



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร ๑๗๗๖

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๑๖๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ และขออนุญาต
เผยแพร่บนเว็บไซต์ ITA โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนด EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น

กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ ITA โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามต่อไป

(นางบุษดี แก้วกันยา)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

อนุมัติ

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตรวจ	
ร่าง	
พิมพ์/ทาน	