

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การมีส่วนร่วม (ตามภารกิจหลักที่หน่วยงานเลือก)**

EB ๕ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างไร

มีการดำเนินการ คือ  
โครงการ ร้อยดวงใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพสิทธิประสงค์

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑	หนังสือที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๓๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการโครงการ ร้อยดวงใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพสิทธิประสงค์
๒	แบบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารความสุข-ความผูกพันในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
๓	ภาพถ่ายคณะกรรมการบริหารความสุข-ความผูกพันในองค์กร

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
๒	ภาพPrint screen จาก Web site หน่วยงาน

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	
-----------	--

เอกสาร/หลักฐาน คือ




กรมการแพทย์  
กรมการแพทย์เวชปฏิบัติ

กรมการแพทย์  
กรมการแพทย์เวชปฏิบัติ  
มี ๑๓ ชั้น

**คำสั่ง โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์**

**ที่ ๔๗ / ๒๕๖๒**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “ร้อยดวงใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี”**

ตามมติคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความสุขและความผูกพันในกลุ่มบุคลากร จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ร้อยดวงใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์” สำหรับบุคลากรทุกระดับ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิฆาณลงกรณ และจัดกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์                                 | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหาร)                              | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริการและวิชาการ)                    | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ และสนับสนุนบริการสุขภาพ | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ                                | กรรมการ                    |
| ๑.๖ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล                               | กรรมการ                    |
| ๑.๗ ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                  | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่อง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๙ นางอัญชลี วิเศษขุนทศิลป์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) เป็นที่ปรึกษา แก้ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานการสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
- ๒) ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และเสนอแนะการดำเนินงานของคณะกรรมการ

**๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่อง  | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางจิรัฐกา เยนา          | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายสิทธิพล นันทะจักร     | กรรมการ             |
| ๒.๔ นายกมลชัย ม่วงคู         | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายบุญญฤทธิ์ สิงห์เรือง  | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางอัญชลี วิเศษขุนทศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๗. นางณัชฎาพร...



๒.๗ นางณัชฎาพร จันทรา  
๒.๘ นางสุปราณี ชูรัตน์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนการบริหารความสุขในองค์กร
- ๒) สนับสนุน ประสานงาน อำนาจความสะดวก ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- ๔) ตรวจสอบความเรียบร้อยการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

**๓. คณะกรรมการด้านสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ประชาสัมพันธ์และต้อนรับ ประกอบด้วย**

๓.๑ นายประพทุทธิ์	ธนกิจจารุ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุกัลยา	ธนกิจจารุ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางทัศนีย์	จังกาจิตต์	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางจิรัฐกา	เยนา	กรรมการ
๓.๕ นางชนินันท์	พุ่มสภิตย์	กรรมการ
๓.๖ นางกัลยา	ชาญเฉลิม	กรรมการ
๓.๗ นายกมลชัย	ม่วงคู	กรรมการ
๓.๘ นายฉลาด	แสวงดี	กรรมการ
๓.๙ นายประจักษ์	บุญสิงห์	กรรมการ
๓.๑๐ นายกิตติศักดิ์	พละศักดิ์	กรรมการ
๓.๑๑ นายสินทร	จันทะสาต	กรรมการ
๓.๑๒ นางจันทนา	พรหมเกตุ	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุติ	ปัจฉาภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางกฤษณา	สอนถม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวกรรณิการ์	จันทรุกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ผลิตสื่อ และประชาสัมพันธ์การจัดการประชุม
- ๒) จัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์
- ๓) จัดทำป้ายชื่องาน ชื่อวิทยากร ป้ายต้อนรับ และจัดเตรียมห้องรับรอง
- ๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการจัดการประชุมและปฏิคม ประกอบด้วย**

๔.๑ นายปราโมทย์	ศรีสำอางค์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายถนอมชัย	โคตรวงษา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวรุ่งเพชร	กิริตมहाตม์	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นางวิภาพรรณ	คงชนะ	กรรมการ
๔.๕ นางอัญชลี	วิเศษขุนาศิลป์	กรรมการ
๔.๖ นางวัชรารณณ์	สายทอง	กรรมการ
๔.๗ นางสาววีระนุช	มยุเรศ	กรรมการ
๔.๘ นางธันต์พร	ตรีบุตรีดี	กรรมการ
๔.๙ นางอัปสร	บุศดี	กรรมการ

๔.๑๐	นางสุวาริ	เจริญมุขยันท	กรรมการ
๔.๑๑	นางสมสมัย	บุญส่อง	กรรมการ
๔.๑๒	นางสุปราณี	ชูรัตน์	กรรมการ
๔.๑๓	นางนวลจันทร์	ตั้งตระกูล	กรรมการ
๔.๑๔	นางสาวราตรี	บุญชู	กรรมการ
๔.๑๕	นางศิริธร	ศิริแก้ว	กรรมการ
๕.๑๖	นายบุญญฤทธิ์	สิงห์เรือง	กรรมการ
๔.๑๗	นางสาวรัชณี	วิระสุขสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๘	นางวิลาสินี	มุ่งสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๙	นางรัชนิพร	แสงวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๐	นางเกศรา	ศรีสำอางค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำ และเตรียมพิธีกร สำหรับดำเนินการด้านพิธีกรในการประชุม เตรียมพิธีการเปิด - ปิด
- ๒) ควบคุมเวลาจัดการประชุม
- ๓) ประสานงานกับคณะกรรมการสถานที่ และสโตนท์สบูปรกรณ์เพื่อเตรียมการ และขณะดำเนินการประชุม
- ๔) ดูแลอาหารและอาหารว่าง และต้อนรับวิทยากร
- ๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑	นายปริญญา	ชำนาญ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอรชร	มาลาหอม	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางจุฑารัตน์	สุพรรณจิตwana	รองประธานกรรมการ
๕.๔	นางบังอร	ปรีสพันธ์	กรรมการ
๕.๕	นางณัชฎาพร	จันทร์รา	กรรมการ
๕.๖	นางนิจกานต์	ตันอุ่นเดช	กรรมการ
๕.๗	นางบุษดี	แก้วกันยา	กรรมการ
๕.๘	นายสิทธิพล	นันทะจักษ์	กรรมการ
๕.๙	นางสาวสุลักษณ์	จันทวิสุข	กรรมการ
๕.๑๐	นางอารยา	สง่าเขียว	กรรมการ
๕.๑๑	นางปัทมา	ลือประเสริฐชัย	กรรมการ
๕.๑๒	นางกรรณิการ์	ภาเรือง	กรรมการ
๕.๑๓	นางขวัญฤทัย	สุพล	กรรมการ
๕.๑๔	นางปวีณา	อุปนิสากร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕	นางสาวสมพร	รูปช้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๖	นางสาวกวิณนา	บุตตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมสถานที่และโต๊ะลงทะเบียน
- ๒) รวบรวม จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และลงทะเบียน
- ๓) สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

**๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

๖.๑	นางเขมจิรินทร์ วงศ์ตระกูลไชย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวรพีพรรณ กลัดเนียม	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์	รองประธานกรรมการ
๖.๔	นางจันทนา ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๕	นางสุภาภรณ์ บุตตวงศ์	กรรมการ
๖.๖	นางอัญชลี ศศิวรรณพงศ์	กรรมการ
๖.๗	นางสาวชมภู ขาววงศ์	กรรมการ
๖.๘	นางปราณีต สาธุเจริญ	กรรมการ
๖.๙	นางสาวนิภาพร ดวงธนู	กรรมการ
๖.๑๐	นางอมรรัตน์ ถิ่นขาม	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาวอรุณี รัตตนิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๒	นางสุมิตรา วีระกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๓	นางสุภาพ จอคนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ และประสานเรื่องการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุมและวิทยากร
- ๒) ดูแลความเรียบร้อย ความพร้อมในการให้บริการเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม
- ๓) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างสำหรับวิทยากรและคณะกรรมการ
- ๔) เตรียมห้องรับรอง ๑, ๒ ให้วิทยากรและคณะกรรมการ
- ๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/ พงษ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วยคณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำโครงการ “ร้อยดวงใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพสิทธิประสงค์” จึงได้จัดกิจกรรม “ร้อยดวงใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพสิทธิประสงค์” มีกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ รวมจำนวน ๓,๕๐๐ คน โดยจัดกิจกรรมในวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระยะเวลารุ่นละ ๑/๒ วัน ในเวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ - ๓ ชั้น ๖ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิราลงกรณ งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน ๓๓๒,๕๐๐ บาท นั้น ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร ซึ่งใคร่ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว และได้แนบโครงการมาพร้อมนี้ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย

จำนวน ๒๕๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ ครั้ง ๘๗,๕๐๐ บาท

๒. ค่าเช่าเครื่องเสียง ( ภายนอก )

๓๐,๐๐๐ บาท x ๓ วัน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ห้องประชุม

๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๕๐ บาท x ๓,๕๐๐ คน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งหมด ๓๓๒,๕๐๐ บาท

(สามแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เรียน ผอ.รพ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เพื่อโปรดทราบ

และพิจารณา

22 ก.พ. 2562

(นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่อง)

ประธานคณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร

22 ก.พ. 2562

27 ก.พ. 2562



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๐๒ / ๙๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม "Focus group เพื่อคุณภาพของงาน" โครงการร้อยใจ ผูกพันสายใย  
สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพสิทธิ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้รับอนุมัติโครงการ ร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพสิทธิ์ งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ ตามแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปี ๒๕๖๒ ลำดับที่ ๓๗ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๒ ตามโครงการดังกล่าว คือ กิจกรรม "Focus group เพื่อคุณภาพของงาน" รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บ้านสวนมีชีวา อ.สว่างวีระวงศ์ จ.อุบลราชธานี โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ วัน  | = ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารเย็น ๓๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ วัน                             | = ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม(ภายนอก) ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๘ คน x ๒ วัน | = ๖๗,๒๐๐ บาท |
| ๔. ค่าที่พัก ๑,๕๐๐ บาท x ๑๐ หลัง x ๑ วัน                            | = ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ๓๐๐ บาท x ๘ คน x ๒ วัน                     | = ๔,๘๐๐ บาท  |
| ๖. ค่าจ้างเหมาเช่าสถานที่การจัดกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ บาท                   | = ๑๐,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐ บาท ( หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผอ.รพ.

เพื่อโปรดทราบ

และพิจารณาอนุมัติ

( นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่อง )

ประธานคณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร

2562

23 มิ.ย. 62

23 มิ.ย. 2562



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค  
บริการทั่วไป  
3213  
28 มี.ค. 2562  
16.01

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร โรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค

ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๐๒ / ๑๕๕

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม "จิบน้ำชาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน" โครงการร้อยใจ ผูกพันสายใย  
สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพลีธิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค

ตามที่ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร โรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค  
ได้รับอนุมัติโครงการ ร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ ๘๔ ปี สรรพลีธิ งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล  
สรรพลีธิประสงค ตามแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค ปี ๒๕๖๒ ลำดับที่ ๓๗ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กรโรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค  
จึงใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๓ ตามโครงการดังกล่าว คือ "จิบน้ำชาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน" รุ่นที่ ๑  
ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x ๑๐๐ คน = ๒,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่าง )

ประธานคณะกรรมการบริหารความสุขและความผูกพันในองค์กร  
โรงพยาบาลสรรพลีธิประสงค

เรียน ผอ.รพ.

- เพื่อโปรดทราบ

และพิจารณา

28 มี.ค. 2562

๒๘ มี.ค. ๖๒

29 มี.ค. 2562



1. ชื่อโครงการ ร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารความสุข ความผูกพันในองค์กร ร.พ.สรรพสิทธิ์ประสงค์
3. หลักการและเหตุผล

"บุคลากร" เป็นปัจจัยหรือทรัพยากรหลักประการหนึ่งซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นการบริหาร "บุคลากร" จึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก องค์กรต้องพบกับความท้าทายใหม่ในการดึงดูดและรักษา "บุคลากร" ที่มีค่าให้อยู่กับองค์กร และเป็นกำลังในการพัฒนาองค์กร การสร้างบุคลากรให้มีความสุขความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) จึงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร กล่าวคือความสุข ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรได้ถูกยกระดับขึ้นมา ให้เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะบุคลากรที่มีความสุขความผูกพันต่อองค์กรในระดับสูงจะมีแนวโน้มในการปฏิบัติงานกับองค์กรนานกว่า และเต็มใจที่จะทำงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ มากกว่าบุคลากรที่มีความสุขความผูกพันต่อองค์กรในระดับต่ำ

โรงพยาบาลสรรพสิทธิ์ประสงค์ เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ จากข้อมูลผลการตอบแบบประเมินความสุขบุคลากร (Happinometer) ณ.วันที่ 8 มกราคม 2562 มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 3,894 คน ตอบแบบประเมิน 2,946 คน คิดเป็นร้อยละ 74 พบว่าค่าเฉลี่ยภาพรวมของความสุขในหน่วยงาน 7 ด้าน (Happy Work Sum) คือ ร้อยละ 60.65 ค่าเฉลี่ยความสุขในหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด คือ จิตวิญญาณดี (Happy Soul) ร้อยละ 70.79 รองลงมาคือ น้ำใจดี (Happy Heart), ใฝ่รู้ดี (Happy Brain), สุขภาพกายดี (Happy Body), สังคมดี (Happy Society), การงานดี (Happy Work Life), ผ่อนคลายดี (Happy Relax) ร้อยละ 68.96, 65.32, 62.99, 61.72, 60.87 และ 51.66 ตามลำดับ, ค่าเฉลี่ยความสุขในหน่วยงานที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ สุขภาพเงินดี ร้อยละ 43.72 แสดงถึงบุคลากรมีต้นทุนความสุขด้านจิตวิญญาณแต่ยังขาดความสมดุลกับด้านอื่นๆที่มีความสำคัญเช่นกัน

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสร้างความสุขความผูกพันของบุคลากร จึงได้จัดทำ "โครงการร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์" ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ให้บุคลากรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นคนดี มีสมรรถนะและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างความสุข ความผูกพัน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

#### 4.วัตถุประสงค์ เพื่อ

1. เสริมสร้างความสุขความผูกพันของบุคลากรทุกระดับต่อองค์กร
2. พัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลคุณธรรมที่มีคุณภาพ ประชาชนได้รับบริการที่ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

5. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 People Excellence กลยุทธ์ที่ 3 สถาบันแห่งความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เข็มมุ่งที่ 4 4 Clusters Driver สิ่งแวดล้อม, อัตลักษณ์, Benefit, Engagement และ Cost KPI ที่ 13 ร้อยละของค่าคะแนนอยู่ดีมีสุข และผูกพัน (Happinometer)

#### 6. ตัวชี้วัดที่สำคัญของโครงการ (Key performance) และค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการตามโครงการ  $\geq 80$
2. ร้อยละผลประเมินความสุขบุคลากร (Happinometer)  $\geq 80$
3. ร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม  $\geq 80$

## 7. กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์” เพื่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement)” กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประกอบด้วย ผู้บริหารของหน่วยงานทั้งหน่วยงานบริการและหน่วยงานสนับสนุน :หัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้าหอ,หัวหน้าหน่วย / ผู้ปฏิบัติจากหน่วยงานในโรงพยาบาล รวมจำนวนทั้งหมด 3,900 คน

7.2 กิจกรรม “Focus group เพื่อคุณภาพของงาน” ไปทำกิจกรรมนอกสถานที่บ้านสวนมีชีวา กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรที่มีอายุงาน น้อยกว่า 5 ปี โดยหัวหน้างานพิจารณาส่งเข้าร่วมกิจกรรม ใน 4 กลุ่มกลุ่มละ 60 คนดังนี้ 1) ช่างซ่อมบำรุง , รปภ.และเวรเปล 2) ผู้ช่วยเหลือคนไข้ และคนงาน 3) หน่วยงานสนับสนุน 4) พยาบาล รวมจำนวนทั้งหมด 240 คน

7.3 กิจกรรม “จับน้ำซาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน” ผู้บริหารของหน่วยงานทั้งหน่วยงานบริการและหน่วยงานสนับสนุน :หัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้าหอ,หัวหน้าหน่วย เข้ารับฟังการนำเสนอ /เสียงสะท้อน ในความผูกพันต่อองค์กรจากกลุ่มเป้าหมายข้อ 7.2 กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการ ,ผู้บริหารของหน่วยงานทั้งหน่วยงานบริการและหน่วยงานสนับสนุน , ผู้ปฏิบัติจากหน่วยงานในโรงพยาบาล จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 100 คน รวมจำนวนทั้งหมด 400 คน

7.4 กิจกรรม “ รณรงค์ส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงพยาบาล ” จัดเผยแพร่สื่อสารโวนิสรูปภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์”ที่บริเวณทางเดินหน้าโรงพยาบาลและพื้นที่ภายในโรงพยาบาลที่กำหนด ,จัดทำวีดิทัศน์ “ 84 ปีแห่งความภาคภูมิใจ ” เพื่อจัดแสดงในวันที่ 3 ม.ค.2563

7.5 กิจกรรมงาน “ 84 ปีแห่งความภาคภูมิใจ ” จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายบังคม วางพวงมาลากรมหลวงสรรพสิทธิ์ ,กิจกรรมการกุศล , การแสดง, มอบรางวัลที่นำเสนอในกิจกรรม “จับน้ำซาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน”

## 8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 จัดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์” การสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement)” ณ ห้องประชุม 1,2,3 ชั้น 6 อาคาร 50 พรรษามหาชราลภกรณ จำนวน 6 รุ่นๆ ละ 650 คน ระยะเวลา รุ่นละ 1/2 วัน รวมเป็น 3 วัน

8.2 จัดกิจกรรม “Focus group เพื่อคุณภาพของงาน” ขอสนับสนุนรถบัส 1 คัน , รถตู้ 2 คันนำบุคลากรกลุ่มเป้าหมายไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ ณ.บ้านสวนมีชีวา อ.สว่างวีระวงศ์ จ.อุบลราชธานี ระยะเวลารุ่นละ 2 วัน 1 คืน จำนวนทั้งหมด 4 รุ่น ๆละ 60 คน ในเดือนพฤษภาคม, กรกฎาคม, กันยายน, พฤศจิกายน 2562

8.3 จัดกิจกรรม “จับน้ำซาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน” ผู้บริหาร เข้ารับฟังการนำเสนอ /เสียงสะท้อน ในความผูกพันต่อองค์กร ผ่านทางกิจกรรม และให้คะแนน การนำเสนอดีเด่น จากคณะกรรมการ ณ พื้นที่หน้าห้องสมุด ชั้น 1 อาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ทั้งหมด 4 ครั้ง ระยะเวลา 1/2 วัน ในเดือนมิถุนายน, สิงหาคม,ตุลาคม,ธันวาคม 2562

8.4 จัดทำกิจกรรม “ รณรงค์ส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงพยาบาล” ในเดือนเมษายน 2562 ถึง มกราคม 2563

8.5 จัดกิจกรรมงาน “ 84 ปีแห่งความภาคภูมิใจ ”ในวันที่ 3 มกราคม 2563 เวลา 6.00 -12.00 น.

9.ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม ตั้งแต่เดือน มกราคม 2562 ถึงเดือน มกราคม 2563 ดังนี้

ปี พ.ศ.	2562												2563
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรม													
1.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	↔												
2.จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติ	↔												
3.ดำเนินกิจกรรม 3.1.กิจกรรม “ร้อยใจ ผูกพัน สายใย สู่ความ ยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์”			วันที่ 4-6										
3.2กิจกรรม “Focus group เพื่อคุณภาพของ งาน”					↔		↔		↔		↔		
3.3กิจกรรม “จิบ น้ำชาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมด งาน”						↔		↔		↔		↔	
3.4กิจกรรม“ รณรงค์ส่งเสริมอัต ลักษณ์ของ โรงพยาบาล”					↔								
3.5กิจกรรม “ 84 ปีแห่งความ ภาคภูมิใจ”													วันที่ 3
4.สรุปตัวชี้วัด/ผล การดำเนินงาน เพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร ตามลำดับ													↔

## 10. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และ สวนมีชีวา อ.สว่างวีระวงศ์ จ.อุบลราชธานี

11. งบประมาณ : จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ สนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาล ปี 2562 ลำดับที่ 37 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายรายละเอียดดังนี้

11.1 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ร้อยใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์” กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จำนวน 3,900 จำนวน 6 รุ่นๆ ละ 650 คน ระยะเวลา รุ่นละ 1/2 วัน รวม 3 วัน

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : ระหว่างวันที่ 4 – 6 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 50 พรรษามหาชราวลงกรณ์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย 25 บาท x 650 คน x 6 รุ่น	=	97,500 บาท
2) ค่าเช่าเครื่องเสียง (ภายนอก) 10,000 บาท x 3 วัน	=	30,000 บาท
3) ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ประชุม	=	10,000 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม 50 บาท x 3,900 คน	=	195,000 บาท
รวมเป็นเงิน	=	332,500 บาท

(สามแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

11.2 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม “Focus group เพื่อคุณภาพของงาน” กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรที่มีอายุงาน น้อยกว่า 5 ปี โดยหัวหน้างานพิจารณาส่งเข้าร่วมกิจกรรม ใน 4 กลุ่ม ดังนี้ 1) ช่างซ่อมบำรุง, รปภ. และเวรเปล 2) ผู้ช่วยเหลือคนไข้ และคนงาน 3 หน่วยงานสนับสนุน 4) พยาบาล รุ่นละ 60 คน รวมจำนวน 240 คน ระยะเวลาในแต่ละรุ่น 2 วัน 1 คืน รวม 4 รุ่น

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : เดือน พฤษภาคม กรกฎาคม กันยายน และ พฤศจิกายน 2562 ณ บ้านสวนมีชีวา อ.สว่างวีระวงศ์ จ.อุบลราชธานี

มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 100 บาท x 60 คน x 2 วัน x 4 รุ่น	=	48,000 บาท
2) ค่าอาหารเย็น 300 บาท x 60 คน x 1 วัน x 4 รุ่น	=	72,000 บาท
3) ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (ภายนอก) 600 บาท x 7 ชม. x 8 คน x 2 วัน x 4 รุ่น		
(เป็นวิทยากรกลุ่ม 4 กลุ่มๆ ละ 2 คน)	=	268,800 บาท
4) ค่าที่พัก 1,500 บาท x 10 หลัง x 1 วัน x 4 รุ่น	=	60,000 บาท
5) ค่าอาหารสำหรับวิทยากร 300 บาท x 8 คน x 2 วัน x 4 รุ่น	=	19,200 บาท
6) ค่าจ้างเหมาเช่าสถานที่ทำกิจกรรม 10,000 บาท x 4 รุ่น	=	40,000 บาท

(จัดหาตามระเบียบพัสดุ)

รวมเป็นเงิน = 508,000 บาท

(ห้าแสนแปดพันบาทถ้วน)

11.3 กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม “จับน้ำซาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน” ผู้บริหาร เข้ารับฟังการนำเสนอ /เสียงสะท้อน ในความผูกพันต่อองค์กร ผ่านทางกิจกรรม และให้คะแนน การนำเสนอผลงานดีเด่นจากคณะกรรมการ ทั้งหมด 4 รุ่น ระยะเวลา 1/2 วัน จำนวน 100 คน/รุ่น รวม 400 คน

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : เดือน มิถุนายน สิงหาคม ตุลาคม และ ธันวาคม 2562 ณ บริเวณพื้นที่หน้าห้องสมุด ชั้น 1 อาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษา

### มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าอาหารว่าง 25 บาท x 100 คน x 4 รุ่น	=	10,000 บาท
2) ค่าตอบแทนผลงาน		
- รางวัลดีเด่น 5,000 บาท x 1 รางวัล	=	5,000 บาท
- รางวัลชมเชย 3,000 บาท x 3 รางวัล	=	9,000 บาท
3) ค่าจัดทำใบเกียรติบัตรพร้อมกรอบ 120 บาท x 4 ชุด	=	480 บาท
รวมเป็นเงิน	=	24,480 บาท

(สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

11.4 กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม “ รมรงค์ส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงพยาบาล ” ณ พื้นที่บริเวณทางเดินหน้าโรงพยาบาลและพื้นที่ภายในโรงพยาบาลที่กำหนด และ จัดทำวีดิทัศน์ “ 84 ปีแห่งความภาคภูมิใจ

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : ระหว่างเดือนเมษายน 2562 - มกราคม 2563

ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

### ค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ 200 บาท x 50 เมตร	=	10,000 บาท
2) ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดิทัศน์	=	5,000 บาท
( 1,2 จัดหาตามระเบียบพัสดุ)		

รวมเป็นเงิน = 15,000 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

11.5 กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม “ 84 ปีแห่งความภาคภูมิใจ ”

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : วันที่ 3 มกราคม 2563 ณ บริเวณลานด้านหน้าโรงพยาบาลและห้องประชุม 1-3 ชั้น 6 อาคาร 50 พรรษามทวชิราลงกรณ จำนวน 1,000 คน

### ค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าอาหารว่างเช้า 25 บาท x 1,000 คน	=	25,000 บาท
2) ค่าเช่าเครื่องเสียง (ภายนอก) 5,000 บาท x ½ วัน	=	5,000 บาท
3) ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ประชุม	=	10,000 บาท
รวมเป็นเงิน	=	40,000 บาท

(สี่หมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (กิจกรรมที่ 1+2+3+4+5 = 332,500 + 514,400 + 24,480 + 15,000 + 40,000) = 919,980 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ ทั้งจำนวนคน และจำนวนเงิน แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา เกิดแรงบันดาลใจให้ทำงานบนพื้นฐานความรู้คู่คุณธรรม
- 12.2 บุคลากรมีความสุขความผูกพันต่อองค์กร
- 12.3 เป็นโรงพยาบาลคุณธรรมที่มีคุณภาพ ประชาชนได้รับบริการที่ดียิ่งขึ้น

### 13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 อาจไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆได้ครบ 100 % เนื่องจากภาระงาน

13.2 การเสริมสร้างความสุขความผูกพันของบุคลากรในองค์กรขนาดใหญ่ มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับของโรงพยาบาล มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดมความคิดเห็น สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข ความสำเร็จของโครงการจะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ ทุกสาขาวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับนโยบาย ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก อาจจะทำให้การนำไปใช้และการประเมินผลล่าช้า และใช้เวลาในการนำลงสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้เขียนโครงการ  
(นางอัญชลี วิเศษสุนทรศิลป์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่าง)  
นายแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายประพฤทธิ์ ธนกิจจารุ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวีระ มหาวนากุล)  
รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความสุข-ความผูกพันในองค์กร

2 ครั้งที่ 1 /2562

3 วันจันทร์ที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2562

4 ณ ห้องประชุมกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

5 ผู้มาประชุม

6	1. นายแพทย์เพ็ชรศักดิ์	แซ่หว่าง	ประธาน
7	2. นายสิทธิพล	นันทะจักษ์	กรรมการ
8	3. นายกมลชัย	ม่วงคู	กรรมการ
9	4. นางอัญชติ	วิเศษขุนหศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
10	5. นางฉวีภาพร	จันทร์ธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11	6. นางสุปราณี	ชูรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

12 ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

13	1. นางจิรัฐกา	เขนา	กรรมการ
14	2. นายบุญญฤทธิ์	สิงห์เรือง	กรรมการ
15	3. นางอารยา	สง่าเขียว	กรรมการ

16 เริ่มประชุมเวลา 10.15 น.

17 วาระการประชุม 1. แจ้งให้ทราบ

18 2. แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการปี 2562

19 3. อื่น ๆ

20 วาระที่ 1 แจ้งให้ทราบ

21 นายแพทย์เพ็ชรศักดิ์ แซ่หว่าง (ประธาน) แจ้งให้ทราบ

- 22 1. ตามคำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ที่ 7/2562 ลงวันที่ 9 มกราคม 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและ  
23 พัฒนาระบบการบุคคล และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขความผูกพันในองค์กร กำหนดหน้าที่ความ  
24 รับผิดชอบ และมอบหมายให้ดำเนินการ

25 2. ทบทวนรายชื่อกรรมการ ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ

26 3. วาระที่ 2 แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการปี 2562

27 นายแพทย์เพชรศักดิ์ แซ่หว่าง (ประธาน) ปรีกษาหารือกรรมการ วางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการปี 2562

28 เพื่อดำเนินงานดังนี้

29 1. ดำเนินกิจกรรมภายใต้ “โครงการร้อยใจผูกพันสายใยสู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์”

30 กำหนดเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

31 1. กิจกรรมที่ 1 การสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ( Employee Engagement )

32 1.1 แนวคิดจากผลการตอบแบบประเมินความสุขบุคลากร ณ. 8 ม.ค.2562 คือ

33 - Love before knowledge after

34 - จะสร้าง Engagement ได้ ต้องสร้าง Happiness ก่อน

35 - ต้องมีการวางเป้าหมายในชีวิต เรื่อง Happy money

36 - ถ้าตัวเองยังไม่มีความสุข จะยังแผ่ความสุขออกมาไม่ได้

37 - ต้องสำรวจตัวเองและ มีการ Set balance ของตัวเอง

38 1.2.กำหนดกิจกรรม วันที่ 4-6 มีนาคม 2562 ณ.ห้องประชุม 6/1-6/3 เวลา 09.00-12.00 น., 13.00-16.00 น.

39 1.3.กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทุกระดับ 100% รุ่นละ ½ วัน x 6 รุ่น จำนวนรุ่นละ 600 คน

40 1.4. รูปแบบกิจกรรม

41 • เอาผู้คนมาคุยกัน เดิมสิ่งดีๆเข้ามาให้กัน

42 • ละลายพฤติกรรม ลด Gap ของผู้คน

43 • ด้อนรับด้วยความอบอุ่น มีระเบียบวินัย

44 • ให้ผู้เข้าประชุมถอดชุด+ถ่ายภาพหน้า Backdrop “กาลครั้งหนึ่งในชีวิต ณ สรรพสิทธิ์ประสงค์”

45 • สื่อสารอัตลักษณ์ “ชื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ” นำสู่การสร้างคุณค่าให้ผู้เข้าประชุม

46 • กิจกรรม Activity (กิจกรรมเหรียญ)



- 47 • Speech โดยนายแพทย์เพชรศักดิ์ แซ่หว่าง
- 48 • เชิญออกมาพูดโดยสมัครใจ
- 49 • ดิถาคารหัวใจเขียนความรู้สึก ที่ฉันไม่รับฟังเสียงสะท้อนหลังห้องประชุม (ประเมินผลเชิงคุณภาพ)
- 50 • ขับร้องเพลงบ้านแห่งความรัก
- 51 • ตอนจบร้องเพลง “จับมือกัน ขอบคุณกัน”
- 52 • กำหนดชื่อกลุ่ม/ Line กลุ่ม
- 53 • ภาพคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยเรียงบนไวเนล ให้เจ้าตัวหรรูปตัวเองแล้วให้เติม : ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน/ชื่อกลุ่มลง
- 54 • ด้านล่างรูป ดิถไวเนลแสดงที่บริเวณทางเดินหน้าห้องไตเทียม /ภาพกิจกรรม ถ่ายทอดทาง TV หน้าลิฟท์ เปิดให้ return ตลอดปี
- 55 • แจกของที่ระลึก (ผ้าทอมือเล็กๆคล้องคอ screen “ ร้อยใจผูกพันสายใยสู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์)
- 56 • ประเมินผล online (เชิงปริมาณ)

## 57 2.กิจกรรมที่ 2 Focus Group

### 58 2.1 แนวคิด

59 -เมื่อเราเหวี่ยงแหจับปลาไปแล้วในกิจกรรมที่ 1 เราจะเลือกปลาชนิดเดียวกันมาอยู่ในตะกร้าเดียวกัน เราต้องแยกปลาตาม  
60 คุณภาพของปลา

61 -เอางานเข้ามาแต่ละใน Focus group

62 - คุณค่าของงานของคนเข้าร่วมกิจกรรม

63 2.2.กำหนดกิจกรรม กิจกรรม จัด OD ข้างนอก กลุ่มย่อย 4 กลุ่มๆละ 60 คน

64 - TimeLine พฤษภาคม, กรกฎาคม, กันยายน, พฤศจิกายน

65 2.3 กลุ่มเป้าหมาย : กำหนด 4 กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

66 กลุ่ม 1. ช่างโรงพยาบาล/ศูนย์แปล/รปภ.

67 กลุ่ม 2. A/W

68 กลุ่ม 3 งานสนับสนุน/สหสาขา

69 กลุ่ม 4. พยาบาล Novice , Beginner

70 2.4. รูปแบบกิจกรรม

- 71 • 11 Key man แต่ละกลุ่ม เป็น Speech Leader ในทีม
- 72 • ทุกกลุ่มเตรียมทำกิจกรรมกลุ่ม เลือกประธาน เลขานุการ บันทึกภาพกิจกรรม และเตรียมนำเสนอ “สิ่งที่ได้แต่ละ กิจกรรม
- 73 มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างไร” ในเวที “จับน้ำชาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน”

74 3.กิจกรรมที่ 3 “จับน้ำชาก่อนเที่ยง รับฟังเสียงจากมดงาน”

75 3.1 แนวคิด

76 - เป็น OD ของระดับหัวหน้า/ผู้บริหาร โดยไม่ต้องบอก

77 -สร้างคุณค่า ความมีตัวตนให้ Leader Speech และลูกทีมที่มานำเสนอ “สิ่งที่ได้แต่ละ กิจกรรม มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

78 อย่างไรให้ผู้บริหารฟัง

79 3.2กำหนดกิจกรรม เดือนละ 1 ครั้ง เวลา 10.00 น. -11.00 น. ณ ใต้ศูนย์แพทย์

80 - TimeLine มิถุนายน, สิงหาคม, ตุลาคม, ธันวาคม

81 3.3 กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/HN/กองเชียร์ทีมที่ร่วมกิจกรรม

82 3.4. รูปแบบกิจกรรม

83 • ทุกกลุ่มจากกิจกรรมที่ 2 เตรียมนำเสนอ “สิ่งที่ได้แต่ละกิจกรรม มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างไร”

84 • รับประทานอาหารว่างร่วมกัน

85 • มีการประกวดการนำเสนอและ มอบรางวัล 3 มกราคม 2563

86 • รางวัลที่ 1 เงินสด 5000 บาท+เกียรติบัตร+ขนม

87 • ทุกกลุ่มได้รับ เกียรติบัตร+ขนม

88 วาระที่ 3 อื่นๆ

89 งานที่ต้องดำเนินการต่อ

90 1. นำเสนอผู้บริหาร

91 2. จัดทำโครงการ/ Gatt chart/ขออนุมัติงบประมาณ

92 3. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/ ประสานทีม Key man

93

4. จองห้องประชุม

94

นัดประชุมครั้งต่อไป เมื่อได้คำสั่งรายชื่อคณะกรรมการ

95

ปิดประชุม เวลา 11.45 น.

96

97

ลงชื่อ.....*เมธิตาพร*.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

98

(นางเมธิตาพร จันทร์)

99

ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

100

101

ลงชื่อ.....*Lo*.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

102

(นางอัญชณี วิเศษสุนทร)

103

ตำแหน่ง เลขานุการ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์  
 ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562  
 สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วัน/เดือน/ปี : 25 ก.พ. 2562

หัวข้อ : ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยดวงใจ ผักพื้นสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)


ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยดวงใจ ผักพื้นสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี  
 สรรพสิทธิประสงค์

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

  
 (นางอรุณ สว่างใจ)

  
 นางสุกัลยา ธนกิจจกุล  
 วัฒนธรรมและนันทนาการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่ 25 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

  
 (นางสุกัลยา ธนกิจจกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่ 25 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2562

ขอเชิญร่วมกิจกรรม "ร้อยดวงใจ ผูกพันสายใย สู่ความยิ่งใหญ่ 84 ปี สรรพสิทธิ์ประสงฆ์" (คณะกรรมการบริหารความสุข ความผูกพันในองค์กร SW แจงเวียน)



เอกสารแนบ [ใหม่](#) [รายชื่อเวียน](#)

25 กุมภาพันธ์ 2562

โรงพยาบาลสรรพสิทธิ์ประสงค์ เลขที่ 122 ถนนสรรพสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 045-244973 แฟกซ์ 045-244973

☎ 2168961