

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

EB ๒๑ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดมาตรการ กลไก หรือ การวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ คือ

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน มาตการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

๑	มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่
๒	ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา
๓	คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ๒๕๖๒

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
๒	ภาพ Print screen จาก Wed site หน่วยงาน
๓	บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ฯ และแจ้งเวียน

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ



ความลับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายในและประเมิน / งานนิติการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๑๕๓๕
ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๐๑/๑๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เรื่องมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ที่ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานจัดทำ มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เรื่องมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัด ให้สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ โดยการปิดประกาศและเผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น Website ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (www.sunpasit.go.th) แจ้งเวียนภายในโรงพยาบาล (INTRANET) เมนู “ งานตรวจสอบภายในและประเมินผล ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในประกาศและหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นายเจนฤทธิ์ วิตตะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัด

ตามที่รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปรับปรุงคุณภาพราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑. ความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด โปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง มุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒. การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้มารับบริการและประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ชยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

/ ข้อ ๕. การดำรงชีวิต...

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง ลด ละ เลิก อบายมุข

ข้อ ๖. การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อราชการ
เจ้าหน้าที่ และประชาชน

ข้อ ๗. ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ข้อ ๘. ให้ระบுவิธีการ ขั้นตอน กระบวนการและกลไกการกำกับติดตาม

กำหนดวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ และกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานการ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยได้รับมอบหมายผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบในการทำหน้าที่อย่างชัดเจน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเจนฤทธิ์ วิตตะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงให้มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงออกประกาศนี้ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงาน ในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ถือปฏิบัติดังนี้

๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรุดส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามราชการหรือบุคลากรนำธรรมาภิบาลไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ที่ปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้หน่วยงาน ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องการ แก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม ฯ จำนวนผู้เข้าอบรม ฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ ฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔) มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งหน่วยงานหรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ เป็นไปตามจำนวนและปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ ฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕) มาตรการในการป้องกันการทุจริตและการกระทำความผิดวินัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสารร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำความผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้มีน้ำหนักจริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร “บุคลากรสาธารณสุขโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ”

๑. การรับประโยชน์จากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีไชยา

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน หรือพนักงานขายจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีไชยา ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีไชยา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือการระดมทรัพย์ หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ หรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอื่นเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๑.๕) ห้ามเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

๑.๖) ไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีไชยา ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยาใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยโรงพยาบาลจะมีคณะกรรมการพิจารณาการสนับสนุนจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีไชยา พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์มีไชยานั้น ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การสนับสนุนที่ได้รับได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลา และสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

๑.๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลฯ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีโซยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๑.๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีโซยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๒. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีโซยาจากบริษัท

๒.๑) โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีโซยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒) โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย งบรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีโซยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตัว

๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

๓.๑) โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนและ/หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลฯ เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

๓.๒) โรงพยาบาลฯ ได้จัดสถานที่ สำนักงานหรือห้องประชุม ที่อนุญาตให้ผู้แทนและ/หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๓.๓) โรงพยาบาลฯ ขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลฯ อย่างเคร่งครัด

๔. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

๔.๑) โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีโซยา การสั่งซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีโซยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า

๔.๒) การสั่งซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีโซยา ในทุกกระบวนการจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ ที่โรงพยาบาลฯ แต่งตั้งขึ้น

คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน จะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะและพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีโซยา



(นายชลิต ทองประยูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายในและประเมินผล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร ๑๕๓๕

ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๐๑/๐๘

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

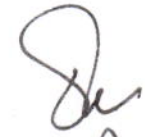
ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการ ๓ป. ๑ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อย่างมีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข บรรจุในยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและบริหารความเสี่ยง และยังบรรจุอยู่ในประเด็นการตรวจราชการคณะ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ประเด็นการพัฒนาระบบธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยนำหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินตนเอง (Self - Assessment) และหน่วยงานเป้าหมายประเมินตนเองตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในแบบประเมิน ข้อ EB ๑๗ กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯต่อไป

(นายดนุภพ ศรีศิลป์)

รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายในและประเมินผล


10 พฤษภาคม



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาคกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงให้มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงออกประกาศนี้ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงาน ในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ถือปฏิบัติดังนี้

๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรุดส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามราชการหรือบุคลากรนำธรรมาภิบาลไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ที่ปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒) มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้หน่วยงาน ฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องการ แก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม ฯ จำนวนผู้เข้าอบรม ฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ ฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔) มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งหน่วยงานหรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ เป็นไปตามจำนวนและปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ ฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕) มาตรการในการป้องกันการทุจริตและการกระทำความผิดวินัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสารร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำความผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร.๑๓๗๒

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๒/๑๙๙

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ่งกำหนดการ Quality Steering Team (QST) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน รองผู้อำนวยการฯ , หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน , หัวหน้าหอผู้ป่วย ทุกท่าน
ประธานคณะกรรมการ PCT และ เลขานุการฯ ทุกท่าน
ประธานคณะกรรมการระบบงานสำคัญ และเลขานุการฯ ทุกท่าน

ด้วย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ กำหนดให้มีการติดตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ QST รับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการดำเนินงานคุณภาพ ของทีม/หน่วยงาน จากการนำเสนอและลงพื้นที่ นั้น

ในการนี้ ระยะแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างเดือน มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการนำเสนอของทีม ระบบงานสำคัญ/PCT/Excellence/คณะกรรมการक्रमมสายงาน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม คณะกรรมการบริหาร ชั้น ๙ อาคารสนับสนุนทางการแพทย์ ตามกำหนดวันในเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตารางกำหนดการ ทีมนำ QST ปีงบประมาณ 2562

วัน	วันที่	เดือน	ทีม	หมายเหตุ
พุธ	16	มกราคม	คกก. RM	
พุธ	23	มกราคม	คกก. IC	
อังคาร	29	มกราคม	คกก. ENV	
พุธ	6	กุมภาพันธ์	คกก. PTC (ระบบยา)	
พุธ	13	กุมภาพันธ์	คกก. IFM	
พุธ	20	กุมภาพันธ์	คกก.พัฒนา ห้องผ่าตัด	
พุธ	27	กุมภาพันธ์	คกก.พัฒนา ICU	
พุธ	6	มีนาคม	คกก.พัฒนาบริการด้านหน้า	
พุธ	20	มีนาคม	MSO (องค์กรแพทย์)	
พุธ	27	มีนาคม	NSO (องค์การพยาบาล)	
พุธ	3	เมษายน	PCT อายุรกรรม	
พุธ	10	เมษายน	PCT ศัลยกรรมทั่วไป	
พุธ	17	เมษายน	PCT สูติ-นรีเวชกรรม	
พุธ	24	เมษายน	PCT กุมารเวชกรรม	
พุธ	1	พฤษภาคม	PCT ER	
พุธ	8	พฤษภาคม	Excellence มะเร็ง	
พุธ	15	พฤษภาคม	Excellence หัวใจ	
พุธ	22	พฤษภาคม	Excellence อุบัติเหตุ	
พุธ	29	พฤษภาคม	Excellence ทารกแรกเกิด	
พุธ	5	มิถุนายน	Excellence ปลูกถ่ายอวัยวะ	

QST RM

ผอ. เปิดประชุม 10.00 น.

จุดประสงค์ในการจัดประชุม QST เพื่อเตรียม surveillance และ Re-ac 4 โดยของรพ. ร้อยเอ็ด Re-ac 4 ติด
โพกัส ในเรื่อง นวัตกรรม และการเชื่อมโยงของเครือข่ายในระดับรพ.ศูนย์

จากการประชุม Executive 1. P4P คุณภาพ ต้องมีเรื่อง HA ในการเตรียม Re-ac 2. ด้าน IT ต้องมีการ
เปลี่ยนแปลง เพราะเป็นกลไกสำคัญในการทำงาน

พญ.สุวิมล นำเสนอ

- หน้าที่ตามมาตรฐานของคกก. RM
องค์กรมีระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยที่มีประสิทธิผลและสอดคล้องกัน เพื่อจัดการ
ความเสี่ยงและสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาเยือน
- โดยมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ
มีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยง Risk register
มีการรายงานอุบัติการณ์
มีการจัดอบรมเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง
มีการวิเคราะห์หาสาเหตุ RCA
มีการสื่อสารสร้างความตระหนักนำไปสู่การปฏิบัติ
- ผังโครงสร้าง
เมื่อก่อนศูนย์บริหารความเสี่ยงจะขึ้นตรงกับรอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์และผอ. แต่ปัจจุบัน ศูนย์
บริหารความเสี่ยง อยู่ในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน ซึ่งมีศูนย์คุณภาพและศูนย์
ไกล่เกลี่ยในกลุ่มงานด้วย ปัจจุบันขึ้นกับรองผอ.กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุน
บริการสุขภาพ รองผอ.ฝ่ายการแพทย์ด้านวิชาการ และผอ. ตามลำดับ มีหน้าที่ประสานกับทีมนำ
เฉพาะด้านต่างๆ
- นโยบายความเสี่ยงของโรงพยาบาล คือ 2P Safety ซึ่งเป็นนโยบายของ WHO และกระทรวง
สาธารณสุข

นโยบายของโรงพยาบาล เปลี่ยนแปลงจาก SIMPLE เดิม

Patient Safety Goals

<u>Safe Surgery</u> <ul style="list-style-type: none">- ผ่าตัดผิดตำแหน่ง ผิดข้าง- ผ่าตัดผิดคน- การมีอุปกรณ์หรือสิ่งตกค้างอื่นใดในร่างกายผู้ป่วย- SSI: Surgical Site Infection	<ul style="list-style-type: none">- OR- คณะกรรมการห้องผ่าตัด
<u>Infection Prevention and Control</u> <ul style="list-style-type: none">- Hand Hygiene- CAUTI- VAP- การเกิดติดเชื้อดื้อยา	<ul style="list-style-type: none">- IC

<u>Medication & Blood Safety</u> - Medication Error - Medication Reconciliation - Safe from Adverse Drug Events (ADE) - Blood Transfusion Safety	- Drug Safety Team - ธนาคารเลือด
<u>Patient Care Process</u> - Patients Identification - เกิดแผลกดทับ - ตกเตียง	- NSO
<u>Line, Tube & Catheter and Laboratory</u> - ET-Tube เลื่อนหลุด	- RM
<u>Emergency Response</u> - Sepsis - PPH - Cardiac arrest นอกแผนก	- Sepsis Team - PCT สูติ - RM

Personnel Safety Goals

<u>Infection and Exposure</u> - เจ้าหน้าที่ติดเชื้อ Airborne Transmission จากการทำงาน เช่น วัณโรค	- IC
<u>Lane (Traffic) and Legal Issues</u> - Ambulance and Referral Safety	- ทีมอำนวยการ
<u>Environment and Working Conditions</u> - Workplace Violence - Workplace Environment	- RM - ENV

จัด RM round เพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจกับทีมงานในเรื่อง 2P Safety

1. OR 3 ธ.ค. 61
2. วิสัญญี (เลื่อน ยังไม่ได้ลง)
3. ก.เภสัชกรรม 17 ธ.ค. 61
4. ER 19 ธ.ค. 61
5. IC 26 ธ.ค. 61
6. NSO 7 ก.พ. 62

Safe Surgery

- ผ่าตัดผิดตำแหน่ง ผิดข้าง

59 = 1

60 = 0

61 = 1

- ผ่าตัดผิดคน

59 = 0

60 = 1

61 = 0

GAP = ใน OR จะมีการทำ surgical safety checklist โดยมี 3 ขั้นตอนทุกครั้งในการผ่าตัด คือ

1. Sign in คือก่อนลงยาสลบ

2. Time out คือก่อนลงมีด

3. Sign out ก่อนคนไข้ออกจากห้องผ่าตัด แต่ตัวที่เป็น GAP คือเรื่อง Time out อยากให้มีการกระตุ้นการทำ

Time out ให้เป็นงานประจำ

- การมีอุปกรณ์หรือสิ่งตกค้างอื่นใดในร่างกายผู้ป่วย

59 = 6

60 = 3

61 = 0

- SSI: Surgical Site Infection

Infection Prevention and Control

- Hand Hygiene

- CAUTI

- VAP

- การเกิดติดเชื้อดื้อยา

เรื่องที่เน้นคือ Hand Hygiene ทำให้ CAUTI, VAP ลดลง แต่การเกิดติดเชื้อดื้อยาเพิ่มมากขึ้น

Medication & Blood Safety

การพัฒนาระบบการจัดการยาเสี่ยงสูง (High alert drugs ; HADs)

1. กำหนด SOP รพ. & ระบบจ่ายยา & เครื่องมือ

2. สื่อสาร, ประชุมอบรม, walk rally

3. สอบ Competency พยาบาล

4. นิเทศโดยหัวหน้างานพยาบาล

ผลการดำเนินงาน

1. Competency HAD พยาบาล

พยาบาลสอบ Competency = 1,693 คน

ภาคทฤษฎี ผ่าน >80% = 91.78%

ภาคปฏิบัติ ผ่าน >80% = 99.57%

2. Rapid survey one day "HAD"

ประเด็นที่พบอื่นๆ

- การเตรียมยาสัดส่วนถูกต้องมากขึ้น (ดูตสารน้ำออกเท่าปริมาตรยา)

- มีนวัตกรรม HADs

- การบริหารจัดการ Infusion pump (ไม่เพียงพอ; ICU)

Medication reconciliation

มีแบบฟอร์มตอน

- Admission
- Transfer
- D/C or Refer

Medication errors

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. ผิดวิธีใช้ | 40.54 % |
| 2. ผิดความแรง | 31.53 % |
| 3. ผิดจำนวนครั้ง | 11.71 % |
| 4. ผิดชนิด | 9.91 % |
| 5. สั่งยาในผู้ป่วยที่มีประวัติแพ้ยา | 6.31 % |

Blood Safety

การให้เลือดผิดคน

ปี 2559 = 2

ปี 2560 = 3

ปี 2561 = 0

RM มีการลง Round ได้มาตรฐานออกมาคือ

1. ไม่ให้พยาบาลน้องใหม่ให้เลือด มีพี่คอยประกบ หัวหน้าหน่วยงานนิเทศทุกครั้ง
2. Blood Bank เจาะว่า ผู้ป่วยที่มีปัญหาเกิดจากผู้ป่วยที่ยังไม่เคยได้รับเลือดมาก่อน มีการ Double Check 2 ครั้ง คือ 1. เจาะเลือดตอนขอเลือด 2. เจาะเลือดตอนจะให้เลือด

Patient Care Process

- ผลกดทับ และตกเตียง พบว่าเพิ่มขึ้นทุกปี จะปรึกษากับกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล เพื่อหาแนวทางป้องกันอีกครั้ง
- Patients Identification พบบ่อยที่ X-ray RM จะลง Round ในครั้งต่อไป

Line, Tube & Catheter and Laboratory

ET-Tube เลื่อนหลอด

- มีทีมวิจัย
- พัฒนาแนวทางปฏิบัติ การป้องกันท่อช่วยหายใจเลื่อนหลุดในแต่ละ PCT
 - Weaning protocol
 - Sedative protocol
 - Restrain protocol

Emergency Response

- Sepsis
มีแนวโน้มนัดขึ้น แต่ที่ลดลงคือ Septic shock ได้รับ ATB ใน 1 ชั่วโมง
- PPH
มีนวัตกรรมถุงตวงเลือด ทำให้เห็นปริมาณละวินิจัยที่เร็วขึ้น

- Cardiac arrest นอกแผนก

ส่วนใหญ่เกิดจาก Case ที่ไปทำ hemodialysis ที่ไตเทียม จากการทบทวนคือ

1. ให้ใช้ SUNPASIT EARLY WARNING SIGNS ประเมินก่อนส่งออกนอกแผนก
2. ถ้าอาการไม่ดี จะมีเครื่อง mobile hemodialysis ที่ ICU

ล่าสุด RCA ที่ทีม RM ทำคือ Cardiac arrest ที่เวชศาสตร์นิวเคลียร์

1. ทบทวน CPR Zone
2. CPR มี 3 แบบ คือ 1. RRT 2. CPR Zoning 3. No man land

นพ.เจนฤทธิ์ เสนอ

RRT จะต้องปิด Gap ในหน่วยที่ไม่มีพยาบาลหรือแพทย์เวร เช่น ห้องพิเศษ ENT เวชศาสตร์นิวเคลียร์ RRT นอกเวลาต้องช่วย ER ถ้ามีเหตุต้องไปถึงที่เกิดเหตุก่อน ต้องมีการ Round ในพื้นที่ต้องสงสัย RRT ต้องมีทีม แพทย์ พยาบาล และเบอร์โทรศัพท์เฉพาะ

คุณศศิธร

เห็นด้วยกับการ Set ระบบ RRT ใหม่

Infection and Exposure

- เจ้าหน้าที่ติดเชื้อ TB

ปี 2558 = 10 ราย

ปี 2559 = 6 ราย

ปี 2560 = 15 ราย

ปี 2561 = 4 ราย

Lane (Traffic) and Legal Issues

- Ambulance and Referral Safety

เกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง คือ วันที่ 21 ธันวาคม 2560 ออกรถพยาบาลส่งผู้ป่วยที่รพ.ศรีนครินทร์ รถไถลลงร่องกลางถนน ทีมผู้บริหารได้ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบเช็ครถ Ambulance ติดตั้ง Safety belt
- GPS
- พนักงานขับรถเป่า Alcohol
- ตรวจสอบสถานะพนักงานขับรถทุก 3 เดือน
- Sleep Test

บุคลากรถูกทำร้ายร่างกายระหว่างการทำงาน

อยู่ระหว่างการทบทวนแนวทางระหว่างกลุ่มงานอายุรกรรมและกลุ่มงานจิตเวช

โปรแกรม HRMS On Cloud (Healthcare Risk Management System)

ข้อดี คือ ตามนโยบาย 2P Safety

ข้อเสีย คือ โปรแกรมช้า และซับซ้อน

สรุปข้อร้องเรียน

ปี 2559 = 229 เรื่อง

ปี 2560 = 159 เรื่อง

ปี 2561 = 138 เรื่อง

เข้ากระบวนการใกล้เคียง

ปี 2559	=	22 ราย
ปี 2560	=	19 ราย
ปี 2561	=	24 ราย

ทบทวนข้อร้องเรียน...มารดาตลอดอดีตไทย

ประชุมทุก 2 เดือน มีทีมสหสาขาวิชาชีพ ร่วมกับเครือข่าย

นพ.ประพจน์

นโยบาย No blame No shame ควรมีการกระตุ้นนโยบายกับผู้ปฏิบัติและบุคลากรทุกระดับ
งาน RM ยังขาดการติดตามและประเมินผล

การรายงานยังไม่ได้หมุนวงล้อแบบ PDCA ให้แก่ไขการยืนยัน โดยส่งข้อมูลให้หัวหน้างาน/หัวหน้า
กลุ่มงาน ประสานกับหน่วยงาน

ประชุม RM ประจำเดือน ต้องมีการนำเสนอหน่วยงานที่ไม่ยืนยันและแก้ไข

ผู้อำนวยการ

นโยบาย No blame No shame การสื่อสารลงสู่ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจหรือไม่ การสื่อสารเป็นประจำ
ทุกวันจะทำให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยหัวหน้างานต้องสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจว่าจะไม่ถูกตำหนิ ทำให้ผู้
ปฏิบัติรู้สึกปลอดภัย ถ้ารายงานอุบัติการณ์ มีการชื่นชมหรือให้รางวัล เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งตามมาคือ
จำนวนการรายงานที่เพิ่มขึ้น

ด้าน Personal สิ่งที่เราควรทำอย่างจริงจัง ลงน้ำหนักและมีผลลัพธ์

- เจ้าหน้าที่ติดเชื้อ TB กำลังดำเนินการทำให้เกิด

1. One stop service ของผู้ป่วย OPD
2. ห้องแยกของผู้ป่วย ICU
3. Zoning ของผู้ป่วยสามัญ

- เรื่อง Lane อ.เจษฎ์กำลังดำเนินการ โดยใช้นโยบาย 2P Safety ในการดำเนินงาน

- Workplace Environment

- ศูนย์เปลบริเวณหน้า OPD เก่า ทำไมต้องรับแสงแดดทุกวัน ต้องยืนตั้งแต่ 06.00 – 08.00 น.

แสงแดดส่องหน้าตลอดเวลา มีใครไปดำเนินการหรือสัมผัสความรู้สึกผู้ปฏิบัติหรือไม่

อยากให้ อ.ประพจน์ อ.สุวิมล และคุณชัยสิทธิ์ พาเดิน Round ใน 3 เรื่องนี้ เพื่อเปลี่ยนแปลง

ในจุดเล็กๆก่อน

คุณชัยสิทธิ์

กลไกในการกระตุ้นคือ Leadership walks around ลงน้ำหนัก ช่วงบ่ายจะมีการลงน้ำหนักกับ
อ.วัฒน์ชัย ด้านสิ่งแวดล้อม แล้วจะจัดทำบัญชีไว้ ของ cluster ที่ 1

ผู้อำนวยการ

ช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้ คือ

1. ลานจอดรถ หน่วยยานพาหนะ ที่ทิ้งกรงมาเป็นปี สามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายใน 3 วัน
2. ลานบุษบัน ปรับภูมิทัศน์ใหม่
3. ที่จอดรถบริเวณตึก 9 ที่มีแอ่งน้ำและหลุม จะทำอิฐบล็อกหรือเทพูนซีเมนต์

ถ้าไม่อยู่ในแผนให้เอาเข้าที่ประชุมกบ. ถ้าไม่ได้เข้ากบ. ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจนำเสนอใน Executive

พญ.สุวิมล

เชิญระดับหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างานมาสอนเรื่องโปรแกรม HRMS ในหน่วยที่ค้างการยืนยัน/แก้ไขจำนวนมาก

คุณอรชร

- ชื่นชมที่มีนโยบายที่ชัดเจน 2P Safety
- การนำเสนอในเรื่องประสิทธิภาพ ในโปรแกรม ด้าน G H I ยังไม่เห็นผลว่าลดลงหรือไม่เกิดซ้ำ
- วัฒนธรรมความปลอดภัย ตามหัวข้อที่นำเสนอ ควรแก้เชิงระบบ คือการจัดคนทำงาน คนในองค์กรมีปัญหารู้สึกไม่ดีกับข้อนี้
- สร้างวัฒนธรรมลงหน้างาน RM round ให้ไปสร้างการเรียนรู้ ไป coach แล้วติดตามผล
- งานวิชาการในวันที่ 30 - 31 มกราคม 2562 และวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2562 ให้นำเรื่อง Risk Register

คุณศศิธร

- ฝากทบทวนบทบาท การติดตาม วางนโยบาย เรื่อง Risk Register อย่างน้อยในแต่ละ PCT ต้องมี ดูทั้งทางด้าน Back office และทางด้านคลินิก
- ควรทำ Risk matrix ว่าประเด็นไหนคือประเด็นที่สำคัญ ต้องดำเนินการและติดตามเป็นอันดับแรก
- แนวปฏิบัติ RM ควรจะมีแนวทางปฏิบัติกลาง ให้ในแต่ละเรื่องสำคัญ



**คู่มือการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

คำนำ

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามในการทุจริต ๓ป ๑ค คือ การปลูกจิตสำนึกการป้องกันการปราบปรามและการสร้างเครือข่าย มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ในการป้องกันการทุจริตโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาข้อปฏิบัติ และอุปสรรคที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างง่าย สามารถรับรู้เข้าใจและหยุดพฤติกรรมที่เป็นเรื่องทับซ้อนเพื่อเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของทางราชการ ดำรงตนด้วยความเที่ยงธรรม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ / บุคลากรของรัฐ ไม่ใช่อำนาจตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากรทุกคน ทุกระบบ รวมทั้งผู้ที่สนใจ ศึกษาแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส สุจริต และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

งานตรวจสอบภายในและประเมินผล / งานนิติการ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ ๑ ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๑ - ๔
บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)	๕ - ๖
บทที่ ๓ หลักการการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๗ - ๙
บทที่ ๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐ - ๑๕
บทที่ ๕ MOPH code of Conduct	๑๖ - ๒๐
บทที่ ๖ ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	๒๑ - ๒๖
บทที่ ๗ บทลงโทษ	๒๗ - ๒๙

บทที่ ๑

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) คืออะไร

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วน ตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นการผิดจริยธรรม และเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

๒. ความหมายของสำนักงาน ก.พ.

สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับจงส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้ เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติ หน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง

๓. แนวคิดของนักวิชาการ

แนวคิดของนักวิชาการ ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๓.๑ ความหมายอย่างกว้าง หมายรวมถึง การปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ รับผิดชอบอย่างเป็นทางการ ต่อหน่วยงานหรือองค์การหรือต่อส่วนรวม แต่ดำเนินการ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนฝูง

๓.๒ ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ สถาบัน การศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งในระดับนโยบายของชาติ หน่วยงานราชการ และองค์กรในระดับท้องถิ่น ดังนั้น ผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่กี่ร้อยบาท ไปจนถึงนับหมื่นล้านบาท และในบางกรณีความเสียหายมิได้ ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็นวัตถุโดยตรง แต่ยังรวมถึง ผลประโยชน์ที่มีใช้วัตถุอีกด้วย

๓.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดอยู่เฉพาะผลประโยชน์ของบุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีอคติ ในการตัดสินใจหรือ ตัดสินใจอันมุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ของ หน่วยงานอื่นหน่วยงานด้วย เช่น การที่บุคคล ดำรงตำแหน่งซ้อนกันทั้งสองหน่วยงาน อันก่อให้เกิดการทับทบบทบาทที่ขัดแย้งกัน และมีการใช้อำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานหนึ่ง ไปปรับใช้ผลประโยชน์ของอีกหน่วยงานหนึ่ง

๓.๔ “ การฉ้อราษฎร์บังหลวง ” และ “ การคอร์รัปชันเชิงนโยบาย ” (Policy Corruption) ต่างก็เป็นรูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสองรูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่สำหรับ มุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพรรคพวก

๔. มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการทางการเมืองไทยเปลี่ยนไปจากเดิมที่ นักการเมืองและนักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือ ในอดีตนักธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมือง เพื่อให้ นักการเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้นมิได้รับการตอบสนองจาก นักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามา เล่นการเมืองเอง เพื่อให้ตนเองสามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายต่าง ๆ ในสังคมได้ และที่สำคัญ คือ ทำให้ข้าราชการต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

๕. ผลประโยชน์ทับซ้อนภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

๑. ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

๖. นิยามศัพท์และแนวความคิด

๖.๑ ผลประโยชน์ส่วนตน (Private interest)

“ ผลประโยชน์ส่วนตน ” คือ สิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล / กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือทางลบ ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการทำงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่า มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non - pecuniary)

๖.๑.๑ ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน

ไม่ได้เกี่ยวกับได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือของที่แสดงนำใจไมตรีอื่น ๆ

๖.๑.๒ ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน

เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัวหรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิ แนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง / อคติ / เลือกว่ารักมากกว่าชัง และมีข้อสังเกตว่า แม้แต่ความเชื่อ / ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

๖.๒ หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะ

“ หน้าที่สาธารณะ ” หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐ คือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่นๆที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา

๖.๓ ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวมไม่ใช่ผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคลและไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคนการระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่ายแต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้น ๆ ได้แก่

- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะมีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่งขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

๗. ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of Interests)

๗.๑ องค์การสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อนมี ๓ ประเภทคือ

๗.๑.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณณะเกิดขึ้น

๗.๑.๒ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (Perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๗.๑.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (Potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณณะได้ในอนาคต

๗.๒ หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests) มี ๒ ประเภท

๗.๒.๑ ประเภทแรกเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งเช่นเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วยปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพหรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมายปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ให้ชัดเจนแต่ยังมีปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีอัตรากำลังคนน้อย หรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กัน เพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๗.๒.๒ ประเภทที่สองเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาทและการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้นทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม

ควรถือว่า หน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน คือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลาง และกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

๘. ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคมและประโยชน์สาธารณณะยังหมายถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

๙. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests)

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ขัดกัน (Conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กร ผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุข เป็นต้น ต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ในวิชาชีพ ซึ่งทำให้ตัดสินใจยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติได้ การขัดกันแห่งผลประโยชน์นี้สามารถเกิดขึ้นได้ แม้ไม่ส่งผลทางจริยธรรมหรือความไม่เหมาะสมต่าง ๆ และสามารถทำให้ทุเลาเบาบางลงได้ด้วยการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

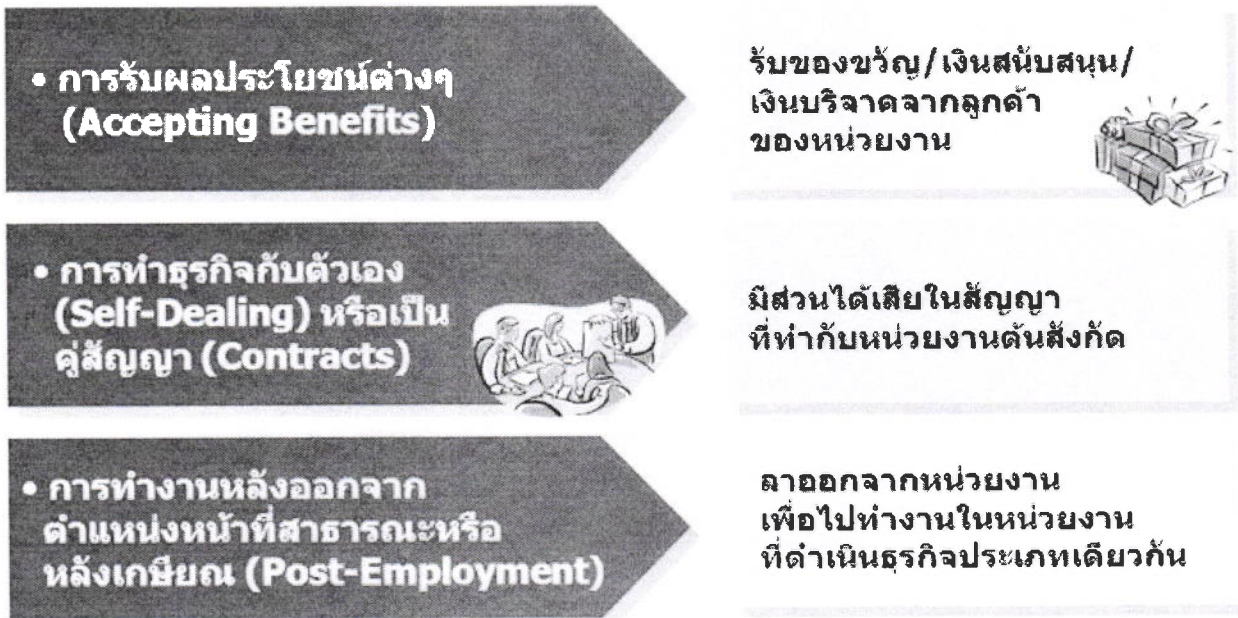
การขัดกันแห่งผลประโยชน์ มิได้ปรากฏแต่ในทางวิชาชีพเท่านั้น แต่ยังสามารถเกิดขึ้นได้ในกรณีที่บุคคลมีบทบาทหลากหลายและบทบาทเหล่านั้นก็เกิดขัดกันเอง

รูปแบบการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่ปรากฏมากที่สุด การขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจส่วนตัว เป็นกรณีที่ผลประโยชน์สาธารณะสุกกับผลประโยชน์ส่วนตัวเกิดอยู่กับคนละฟาก เช่น ประเด็นเกี่ยวกับผลประโยชน์ในธุรกิจที่เป็นเจ้าของเป็นการส่วนตัว การขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายนอก เป็นกรณีที่บุคคลมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจการงานหลายอย่าง โดยมีธุรกิจการงานหลัก ๆ ของตนเองอยู่แล้ว และผลประโยชน์ในการงานหลักเกิดอยู่กับคนละฟากกับผลประโยชน์ในการงานรอง การขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย เป็นกรณีที่เครือข่ายจะเข้ามาบีบบทบาทในธุรกิจการงานของตน หรือกรณีที่ธุรกิจการงานของตนจะต้องใช้บริการใด ๆ จากธุรกิจการงานของญาติ อาจทำให้ตนเกิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนครอบครัวหรือเครือข่ายและกระทำการทุจริตต่อธุรกิจการงานของตนได้ ในหลาย ๆ หน่วยงานจึงมีการกำหนดมิให้เจ้าหน้าที่ของตนประกอบธุรกิจกับเครือข่ายของตัวเอง การขัดกันของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับมิตรสหาย เป็นกรณีที่บุคคลจะเข้าทำธุรกิจการงานกับมิตรสหายของตน คล้าย ๆ กับกรณีของเครือญาติดังกล่าว

การที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะและรวมถึงคอร์รัปชันเชิงนโยบาย คอร์รัปชันสีเทา

พฤติกรรมไม่เหมาะสมอย่างอื่น บางทีก็จัดเข้าพวกเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ได้ เช่น การรับสินบน ซึ่งอาจจัดเข้าเป็นการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่อีกประเภทหนึ่งด้วยก็ได้ ตลอดจนการใช้อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน หรือบุคลากรของหน่วยงานของตน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งก็อาจจัดเข้าเป็นการฉ้อโกงได้อีกประเภทหนึ่งด้วย

รูปแบบความขัดแย้งระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม



บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

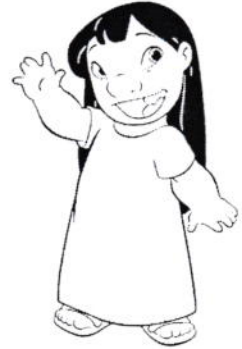
การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set) การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ
ประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)



การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่า สิ่งไหน สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตัว ส่วนไหน คือ ประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำสิ่งของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือ ของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ ของส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมจะต้องยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

Digital



การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

Analog



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่นำประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมด แยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำสิ่งของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตน เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวมหรือ ของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมจะยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

บทที่ ๓

หลักการการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. หลักการ ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อนรวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนตัว มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง

๑.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด : เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ หรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

๑.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์

๒. การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

กรอบการทำงานนี้เป็นวิธีการกว้างๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้มี ๖ ขั้นตอนสำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒.๒ พัฒนานโยบายที่เหมาะสมรวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๒.๓ ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๒.๓ ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๒.๔ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียผู้รับบริการผู้สนับสนุนองค์กรและชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

๓. จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑ การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน

๓.๒ การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงาน

๓.๔ การอนุมัติ/อนุญาต การออกใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๓.๕ การกระจายงบประมาณ

๓.๖ การปรับการลงโทษ

๓.๗ การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจพิพาท

๓.๘ การรับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่



๔. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

“ หลักธรรมาภิบาล ” หรือเรียกว่า การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ หรือ บรรษัทภิบาล ฯลฯ ซึ่งรู้จักกันในนาม “ Good Governance ” ที่หมายถึง การปกครองที่ เป็นธรรมนั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพัน ๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้ง โดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

“ หลักธรรมาภิบาล ” มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ดังนี้

๔.๑ หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติ ร่วมกันอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนา การปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล

๔.๒ หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร หรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยัน หมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๔.๓ หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้งานทำงานของภาครัฐ และภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔.๔ หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วม รับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และการผูกขาด โดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาค ธุรกิจเอกชน

๔.๕ หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

๔.๖ หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้น ในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

๕. แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ANTI CORRUPTION) หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity

ค่านิยมของข้าราชการ I am ready

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจท างาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

- R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
 E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)
 A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน
 D = Democracy มีใจ/การกระทำ เป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)
 Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

I AM READY



Integrity	ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี
Activeness	ขยัน ตั้งใจ ทำงานเชิงรุก
Morality	มีศีลธรรม คุณธรรม
Relevancy	ปรับตัวได้ทันโลก
Efficiency	มุ่งเน้นประสิทธิภาพ
Accountability	รับผิดชอบต่อผลงาน ต่อสังคม
Democracy	มีใจและการกระทำ เป็นประชาธิปไตย
Yield	มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน

I AM READY

บทที่ ๔

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา ๑๒๖ นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือ โดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของ เอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วย โดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสเป็นการดำเนินการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณี ที่คู่สมรสผู้นั้น ดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (๒) หรือ (๓) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าว ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๗ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา ๑๒๖ (๔) ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๙ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

๒.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและ ลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ รวม ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการ เสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำใดขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงาน ต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี หรือคณะกรรมการจริยธรรม

๑.๓ รายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคลและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อหัวหน้าส่วนราชการและ คณะกรรมการจริยธรรม กรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๑.๔ กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้าน ของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

๒.๒ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น

๒.๓ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตัวตามข้อมูล พยานหลักฐานและความเหมาะสม ของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่จริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่สั่งราชการด้วยวาจา กรณีที่สั่งราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา บันทึกเรื่องเป็น ลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรหมพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็น โทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจาก บุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตน

๓.๓ ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลง หรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรม พิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว จึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว หรือส่วนรวมอันจำเป็น ต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่และไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้

๕. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ ขอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม พิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วน เกี่ยวข้องไม่ชอบ ด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

๕.๔ ไม่เล็งกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือ ประโยชน์อื่นใดแทน บุคคลอื่นอันเป็นการเล็งกฎหมาย

๕.๖ เมื่อทราบว่ามีการละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการ ที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

๕.๗ เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น ว่า กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีธรรมาศยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ
ต่อบุคคลผู้มาติดต่อ

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการ วิพากษ์วิจารณ์
อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
ไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๕ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว
ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน
อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและ
เสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใ้غبประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระราชทายาท

ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ระหว่าง
ประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรม
พิจารณาวินิจฉัย

๑๐.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุน ส่งเสริมและ
ยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบ คุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ ส่วนราชการหรือ
ราชการโดยรวม



๓. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำจรรยาข้าราชการตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความน่าเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

๑.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
 ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
 ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่งานราชการ จนงานสำเร็จ ถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท

๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย
 ๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเพณีที่ดีของประชาชน
 ๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 ๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ
 ๒.๕ มีสำนึกและไม่สยดสยอม ใต้อะไร ๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้รับบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็ว และถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง
 ๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 ๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
 ๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
 ๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ
 ๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้า ทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรค ต่อการให้บริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของนำหลักคำสอนทางศาสนา มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสม กับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่น

๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อุดหนุน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา คุณธรรม เป็นภูมิคุ้มกัน ในการดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณาให้ เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวังโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อุดหนุน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

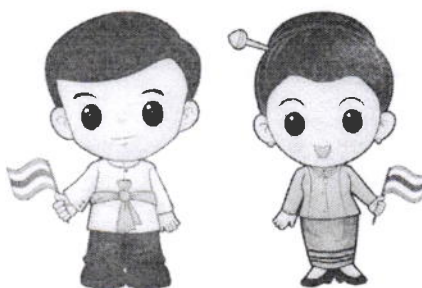
๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ

๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง



บทที่ ๕

MOPH code of Conduct

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

แนวปฏิบัติสู่ MOPH

“ Mastery เป็นนายตนเอง ”

- ▶ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ▶ ตรงต่อเวลา ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ▶ ยึดประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์กับซ้อน
- ▶ ร่วมเป็นหูเป็นตา และไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ▶ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ

“ Humility ถ่อมตน อ่อนน้อม ”

- ▶ เปิดใจรับฟังความเห็นต่างอย่างเคารพ และให้เกียรติ
- ▶ ธารน้ำทิพย์บารมี
- ▶ วัฒนธรรมของชาวสาธารณสุข

“ Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่ ”

- ▶ ใส่ใจเรียนรู้
- ▶ พัฒนาตนเองให้ทันโลกทันการเปลี่ยนแปลง
- ▶ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

“ People Centered ใส่ใจประชาชน ”

- ▶ บริการอย่างเท่าเทียม สะดวกสบาย มีน้ำใจเอื้อเฟื้อและเป็นที่ไว้วางใจ
- ▶ ใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างประหยัด รู้คุณค่า
- ▶ เป็นตัวอย่างที่ดีในการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

M : MASTERY เป็นนายตัวเอง

๑. ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุข ตระหนักถึงความจำเป็นเป็นพื้นฐานที่ต้องมีความพอมี พอกิน พอใช้ของบุคลากร โดยน้อมนำแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่พระราชทานมานานกว่า ๓๐ ปี เป็นแนวทางการดำรงชีวิต เพื่อ นำไปสู่ “ ความสุข ” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในที่สุด

แนวปฏิบัติ

- ๑). ใช้จ่ายอย่างประหยัด พอดี มีเงินออม ไม่ก่อหนี้ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการเงิน ไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
- ๒). ดำรงตนด้วยความพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น
- ๓). พัฒนาตนเองให้คิดแบบมีเหตุผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักบุคคล และรู้จัก ชุมชน มีความคิดแบบรอบด้าน สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาด้วยเหตุผล รู้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลง

๒. ตรงต่อเวลา ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับเรื่องเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การตรงต่อเวลา ซึ่งเป็นหัวใจของกิจการทั้งปวง เป็นเครื่องแสดงความมีวินัย เป็นนายตนเอง คนตรงต่อเวลามักเป็นคนเอาการเอางาน มีระเบียบไว้เนื้อเชื่อใจได้

แนวปฏิบัติ

- ๑). ตรงต่อเวลา โดยเริ่มงานก่อนหรือตรงเวลาทำงานเสร็จทันเวลา และใช้เวลา ปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพ ได้ผลงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช่ไป
- ๒). ไม่ใช้เวลาราชการหรือเวลางานไปใช้เพื่อทำอย่างอื่นที่มิใช่เพื่อราชการ และไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๓). ไม่ละทิ้งทอดทิ้งงาน หรือทำให้เกิดความล่าช้า
- ๔). พึงสำนึกว่าการเบียดบังเวลาราชการหรือการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ ส่วนตนเป็นการทุจริตชนิดหนึ่ง

๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุข ยึดถือพระราชปณิธานของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ดังว่า “ ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง ลากทรัพย์ และเกียรติยศ จะตกแก่ตัวท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์ ” ไว้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการยึดถือประโยชน์ส่วนรวม จะทำให้องค์กรและประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้า

แนวปฏิบัติ

- ๑). ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ โดยถือว่าหน้าที่ที่มีต่อราชการและ ผลประโยชน์ของประชาชนย่อมสำคัญก่อนเรื่องส่วนตัวเสมอ
- ๒). ไม่รับผลประโยชน์ เงิน สิ่งตอบแทน การสนับสนุน ของขวัญ หรือนันทนาการ จากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมีข้อพิจารณา ยกเว้นดังนี้
 - ๒.๑ กรณีเป็นวิทยากรบรรยาย การให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวรับของขวัญ สิ่งตอบแทน หรือ นันทนาการใด ๆ ที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี
 - ๒.๒ เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการ ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาล หรือหน่วยงานเท่านั้น

๓). ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรค พวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ แก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๔). ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ตนโดยมิชอบ แสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้ และไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ตำแหน่งหรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยการกระทำตามข้อนี้ รวมถึงการกระทำซึ่งไม่ได้ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่โดยตรง แต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่นั้นด้วย

๕). ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔. ร่วมเป็นหูเป็นตา ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุขได้เน้นย้ำและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการ ทุจริต คอรัปชั่น รวมทั้งการป้องกันไม่ให้คนไม่ดีมีอำนาจและก่อความเดือดร้อนวุ่นวายในหน่วยงาน

แนวปฏิบัติ

๑). พึงสำนึกว่าการร่วมเป็นหูเป็นตาตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เป็นหน้าที่ที่บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับพึงกระทำ

๒). พึงสำนึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ การทุจริตเป็นเรื่องใหญ่เสมอ เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องช่วยกันป้องกันและดำเนินการตามระเบียบทุกช่องทางที่มีเพื่อหยุดยั้งการทุจริต

๓). พึงสำนึกว่าการปกปิดหรือเพิกเฉยต่อการทุจริต เป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นและอาจ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของราชการและประชาชน

๔). พึงส่งเสริมความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เช่น มีการหารือระหว่างการประชุม ไม่ว่าจะป็นทางการหรือไม่ รวมทั้งการพึงยกย่องผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้อง ผลประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

๕. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชน

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพของบุคลากร สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่เข้มแข็ง สามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน

แนวปฏิบัติ

๑). นอกจากมีหน้าที่ที่ต้องดูแลสุขภาพให้กับประชาชนแล้ว บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ย่อมถูกคาดหวังว่าจะเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชนด้วย

๒). มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เช่น การออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่ดีต่อ สุขภาพ การหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ เช่น การละ และเลิก บุหรี่ สิ่งเสพติด การมีพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับหลักศาสนาและประเพณีที่ดีงาม

๓). เป็นตัวอย่างของการดูแลตนเองอย่างถูกต้องเมื่อยามเจ็บป่วย เช่น การใช้ยา ปฏิชีวนะที่เหมาะสม การดูแลตนเองหรือการใช้แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกอย่างถูกต้อง

๔). หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วย ราชการอื่น

O : ORIGINALITY เร่งสร้างสิ่งใหม่

๖. เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจเรียนรู้

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุข มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดการ เรียนรู้ตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในการให้บริการประชาชน ส่งผลให้ประชาชน สุขภาพดี มีระบบสุขภาพที่ยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- ๑). พึ่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ทันยุคสมัย ตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชน
- ๒). พึ่งพัฒนาตนเองด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชนและหน่วยราชการอื่นอย่างเหมาะสม
- ๓). มุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๔). ใช้ความรู้ความสามารถ มีความรอบคอบและความระมัดระวังในการปฏิบัติ หน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ
- ๕) ให้ความสำคัญของการวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาพของประชาชน ถือเป็นหน้าที่ที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขพึงกระทำ
- ๖). ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต ตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองรวมทั้งพัฒนาทักษะที่ใช้ในการต่อยอดสู่งานวิจัยต่าง ๆ

P : PEOPLE CENTERED ใส่ใจประชาชน

๗. เข้าถึง ฟังได้ ใส่ใจบริการ

หลักการ : ภารกิจส่วนใหญ่ของกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ประชาชนเป็นหลัก การให้บริการจึงต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการได้โดยง่าย บุคลากรต้องมีจิตบริการ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของราชการ

แนวปฏิบัติ

- ๑). ฟังเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจไมตรี มีความเมตตาแก่ผู้รับบริการ
- ๒). พึ่งพัฒนาตนเองด้านทักษะการสื่อสาร การบริการที่เป็นมิตรและการดูแลประชาชน โดยใช้หัวใจและยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- ๓). บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชนของผู้ป่วยและผู้เข้ารับบริการ
- ๔). ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย เศรษฐฐานะ สถานะทางสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่ จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๘. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

- ๑). ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้โดยยึดหลักความประหยัด คุ่มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย

- ๒). พึงสำนึกว่าทรัพยากรของราชการเป็นของประชาชนและประเทศ จักต้องใช้อย่างระมัดระวังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓). บุคลากรและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข พึงเป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๔). ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

H : HUMILITY ถ่อมตน อ่อนน้อม

๙. รับฟังความเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพที่นื่อง

หลักการ : กระทรวงสาธารณสุข เน้นวัฒนธรรมการทำงานแบบพืสอนนื่อง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ จากการร่วมคิด ร่วมทำร่วมสร้างของบุคลากร

แนวปฏิบัติ

- ๑). พึงสำนึกว่าบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขนั้น มีความเป็นพืนื่องร่วมวิชาชีพและล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ ประชาชนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๒). พึงระลึกว่าความเห็นต่างนั้น สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่นทำให้เกิดความรอบคอบ การมีส่วนร่วม และเกิดความคิดและวิธีการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๓). พึงระลึกว่าการเปิดใจ การยอมรับความเห็นต่าง การอยู่กันฉันท์พืนื่องและความมุ่งหวังที่ดีต่อประชาชน เป็นสิ่งที่เป็นวัฒนธรรมอันดีของชาวสาธารณสุขมาช้านาน ควรแก่การธำรงรักษาไว้ พึงหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง พุดคุยด้วยเหตุผล เอาใจเขามาใส่ใจเรา ละเว้นการใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และพือนร่วมงานอยู่เสมอ
- ๔). ผู้บังคับบัญชาพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก ข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวที่ชอบด้วยเหตุผล



บทที่ ๒
ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์





ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานสุจริต โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามนโยบายรัฐบาลของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เนื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นกลยุทธ์สำคัญใน การป้องกันกาทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ สอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นการบริหารงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการยกระดับธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการแบบบูรณาการ ตามวิสัยทัศน์ "กระทรวงสาธารณสุข ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต"

ดังนั้น โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอประกาศเจตจำนงการบริหารงานและ นโยบายการป้องกันกาทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่าง ครบถ้วนเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด รวมถึงการให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว
๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน
๓. ด้านความปลอดคือจากกาทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดจาก การทุจริตเชิงนโยบายและการทุจริตคอรัปชั่น หรือไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน รวมทั้งปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อบุคคลในองค์กร "หลักเพื่อ ชาติ สุจริต ซื่อสัตยา" รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับพฤติกรรมกาทุจริตคอร์รัปชั่น และมิ ให้ความละอายเป็นกรณีที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้ง การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ และกำกับดูแลหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายมนตรีชัย วิวัฒน์เสถียรพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการและส่งเสริมความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่ในการแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสสุจริตต่อหน้าที่

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่องานที่ตนรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน โดยปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ๓.กล่าวหาผู้ที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ๔.การจับคู่กับหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - FreeIndex) คือ ดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างทางเสนอ บริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ โกงหรือคดโกงหรือทุจริตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ตนเอง หรือพวกพ้อง และปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาลหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต สดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ของตนลงอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความล้มเหลวหรือความบกพร่องของผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีหลักคุณธรรมจริยธรรมความประมาทสุจริต จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีการปลูกฝัง ซ้ำหอน หรือถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตต่าง ๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีบทลงโทษทางสังคม

๔.๒ ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมแก่เจ้าหน้าที่

๔.๓ กำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๔ มีกระบวนการตรวจสอบกำกับดูแลภายใน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) คือ สร้างระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีค่านิยมคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีค่านิยมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะและควบคุมวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน มีหลัก การคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และจะสั่งปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๕.๓ มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อภารกิจของโรงพยาบาลอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ มีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามคุณลักษณะของรับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๓๖ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิ์พระสงฆ์



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เรื่อง มาตรการใช้รถราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ บ. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน บรรเทา/ปราม และสร้างเครือข่าย) เพื่อสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต และปรับเปลี่ยนค่านิยม ฐานความคิดเชิงบวก (Mind set) ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้การเล็งเห็นผลประโยชน์ส่วนรวมและส่วนราชการเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอประกาศนโยบายเร่งด่วนเชิงรุก เรื่อง มาตรการใช้รถราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนราชการและรถรับชม พ.ศ.๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๒. การเก็บ ภาษีรถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากเห็นจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บ ให้ปลอกภัย หรือราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการ ไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๔. ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

บทที่ ๗ บทลงโทษ

ตอน “ เท็จเจ็ดร้อยบาท ”

นายบุญมี ข้าราชการ ไม่ได้ออกไปปฏิบัติราชการในการออกหน่วยเพื่อให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก สถานที่แต่ได้ทำเอกสารรายงานว่าตนได้ออกไปปฏิบัติราชการและขอเบิกเงินค่าตอบแทนในการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และได้รับเงินค่าตอบแทนไปจำนวน ๗๐๐ บาท โดยที่ไม่ได้ออกไปปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว นายบุญมี ได้จัดทำเอกสารที่เป็นเท็จนำมาแสดงว่าตนได้ตรวจรักษาผู้ป่วยจำนวนหนึ่งและเป็นผู้ที่บันทึกข้อมูลในเอกสารการตรวจรักษาผู้ป่วยด้วยลายมือของตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าตนได้ไปปฏิบัติงานในวันที่มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจริง

พฤติการณ์ของนายบุญมี ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ทุจริตอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

ตอน “ ยักยอกยา ”

นาย ยา ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยักยอกยาแก้หวัดสูตรผสมซูโดอีพรีดรีน ที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทยาของเอกชน รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยยาดังกล่าวจำนวน ๕๐,๐๐๐ เม็ด โดยมีการสั่งในนามของโรงพยาบาลและนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีกจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ เม็ดนั้น ได้สั่งซื้อ ในนามของโรงพยาบาลแต่นำยาเข้าร้าน และจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อยาได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยาและได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก

พฤติการณ์ของนายยาดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ ผากพิเศษ ”

นายสมหวัง ตำแหน่งแพทย์ชำนาญการ มีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ป่วย ผ่าตัดและหัตถการทางสูตินรีเวชทั้งหมด นายสมหวังได้ทำการรับฝากครรภ์พิเศษในโรงพยาบาลของทางราชการ หลังจากที่ทำคลอดเสร็จแล้ว ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยจำนำเงินใส่ซองมาให้กับนายสมหวัง เป็นค่าฝากพิเศษและทำคลอด รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น จากการสอบสวนนายสมหวังให้การรับว่าตนได้กระทำการดังกล่าวจริง และได้รับเงินค่าฝากครรภ์พิเศษดังกล่าว และมีบางรายเมื่อทำคลอดเสร็จก็เจียบเฉยไม่ยอมจ่ายเงินให้

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเองหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากนายสมหวังไม่เคยกระทำความผิดทางวินัยมาก่อน และปฏิบัติหน้าที่มาด้วยดีตลอด จึงงดโทษให้และให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นสายลักษณะอักษร

ตอน “ อบรม ”

นายทองดี ข้าราชการ ได้ยืมเงินราชการและลงชื่อในโครงการอบรมโยเป็นผู้เสนอโครงการอบรมทางด้านสุขภาพ รวมจำนวน ๒ วัน นายทองดี ได้จัดทำเอกสารหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามโครงการอบรมส่งให้กับการเงินเพื่อหักล้างเงินเพื่อหักล้างเงินยืมสำหรับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท

โดยลายมือชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเอกสารประกอบการหักล้างเงินยืมนั้น มิใช่เป็นลายมือชื่อที่แท้จริงของผู้เข้ารับการอบรม แต่เป็นลายมือชื่อปลอม และมีได้มีการจัดอบรมตามโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายทองดี ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ชายของหลวง”

นายสมยา ข้าราชการ มีหน้าที่ให้บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ได้นำยาของทางราชการไปจำหน่าย ผ่านเว็บไซต์ ชื่อ www.phramasomyar.com เมื่อทางหัวหน้าห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกและหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม ทราบเรื่องนี้ จึงได้ปรึกษากัน และทำการล่อซื้อยา จำนวน ๓ รายการ คือ ยา TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม ๑๐๐ เม็ด ยา SERITIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINO-CORT จำนวน ๑ หลอด โดยได้ทำสัญลักษณ์เป็นจุด ด้วยปากกาเมจิกที่กล่องยาทั้งสามชนิดซึ่งเป็นยาของโรงพยาบาลและวางไว้บนชั้นวางยาจำหน่ายทั้งชั้น ซึ่งตั้งอยู่ใน ห้องบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก จากนั้นก็ได้ทำการสั่งซื้อยาทั้งสามชนิดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว และเมื่อ ได้รับกล่องพัสดุที่สั่งซื้อมาแล้ว พบว่าหน้ากล่องยา TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม ๑๐๐ เม็ด ยา SERITIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINO-CORT จำนวน ๑ หลอด ตามจำนวนที่สั่งซื้อและเป็นยาของทางราชการที่ได้สัญลักษณ์ไว้

พฤติการณ์ของนายสมยาดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “กรรมเพราะโกงเงินพระ ”

นางสาวกรรมสนอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินสดประจำวันและจ่ายเงิน คืนให้แก่ผู้ป่วยและออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิต่างๆ ของโรงพยาบาล นางสาวกรรมสนอง ได้รับ เงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้มารับบริการ ตามเอกสารเวชระเบียนและตามใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) จำนวน ๔ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท แต่เขียนสำเนาใบเสร็จรับเงิน มีจำนวนเงินน้อยกว่าต้นฉบับและนำ เงินส่งให้กับ โรงพยาบาล เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท และได้นำเงินส่วนต่างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมจำนวน ๔,๐๐๐ บาท เหตุที่ ตรวจสอบพบการทุจริตดังกล่าวเพราะว่ามีพระภิกษุรูปหนึ่ง ได้นำใบเสร็จขอรับเงินค่า เลนส์ตาเทียมมาติดต่อเพื่อ จะขอเงินคืน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้เปลี่ยนเลนส์ตา เมื่อตรวจสอบก็ พบว่าสำเนาคู่ฉบับของ ใบเสร็จรับเงินฉบับดังกล่าว ระบุจำนวนเงินเพียง ๒,๐๐๐ บาท และเมื่อตรวจสอบ ข้อมูลย้อนหลังเทียบกับรายการ ค่ารักษาพยาบาลตามเอกสารเวชระเบียนคนไข้ในกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน แล้วพบว่าจำนวนเงินไม่ตรงกันอีก ๓ ฉบับ พฤติกรรมของนางสาวกรรมสนอง ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ ยี่สิบหกล้านเท่านั้นเอง ”

นางแสบ เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานการเงิน บัญชี และ จัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย รวมทั้งมีอำนาจลงนามเบิกถอนเงินฝากธนาคาร ร่วมกับผู้บริหารโรงพยาบาล ได้เบิกถอน เงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโรงพยาบาล เพื่อนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวัน เงินบำรุง ของโรงพยาบาล และ ได้มอบฉันทะให้นางแสบ เป็นผู้รับเงิน แต่เมื่อ นางแสบ รับเงินจากธนาคารมาแล้วก็ ไม่นำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวัน เพื่อจะออกเช็ค แต่กลับยกยอกเงินไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว คือ บัญชี ค่าใช้จ่ายพัฒนาสถานบริการ โรงพยาบาล ๕%

รวม ๕ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๒,๒๓๓,๐๐๐ บาท บัญชีกองทุนพัฒนาโรงพยาบาล ๖๐% รวม ๓๐ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๑๓,๖๙๖,๐๖๓.๐๓ บาท บัญชีประกันสังคม รวม ๘ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๔,๙๕๓,๑๖๒.๐๙ บาท นอกจากนี้ นางแสบ ยังได้ยกยอกเงินฝากธนาคารบัญชีกองทุน และมูลนิธิต่างๆ ของโรงพยาบาลอีก สรุปรวมทั้งหมดจำนวน ๑๓ บัญชี เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๖,๓๔๔,๑๔๘.๘๘ บาท และนางแสบ ได้ละทิ้งหน้าที่ราชการไปโดยไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ต่อมาได้ ถูกตำรวจจับกุมดำเนินคดี พฤติการณ์ของนางแสบดังกล่าว เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “คนหลวงกับรถยนต์หลวง”

นายสรรชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ได้เบียดบังทรัพย์สินของราชการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยนำบิลน้ำมันของโรงพยาบาล ไปเขียนเติมน้ำมันใส่รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อฮอวลโว่ และรถจักรยานยนต์เชอโรกี แล้วเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลเป็นระยะเวลา ๓ ปี รวมจำนวน ๒๓๒ ครั้ง เป็นเงินรวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท ทั้งที่นายสรรชัยก็นำรถยนต์ราชการไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอีกด้วย

พฤติการณ์ของนายสรรชัยดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ เอาารถหลวงและทรัพย์สินหลวงไปใช้ส่วนตัว ”

นายเก่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ขณะดำรงตำแหน่งระดับสูงในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ โดยทุจริต สั่งให้เจ้าหน้าที่นำเก้าอี้ ๑๐๐ ตัว พร้อมผ้าคลุมเก้าอี้ เครื่องถ่ายวิดีโอ ๒ เครื่อง เครื่องเล่นวิดีโอ กล้องถ่ายรูป ผ้าเต็นท์หลายผืน รวมทั้งรถยนต์ส่วนบุคคลอีก ๔ คัน นำไปใช้ในงานวิเวกบุตรสาว เพื่อใช้รับส่งผู้เข้าร่วมพิธีและขนย้ายอุปกรณ์ ทั้งที่บ้านพักและที่โรงแรม ทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของราชการ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ชี้มูลความผิดการกระทำของจำเลยเป็นการใช้อำนาจโดยทุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนตัว สร้างความเสียหายแก่รัฐ และหน่วยงานที่ตนสังกัด ขอให้ศาลพิพากษาลงโทษตามความผิด

ศาลศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ พิเคราะห์คำเบิกความและพยานหลักฐานโจทก์ เห็นว่าการกระทำของจำเลยเป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่จริง พิพากษาจำคุก ๕ ปี ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่จำเลยให้การรับสารภาพ คำให้การรับสารภาพของจำเลยเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคดี ลดโทษให้กึ่งหนึ่งคงจำคุกจำเลยไว้ ๒ ปี ๖ เดือน ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท จำเลยสำนึกผิดและขอใช้ค่าเสียหายคืนให้รัฐทันที ประกอบกับเป็นแพทย์ ได้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งไม่เคยต้องโทษจำคุกมาก่อน จึงให้รอลงอาญา ๒ ปี



กราบ
สวัสดี

คำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ ๘๖๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานด้านต่างๆ ของโรงพยาบาล เพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่กระบวนการพัฒนาและการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) โดยเน้นกระบวนการหลัก คือ การพัฒนาคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรับรองคุณภาพ

เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมาย มีกระบวนการ มีระบบความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพ อันจะนำไปสู่การรับรองคุณภาพโรงพยาบาลในระยะเวลาที่กำหนด จึงยกเลิคำสั่งที่ ๓๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ด้านบริการและวิชาการ
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหาร)
- ๑.๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ
- ๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นที่ปรึกษาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล
๒. สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ ประธานกรรมการ | |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางพิมพ์พันธ์ เจริญศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานธนาคารเลือดฯ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาววัฒนาพร คุ่มบุญ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวผาณิต สุขโท | กรรมการ |
| ๒.๗ นางอรัญญา สายพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางชนินันท์ พุ่มสดี | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวรัชณี วีระสุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวอรชร มาลาหอม | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวประภาพร สุวรรณ์ชัย | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางวิชณี วีระกุล | กรรมการ |

๒.๑๓	นางอิสริย์	แต่สงเคราะห์	กรรมการ
๒.๑๔	นางนิภา	ไกรเสวกวิสัย	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวบาลิยา	ไชยรา	กรรมการ
๒.๑๖	นางดรณี	บึงทอง	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวอรุณี	รัตนนิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๘	นางนิตยา	เลิศวัฒนภักดี	กรรมการ
๒.๑๙	นางจันทร์ฉาย	ทองเพ็ญ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสมบุรณ์	นันทโลहित	กรรมการ
๒.๒๑	นางสุริยงค์	บุญประเชิญ	กรรมการ
๒.๒๒	นางพัศจีพร	ยศพิทักษ์	กรรมการ
๒.๒๓	นายชัยชนะ	ละตาตก	กรรมการ
๒.๒๔	นางมณีวรรณ	มูลมี	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวนันทาศิณี	พิริยะเศรษฐโสภณ	กรรมการ
๒.๒๖	นางนิตยา	พลศักดิ์	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวบัณฑิตดา	จันทวิศิริรัตน์	กรรมการ
๒.๒๘	นางทัศนีย์	บุญวานิตย์	กรรมการ
๒.๒๙	นางอัญชลี	ศศิวรรณพงศ์	กรรมการ
๒.๓๐	นายชัยสิทธิ์	สุนทรา	กรรมการ
๒.๓๑	นางไพเราะ	ต้นสกุล	กรรมการ
๒.๓๒	นายยงยุทธ	วัฒนาไชย	กรรมการ
๒.๓๓	นายเจษฎฐา	หาโสม	กรรมการ
๒.๓๔	นายสัญญา	หารวย	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวนิภารัตน์	ไชโยภุฏ	กรรมการ
๒.๓๖	ประธาน PCT	ทุก PCT	กรรมการ
๒.๓๗	เลขานุการ PCT	ทุก PCT	กรรมการ
๒.๓๘	นางวิภาพรรณ	คงชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๙	นายพีระพัฒน์	สิงห์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐	นางปิยดา	เคียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๑	นางสาวนุชจรี	ไสยสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๒	นางสาววีระนุช	มยุเรศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๓	นางบุษดี	แก้วกันยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลและสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายให้กับทุกหน่วยงาน ฝ่าย และกลุ่มงาน ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
- จัดระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล ทั้งเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข สร้างระบบความปลอดภัยทั้งทางคลินิกและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
- ติดตาม นำเสนอผลการดำเนินงานในวาระการประชุมทุกเดือน
- วิเคราะห์ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ เพื่อการจัดการและกำหนดเป็น Patient Safety Goals ของโรงพยาบาล

๕. รวบรวม วิเคราะห์ ศึกษาแนวโน้มของอุบัติการณ์ เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไขในภาพรวม
ระดับโรงพยาบาล โดยนำผลการวิจัย/Evidence Based รวมทั้งการนำผลวิจัยมาพัฒนาอย่าง
ต่อเนื่อง จนเกิดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ๆ
๖. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เน้นการปรับปรุงเชิงระบบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตรวจ	อ.ก
ร่าง	อ.ก
พิมพ์/ทราบ	อ.ก

๕
กรมศส



3987
5 ส.ค. 2562
11.34

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๒/ว ๑๙/๒๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนพรหมเทพ อบ ๓๔๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง กำชับให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง, ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการเอกสารที่ส่งมาด้วยหมายเลข ๑-๘ จำนวน ๘ รายการ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีมาตรการสำคัญได้แก่ มาตรการใช้ธรรมาภิบาล, มาตรการเบิกค่าตอบแทน, มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา, และมาตรการจัดหาพัสดุ ซึ่งแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทั้ง ๔ มาตรการ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและมีความต่อเนื่อง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้ท่านและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และดำเนินการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และพร้อมนี้ มาตรการทั้ง ๔ มาตรการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีการกำหนดและการประกาศเป็นมาตรการให้ถือปฏิบัติไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการใช้ธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒, ๓ และ ๔

๒. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี มาตรการและแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ปี ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๕ และ ๖

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการตั้งงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๗

๔. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน ผอ.รพ.
เพื่อโปรดทราบ
-เห็นควรแจ้ง.....
ดำเนินการ

๑. พัสดี, ๑. ยุทธศาสตร์, ๑. มร ๑๒๕, ๑. นรินทร์
- ศูนย์ตรวจพิสูจน์พิษ
ขอแสดงความนับถือ

5 ส.ค. 2562
กลุ่มงานนิติการ
โทร ๐๔๕๒๖๒๖๕๒ ต่อ ๑๒๓๔
โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๑๙๑๘
นางสาว อุทัย สมบูรณ์ โทร ๐๔๕ ๕๕๕ ๖๐๓๕

(นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
5 สิงหาคม 2562
2. รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
19 ส.ค. 62

บัญชีรายการเอกสารอ้างอิง

เอกสาร หมายเลข	ชื่อรายการเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๐๒๑๘.๐๓.๑/๒๗๘๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันทุจริต และ แก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประกาศสำนักงาน กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๒	ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันทุจริตและ แก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี	
๓	ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การป้องกันละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน	
๔	ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการใช้รตราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขการ กระทำผิดวินัยและแก้ไขการกระทำผิดในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี	
๕	ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี	
๖	มาตรการและแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ปี ๒๕๖๒	
๗	หลักเกณฑ์และแนวทางการตั้งงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	
๘	ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	

มาตรการป้องกันการทุจริต และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (แจ้งเวียน)



เอกสารแนบ มาตรการป้องกันการทุจริต และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (แจ้งเวียน)

15 พฤษภาคม 2562

แบบปฏิบัติงานตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา (ฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งเวียน)



เอกสารแนบ 1.ประกาศ sw. (<http://intra.sunpasit.go.th/intra/upload/7c249c1c08cc5868bdf1cfed00a95912.pdf>)

15 ธันวาคม 2557

โรงพยาบาลสรรพสิทธิ์ประสงค์ เลขที่ 122 ถนนสรรพสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 045-244973 แฟกซ์ 045-244973

193-137

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .. โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วัน/เดือน/ปี : 15 พฤษภาคม 2562

หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ 2562

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

..... คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ 2562
(หนังสือแจ้งเวียน)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

จิณต์ ชัยกุล

(น.ส. จิณต์ ชัยกุล)

ตำแหน่ง : จิณต์

วันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2562

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายคณภพ ศรีศิลป์)

รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายในและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(น.ส.ประภาพร หงษ์ตระกูล)

ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการ

วันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2562