่ง ต้องแนบรายละเอียดอัตราค่าบริการในการใช้สนามรวมถึงเปรียบเทียบอัตราค่าบริการดังกล่าวจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เคยจัดในสนามเดียวกัน

(4) กรณีหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านกระบวนการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และยื่นขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว เมื่อมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร แต่การอนุมัติในครั้งนั้นอาจมีข้อทักท้วงหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรจัดส่งเอกสารหรือรายละเอียดอื่นใดตามข้อทักท้วงของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 13	ของ 194

## ข้อแนะนำเกี่ยวกับการพิจารณาเอกสารหลักฐานใบอนุญาตจัดให้มีการเรียโร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียโร พ.ศ. 2487 จากกรมการปกครอง

หน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ก่อนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร หรือให้ความร่วมมือในการเรียโร ดังนี้

(1) โครงการจัดให้มีการเรียโร และหรือเอกสารหลักฐานรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียโร  
(2) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียโร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรียโร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียโร วิธีทำการเรียโร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียโร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- (2.1) กรณีทำการเรียโรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน การได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น
- (2.2) กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียโรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียโรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียโรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียโร

**รายละเอียดอยู่ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กายคู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)**





**บทที่**

**3**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

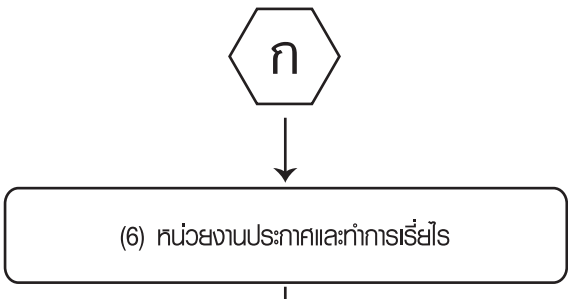


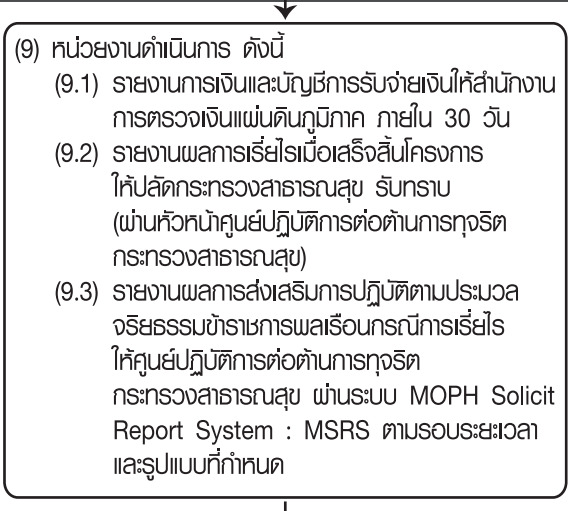
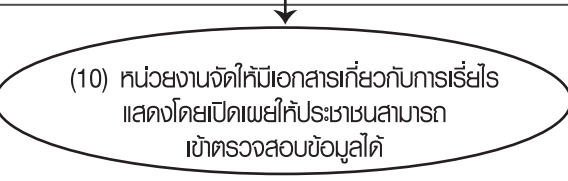
คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 14	ของ 194

## 3.1 พังกระบวนการ

### 3.1.1 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สินไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้ การเรียไร
2	(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์		หน่วยงาน ที่จัดให้ การเรียไร
3	(3) เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร พิจารณาอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงาน ที่จัดให้ การเรียไร
4	(4.2) ไม่อนุมัติ (4) หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติโครงการ		หน่วยงาน ที่จัดให้ การเรียไร
5	(4.1) อนุมัติ (5) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม		หน่วยงาน ที่จัดให้ การเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 15	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
6	 <p>(6) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไธ</p>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไธ
7	 <p>(7) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่วุฒิจาก</p>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไธ
8	 <p>(8) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์</p>	90 วัน หรือ ทุก 3 เดือน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไธ
9	 <p>(9) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้  (9.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน  (9.2) รายงานผลการเรียไธเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข)  (9.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไธให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด</p>	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามข้อ (8) แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไธ
10	 <p>(10) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไธแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไธ



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 16	ของ 194

### 3.1.1.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไและขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้วผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ และทำการเรียไเป็นการทั่วไป ตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไหรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานรายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 17	ของ 194

### 3.1.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงิน หรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน 500,000 บาท

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการ พิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ)
- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำแนกดังนี้
  - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด
  - โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากสาธารณสุขอำเภอ

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการ ตามลำดับ 5 ถึงลำดับ 10

(4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการ ของหัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดให้มีการเรียไ

(5) ผู้รับผิดชอบโครงการ ฯ จัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไ เป็นต้น

(6) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนด สถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ และทำการเรียไเป็นการทั่วไปตามสถานที่ และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(7) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงิน หรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 18	ของ 194

(8) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไรร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(9) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(9.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรรอย่างต่อเนื่อง

(9.2) รายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

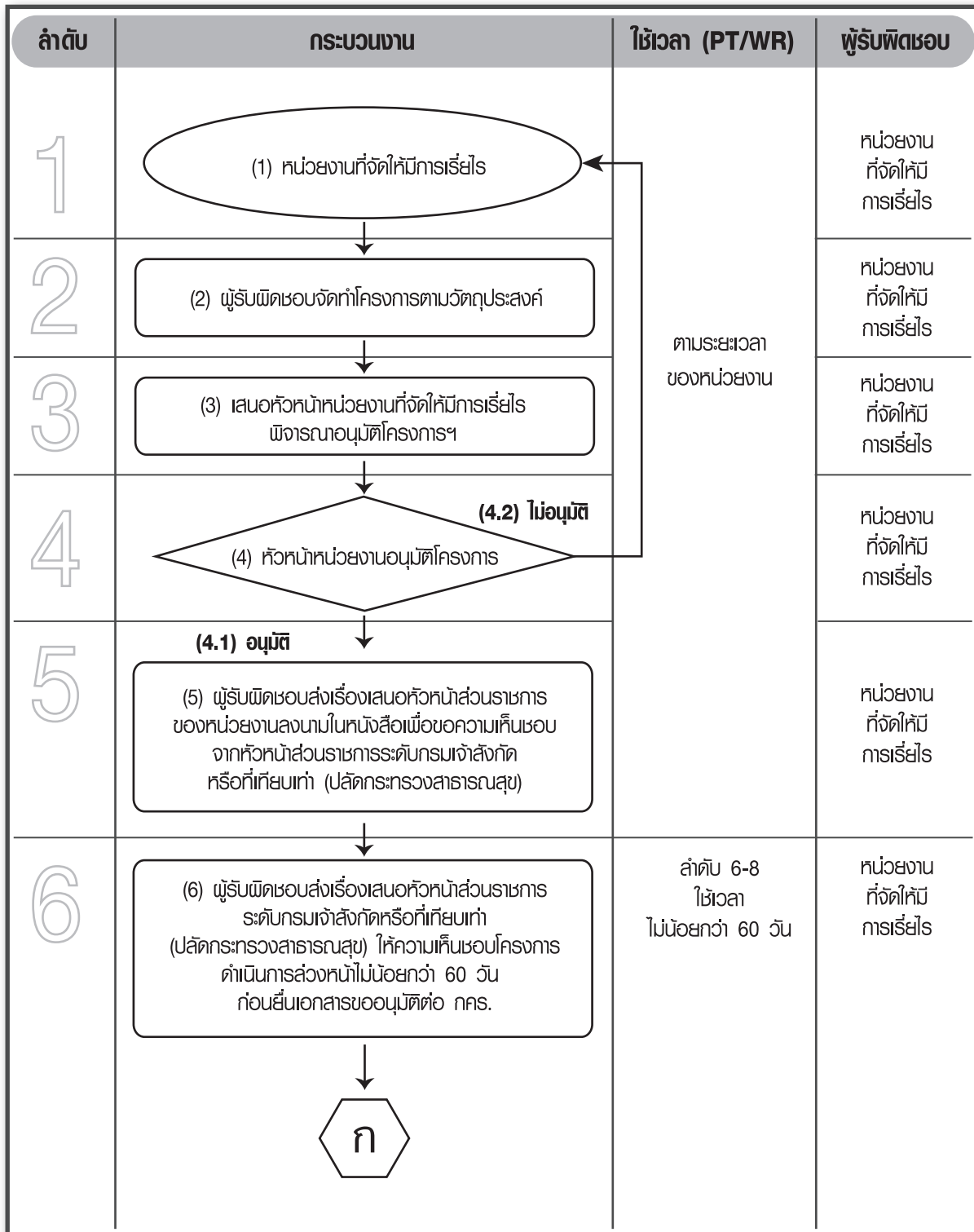
(9.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(10) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียรื้อของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 19	ของ 194

### 3.1.2 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียรื้อ จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง





คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 20	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	<p style="text-align: center;">ก</p> <p>(7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็น ต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
8	<p>(8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(8.2) กรณีเห็นชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้ หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบ โครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส</p>	ลำดับ 6-8 ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน	- หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ - สปท.สร.
9	<p>(9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเมื่อประกอบคำขออนุมัติให้ จัดให้มีการเรียไร ดังนี้</p> <p>(9.1) แบบ กคร. 1</p> <p>(9.2) โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือรายละเอียด ของการจัดให้มีการเรียไร</p> <p>(9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน ระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณี ที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมีใช้ หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า</p> <p>(9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p style="text-align: center;">ข</p>	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร

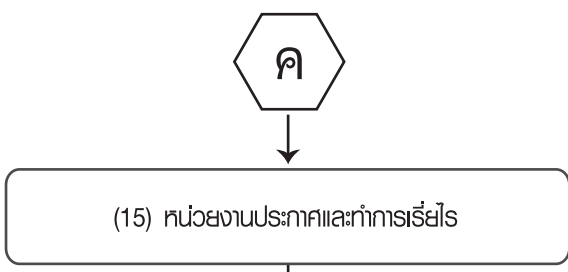

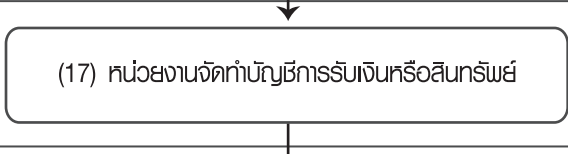
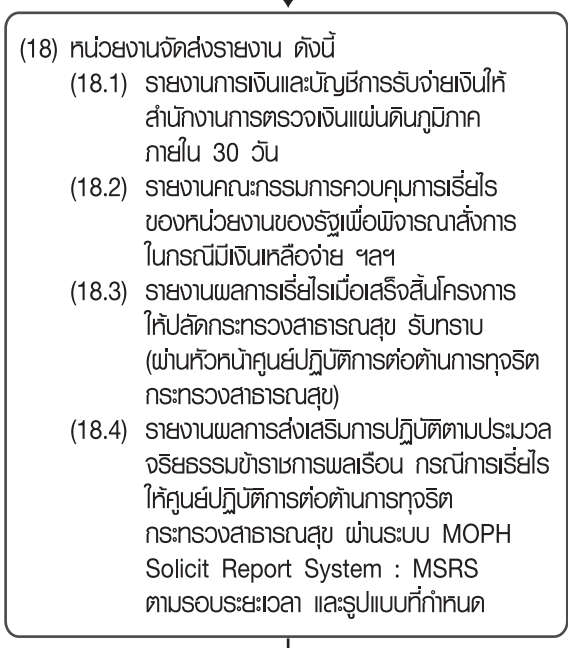
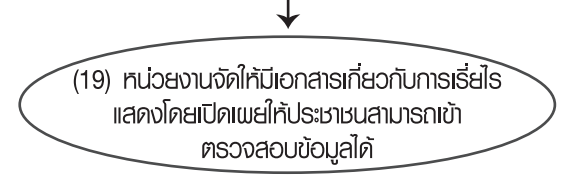


คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียรื้อของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 21	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
10	<p style="text-align: center;"><b>ข</b></p> <p>(10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียรื้อ</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
11	<p>(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียรื้อ</p>	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
12	<p>(12) คณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา</p>		กคร.
13	<p>(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ</p>		กคร.
14	<p>(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียรื้อ
	<b>ค</b>		



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 22	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
15	 <p>(15) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร</p>	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
16	 <p>(16) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ผู้บริจาค</p>	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
17	 <p>(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์</p>	90 วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
18	 <p>(18) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้            (18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน            (18.2) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ            (18.3) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)            (18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p>	30 วัน หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 17 แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
19	 <p>(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 23	ของ 194

### 3.1.2.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไ และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอขอปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ ต้องดำเนินการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ และทำการเรียไเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไไม่สามารถ ออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงิน และบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้ง



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 24	ของ 194

คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิมหรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

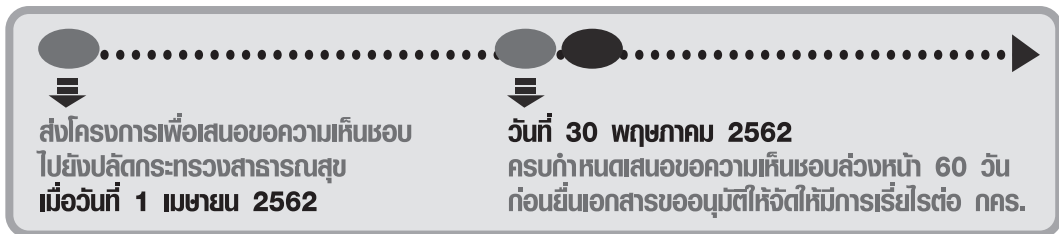
### 3.1.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- (1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรออนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้
  - ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ)
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ
  - (4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ
  - (4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
- (5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่อง ลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้
  - ราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ) ลงนาม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียยร้อยของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 25	ของ 194

(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียยร้อยต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียยร้อยต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียยร้อยของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

**ตัวอย่าง**



(7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(8.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียยร้อย

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส

(9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียยร้อย ดังนี้

(9.1) แบบ กคร. 1

(9.2) โครงการจัดให้มีการเรียยร้อย และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียยร้อย

(9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

(9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 26	ของ 194

(10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (9) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร

**ตัวอย่าง**



ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

**ตัวอย่าง**



(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(12) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรทราบ

(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไร เป็นต้น

(15) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ๆ และการประชาสัมพันธ์



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 27	ของ 194

(16) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียร หรือในกรณีที่เป็นกรเรียรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียรโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(18) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียรอย่างต่อเนื่อง

(18.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สิน เกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียรใดเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

(18.3) รายงานผลการเรียรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรเรียรเรียร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียรโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูล หรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้



### 3.1.3 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการ บริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้ม การเรียไร
2	(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์		หน่วยงาน ที่จัดให้ม การเรียไร
3	(3) เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร พิจารณาอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงาน ที่จัดให้ม การเรียไร
4	(4.2) ไม่อนุมัติ หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงาน ที่จัดให้ม การเรียไร
5	(4.1) อนุมัติ (5) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้ม การเรียไร
6	(6) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการส่งหนังสือไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.  ก		หน่วยงาน ที่จัดให้ม การเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียรื้อของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 29	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	<p style="text-align: center;">ก</p> <p>(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียรื้อ ดังนี้            (7.1) แบบ กสร. 1            (7.2) โครงการจัดให้มีการเรียรื้อ และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียรื้อ            (7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ            (7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียรื้อ
8	<p>(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่งหนาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียรื้อ</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียรื้อ
9	<p>(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียรื้อ</p>	ตามระยะเวลาของ กสร. ตามลำดับ 9 - 11	กสร.
10	<p>(10) คณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา</p> <p style="text-align: center;">ข</p>		กสร.



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 30	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
11	<div style="text-align: center;"> </div>	ตามระยะเวลาของ กสร.	กสร.
12	<div style="text-align: center;"> </div>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
13	<div style="text-align: center;"> </div>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
14	<div style="text-align: center;"> </div>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
15	<div style="text-align: center;"> </div>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
16	<div style="text-align: center;"> </div>	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
17	<div style="text-align: center;"> </div>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียยไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 31	ของ 194

### 3.1.3.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด และมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไร และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ ลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ **ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)** หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร **หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สิน**

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 32	ของ 194

เกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรรใดเดิม หรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไรร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

### 3.1.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

- (1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรรในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรรอนุมัติโครงการ ฯ ดังนี้
  - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
  - โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากสาธารณสุขอำเภอ
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ
  - (4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรร (ตามข้อ (3)) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ
  - (4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียร้ยของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 33	ของ 194

(5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียร้ยต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียร้ยต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียร้ยของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

**ตัวอย่าง**



(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียร้ย ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 1

(7.2) โครงการจัดให้มีการเรียร้ย และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียร้ย

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (7) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียร้ยของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรียร้ย

**ตัวอย่าง**

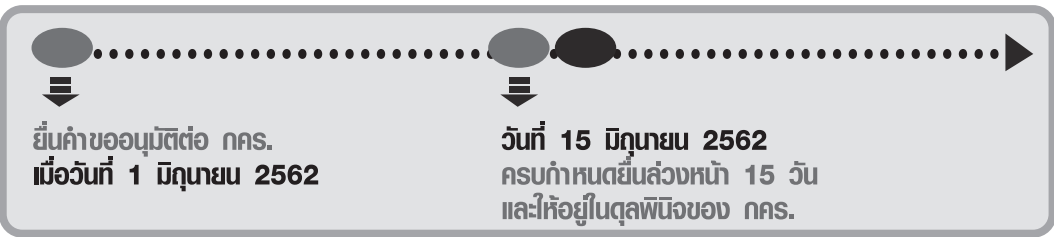




คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 34	ของ 194

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไรรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรียไรร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

**ตัวอย่าง**



(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กสร.) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กสร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กสร.) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรร

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไรร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรร และทำการเรียไรรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ๆ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไรร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 35	ของ 194

(16) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(16.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างไรอย่างต่อเนื่อง

(16.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สิน เกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

(16.3) รายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(16.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข หรือระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(17) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้





คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 36	ของ 194



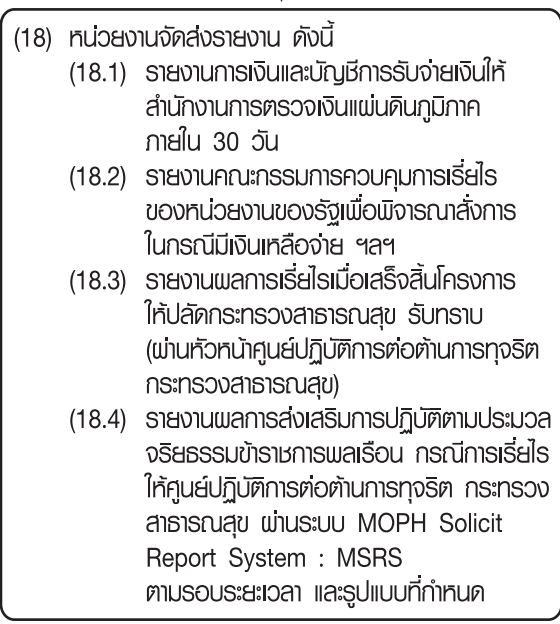
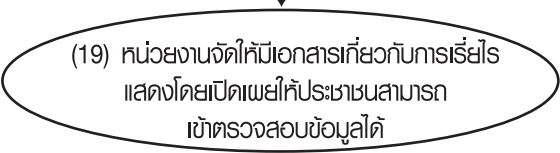
### 3.1.4 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มีการ เรียไร
2	(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์		หน่วยงาน ที่จัดให้มีการ เรียไร
3	(3) เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร พิจารณาอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงาน ที่จัดให้มีการ เรียไร
4	(4.2) ไม่อนุมัติ (4) ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการ		หน่วยงาน ที่จัดให้มีการ เรียไร
5	(4.1) อนุมัติ (5) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)	ลำดับ 6-8 ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มีการ เรียไร
6	(6) ผู้รับผิดชอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.  ก		หน่วยงาน ที่จัดให้มีการ เรียไร

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	<p style="text-align: center;">ก</p> <p>(7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็น ต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
8	<p>(8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(8.2) กรณีเห็นชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผล ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบ โครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส</p>	ลำดับ 6-8 ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน	- หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ - สปท.สธ.
9	<p>(9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเมื่อประกอบคำขออนุมัติ ให้จัดให้มีการเรียร ดังนี้</p> <p>(9.1) แบบ กสร. 1</p> <p>(9.2) โครงการจัดให้มีการเรียร และหรือรายละเอียด ของการจัดให้มีการเรียร</p> <p>(9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน ระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ มิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า</p> <p>(9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p style="text-align: center;">ข</p>	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
10	<p style="text-align: center;">ข</p> <p>(10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติ ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุม การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
11	<p>(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียด ในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร</p>	ตามระยะ เวลาของ กคร.	กคร.
12	<p>(12) คณะกรรมการควบคุมการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณา</p>		กคร.
13	<p>(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงาน ของรัฐ (กคร.) แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ</p>		กคร.
14	<p>(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมความพร้อม</p>	ตามระยะ เวลาของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
15	<p>(15) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร</p> <p style="text-align: center;">ค</p>	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 39	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
16	 <p>(16) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค</p>	ตามที่กำหนดไว้	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
17	 <p>(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์</p>	90 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
18	 <p>(18) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้  (18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน  (18.2) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ  (18.3) รายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)  (18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p>	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 17 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
19	 <p>(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ

### 3.1.4.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงิน หรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไรร และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบ ส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรร) ลงนามในหนังสือ ถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติ ให้จัดให้มีการเรียไรร ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรร ต้องดำเนินการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรร ของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงาน ผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติ ให้จัดให้มีการเรียไรรจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไรร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรร และทำการเรียไรรเป็นการทั่วไปไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรรไม่สามารถ ออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเรียไรร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงิน และบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชี การรับจ่ายเงินและ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรรอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงาน แจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงิน



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 41	ของ 194

หรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

**3.1.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรม**

- (1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้
  - ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร)
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ
  - (4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ
  - (4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
- (5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้
  - กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร) ลงนาม



(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)

ตัวอย่าง



ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ  
ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562



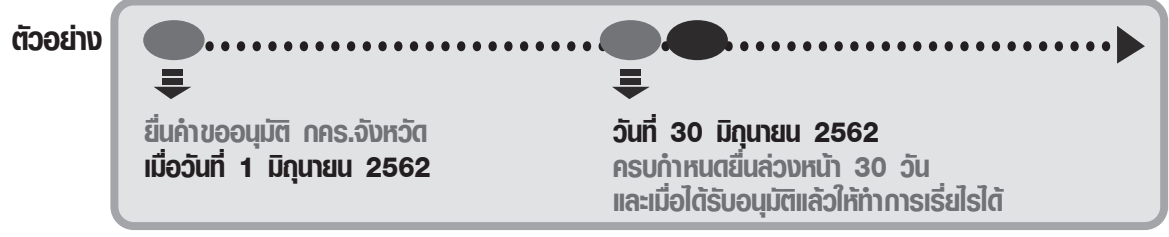
วันที่ 30 พฤษภาคม 2562  
ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน  
ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร  
ต่อ กคร.จังหวัด

- (7) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา
- (8) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ
- (8.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (8.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร
  - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมายเป็นรายไตรมาส



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 43	ของ 194

- (9) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียโร ดังนี้
  - (9.1) แบบ กคร. 1
  - (9.2) โครงการจัดให้มีการเรียโร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียโร
  - (9.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า
  - (9.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (10) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (9) ต่อสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรียโร



ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรียโรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนทำการเรียโร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 44

ของ 194

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด (กคร. จังหวัด) นำเรื่อง  
เข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วม  
ชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรร

(12) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติ  
ให้จัดให้มีการเรียไรร

(13) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แจ้งผล  
การพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรรทราบ

(14) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผน  
การดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชี  
รับเงินจากการเรียไรร เป็นต้น

(15) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนด  
สถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรร และทำการเรียไรรเป็นการทั่วไปตามสถานที่  
และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(16) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง  
เว้นแต่การเรียไรรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงิน  
หรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(17) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรตามระบบบัญชี  
ของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไรร หรือในกรณีที่เป็นกรเรียไรรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง  
ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรรโดยเปิดเผย  
ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(18) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(18.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน  
ในกรณีที่เป็นกรเรียไรรอย่างต่อเนื่อง

(18.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สิน  
เกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อพิจารณา  
สั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด  
ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 45	ของ 194

(18.3) รายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(18.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
กรณีการเรียไรร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไรรและการให้  
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH  
Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรรแสดงโดยเปิดเผย  
ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน  
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

### 3.1.5 กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน 500,000 บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
2	(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์		หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
3	(3) เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร พิจารณาอนุมัติโครงการฯ		หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
4	(4.2) ไม่อนุมัติ (4) ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการ		หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
5	(4.1) อนุมัติ (5) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ		หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
6	(6) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการส่งคืนไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร. จังหวัด  ก	ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร



ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	<p style="text-align: center;">ก</p> <p>(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเฝ้าระวัง ดังนี้                      (7.1) แบบ กคร. 1                      (7.2) โครงการจัดให้มีการเฝ้าระวัง และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเฝ้าระวัง                      (7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ                      (7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเฝ้าระวัง
8	<p>(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเฝ้าระวังจังหวัด ส่งหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเฝ้าระวัง</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเฝ้าระวัง
9	<p>(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเฝ้าระวังจังหวัดนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเฝ้าระวังจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเฝ้าระวัง</p>	ตามระยะเวลาของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
10	<p style="text-align: center;">(10) คณะกรรมการควบคุมการเฝ้าระวังจังหวัดพิจารณา</p> <p style="text-align: center;">ข</p>	ตามระยะเวลาของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 48

ของ 194

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
11	(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลา ของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
12	(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มีการเรียไร
13	(13) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จัดให้มีการเรียไร
14	(14) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จัดให้มีการเรียไร
15	(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สิน	90 วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มีการเรียไร

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
16	<p style="text-align: center;">ค</p> <p>(16) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้</p> <p>(16.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายใน 30 วัน</p> <p>(16.2) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรียไธของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ</p> <p>(16.3) รายงานผลการเรียไธเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>(16.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไธให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p>	30 วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไธ
17	<p>(19) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไธแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไธ

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 50

ของ 194

### 3.1.5.1 ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงิน หรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไ และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบ ส่งเรื่องเสนอจากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ ลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ **ทั้งนี้** ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสาร ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด (กคร. จังหวัด) หน่วยงานดำเนินการ ยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด (กคร. จังหวัด) แล้ว ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณสุขรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ และทำการเรียไเป็นการทั่วไป ตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐาน การรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชี การรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงิน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และ / หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการ

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 51

ของ 194

ควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไป ประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิมหรือตามความเห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงาน การเรียไ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงาน จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน





### 3.1.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกร

(1) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน 500,000 บาท

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(4.1) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนาม เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรร (ตามข้อ (3)) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(4.2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรร

(5) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(6) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรรดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด (กคร. จังหวัด)

#### ตัวอย่าง



ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ  
ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562



วันที่ 30 พฤษภาคม 2562  
ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน  
ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรร  
ต่อ กคร.จังหวัด

(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียโร ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 1

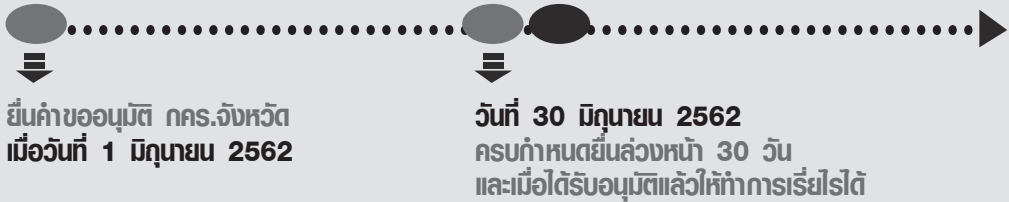
(7.2) โครงการจัดให้มีการเรียโร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียโร

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(7.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (7) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียโรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรียโร

ตัวอย่าง



ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรียโรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนทำการเรียโร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียโรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด (กคร. จังหวัด) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด (กคร. จังหวัด) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด (กคร. จังหวัด) พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรร

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไรร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรร และทำการเรียไรรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไรร หรือในกรณีที่เป็นกรเรียไรรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรรโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(16) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(16.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไรรอย่างต่อเนื่อง

(16.2) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

(16.3) รายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(16.4) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียโร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(17) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียโรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

### 3.1.6 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้วประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
2	<p>(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมอบหมายตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้</p> <p>(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p>(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
3	<p>(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)</p> <p style="text-align: center;">ก</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร



ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
4	<p style="text-align: center;">ก</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร. จังหวัด</p>		หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
5	<p>(5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา</p>	ลำดับ 4-6 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6	<p>(6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป</li> <li>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นรายไตรมาส</li> </ul> <p style="text-align: center;">ข</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- ศปท.สร.</li> </ul>

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	<p style="text-align: center;">๒</p> <p>(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้</p> <p>(7.1) แบบ กสร. 2</p> <p>(7.2) โครงการจัดให้มีการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร</p> <p>(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า</p> <p>(7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
8	<p>(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
9	<p>(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p style="text-align: center;">๓</p>	ตามระยะเวลาของ กสร. จังหวัด	กสร. จังหวัด

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
10		ตามระยะเวลา ของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
11		ตามระยะเวลา ของ กคร. จังหวัด	กคร. จังหวัด
12		ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร
13		ตามที่กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร
14		ตามที่กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร
15	 	90 วัน หรือ ทุก 3 เดือน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
16	<p style="text-align: center;">ง</p> <p>(16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ๆ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p>	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร
17	<p>(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน</p> <p>(17.2) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>(17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p>	30 วัน หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	กคส. จังหวัด
18	<p>(18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 61	ของ 194

### 3.1.6.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร) ลงนามในหนังสือ ถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติ ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ต่อคณะกรรมการควบคุม การเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรและทำการเรียไร เป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จ หรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐาน ดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชี การรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุด การเรียไร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศ บัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงิน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สิน



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 62

ของ 194

ที่ได้จากการเรียไรรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรียไรร พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงาน รายงานผลการเรียไรร เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงาน จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไรรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน



### 3.1.6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโรแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้ จากการเรียโร) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโรแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร และหรือรายละเอียด ของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียโรหรือทำการเรียโร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียโร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรียโร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียโร วิธีทำการเรียโร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียโร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีทำการเรียโรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏ การลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น

- กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียโรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศล เพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียโรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียโร จะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียโร

(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

- ราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร) ลงนาม

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 64

ของ 194

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)

ตัวอย่าง



ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ  
ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562



วันที่ 30 พฤษภาคม 2562  
ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน  
ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร  
ต่อ กคร. จังหวัด

- (5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา
- (6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบ
  - (6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข
  - (6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้
    - หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐาน เพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
    - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 65	ของ 194

(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 2

(7.2) โครงการที่จัดให้มีการเรียโร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียโร

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า

(7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียโรหรือทำการเรียโร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร

(7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียโรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร

(7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

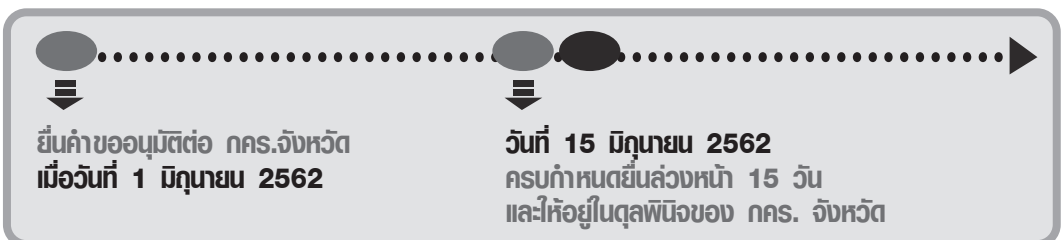
(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียโรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียโร

ตัวอย่าง



ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียโรได้หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรียโร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียโรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) นำเรื่อง  
เข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของจังหวัด (กคร. จังหวัด) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจง  
ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง  
กับการเรียไร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานจังหวัด (กคร. จังหวัด) พิจารณา  
อนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แจ้งผล  
การพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผน  
การดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงิน  
จากการเรียไร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนด  
สถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไป  
ตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ๆ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง  
เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงิน  
หรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้





(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไธตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไธ หรือในกรณีที่เป็นกรเรียไธที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไธโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไธให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ๆ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไธอย่างต่อเนื่อง

(17.2) รายงานผลการเรียไธเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณกรเรียไธ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุข ผ่านระบบรายงานกรเรียไธและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)



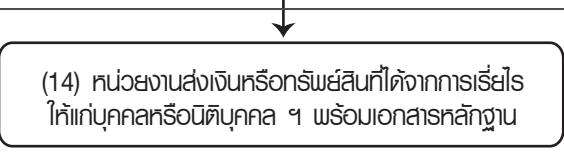
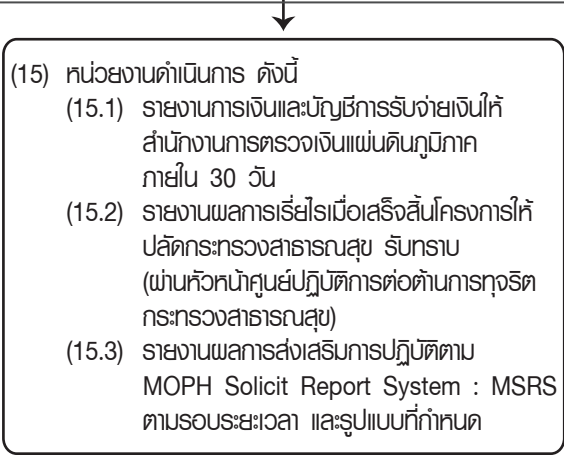
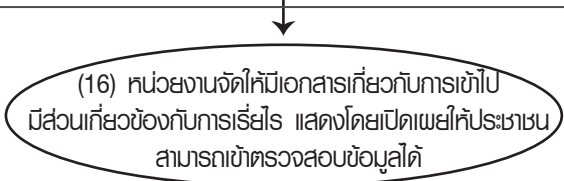
(18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไธแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

### 3.1.7 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
2	(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร มอหมายตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้ (2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร (2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร (2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
3	(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามในหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ  ก	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
4	<p style="text-align: center;">ก</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติ ต่อ กคร. จังหวัด</p>		หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียรื้อ
5	<p>(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียรื้อ ดังนี้</p> <p>(5.1) แบบ กคร. 2</p> <p>(5.2) โครงการจัดให้มีการเรียรื้อ /รายละเอียดของ การจัดให้มีการเรียรื้อ</p> <p>(5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติ จากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>(5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียรื้อ หรือทำการเรียรื้อ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมการเรียรื้อ</p> <p>(5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มี หรือทำการเรียรื้อตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียรื้อ</p> <p>(5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลา ของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียรื้อ
6	<p>(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียรื้อจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียรื้อ</p> <p style="text-align: center;">ข</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียรื้อ

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	<p style="text-align: center;">๗</p> <p>(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียด ในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p>	ตามระยะเวลา ของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
8	<p style="text-align: center;">(8) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) พิจารณา</p>	ตามระยะเวลา ของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
9	<p>(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ</p>	ตามระยะเวลา ของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
10	<p>(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมความพร้อม</p>	ตามระยะเวลา ของของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร
11	<p>(11) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร</p> <p style="text-align: center;">๘</p>	ตามที่กำหนดไว้ใน โครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
12	 <p>(12) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค</p>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
13	 <p>(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์</p>	90 วัน หรือ ทุก 3 เดือน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
14	 <p>(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p>	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 13 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
15	 <p>(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน (15.2) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) (15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตาม MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p>	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 13 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
16	 <p>(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 72

ของ 194

### 3.1.7.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ  
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ (หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้  
ในการจัดให้มีการเรียไ) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกั  
การเรียไ ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอ  
หัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนก ดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุข  
จังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน  
เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ  
และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ  
ลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ **ทั้งนี้** ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้  
รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน  
ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด  
(กคร. จังหวัด) หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไจากคณะกรรมการควบคุม  
การเรียไจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติ  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด (กคร. จังหวัด) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ  
หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการ  
ที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไและทำการเรียไเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้  
ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค  
ทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงิน  
หรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ  
ตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไ **หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำ  
อย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไ  
โดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค  
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณี**



ที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานสงเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรียไพร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรียไ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน

### 3.1.7.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรียไ) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไหรือทำการเรียไ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไ (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรียไ (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียไ วิธีทำการเรียไ ระยะเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียไ และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีทำการเรียไในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 74

ของ 194

• กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียไรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการป่นจักรยานการกุศล เพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการป่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียไรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียไร จะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียไร

(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร ไปยังผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด)

ตัวอย่าง



ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ  
ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562  
ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า 60 วัน  
ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร  
ต่อ กคร. จังหวัด

(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้

(5.1) แบบ กคร. 2

(5.2) โครงการที่จัดให้มีการเรียไร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และ / หรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

(5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

(5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

(5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

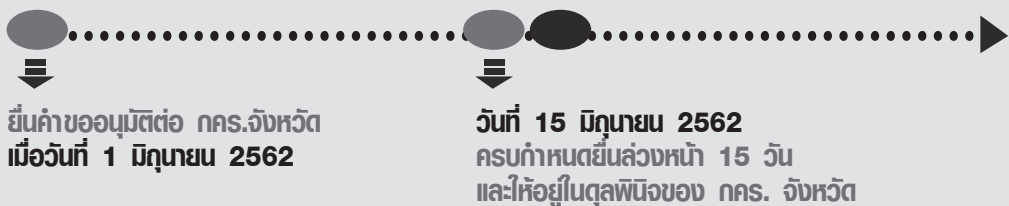
(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร

ตัวอย่าง



ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไรได้หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 76

ของ 194

(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของจังหวัด (กคร. จังหวัด) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร

(8) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานจังหวัด (กคร. จังหวัด) พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรทราบ

(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไรร เป็นต้น

(11) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรร และทำการเรียไรรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(12) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค ทุกครั้งเว้นแต่การเรียไรรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไรร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จหรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไธอย่างต่อเนื่อง

(15.2) รายงานผลการเรียไธเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีสกรเรียไธ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุข ผ่านระบบรายงานกรเรียไธ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไธแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้



### 3.1.8 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
2	(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร มอบหมาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้ (2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร (2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร (2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
3	(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

ก



ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ก</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เกี่ยวข้องเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการส่งหนังสือไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.</p>	<p>ลำดับ 4-6 ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน</p>	<p>หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร</p>
5	<p>(5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา</p>		<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p>
6	<p>(6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้ หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป</li> <li>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบ โครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส</li> </ul> <p>ข</p>		<p>- หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ - ศปท.สร.</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 80	ของ 194

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	<p style="text-align: center;">๒</p> <p>(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้</p> <p>(7.1) แบบ กสร. 2</p> <p>(7.2) โครงการจัดให้มีการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร</p> <p>(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า</p> <p>(7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
8	<p>(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
9	<p>(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p style="text-align: center;">๓</p>	ตามระยะเวลาของ กสร.	กสร.

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
10	<p>(10) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา</p>	ตามระยะเวลาของ กจร.	กจร.
11	<p>(11) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ</p>	ตามระยะเวลาของ กจร.	กจร.
12	<p>(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
13	<p>(13) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร</p>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
14	<p>(14) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค</p>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
15	<p>(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์</p>	90 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
	<p>ง</p>		

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 82

ของ 194

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
16	<p style="text-align: center;">ง</p> <p>(16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ๑ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p>	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไรร
17	<p>(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน</p> <p>(17.2) รายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>(17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p>	30 วัน หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไรร
18	<p>(18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไรร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 83	ของ 194

### 3.1.8.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ประสานขอให้องค์กรหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ผู้รับผิดชอบ ส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน โดยเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงาน ที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงาน ดำเนินการ ตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติ ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ต้องดำเนินการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุม การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผล การให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไร เป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน ดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชี การรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วันนับแต่วันที่สิ้นสุด การเรียไร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศ บัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรโดยเปิดเผยหน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงิน

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 84

ของ 194

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือนในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรียไ พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

### 3.1.8.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรียไ) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไหรือทำการเรียไ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไ (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรียไ (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียไ วิธีทำการเรียไ วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียไ และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีทำการเรียไในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 85	ของ 194

- กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียไในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการป็นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการป็นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียไคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียไจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียไ

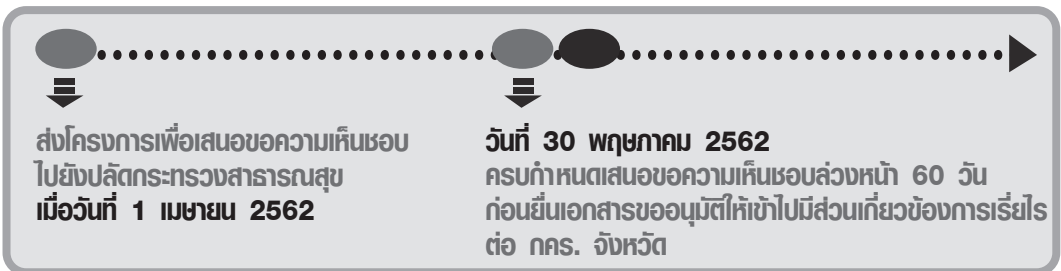
(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ) ลงนาม

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ

**ตัวอย่าง**



(5) หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(6) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6.1) กรณีไม่เห็นชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(6.2) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐาน เพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 86

ของ 194

(7) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้

(7.1) แบบ กคร. 2

(7.2) โครงการที่จัดให้มีการเรียไร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

(7.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือที่เทียบเท่า

(7.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

(7.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

(7.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(8) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนทำการเรียไร

ตัวอย่าง



ยื่นคำขออนุมัติ กคร.  
เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562

วันที่ 30 มิถุนายน 2562  
ครบกำหนดยื่นล่วงหน้า 30 วัน  
และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำการเรียไรได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



ยื่นคำขออนุมัติ กคร.  
เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562

วันที่ 30 มิถุนายน 2562  
ครบกำหนดยื่นล่วงหน้า 30 วัน  
และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำการเรียไรได้

(9) เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(10) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(11) เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรทราบ

(12) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผน การดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไร เป็นต้น

(13) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(14) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(15) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(16) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 88

ของ 194

(17) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(17.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรรอย่างต่อเนื่อง

(17.2) รายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(17.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไรรและการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(18) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

### 3.1.9 กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
2	<p>(2) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร มอบหมาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังนี้</p> <p>(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p>(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไร หรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(2.3) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
3	<p>(3) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p style="text-align: center;">ก</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2



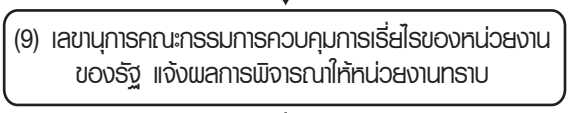
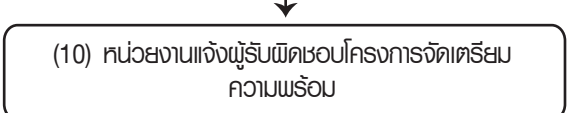



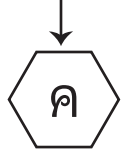
วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 90

ของ 194

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
4	<p style="text-align: center;">ก</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.</p>		หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
5	<p>(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติ ให้จัดเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้</p> <p>(5.1) แบบ กคร. 2</p> <p>(5.2) โครงการจัดให้มีการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร</p> <p>(5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบที่ยื่นคำขออนุมัติ จากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>(5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไร หรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มี หรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
6	<p>(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่องหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไร</p> <p style="text-align: center;">ข</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร



ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
7	 <p>(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p>	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
8	 <p>(8) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา</p>	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
9	 <p>(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ</p>	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
10	 <p>(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม</p>	ตามระยะเวลาของ กคร.	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร
11	 <p>(11) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร</p>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร
12	 <p>(12) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค</p>	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร
13	 <p>(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์</p>	90 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร
	 <p>ค</p>		

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
14	<p style="text-align: center;">ค</p> <p>(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ๆ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p>	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 15 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร
15	<p>(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงิน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน</p> <p>(15.2) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>(15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p>	วัน หลังจากจัดทำ บัญชีตามลำดับ 13 แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร
16	<p>(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบข้อมูลได้</p>	ไม่น้อยกว่า 30 วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร

### 3.1.9.1 ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไธ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไธแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธ (หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ ในการจัดให้มีการเรียไธ) ในเขตพื้นที่เกิน 1 จังหวัด หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธ ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไธตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไธแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่อง เสนอหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ ลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในเวลาขอความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธ ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไธ ของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธ จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุม การเรียไธของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไธ เมื่อได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียม ความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่ รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไธ และทำการเรียไธเป็นการทั่วไปตามสถานที่ และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไธไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงาน จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้จากการเรียไธตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไธ หรือในกรณีที่เป็น การเรียไธที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินจากการเรียไธโดยเปิดเผยหน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 94

ของ 194

หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรียไรร พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไรร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียไรร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไรรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

### 3.1.9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรียไรร) ในเขตท้องที่เกิน 1 จังหวัด

(2) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรแล้ว ดังนี้

(2.1) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร

(2.2) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรรหรือทำการเรียไรร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรร

(2.3) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไรร (ร.3) และใบอนุญาตทำการเรียไรร (ร.4) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียไรร วิธีการเรียไรร ระยะเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียไรร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียไรรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศล เพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียไรรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียไรร จะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียไรร

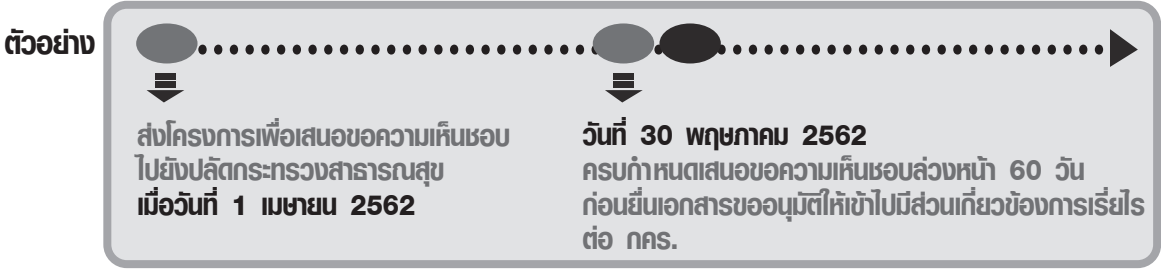
(2.4) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 95	ของ 194

(3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนาม เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน  
จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุข  
จังหวัด
- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาล  
ชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป  
สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ สาธารณสุขอำเภอ

(4) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรไปยังหัวหน้า  
ส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ  
หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติ  
เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.)



(5) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  
การเรียโร ดังนี้

- (5.1) แบบ กคร. 2
- (5.2) โครงการที่จัดให้มีการเรียโร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ)  
และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียโร
- (5.3) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้ได้รับมอบอำนาจ
- (5.4) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียโรหรือทำการเรียโร  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร
- (5.5) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียโร  
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร
- (5.6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 96	ของ 194

(6) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ 6 ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไรร



ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไรรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนทำการเรียไรร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด (กคร. จังหวัด) ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้



(7) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร

(8) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร

(9) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรทราบ

(10) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไรร เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียยของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 97	ของ 194

(11) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียยไร และทำการเรียยไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(12) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียยไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(13) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียยไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียยไร หรือในกรณีที่เป็นกรเรียยไรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก 3 เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียยไรโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(14) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียยไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(15) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(15.1) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียยไรอย่างต่อเนื่อง

(15.2) รายงานผลการเรียยไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(15.3) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีสการเรียยไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบรายงานการเรียยไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS) ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

(16) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียยไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้





**บทที่**

**4**

**กฎหมาย ระเบียบ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 98	ของ 194

## 4.1 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
4. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544
5. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
6. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร
7. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.042.4/ว 618 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร
8. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.044.3/ว 328 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
9. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0202.1.6/ว 634 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง การให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการจัดให้มีการเรียไรรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
10. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรร พุทธศักราช 2487
11. กฎกระทรวง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรรและทำการเรียไรร พ.ศ. 2548
12. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบคำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรรและทำการเรียไรร พ.ศ. 2548
13. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 381/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 99	ของ 194

## 4.2 การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1 ปี (ทบทวน)
การเรียไร ของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <a href="http://www.stopcorruption.moph.go.th">www.stopcorruption.moph.go.th</a>	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	Available

## 4.3 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข บุคลากรหน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป

## 4.4 ระบบการติดตามและประเมินผล

ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การรายงานกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญ  
หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ





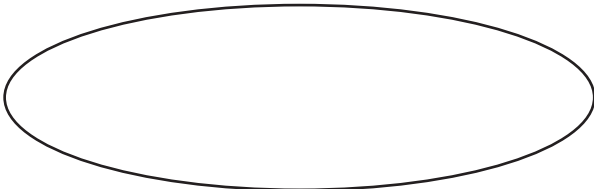

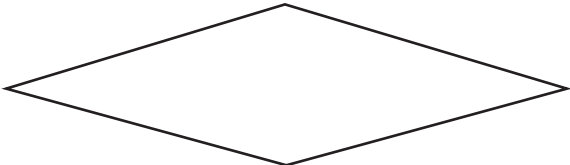

**บทที่**

**5**

**ภาพพจน์**

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียนรู้ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 100	ของ 194

## 5.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การลงนาม การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรยของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 101	ของ 194

## 5.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ 2308/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรยของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียโรย พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียโรยให้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียโรย ที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

### 1. องค์ประกอบ

- |   |               |                               |
|---|---------------|-------------------------------|
| 1) นายยงยศ  | ธรรมวุฒิ      | ประธานคณะกรรมการ              |
| ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) |               |                               |
| 2) นายสุเมธี  | วิฑูรย์       | คณะกรรมการ                    |
| นิติกร  |               |                               |
| 3) นางสาวภุมรินทร์  | กิตติผลานันท์ | คณะกรรมการ                    |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                                |               |                               |
| 4) นางสาวสุชาภา   | วรินทร์เวช    | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                              |               |                               |
| 5) นางสาวพลอยนลิน   | คำคุณ         | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                            |               |                               |
| 6) นายพศวีร์  | วัชรบุตร      | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                    |               |                               |
| 7) นายสัตยหนา   | นาท่ม         | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                            |               |                               |
| 8) นางสาวศุทธิณี  | นิลคง         | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ                               |               |                               |

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 102	ของ 194

## 2. หน้าที่และอำนาจ

- 1) พิจารณาทบทวนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ
- 2) วิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการ ออกแบบกระบวนการ สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 4) สื่อสารทำความเข้าใจคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ นางพรรณพิมล วิปุลากร

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

พลอยนลิน คำคุณ

(นางสาวพลอยนลิน คำคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

9 กรกฎาคม 2561

# ประเด็นคำถาม-ตอบ



## ประเด็นถาม-ตอบ

### ข้อ 1 “การเรียไร” กับ “การบริจาค” แตกต่างกันอย่างไร

“การเรียไร” หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัครและให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“การบริจาค” หมายถึง การให้เงินหรือทรัพย์สินโดยมิได้มีการเรียกร้องหรือร้องขอ เพื่อใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยระบุดูวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูวัตถุประสงค์ หรือระบุดูวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

### ข้อ 2 กิจกรรมที่เป็นการเรียไร มีอะไรบ้าง

ทอดผ้าป่า การจำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล เช่น กอล์ฟ มวย เดิน-วิ่ง ฟุตบอล คอนเสิร์ต จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก การขอรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สิน เป็นต้น

### ข้อ 3 หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดให้มีการเรียไรได้หรือไม่

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 ระบุว่า หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียไรตามข้อ 19 หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนั้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้ว และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

### ข้อ 4 กรณีใดบ้างได้รับการยกเว้น ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 ระบุว่า การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังต่อไปนี้ ด้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (2) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (3) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน



- (4) เป็นการเรียไตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท
- (5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

#### ข้อ 5 ระยะเวลาในการขออนุมัติจัดให้มีการเรียไ ใช้ระยะเวลาเท่าใด

หน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานต้องยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติจัดให้มีการเรียไต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนทำการเรียไ

#### ข้อ 6 วันที่หน่วยงานทำการเรียไ นับตั้งแต่วันที่ใดตามกฎหมาย

วันทำการเรียไ ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการจัดให้มีการเรียไ

#### ข้อ 7 กรณีหน่วยงานมีการเรียไเป็นประจำทุกปี หน่วยงานมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

คณะกรรมการควบคุมการเรียไหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรียไในครั้งนั้น ๆ

#### ข้อ 8 กรณีโรงพยาบาล C จัดทำโครงการจัดให้มีการเรียไ เป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาติดต่อกัน 3 ปี หน่วยงานสามารถขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่

คณะกรรมการควบคุมการเรียไหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรียไในครั้งนั้น ๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 106

ของ 194

ข้อ 9 เอกสารหลักฐานที่ส่งให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรจังหวัดเพื่อพิจารณา มีอะไรบ้าง

1. ในกรณีการขออนุมัติจัดให้มีการเรียไร ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

1.1 แบบ กคร. 1

1.2 โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

1.3 หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือที่เทียบเท่า

1.4 หลักฐานการขออนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ  
ที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร  
และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

2. ในกรณีการขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

2.1 แบบ กคร. 2

2.2 โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

2.3 หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า

2.4 หลักฐานการขออนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ  
ที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร  
และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

2.5 สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม  
การเรียไร

ข้อ 10 เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการขออนุมัติจัดให้มีการเรียไร คืออะไรบ้าง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายในการกิจกรรมการเรียไร เช่น ค่าเช่าสนามกอล์ฟ ค่าเช่าสนามโบว์ลิ่ง  
ค่าจ้างจัดงาน ค่าโลโก้รางวัล เป็นต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ  
หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด พิจารณา ทั้งนี้ รายจ่ายดังกล่าว ต้องไม่สูงเกินไป เพื่อให้เงิน  
หรือทรัพย์สินจากการเรียไรเป็นประโยชน์สูงสุด

**ข้อ 11 การจัดให้มีการเรียไโดยมีการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ถือเป็น การเรียไในเขตจังหวัดใด จังหวัดหนึ่งหรือเป็นการเรียไมากกว่า 1 เขตจังหวัด**

การจัดให้มีการเรียไโดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media ให้ถือเป็น การเรียไมากกว่า 1 เขตจังหวัด หน่วยงานต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และแบบ กคร. 1 ต่อคณะกรรมการควบคุม การเรียไของหน่วยงานของรัฐ

**ข้อ 12 การจัดซื้อหรือจัดหาทรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของการเรียไ มีวิธีดำเนินการอย่างไร**

วิธีการจัดซื้อหรือจัดหาทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของการเรียไนั้น หากส่วนราชการ ที่จัดให้มีการเรียไที่มีฐานะเป็นหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. 2561 แต่ส่วนราชการที่มีได้มีฐานะเป็นหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**ข้อ 13 การเรียไจะต้องออกไปเสร็จรับเงินให้กับผู้มารับบริจาคอย่างไร**

ให้หน่วยงานออกไปเสร็จรับเงินให้ออกเหมือนลักษณะใบเสร็จรับเงินบริจาค เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 กำหนด มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ (3) ระบุว่า “ออกไปเสร็จหรือหลักฐาน การรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไไม่สามารถออกไปเสร็จ หรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้”

**ข้อ 14 ถ้าหน่วยงานของรัฐอื่น ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การเรียไ หน่วยงานท่านดำเนินการได้ หรือไม่ อย่างไร**

สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ได้ เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 ระบุว่า การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด และ (6) ระบุว่าเป็นการให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้ แล้ว ดังนั้น หน่วยงานต้องตรวจสอบก่อนว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ได้รับการอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 15 กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการจัดให้มีการเรียไร ตัวอย่างเช่น การขอรับบริจาคเงินเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งได้ระบุนายการที่จะจัดซื้อไว้ เมื่อได้จัดซื้อถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติแล้วยังมีเงินหรือทรัพย์สินเหลือจ่ายอยู่ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรที่แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

ข้อ 16 การที่ทำการเรียไรและได้เงินหรือทรัพย์สินครบตามโครงการที่กำหนดแล้ว หน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องหยุดทำการเรียไร และดำเนินการจัดหาทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการจัดให้มีการเรียไร

ข้อ 17 หากเงินที่ได้มาจากการเรียไรยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในโครงการฯ แต่หมดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในโครงการแล้ว หน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องหยุดทำการเรียไร และยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรใหม่

ข้อ 18 หากเงินที่ได้จากการเรียไรมีจำนวนเกินกว่าที่กำหนดในโครงการ ฯ หน่วยงานจะดำเนินการกับเงินส่วนต่างนั้นอย่างไร

เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการเรียไรต้องจัดหาตามที่ระบุในโครงการ ฯ ถ้านอกเหนือจากโครงการ ฯ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของรัฐ ตามตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรที่แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

### ข้อ 19 หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลได้หรือไม่ อย่างไร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 18 ระบุว่า การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด และในข้อ 18 (4) ระบุว่า เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ดังนั้น หน่วยงานสามารถทำการเรียไได้ แต่ต้องพิจารณาว่าการเรียไนั้นเป็นประโยชน์ต่อประชาชน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว

### ข้อ 20 กรณีโรงพยาบาล A หรือส่วนราชการ B จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไกับมูลนิธิของโรงพยาบาล A ซึ่งมีรายนามเป็นองค์กรสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไหรือไม่

โรงพยาบาล A หรือส่วนราชการ B ไม่ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ เนื่องจากมูลนิธิของโรงพยาบาล A เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งปรากฏรายนามตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 110	ของ 194

ข้อ 21 กรณีโรงพยาบาล X หรือส่วนราชการ Y จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรกับมูลนิธิของโรงพยาบาล X ที่ไม่มีรายนามเป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวง การคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษาตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3 (4) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 ต้องดำเนินการ อย่างไร

โรงพยาบาล X หรือส่วนราชการ Y ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรโดยปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่น คำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการประกาศประชาสัมพันธ์ต้องระบุชัดเจนว่ามูลนิธิเป็นผู้จัดให้มีการเรียไรร

ข้อ 22 กรณีสโมสรโรตารี จะดำเนินการจัดการเรียไรร และขออนุญาตนำชื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ประทับบนโลโก้รางวัล สามารถทำได้หรือไม่

กรณีดังกล่าวสามารถกระทำได้ แต่ต้องระบุเพียงชื่อ สกุล ห้ามมิให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 22 ระบุว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรของบุคคล หรือนิติบุคคลได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรร ซึ่งมีให้หน่วยงานของรัฐต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้ (1) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏ ในการดำเนินการเรียไรร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

ข้อ 23 กรณีที่หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรร ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม และได้รับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรรแล้ว แต่ไม่สามารถใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ที่ได้แสดงไว้ได้ เช่น มีการยกเลิกกิจกรรมหรือไม่อาจจัดกิจกรรม การเรียไรรได้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรียไรร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรรที่แสดงไว้ หรือเหลือจ่าย



เพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

**ข้อ 24 กรณีหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ กำหนดให้รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ด้วยยอดเงินใด**

หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ต้องรายงานยอดการรับจ่ายทั้งหมดของโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 กำหนดให้กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ 18 ให้จัดให้มีการเรียไ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ (4) ระบุว่า “จัดทำบัญชีการรับ จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุด การเรียไหรือทุก 3 เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชน สามารถใช้ ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย” และ (5) ระบุว่า “รายงานการเงินของการเรียไ พร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (4) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีตาม (4) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นกรเรียไที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชี ดังกล่าวทุกสามเดือน”

**ข้อ 25 กรณีการจัดให้มีการเรียไ เพื่อสวัสดิการของหน่วยงาน ทำได้หรือไม่อย่างไร**

การจัดให้มีการเรียไ เพื่อสวัสดิการของหน่วยงาน สามารถทำได้ หากแต่ต้องเป็นการเรียไ เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ โดยมีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ขออนุมัติจัดให้มีการเรียไ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2549 ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไ หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไ และหน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ระเบียบคณะกรรมการ สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2548 และระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 อีกด้วย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 112

ของ 194

**ข้อ 26 การตั้งผู้บริจาคน เป็นการเรียไรหรือการบริจาคน**

การตั้งผู้บริจาคน เป็นการเรียไรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ 27 กรณีการเรียไรโดยวิธีตั้งผู้บริจาคน หน่วยงานมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร**

หน่วยงานต้องขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรียไรไว้อย่างชัดเจน

**ข้อ 28 หากหน่วยงานดำเนินการเรียไรไปก่อนได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร**

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรที่แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร” หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ จะมีบทลงโทษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 7 ระบุว่า “ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัดในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญาหรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป”

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มีบทลงโทษหรือไม่ อย่างไร

เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มีบทลงโทษ คือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 7 ระบุว่า “ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณีและในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป”





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

# ตัวอย่าง การเขียนแบบคำขอ





คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 116	ของ 194

แบบ กคร. 1

## ตัวอย่างการเขียนคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียโร

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ  
ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ โรงพยาบาล A

1. วัตถุประสงค์ของการเรียโร กิจกรรม “RUN FOR YOU”

เพื่อจัดหาทุนในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ขาดแคลนให้แก่โรงพยาบาล A

2. รายละเอียดของการเรียโร

- 2.1 เป็นการเรียโรเพื่อ  ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียโรนั้นเอง  
 ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ  
 สาธารณประโยชน์  
 เป็นการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ซึ่งมีได้รับยกเว้นตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544  
 เป็นการเรียโรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรียโร  
 เป็นการเรียโรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียโร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้  
(1) .....  
(2) .....  
(3) .....

2.2 วิธีการเรียโร

2.2.1 ประกาศประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไป ติดป้ายโฆษณา จดหมายเชิญชวนบริจาค  
สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ Facebook Line สื่อกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.2.2 จำหน่ายบัตร ราคา ดังนี้

- บัตรราคา 350 บาท/5 กิโลเมตร	จำนวน 1,500 ใบ
- บัตรราคา 450 บาท/10 กิโลเมตร	จำนวน 1,500 ใบ
- บัตร VIP ราคา 1,000 บาท	จำนวน 800 ใบ

2.3 ระยะเวลาดำเนินการเรียโร นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ 1 เมษายน 2563

2.4 พื้นที่ทำการเรียโร ทั่วประเทศ



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียยไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 117	ของ 194

2.5 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร

- กรณีบริจาคเงินสด ณ กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาล A

- บัญชีรับบริจาคธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบริจาค RUN FOR YOU”

เลขที่ 123-1-23986-3

- การรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2.6 วงเงินที่จะทำการเรียไร 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

2.7 เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย 1. ....  ไม่เคย

2. ....

3. ....

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาล A เลขที่ 123 ตำบล A อำเภอ A จังหวัด A

รหัสไปรษณีย์ 12345 โทรศัพท์ 0-4006-3598 โทรสาร 0-4006-3598

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน

ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล A

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 118	ของ 194

แบบ กคร. 2

## คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ โรงพยาบาล B

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรียไร ชมรม อสม.สร้างสุข

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร  
เลขที่ใบอนุญาต 50/2562 วันสิ้นสุดอายุ 15 ธันวาคม 2562

1. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร จัดหาทุนเพื่อช่วยผู้ป่วยผู้ยากไร้

2. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากกคร.  
หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไร  
ของหน่วยงานของรัฐพ.ศ. 2544

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติ  
เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงาน  
ของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง  
กับการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

2.1 วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

2.1.1 ประกาศประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไป ติดป้ายโฆษณา จัดหมายเชิญชวนบริจาค

สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ Facebook Line สื่อกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.2.2 รับบริจาคเงิน

2.2.3 ตั้งผ้าป่า (ภายในหน่วยงาน สถานที่ภาครัฐ เอกชน และวัด)

2.2 ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562

2.3 พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั่วประเทศ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 119	ของ 194

2.4 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ

- รับบริจาคเงินธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบริจาคเพื่อผู้ป่วยยากไร้ของชมรม  
อสม. สร้างสุข” เลขที่ 123-4-56789-0

- กล่องรับบริจาค (ตั้งภายในโรงพยาบาล B ห้างสรรพสินค้า และวัด)

2.5 วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2.6 เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย 1. ....  ไม่เคย

2. ....

3. ....

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาล B เลขที่ 123 ตำบล B อำเภอ B จังหวัด B รหัสไปรษณีย์ 12345

โทรศัพท์ 0-4006-3598 โทรสาร 0-4006-3598

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ และหรือ  รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไ

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไหรือทำการเรียไในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ  
ที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ และ

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มิหรือทำการเรียไตามกฎหมายว่าด้วย  
การควบคุมการเรียไ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

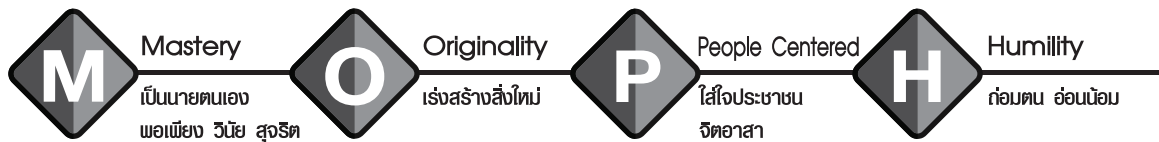
.....  
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจาก  
คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัดแล้ว  
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล B



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

# กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ ทางราชการ พ.ศ. 2539 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2<sup>1</sup> ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. 2539

- ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงิน หรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการซึ่งมี การแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวม เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วม ในการ จัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ ทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงาน

- ข้อ 5 ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร มิได้ เว้นแต่เป็น การเรียไรตามข้อ 19 หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

1 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118/ตอนพิเศษ 13 ง/หน้า 11/13 กุมภาพันธ์ 2544



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 123	ของ 194

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการลงโทษทางวินัย แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็น ว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทาง อาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ใน เรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

## หมวด 2 คณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 8<sup>2</sup> ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทน กระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการ และเลขาธิการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสอง คน เป็นผู้ช่วย เลขาธิการก็ได้

ข้อ 9 ให้กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้น จากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมี การแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 10 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 9 กรรมการซึ่ง นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้น จากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย

<sup>2</sup> ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

(6) นายกรัฐมนตรีให้ออก ในกรณีที่กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน และให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่ง เท่าวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึง เก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้ง กรรมการแทนก็ได้

**ข้อ 11** การประชุมของ กคร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ 12** กคร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้
- (2) พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรียไร หรือเข้า ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (3) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (4) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มี การเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามระเบียบนี้
- (5) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ ได้รับมาจากการเรียไร โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (6) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กคร. หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
- (7) มอบหมายให้ กคร. จังหวัด ปฏิบัติการอื่นใดตามที่เห็นสมควร
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของแผ่นดินทราบด้วย เมื่อ กคร. ได้พิจารณาอนุมัติตาม (22) แล้ว ให้แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงิน

**ข้อ 13** กคร. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือ ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่ กคร. มอบหมายก็ได้การประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้นำข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ 14** ให้มีสำนักงานเลขานุการ กคร. ขึ้นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ และงานอื่นตามที่ กคร. มอบหมาย

### หมวด 3

#### คณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัด

ข้อ 15 มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรจังหวัดในทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “กคร. จังหวัด” โดยออกนามจังหวัดนั้น ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการ จังหวัด เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการ จังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน ปลัด จังหวัด อัยการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคน หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด นายกเทศมนตรี นครหรือนายกเทศมนตรีเมืองที่เป็นที่ตั้งจังหวัด ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสมาคมหรือชมรม ธนาคารพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด บุคคลอื่นซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งอีก ไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง หนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จังหวัด จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ 16 ให้ กคร. จังหวัด มีหน้าที่ช่วย กคร. ปฏิบัติการในจังหวัด และให้มีอำนาจ หน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรียไรรหรือเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การเรียไรรภายในจังหวัด จัดให้มีการเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้

(2) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคร.จังหวัด หรือตามที่ กคร. มอบหมายเมื่อ กคร. จังหวัด ได้พิจารณาอนุมัติตาม (1) แล้วให้แจ้งหน่วยงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในภูมิภาคนั้นและรายงาน กคร. ให้ทราบด้วย

ข้อ 17 ให้นำความในข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 13 มาใช้บังคับกับวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งการประชุม กคร. จังหวัด และการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานโดยอนุโลม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 126	ของ 194

## หมวด 4 หลักเกณฑ์การเรียไรร

**ข้อ 18** การเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (2) เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- (3) เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (4) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรแล้ว

**ข้อ 19** การเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรรได้
- (2) เป็นการเรียไรรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (3) เป็นการเรียไรรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (4) เป็นการเรียไรรตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

**ข้อ 20** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ 19 ให้จัดให้มีการเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ให้กระทำการเรียไรรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- (2) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรร
- (3) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไรรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 127	ของ 194

(4) จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไ หรือทุกสามเดือนในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่อง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชน สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย

(5) รายงานการเงินของการเรียไพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (4) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีตาม (4) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

**ข้อ 21** ในการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(2) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(3) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(4) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไ หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไ

**ข้อ 22** เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(1) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไ ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(2) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 128	ของ 194

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 การเรียไร การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดในการเรียไรที่ได้รับการอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุม การเรียไรของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 และดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การเรียไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 24 ให้ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งตามระเบียบนี้เข้ารับหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

<sup>3</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123/ตอนพิเศษ 59 ง/หน้า 15/10 พฤษภาคม 2549



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 129	ของ 194

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้เหมาะสมและมีความคล่องตัว ในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการ และเลขานุการกคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 131	ของ 194

## ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ  
ได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใดหรือได้มาโดยฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว ไปประกอบภารกิจหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

เดช บุญ หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไร

ของหน่วยงานของรัฐ



หน้า ๕๘

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

## ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไร

### ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ  
ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ  
ทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงาน  
ของรัฐและคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด และสมควรกำหนดให้หน่วยงาน  
ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ตาม  
ข้อ ๑๘ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร  
หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก  
คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุม



หน้า ๖๐

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

การเรียไธจังหวัดได้ สำหรับการเรียไธตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่มี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงิน และมูลค่า  
ทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งแล้ว หากได้รับเงิน  
หรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดให้มีการเรียไธ  
แจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไธของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณา  
สั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์  
อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไธเดิมหรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธขององค์กร  
สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไธตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไธ และบุคคลหรือนิติบุคคล  
ดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา  
ตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ออกตามความในมาตรา ๕๓ (๓) (ข) ๕ แห่ง  
ประมวลรัษฎากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อ  
คณะกรรมการควบคุมการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการควบคุม  
การเรียไธจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เดช บุญ-หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไธ

ของหน่วยงานของรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 134	ของ 194

## ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 (4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 1 ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ 19 (4) และ (5) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1 หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดได้ สำหรับการเรียไรตาม ข้อ 18 (1) หรือ (3) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน 500,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2556

วราเทพ รัตนากร

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 135	ของ 194

## ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 (4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544

(2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2546

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. 1 ท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. 2 ท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรหน้า 53 เล่ม 132 ตอนพิเศษ 188 ราชกิจจานุเบกษา 17 สิงหาคม 2558

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 136	ของ 194

(2) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (1) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุม การเรียไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอดังกล่าว โดยวิธีการ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงานตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

**ข้อ 6** ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเป็นการล่วงหน้าตามข้อ 5 ได้ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น อาจยื่นคำขอ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงาน ตามข้อ 5 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุม การเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้

**ข้อ 7** หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่น คำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการควบคุม การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2556 ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติ ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2558

หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 137	ของ 194

แบบ กคร. 1

## คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไ

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

1. วัตถุประสงค์ของการเรียไ .....

2. รายละเอียดของการเรียไ

- 2.1 เป็นการเรียไเพื่อ  ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไ นั้นเอง  
 ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ  
 สาธารณประโยชน์  
 เป็นการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ซึ่งมีได้รับยกเว้น

ตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

เป็นการเรียไซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการ  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรียไ

เป็นการเรียไในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐ  
ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

2.2 วิธีการเรียไ .....

2.3 ระยะเวลาดำเนินการเรียไตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

2.4 พื้นที่ทำการเรียไ .....

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 138	ของ 194

2.5 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร.....

.....

.....

.....

2.6 วงเงินที่จะทำการเรียไร .....

2.7 เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย 1.....  ไม่เคย

2. ....

3. ....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือ  รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขออนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ

ที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไข เพิ่มเติมโดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 139	ของ 194

แบบ กคร. 2

## คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรียไร .....

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร .....

.....เลขที่ใบอนุญาต.....วันสิ้นสุดอายุ.....

1. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

.....

2. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากกคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

2.1 วิธีการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

.....

.....

.....

2.2 ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไรตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

2.3 พื้นที่การเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

2.4 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

.....



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 140	ของ 194

2.5 วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

2.6 วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

2.7 เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเรื่องใดมาแล้ว หรือไม่

เคย 1. ....  ไม่เคย

2. ....

3. ....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

3. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหรือ  รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณี  
ที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ  
ที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม  
การเรียไร หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติ  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว  
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 141

ของ 194



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๔/ว ๒๖๘

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๒๕๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ แผ่น

(๒) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือเรียนปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) ในฐานะประธานกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้พิจารณาให้ออกประกาศกคร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร เสียใหม่ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๔) และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียโร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ให้ยื่นขออนุมัติต่อสำนักเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียโร จังหวัดหรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี ตามแบบท้ายประกาศดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร และกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แสดงเอกสารถึงความจำเป็นเร่งด่วน เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนทำการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มกฎหมาย  
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔  
E-mail: legal@health.moph.go.th

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภาร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 142	ของ 194

<b>ด่วนที่สุด</b> ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๒	ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป เลขที่รับ 40225 วันที่ 9 พ.ค. 58 เวลา 15.00 น.		บริหารทั่วไป เลขที่รับ 10807 วันที่ 9/1/58 เวลา 11.25	กระทรวงสาธารณสุข เลขที่รับ 44471 วันที่ 8 พ.ย. ๒๕๕๘ เวลา 9.05
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทำเนียบรัฐบาล กทม.			ห้องระดมความคิด เลขที่รับ 4186 วันที่ 4 พ.ย. 2558 เวลา 10.18	

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓ (กรจ.)/๑๕๘๒๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ด้วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) ในฐานะประธานกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (กรจ.) ได้พิจารณาเห็นสมควรออกประกาศ กรจ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรรฯ เสียใหม่ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๔)

สำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า ได้จัดส่งประกาศ กรจ. ฉบับดังกล่าวข้างต้นไปให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา และบัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
จะเป็นพระคุณ

เห็นควรมอบกลุ่มก.ม.

ขอแสดงความนับถือ

นางนันทพร มานะเศรษฐี  
ผู้อำนวยการ-กลุ่มบริหารทั่วไป  
๑๐ พ.ย. ๒๕๕๘

(นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล)  
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ทราบ  
- มอบ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง  
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย

(นายสุริยะ วงศ์คงคาเทพ)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
12 พ.ย. 2558

(นายวิษณุ เครืองาม)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย  
๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 143	ของ 194

## สำเนา

สำนักกฎหมาย เลขรับ 13989 วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘ เวลา 15.30
--

สำเนา ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑๓๙๘๙ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘ เวลา ๑๕-๓๐
--

ที่ นร ๐๕๐๓ (กรจ.)/ 15899

ถึง สำนักนายกรัฐมนตรี

ที่  
ทพ  
149 ส.ค.

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๑๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘  
ได้ส่งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการ  
ยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร  
ไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา  
ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ได้ส่ง  
แผ่นบันทึกข้อมูลคืนมาด้วยแล้ว

อนึ่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการ  
โฆษณาเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาทุกเรื่องทางอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา  
[www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th) ตรงตามวันที่ประกาศจริงแล้วจึงขอได้โปรดติดตามตรวจสอบ  
ราชกิจจานุเบกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอต่อไปด้วย



สำนักนิติธรรม

โทร. ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเบญจวรรณ พลชัย  
นิติกรชำนาญการ  
๑ ก.พ. ๕๘



ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร  
หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไธรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 145	ของ 194

หน้า ๕๓

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไธร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธร ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ ควบคุมการเรียไธรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียไธรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไธร

นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอดังกล่าว โดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงานตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้ มี การเรียไธรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธรเป็นการล่วงหน้าตามข้อ ๕ ได้ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น อาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงาน ตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไธร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไธรของ หน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไธรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไธร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไธรตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไธรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไธร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไธรลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการควบคุม การเรียไธรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการเรียไธร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติ ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล  
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ประธานกรรมการควบคุมการเรียไธรของหน่วยงานของรัฐ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 146

ของ 194

แบบ กคร. ๑

คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียไร .....

๒. รายละเอียดของการเรียไร

๒.๑ เป็นการเรียไรเพื่อ  ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

นั่นเอง

ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

สาธารณประโยชน์

เป็นการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ซึ่งมีได้รับ

ยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นการเรียไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการ  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรียไร

เป็นการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐ  
ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๒ วิธีการเรียไร .....

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรียไรตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

๒.๔ พื้นที่ทำการเรียไร .....

๒.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร .....

๒.๖ วงเงินที่จะทำการเรียไร .....

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 147

ของ 194

- ๒ -

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ....

ไม่เคย

๒. ....

๓. ....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือ  รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขออนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน  
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียนรู้ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 148	ของ 194

### คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรียนรู้ .....

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียนรู้ใดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียนรู้ .....

เลขที่ใบอนุญาต ..... วันสิ้นอายุ .....

๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ .....

๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียนรู้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๑ วิธีการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ .....

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

๒.๓ พื้นที่การเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ .....

๒.๔ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ .....

๒.๕ วิธีการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ .....

- ๒ -

๒.๖ วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๒.๗ เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ....  ไม่เคย

๒. ....

๓. ....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหรือ  รายละเอียดของ  
การจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน  
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย  
การควบคุมการเรียไร

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามคำขออนุมัติได้รับอนุมัติ  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว  
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 150	ของ 194

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๕.๗/๑ ๓๒๘



กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเรียไของหน่วยงาน  
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข  
สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนังานเขตสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน  
ผู้อำนวยการสำนั/กองและหน่วยงานในสังกัดสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ แผ่น
- (๒) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไ  
โดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จำนวน ๑ แผ่น
- (๓) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้  
หน่วยงานของรัฐทำการเรียไโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไของ  
หน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕)  
แห่งระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ แผ่น
- (๔) สำเนาประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไ หรือให้หน่วยงานของรัฐ  
เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖ แผ่น
- (๕) แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๕ แผ่น

ด้วยสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเรียไของ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไ  
หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไไปตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก  
คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด  
(กคร. จังหวัด) แล้วแต่กรณี แต่ยังมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนั  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว จึงให้มีการชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
การเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ  
เรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของ  
หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๔) พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการ  
ปฏิบัติตามระเบียบสำนัปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการเกี่ยวกับการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  
เรียไเป็นไปอย่างถูกต้องต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๕)

ทั้งนี้...

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 151	ของ 194

-๒-

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ที่ <http://www.legal.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายมรุต จิรเศรษฐสิริ)  
ผู้ตรวจราชการกระทรวง  
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มกฎหมาย  
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๔๑  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔  
E-mail: legal@health.moph.go.th

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียไรของทางราชการ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่ทำการเรียไร

๑.๒ หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ

๒. ขอบเขตการใช้บังคับ ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกประเภทในทุกระดับ ซึ่งได้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีที่ต้องขออนุมัติ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด (หนึ่งอย่างหรือหลายอย่างรวมกัน) ดังนี้

๓.๑ เป็นการเรียไรเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั้นโดยตรง

๓.๒ เป็นการเรียไรเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

๓.๓ เป็นการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์

๓.๔ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ทั้งนี้ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ต่อไปด้วย

๔. การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี มีดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

๔.๒ เป็นกรณีอันเนื่องมาจากสาธารณภัยหรือสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขโดยเร่งด่วน เช่น กรณีเกิดภัยธรรมชาติและประชาชนได้รับความเสียหาย

๔.๓ เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

๔.๔ เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ปัจจุบันกำหนดไว้ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ

คณะกรรมการ...



-๒-

คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖)

๔.๕ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายควบคุมการเรียไแล้ว ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุญาต

๔.๖ เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไได้

๕. ตามบทนิยามคำว่า “การเรียไ” ในข้อ ๔ ของระเบียบฯ ที่หมายความว่า “การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้ หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย” มีคำอธิบายดังต่อไปนี้

๕.๑ “การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร” เช่น การทำบุญทอดกฐิน การทำบุญทอดผ้าป่า และการจัดการแข่งขันกอล์ฟ การแข่งขันโบว์ลิ่ง การแข่งขันแรลลี่ การแข่งขันเดิน – วิ่ง มาราธอน หรือมินิ – มาราธอน ฯลฯ ซึ่งมีการจำหน่ายบัตรและกำหนดราคาบัตรที่จำหน่ายไว้เป็นจำนวนที่แน่นอนต่อหน่วยนับ รวมทั้งการขอรับบริจาคเพื่อสทบทุนก่อสร้างสำนักงาน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนการขอรับบริจาคอื่นๆ เพื่อนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น

๕.๒ “และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย” เช่น การขายเสื้อผ้า การให้เช่าวัตถุมงคลหรือสิ่งของอื่นๆ เป็นต้น เพื่อนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น

๖. กรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของหน่วยงานของรัฐที่ต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี (ตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ตอนท้าย ของระเบียบฯ) จะต้องยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันทำการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไดังกล่าว โดยให้ยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักเลขานุการ กคร. หรือสำนักเลขานุการ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี หรือยื่นคำขอโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ (ตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘) และจะต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนจึงจะเริ่มทำการเรียไในกิจกรรมที่ขออนุมัติได้

#### ตัวอย่าง

หน่วยงาน ก. กำหนดจะจัดการแข่งขันเดิน – วิ่ง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีหนึ่งเพื่อนำรายได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ก. โดยมีกำหนดการเริ่มประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แก่

บุคคล...

บุคคลภายนอกทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น ดังนั้น วันทำการเรียไรการจัดงานแข่งขันเดิน – วิ่งของหน่วยงาน ก. คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีดังกล่าวเป็นต้นไป โดยปกติหน่วยงาน ก. จะต้องยื่นคำขออนุมัติต่อ กคร. (ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการ กคร. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) หรือ กคร. จังหวัด (ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการ กคร. จังหวัด) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันทำการเรียไรอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒ มีนาคม ของปีนั้น

๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้ หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนต่อ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร เช่น การจัดให้มีการเรียไรตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งไม่อาจวางแผนงานไว้เป็นการล่วงหน้าได้ ฯลฯ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ กคร. หรือ กคร. จังหวัด ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้ และจะต้องได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนจึงจะทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรได้ (ตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘)

**ข้อสังเกต** กรณีหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรหรือจะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๓ และข้อ ๔ กำหนดให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ หรือ กคร. ๒ แล้วแต่กรณี ซึ่งตามข้อ ๓ ของแบบคำขออนุมัติดังกล่าว ในส่วนหลักฐานประกอบการขออนุมัติ ส่วนหนึ่งกำหนดให้มีหลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า เป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขออนุมัติไว้ด้วย ดังนั้น การดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีหรือปลัดกระทรวง แล้วแต่กรณี จึงต้องส่งเรื่องให้พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรต่อ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนด้วย

๘. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร มีดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) สำหรับกรณีที่เป็นการอนุมัติการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินกว่าหนึ่งจังหวัด

๘.๒ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร. จังหวัด) สำหรับกรณีที่เป็นการอนุมัติการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรภายในเขตจังหวัดนั้นเพียงจังหวัดเดียว

๙. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือกรณีที่ได้รับการยกเว้นให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ตามข้อ ๒๐ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) หน่วยงานของรัฐมีสิทธิและต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ ประกาศ...



-๔-

๙.๑ ประกาศหรือเผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงการเรียไ

๙.๒ กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไ

๙.๓ ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๙.๔ จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการเรียไ หรือทุก ๓ เดือนในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

๙.๕ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานการเงินของการเรียไพร้อมทั้งส่งบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ และการเรียไที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องหน่วยงานของรัฐจะต้องรายงานการเงินของการเรียไพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุก ๓ เดือน

๑๐. สำหรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากการเรียไโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไ ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว ไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิมหรือตามที่เห็นสมควร” ซึ่งแยกเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไที่ได้แสดงไว้ ตัวอย่างเช่น มีการยกเลิกจัดกิจกรรมการเรียไ หรือไม่อาจจัดกิจกรรมการเรียไได้ด้วยเหตุใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ ฯลฯ

๑๐.๒ กรณีเหลือจ่ายเพราะเหตุใด ตัวอย่างเช่น การขอรับบริจาคเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานซึ่งได้ระบุรายการที่จะจัดซื้อไว้ เมื่อได้จัดซื้อถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติแล้วยังมีเงินหรือทรัพย์สินเหลือจ่ายอยู่ ฯลฯ

๑๐.๓ กรณีได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐทำการเรียไโดยไม่ได้ขออนุมัติต่อ กคร. หรือยื่นคำขออนุมัติต่อ กคร. แล้ว แต่ได้ดำเนินการเรียไไปก่อนได้รับอนุมัติจาก กคร. และต่อมา กคร. ได้พิจารณาคำขออนุมัติแล้วไม่อนุมัติให้ทำการเรียไ ฯลฯ

๑๑. ในการ...

-๕-

๑๑. ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (ตามข้อ ๒๑ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับ ซึ่งมีใช้ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

๑๑.๒ กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง หรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

๑๑.๓ กระทำใดๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาค หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ ส่ง ขอร้องหรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

๑๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐ (ตามข้อ ๒๒ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) จะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

๑๒.๒ ใช้ ส่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไร หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๓. มาตรการในการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามข้อ ๗ ของระเบียบฯ ดังกล่าว) มีดังนี้

๑๓.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามสมควรแก่กรณี หรือ

๑๓.๒ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่า การกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเรียไ” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๕ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 159	ของ 194

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากรกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๒

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้



หน้า ๑๔

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ข้อ ๘ ให้กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๘ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) นายกรัฐมนตรีให้ออก

ในกรณีที่กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน และให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ การประชุมของ กคร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ กคร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามระเบียบนี้

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไร โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๖) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) มอบหมายให้ กคร. จังหวัด ปฏิบัติการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคร. หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง      ราชกิจจานุเบกษา      ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เมื่อ กคร. ได้พิจารณาอนุมัติตาม (๒) แล้ว ให้แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๑๓ กคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กคร. มอบหมายก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานให้นำข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีสำนักงานเลขานุการ กคร. ขึ้นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานอื่นตามที่ กคร. มอบหมาย

หมวด ๓

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดในทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “กคร. จังหวัด” โดยออกนามจังหวัดนั้นประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน ปลัดจังหวัด อัยการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคน หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด นายกเทศมนตรีนครหรือนายกเทศมนตรีเมืองที่เป็นที่ตั้งจังหวัด ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสมาคมหรือชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด บุคคลอื่นซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 163	ของ 194

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

กคร. จังหวัด จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้ กคร. จังหวัด มีหน้าที่ช่วย กคร. ปฏิบัติการในจังหวัด และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรภายในเขตจังหวัด จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคร. จังหวัด หรือตามที่ กคร. มอบหมาย

เมื่อ กคร. จังหวัด ได้พิจารณานุมัติตาม (๑) แล้ว ให้แจ้งหน่วยงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภูมิภาคนั้นและรายงาน กคร. ให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับกับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งการประชุม กคร. จังหวัด และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยอนุโลม

หมวด ๕

หลักเกณฑ์การเรียไร

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณานุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะ และวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์  
แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์  
แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณ  
ประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร  
ของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตาม  
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับ  
ยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรี  
ให้เรียไรได้

(๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ  
เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใด  
ที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้า  
พระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงิน  
หรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา



หน้า ๑๕

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการไป โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๘ ให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำการเรียไรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ ต่อสาธารณชน

(๒) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากกา รเรียไร

(๓) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐาน ดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร ตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือ ทุกสามเดือนในกรณีที่เป็นการเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไรไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่ สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(๕) รายงานการเงินของการเรียไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (๕) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีตาม (๕) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือนุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใดๆ ที่เป็นการบังคับให้นุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาค หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือนุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

## หน้า ๒๑

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใด  
ช่วยทำการเรียโรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้น  
ต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียโรให้ได้  
ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การเรียโร การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร หรือการให้ความ  
ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดในการเรียโรที่ได้รับการอนุมัติ  
หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของทางราชการ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕  
และดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ ให้ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการเรียโรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบนี้  
ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด  
แล้วแต่กรณี แต่งตั้งตามระเบียบนี้เข้ารับหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 168	ของ 194

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของ  
หน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงาน  
ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรร  
ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.”  
ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย  
เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง  
ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงาน  
คณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ  
และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคน  
เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



หน้า ๕๘

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไร  
ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ  
ได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงาน  
ของรัฐได้รับมาจากการเรียไร โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการควบคุม  
การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่าย  
เพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่าย  
เพราะเหตุใดหรือได้มาโดยฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงาน  
ให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือ  
ทรัพย์สินดังกล่าว ไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด  
ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เดช บุญ-หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไร

ของหน่วยงานของรัฐ



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 170	ของ 194

หน้า ๕๘

เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไร  
ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ  
ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๘ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ  
ทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงาน  
ของรัฐและคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด และสมควรกำหนดให้หน่วยงาน  
ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ตาม  
ข้อ ๑๘ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร  
หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก  
คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 171	ของ 194

หน้า ๖๐

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

การเรียไจังหวัดได้ สำหรับการเรียไตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่มี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงิน และมูลค่า  
ทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งแล้ว หากได้รับเงิน  
หรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดให้มีการเรียไ  
แจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณา  
สั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์  
อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิมหรือตามความเห็นสมควร

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไขององค์กร  
สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ และบุคคลหรือนิติบุคคล  
ดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา  
ตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ออกตามความในมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ๕ แห่ง  
ประมวลรัษฎากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อ  
คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการควบคุม  
การเรียไจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เดช บุญ-หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไ

ของหน่วยงานของรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 172	ของ 194

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๖๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

## ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดได้ สำหรับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

วราเทพ รัตนากร

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 173	ของ 194

หน้า ๕๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

## ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียโร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียโร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียโร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 174	ของ 194

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ ควบคุมการเรียไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไร

นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอดังกล่าว โดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงานตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้ มี การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเป็นการล่วงหน้าตามข้อ ๕ ได้ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น อาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงาน ตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไรไปตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไรลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการควบคุม การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติ ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ



## คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไ

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียไ .....

๒. รายละเอียดของการเรียไ

๒.๑ เป็นการเรียไเพื่อ  ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไ  
นั่นเอง ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ สาธารณประโยชน์ เป็นการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ซึ่งมีได้รับ

ยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

 เป็นการเรียไซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการ  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรียไ เป็นการเรียไในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐ  
ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๒ วิธีการเรียไ .....

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรียไตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

๒.๔ พื้นที่ทำการเรียไ .....

๒.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไ .....

๒.๖ วงเงินที่จะทำการเรียไ .....

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 176	ของ 194

- ๒ -

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ....  ไม่เคย

๒. ....

๓. ....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือ  รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน  
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ  
ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 177

ของ 194

แบบ กคร. ๒

### คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(วัน เดือน ปี) .....

เรียน .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ .....

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรียไร .....

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร .....

..... เลขที่ใบอนุญาต ..... วันสิ้นอายุ .....

๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๒.๑ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

๒.๓ พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๒.๔ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๒.๕ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 178	ของ 194

- ๒ -

๒.๖ เงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร .....

๒.๗ เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ....  ไม่เคย

๒. ....

๓. ....

สถานที่ติดต่อ .....

..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหรือ  รายละเอียดของ  
การจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า  
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน  
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย  
การควบคุมการเรียไร

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติ  
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว  
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง .....



## กฎกระทรวง

แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาต

จัดให้มีการเรียไรและทำการเรียไร

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กดกะชวงมหาดไทย ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๗

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๘

(๑) อธิบดีกรมการปกครอง สำหรับในกรุงเทพมหานคร

(๒) นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี สำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 180	ของ 194

หน้า ๒

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มกราคม ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น

ในกรณีที่มีการขออนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรตามมาตรา ๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขออนุญาตต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรเพื่อพิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่มีการขออนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร ตามมาตรา ๘ ให้ผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรเสนอข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา จำนวน ๒ ชุด พร้อมคำขออนุญาต และถ้าข้อความโฆษณานั้นเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลเป็นภาษาไทยด้วย

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำการเรียไรตามมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด พร้อมด้วยรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๖ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป และคำรับรองของผู้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรนั้น

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุญาตตามกฎหมายนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

(๒) ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

ข้อ ๖ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร และใบอนุญาตทำการเรียไร ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร และใบอนุญาตทำการเรียไร ที่ออกให้ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ

ข้อ ๘ บรรดาคำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร คำขออนุญาตทำการเรียไร และคำขออื่น ๆ ที่ได้ยื่นไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับและอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือว่าเป็นคำขอที่ได้ยื่นตามกฎหมายนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 181	ของ 194

หน้า ๓

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มกราคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้โอนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓ ไปให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับผิดชอบแทน ดังนั้น สมควรปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์วิธีการในการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรและทำการเรียไรให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011

แก้ไขครั้งที่ 01

ฉบับที่ 2

วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563

หน้า 183

ของ 194



วิ.๑

คำขอที่...../.....  
รับวันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

### คำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/กิ่งอำเภอ ..... จังหวัด .....

ซึ่งผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไ  เคยได้รับอนุญาตมาแล้ว

ยังไม่เคยได้รับอนุญาต

เพื่อขออนุญาตจัดให้มีการเรียไ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....

๒. เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขออนุญาตเรียไ .....

๓. สถานที่ที่จะทำการเรียไ .....

๔. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

๕. วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไได้ .....

๖. วิธีการเรียไ .....

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอ

ดังต่อไปนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 184	ของ 194

-๒-

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) ข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา หากเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลอันถูกต้องเป็นภาษาไทยด้วย จำนวน ๒ ชุด
- (๕) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓) หรือใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.๔) กรณีเคยได้รับอนุญาตมาแล้ว ถ้ามี
- (๖) หลักฐานเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดให้มีการเรียไรที่ผ่านมา ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงาน สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ถ้ามี
- (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่จะเก็บเงิน หรือเก็บเงินที่เรียไรได้
- (๘) เอกสารหลักฐานรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือบุคคลที่เชื่อถือได้
- (๙) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง จัดให้มีการเรียไร และภาพถ่าย
- (๑๐) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรียไร ตาม (๘) ถ้ามี
- (๑๑) ใบรับรองแพทย์
๘. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ผู้แทน หรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลยื่นคำขอพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๑๑) และเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่นแล้วแต่กรณี
- (๒) สำเนางบดุลในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมาของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 185	ของ 194

ร.๒



คำขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

**คำขออนุญาตทำการเรียไ**

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  กรุงเทพมหานคร  
 อำเภอ/กิ่งอำเภอ .....จังหวัด .....

เพื่อขออนุญาตทำการเรียไ โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
๑. ขออนุญาตทำการเรียไภายในเขตและสถานที่ .....

๒. ในการเรียไซึ่ง ..... เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไ  
ตามใบอนุญาตเลขที่ ..... ลงวันที่ .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอ  
ดังต่อไปนี้
- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม  
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
  - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ  
สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 186	ของ 194

-๒-

- (๔) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓)
- (๕) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง ที่ทำการเรียไร และภาพถ่าย ถ้ามี
- (๖) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรียไรตาม (๕)

การเรียไรตาม (๕)

- (๗) ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร  
พุทศักราช ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

### คำรับรอง

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □  
เชื้อชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ซึ่งได้รับอนุญาต  
จัดให้มีการเรียไรแล้ว ขอรับรองว่าผู้ขออนุญาตข้างต้นเป็นผู้มีหลักฐานและความประพฤติดี และไม่เป็นบุคคล  
ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทศักราช ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองอนุญาตจัดให้มีการเรียไร  
(.....)



เลขที่ ...../.....

### ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียร  
พุทธศักราช ๒๔๘๖

อนุญาตให้ .....

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

จัดการเรียร .....

โดยมีวัตถุประสงค์ .....

เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขออนุญาตเรียร .....

ภายในเขตและสถานที่ .....

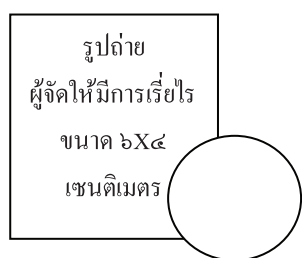
วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรียรได้ .....

วิธีทำการเรียร .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียร

ประทับตราประจำตำแหน่ง

คำเตือน การเรียรที่เกินกำหนดตามที่ได้รับอนุญาตเป็นความผิดตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการ  
เรียร พุทธศักราช ๒๔๘๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 188	ของ 194



เลขที่ ...../.....

### ใบอนุญาตทำการเรียไร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

อนุญาตให้ .....

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

ทำการเรียไรโดยวิธี .....

ในการเรียไรซึ่ง .....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรตามใบอนุญาตเลขที่ .....

โดยมีวัตถุประสงค์ .....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้เฉพาะภายในเขตและสถานที่ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รูปถ่าย  
ผู้จัดให้มีการเรียไร  
ขนาด ๖X๔  
เซนติเมตร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไร

ประทับตราประจำตำแหน่ง

คำเตือน การเรียไรที่เกินกำหนดตามที่ได้รับอนุญาตเป็นความผิดตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการ  
เรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 189	ของ 194

## พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช 2487

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล  
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์  
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ 4 สิงหาคม พุทธศักราช 2480  
และวันที่ 16 ธันวาคม พุทธศักราช 2484)  
อาทิตยทิพอาภา  
ปรีดี พนมยงค์  
ตราไว้ ณ วันที่ 11 มกราคม พุทธศักราช 2487  
เป็นปีที่ 11 ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรปรับปรุงกฎหมายควบคุมการเรียไรให้รัดกุมยิ่งขึ้น  
จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช 2487

มาตรา 2<sup>(1)</sup> ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 นับแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช 2480 และบรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับซึ่งขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

การเรียไร หมายความว่า ความรวมตลอดถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยนเช่าใช้ หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยาย ว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

ยุทธภัณฑ์ หมายความว่า ยุทธภัณฑ์ตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์

สิ่งพิมพ์ หมายความว่า สิ่งพิมพ์ตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์

มาตรา 5 ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรดังต่อไปนี้

(1) การเรียไร เพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือเช่าใช้แก่จำเลยเพื่อใช้เป็นค่าปรับ เว้นแต่จะเป็นการเรียไรในระหว่างวงศัญชาติของจำเลย



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 190	ของ 194

(2) การเรียไรโดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเป็นอัตราโดยคำนวณตามเกณฑ์ปริมาณสินค้า  
ผลประโยชน์หรือวัตถุประสงค์อื่น

(3) การเรียไร อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมทรามแก่ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(4) การเรียไร อันอาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงถึงทางสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

(5) การเรียไร เพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

**มาตรา 6** การเรียไรซึ่งอ้างว่าเพื่อประโยชน์แก่ราชการเทศบาลหรือสาธารณะประโยชน์จะจัดให้มีได้ต่อเมื่อได้รับ  
อนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร แล้ว

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่การเรียไร ซึ่งกระทรวงทบวงหรือกรมเป็นผู้จัดให้มี

**มาตรา 7** ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ประกอบด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นประธานโดยตำแหน่ง  
และกรรมการอื่นคือผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการ  
สาธารณสุขหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการคลังหนึ่งคน ผู้แทนกรมตำรวจหนึ่งคน และผู้แทนกรมมหาดไทยหนึ่งคน  
กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่าสี่คนจึงเป็นองค์ประชุม

**มาตรา 8** การเรียไร ในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะ การเรียไร โดยโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ด้วยวิทยุกระจายเสียง  
หรือด้วยเครื่องแปลงเสียงจะจัดให้มีหรือทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อความในวรรคก่อนนี้มีให้ใช้บังคับแก่

(1) การเรียไร ซึ่งได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามมาตรา 6

(2) การเรียไร เพื่อกุศลสงเคราะห์ในโอกาสที่บุคคลชุมนุมกันประกอบศาสนกิจ

(3) การเรียไรโดยขายสิ่งของในงานออกร้าน หรือในที่นัดประชุมเฉพาะแห่งอันได้จัดให้ขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย  
ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้มีการออกร้าน หรือผู้จัดให้มีการนัดประชุมเป็นผู้จัดให้มีขึ้น

**มาตรา 9** เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา 6 คณะกรรมการควบคุมการเรียไรมีอำนาจสั่งไม่อนุญาต หรือสั่งอนุญาต  
โดยกำหนดเงื่อนไข

(1) จำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ให้เรียไรได้

(2) เขตหรือสถานที่และเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียไร

(3) วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินที่เรียไรได้

(4) วิธีการเรียไร

ในกรณีที่ตั้งอนุญาต ให้คณะกรรมการกำหนดวันสิ้นอายุแห่งใบอนุญาตไว้ด้วย และในกรณีที่สั่งไม่อนุญาต ให้  
แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

**มาตรา 10** เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา 8 ให้นำความในมาตรา 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้าสั่งไม่อนุญาต  
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดสิบวัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 191	ของ 194

ในกรณีที่สั่งไม่อนุญาต ผู้ขออนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันได้ทราบคำสั่งไม่อนุญาตการยื่นอุทธรณ์ในจังหวัดพระนครและธนบุรีให้ยื่นต่อคณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งขึ้น ในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อคณะกรรมการจังหวัด คำชี้ขาดของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจังหวัดแล้วแต่กรณีให้เป็นที่สุด

**มาตรา 11** ห้ามมิให้อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้จัดให้มีการเรียไร หรือทำการเรียไร

- (1) บุคคลมีอายุต่ำกว่า 16 ปี
- (2) บุคคลผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) บุคคลเป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ
- (4) บุคคลผู้เคยต้องโทษฐาน ลักทรัพย์ วิวาททรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ โจรสลัด กรรโชก ถ้อโกง ยักยอกทรัพย์ รับของโจร หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะอาญา และพ้นโทษมาแล้วยังไม่ครบห้าปี
- (5) บุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความประพฤติหรือหลักฐานไม่น่าไว้วางใจ

**มาตรา 12** บุคคลผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการเรียไรต้องมีใบอนุญาตติดตัวอยู่ในขณะทำการเรียไร และต้องให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ประสงค์จะเข้าส่วนในการเรียไร ตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลนั้นเรียกหรือ

ในการเรียไร ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดทำประจำที่ ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่ทำการเรียไรให้เห็นได้โดยชัดเจน

**มาตรา 13** ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้ ต้องออกใบรับให้แก่ผู้บริจาคกับมีต้นขั้วใบรับไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้จัดให้มีการเรียไรประกาศขอรับและจ่ายเงินและทรัพย์สินให้ประชาชนทราบเป็นครั้งคราวตามสมควร และเมื่อได้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้นหมดไปแล้วให้ประกาศขอบัญญัติอีกครั้งหนึ่ง

**มาตรา 14** ห้ามมิให้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้มานั้นในกิจการอย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพอสมควรในการเรียไรนั่นเอง

**มาตรา 15** เงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้มานั้น ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด ๆ ให้ผู้จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณีทราบและให้คณะกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวแล้วไปประกอบการกุศลหรือสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามแต่เห็นควร

ถ้าผู้จัดให้มีการเรียไรตายลงเสียก่อน ให้หน้าที่ของผู้จัดให้มีการเรียไร ดังกล่าวในวรรคก่อน ตกเป็นของผู้ครอบครองเงินและทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

**มาตรา 16** ในการเรียไร ห้ามมิให้ใช้ถ้อยคำหรือวิธีการใด ๆ ซึ่งเป็นการบังคับผู้ถูกเรียไรโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือซึ่งจะทำให้ผู้ถูกเรียไรเกิดความหวาดหวั่นหรือเกรงกลัว

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 192	ของ 194

**มาตรา 17** ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 5 มาตรา 6 วรรคแรก มาตรา 8 วรรคแรก มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

**มาตรา 18** ผู้ใดทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรียโร กำหนดตามมาตรา 9 หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดตามมาตรา 10 หรือฝ่าฝืนมาตรา 12 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

**มาตรา 19** ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือทั้งปรับทั้งจำ

**มาตรา 20** ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 16 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

**มาตรา 21** ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และกิจการอย่างอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
จอมพล ป. พิบูลสงคราม  
นายกรัฐมนตรี

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไธของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-011	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563	หน้า 193	ของ 194

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๖/ว ๒๙๗



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๘๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไธ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรียไธ  
หรือให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องข้องกับการเรียไธของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขออนุมัติเพื่อให้มีการเรียไธหรือให้เข้าไป  
มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเรียไธต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th





คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๓๗๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงเห็นควรมีการมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไร ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรียไร หรือให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุขุม ตาบุญนพิมาย)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน  
ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

วินัย คณาศรี

นายวินัย คณาศรี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายวินัย คณาศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒