

ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล

EB ๙ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

มีการดำเนินการ คือ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑	<p>ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๑.๑ ภารกิจของผู้บริหารโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๑.๒ นโยบายของผู้บริหารของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๑.๓ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๑.๔ อำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (โรงพยาบาลศูนย์)</p> <p>๑.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เข้มมุ่งของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๑.๖ ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๑.๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๑.๘ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๙ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p>
๒	<p>นโยบายยุทธศาสตร์และแผนของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p>
๓	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p>
๔	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
๕	<p>หลักเกณฑ์และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
๖	<p>รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน</p>
๗	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๗.๓ เอกสารการติดตามงบลงทุน การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ในรายการ เครื่องตรวจสรีรวิทยาไฟฟ้า หัวใจ ชนิดสร้างภาพ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์</p> <p>๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)</p>

๘	คู่มือมาตรฐานการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ
๙	ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยต่างชาติของศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑	หนังสือที่ อบ ๐๐๓๒.๑๓๓/๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศใช้แผนผ่านการอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
๒	Print screen จาก Web site หน่วยงาน เผยแพร่แบบฟอร์มใบสรุปการทำแผน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



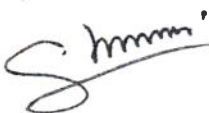
ไม่มีการดำเนิน

เนื่องจาก	
-----------	--

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑	
๒	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์.....	
วัน/เดือน/ปี : ..15 มีนาคม 2562.....	
หัวข้อ : ..หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)หน่วยงานมีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ที่เป็นปัจจุบัน และ Web site ของหน่วยงาน.....	
Link ภายนอก : .. หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (..นางรุ่งนต นัทสินทรัพย์ ..) ตำแหน่ง ..คพ. รรพธ. วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรัณย์ วรรณภาสนี) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (.. ตำแหน่ง ..ค.อ. รุ่งนต นัทสินทรัพย์ ..) วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562.....	



โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่

- ค้นหา
- แผนที่
- ค้นรูป
- ข่าวสาร
- วิดีโอ
- เพิ่มเติม
- การตั้งค่า
- เครื่องมือ

ผลการค้นหาประมาณ 93 600 รายการ (0:54 วินาที)

แม่พระวัด ผอ.จพ.สตรีศรีประดู่ คนใหม่ อุทกานอ จพ.คนแรก!! - Guide Ubon

www.guideubon.com/2-0/ubon-news/montchhaivp/
วันที่ 10 ตุลาคม 2561 นายแพทย์มนตรี วัฒนาศาสตร์พงศ์ หัวหน้าศูนย์บริการสุขภาพสตรีศรีประดู่ อุตสาหกรรม ภายใต้นโยบายการเป็นมิตรกับชุมชน ขับเคลื่อนกิจกรรม **แม่พระวัด** ขึ้นมาที่หน้าประตู 2 หลัง ในครั้งล่าสุดเมื่อ 13/3/2019

โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่

<https://www.sunpasit.go.th/>
ประกาศโรงพยาบาลสตรีศรีประดู่ เรื่องรับสมัครอาสาสมัครแม่พระวัดในศูนย์บริการสุขภาพสตรีศรีประดู่ อุตสาหกรรม และศูนย์บริการสุขภาพสตรีศรีประดู่ อุตสาหกรรม ภายใต้นโยบายการเป็นมิตรกับชุมชน ขับเคลื่อนกิจกรรม **แม่พระวัด** ขึ้นมาที่หน้าประตู 2 หลัง ในครั้งล่าสุดเมื่อ 28/3/2019

โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่

<https://www.sunpasit.go.th/2014/index.php?file=showactivityall>
ผอ. ดำรงพื้นที่รับผิดชอบและดูแลศูนย์บริการสุขภาพสตรีศรีประดู่ อุตสาหกรรม ภายใต้นโยบายการเป็นมิตรกับชุมชน ขับเคลื่อนกิจกรรม **แม่พระวัด** ขึ้นมาที่หน้าประตู 2 หลัง ในครั้งล่าสุดเมื่อ 28/3/2019

ศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษา || อุตสาหกรรม - โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่

<https://www.sunpasit.go.th/taicu/>
ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่ อุตสาหกรรม สาขาเวชปฏิบัติสตรีโรงพยาบาลสตรีศรีประดู่ ... นพ.นฤ ศรีวรรณถา ผอ.ศูนย์แพทย์ฯ speakers ...

โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่ - วิกิพีเดีย

<https://th.wikipedia.org/wiki/โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่>
โรงพยาบาลสตรีศรีประดู่ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ ขนาด 1,188 เตียง ตั้งอยู่ที่ตำบลเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2479 ...

<http://www.guideubon.com/2.0/ubon-news/montchhaivp/>



แนะนำผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาล

นายแพทย์มนตรีชัย วิวัฒน์นาศิทธิพงศ์
จาก ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลร้อยเอ็ด สู่อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2531 เสิร์ชมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เกียรตินิยมอันดับ 1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล
- พ.ศ. 2537 อนุมัติบัตรศึกษาศาสตร์จาก แพทยสภา
- พ.ศ. 2546 อนุมัติบัตรบริหารงานบริหารการแพทย์โรงพยาบาลแห่งประเทศไทย จาก กวพท.
- พ.ศ. 2547 อนุมัติบัตรศาสตรรอนครวิ จากแพทยสภา
- พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรบริหารพิชอม (DSTC) จากระบบวิทยาลัยแพทยแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2552 Certificate in Depth hospital management Program จาก SASIN, Kellogg school of management ,USA
- พ.ศ. 2554 ประกาศนียบัตรหลักสูตรรองผู้อำนวยความสะดวกการแพทย์รุ่นที่ 5 จากกระทรวงสาธารณสุข
- พ.ศ. 2555 ประกาศนียบัตรหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ 28 จากกระทรวงสาธารณสุข
- พ.ศ. 2556 HOSPITAL MANAGEMENT SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME TRAINING AWARD จาก CHANGI GENERAL HOSPITAL MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS SINGAPORE
- พ.ศ. 2558 - 2559 ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงในระดับสูงทางกระทรวงสาธารณสุข LEADERSHIP FOR CHANGE
- พ.ศ. 2560 ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

การดำรงตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลร้อยเอ็ด : 2 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561
2. ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลสมเด็จพระพรหมเชษฐา จันทบุรี : 21 ตุลาคม 2558 - 1 ตุลาคม 2560
3. ประธานคนที่ 2 การพัฒนาและจัดระบบบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ครอบคลุม ประธานสามารถเข้าถึงบริการได้ การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 10 ปี 2558
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 24 กุมภาพันธ์ 2558 - 20 ตุลาคม 2558
5. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 22 เมษายน 2556 - 31 มีนาคม 2558
6. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายกิจการพิเศษ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 25 กุมภาพันธ์ 2552 - 21 เมษายน 2556
7. บรรณาธิการจุลสารสรรพสิทธิสัมพันธ์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 19 สิงหาคม 2552 - 30 เมษายน 2558
8. ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ประสานส่งต่อระดับเขต : 29 ธันวาคม 2551 - 23 กุมภาพันธ์ 2558
9. ผู้มีศักดิ์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขต ๑๓ : 1 ตุลาคม 25 กุมภาพันธ์ 2551 - 30 กันยายน 2554
11. หัวหน้าศูนย์อุบัติเหตุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 26 มิถุนายน 2550 - 30 กันยายน 2557
12. หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 26 มิถุนายน - 29 กุมภาพันธ์ 2555
13. หัวหน้าหน่วยศัลยกรรมตกแต่ง โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 1 ตุลาคม 2548 - 29 กุมภาพันธ์ 2555
14. ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายการศึกษาศึกษาบัณฑิตศึกษา โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ : 6 พฤษภาคม 2546 - 21 ธันวาคม 2547

วิสัยทัศน์

- ร่วมแรงร่วมใจพัฒนาองค์กรให้มีชีวิตอย่างยั่งยืน
- ก้าวหน้าสู่สังคมชั้นนำทั้ง 6 มิติของสาธารณสุขในภูมิภาค



เกียรติประวัติ

1. 19 มกราคม 2556 แพทย์ดีเด่นของแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ประจำปี พ.ศ. 2555
2. 7 มีนาคม 2555 ในประกาศเกียรติคุณจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติในงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินเชิงเกียรติ สรรเสริญชั้น 5
3. พ.ศ. 2554 เกียรติบัตรในฐานะ: MEDICAL COMMANDER โรงพยาบาลสมานอุบลราชธานี ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ที่อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 15 ต.ค. 2554 - 11 พ.ย. 2554
4. 1 เมษายน 2553 ข้าราชการพลเรือนดีเด่นปี 2552 จ.อุบลราชธานี กลุ่มข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ/ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

แนวทางดำเนินงาน

1. การคิดและวางแผนเชิงกลยุทธ์
2. เป็นเสาหลักด้านบริการสุขภาพของภูมิภาคและสนับสนุนเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบบริการร่วมกัน
3. ให้อใจ ใฝ่ใจ ปรารถนาใจ
4. แลกเปลี่ยน ติดตามที่หน้างาน
5. สถานพยาบาลที่ตอบสนองของความพร้อมด้านคุณภาพเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีแก่ภูมิภาค
6. สร้างบรรยากาศ ความรักและความภูมิใจในองค์กร
7. พัฒนาด้วยนวัตกรรมการจัดการเพื่อนบริหารการเปลี่ยนแปลง
8. ลดความแออัดโดยการเชื่อมโยงภายในและภายนอกเป็นคุณภาพ บริการอย่างมีศักดิ์ศรี
9. พัฒนาระบบสนับสนุนให้ตอบสนองต่องานบริการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง



ผลงานโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี (21 ตุลาคม 2558 – 1 ตุลาคม 2560)

1. พัฒนาระบบบริการ เปิด ICU ครึ่งแรกโรงพยาบาล (มกราคม 2559)
2. เริ่มระบบการให้บริการกรณีมีนัด และ STROKE CORNER (กรกฎาคม 2559)
3. พัฒนาระบบบริหารการคลังเงินการคลัง มีผลประกอบการ ดังนี้

สามัญกรณี	2558		2559		2560	
	Q2	Q4	Q2	Q4	Q2	Q4
CR	0,71	0,89	1,02	1,04	1,73	1,84
QR	0,48	0,71	0,94	0,9	1,57	1,59
CASH	0,26	0,49	0,78	0,54	1,03	1,21
NWC (m).	-31	-12	5,1	5,3	100	90
NI+Depreciation (m).	-9	116	22,7	7,8	95	192
Risk Scoring	-7	4	3	3	0	0

4. หน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ระดับเขตสุขภาพที่ 10 (2560)
อัตลักษณ์โรงพยาบาล : ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ใจบริการ



ผลงานโรงพยาบาลร้อยเอ็ด (2 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายบริการสุขภาพ
 - 1.1 ลดการส่งต่อผู้ป่วยออกนอกเขตบริการสุขภาพ : ลดลง 78%
 - 1.2 ลดการส่งต่อเข้ามาในโรงพยาบาลศูนย์ : ลดลง 43%
2. ลดอัตราการตายจาก STEMI จาก 3% (2560) เป็น 1.62% (2561) ลดอัตราการตายจาก SEVERE HEAD INJURY จาก 35% (2560) เป็น 30% (2561)
3. เปิดบริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพต้นแบบสวนพะยอม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (1 กุมภาพันธ์ 2561) เพื่อ 5 กลุ่มวัย และพัฒนาทางด้านกายภาพบำบัด, แพทย์ไทยและการแพทย์ทางเลือก
4. เปิดศูนย์รังสีรักษา (28 พฤศจิกายน 2560) ลดการส่งผู้ป่วยรังสีไปยังจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดขอนแก่น
5. พัฒนาศูนย์รวมจิตใจของชาวโรงพยาบาลร้อยเอ็ด และประชาชน เพื่อพัฒนาทางด้านจิตใจ (กรกฎาคม 2561)
6. พัฒนาระบบการคลังเงินการคลัง จาก FINANCIAL RISK SCORE 2 (2560) ลดลงเป็น 0 (2561)
7. โรงพยาบาลร้อยเอ็ดได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2561 สาขานักบริการภาครัฐ (PUBLIC SERVICE AWARDS) ประเภทการพัฒนาระบบบริการระดับดี จาก ก.พ.ร. "การพัฒนาศูนย์เครือข่ายเพื่อกรมมีผลร่วมในการป้องกันและกีดกันปัญหาการตั้งกระทู้ในวัยรุ่น จังหวัดร้อยเอ็ด โดยใช้ กฎบัตรถอดดาว"



นายแพทย์มนต์ชัย วิวัฒน์าสิตธิพงษ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

“ก้าวอย่างต่อเนื่อง”

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์กำลังก้าวอย่างสู่มิติที่ 83 จะครบ 7 รอบในฐานะโรงพยาบาลหลักของอีสานทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านมากกว่า 1 ประเทศ ด้วยวัฒนธรรมองค์กรที่รุ่นต่อรุ่นได้ปลูกฝังกันมา ด้วยบรรยากาศความเป็นพี่เป็นน้องร่วมวิชาชีพและต่างวิชาชีพ **“พี่สอนน้อง น้องช่วยเหลือพี่ พี่ดูแลน้อง น้องให้เกียรติพี่”** แม้ปัจจัยภายนอกจะเปลี่ยนแปลง ด้วยวัฒนธรรมองค์กรบวกกับสร้างห่วงภูมิคุ้มกันที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เชื่อกันว่าจะเดินหน้าต่อไปเพื่อดำรงไว้ซึ่งภารกิจที่สำคัญคือ **“ที่พึ่งสุดท้ายปลายทางสุขภาพ”** ส่งมอบผู้ป่วยคืนสู่สังคมอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ความแออัดที่เกิดขึ้นเกิดจากความศรัทธา หากจะลดความแออัด ทางโรงพยาบาลจะร่วมสร้างความศรัทธาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพและร่วมกันกับภาคสังคมอื่นๆ ในการป้องกันรวมถึงส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งคุ้มครองผู้บริโภค

ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนไปร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หน้าที่หลักของโรงพยาบาลศูนย์ประจำเขตและภูมิภาคเตรียมบุคลากรให้พร้อมลงไปถึงแถว 3 แถว 4 พัฒนากิจกรรมด้านต่างๆ ทั้ง TECHNICAL และ NON TECHNICAL SKILLS เพื่อรองรับระบบต่างๆในกายภาคหน้า ให้แข็งแกร่งในเป้าหมายแต่ยึดหยุ่นตามหนทางที่เดินทางไป ที่สำคัญคือบรรยากาศที่ร่วมสร้างด้วยความรักและภูมิใจในองค์กร พวกเราในครอบครัวโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ร่วมกันเป็นฟันเฟืองน้อย ฟันเฟืองใหญ่ ด้วยบทบาทหน้าที่ที่ต่างกันแต่เป้าหมายเดียวกัน มุ่งสู่ **“สถาบันการแพทย์และการสาธารณสุขชั้นนำระดับโลกที่ได้มาตรฐานสากล”** เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน ร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชน เพื่อเป็นกำลังสำคัญที่มีคุณค่าในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป



Sunpasitthiprasong Hospital



สถาบันทางการแพทย์และการสาธารณสุข

วิสัยทัศน์ Vision ชั้นเลิศ ที่ได้มาตรฐานสากล

ภารกิจ Mission

- 1 ให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทางชั้นสูง โดยเน้นระดับตติยภูมิ และให้บริการดูแลสุขภาพของครัวเรือนแบบผสมผสาน
- 2 มุ่งผลิตแพทย์ แพทย์ประจำบ้าน และพัฒนาศักยภาพแพทย์ และบุคลากรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในด้านวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบบริการ
- 3 เป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายในเขตสุขภาพที่ 10 และบูรณาการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย ในการจัดการระบบสุขภาพแบบยั่งยืน
- 4 มีระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพและระบบสนับสนุนบริการที่ได้มาตรฐานสากล
- 5 บริหารจัดการระบบสารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อการบริการสุขภาพ

เป้าหมาย Goal

- 1 ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้
- 2 ศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศ ในการรักษาพยาบาลเฉพาะทางชั้นสูง
- 3 สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 4 บุคลากร ดี ทั้ง และมีความสุข
- 5 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ Strategic

- 1 **Service Excellence :** ศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศด้านการรักษาพยาบาลเฉพาะทางชั้นสูงทุกสาขา
- 2 **IT Excellence :** พัฒนาระบบบริการและเทคโนโลยีสุขภาพสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม
- 3 **People Excellence :** สถาบันแห่งความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 4 **Governance Excellence :** บริหารจัดการโรงพยาบาลสู่สังคมแห่งความยั่งยืน โปร่งใส สหประชาชนได้
- 5 **PP&P Excellence :** ศูนย์กลางการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและผสมผสานโดยมีการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

เข็มมุ่ง 2562

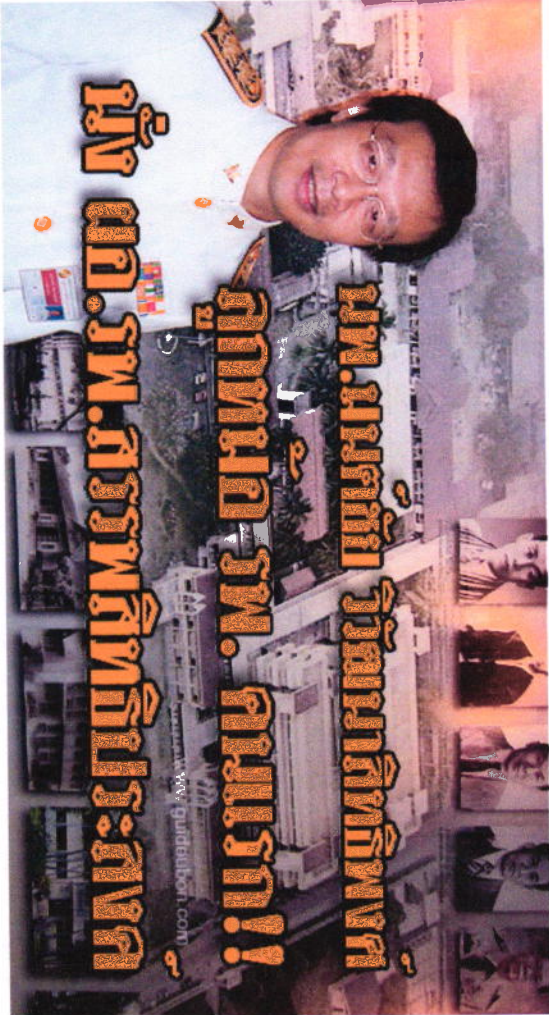
- 1 **Service Excellence :** ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ (Patient Safety Goal)
- 2 **Smart Hospital : Digital Hospital**
- 3 **People Excellence :** Specific /Functional competency, เทรนด์ ดี มีสุข
- 4 **4 Clusters Driver :** สัมเวตสัมพันธ์, อีดีอีพี, Benefit & Engagement, Cost
- 5 **Network :** PP&P, Service plan, Primary care, Refer, COC, โรงพยาบาล 3 พื้นที่

ค่านิยม Core Values



ตัวชี้วัด KPI

- KPI 1 ลดอัตราการตายในกลุ่มโรคสำคัญทุก PCT และทุก Excellence
- KPI 2 ลดอัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากการรักษาที่สำคัญ เช่น VAP, HAP, MDR เป็นต้น
- KPI 3 ไม่มีความเสียหายด้านยาในระดับ G-HH
- KPI 4 ผลสำเร็จของการจัดตั้ง Regional Harvesting Team
- KPI 5 Refer out เพื่อรักษาต่อไปยังโรงพยาบาลระดับสูงกว่าลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- KPI 6 CMI สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- KPI 7 จำนวนหน่วยงานที่สามารถลดระยะเวลาการรับบริการด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- KPI 8 จำนวนนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบงานสำคัญและการสื่อสาร
- KPI 9 บุคลากรทุกระดับผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะเฉพาะด้าน (Specific /Functional competency)
- KPI 10 ศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence) ทุกสาขา มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
- KPI 11 จำนวนหลักสูตรการเรียนการสอน เฉพาะทาง หลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือหลังปริญญาทุกสาขาได้รับการรับรองจากสถาบันหรือสภาวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- KPI 12 การดำเนินงาน GREEN & CLEAN Hospital ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- KPI 13 ร้อยละของค่าคะแนนความอยู่ดีมีสุข และแฮปปี้เนส (Happinometer)
- KPI 14 อัตราการ Turn over rate
- KPI 15 จำนวนบุคลากรที่เจ็บป่วยจากการทำงานลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- KPI 16 จำนวนโครงการส่วนรวมของโรงพยาบาลที่มีบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นเป้าหมาย
- KPI 17 โรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
- KPI 18 ลิ้นหุบต่อหน่วยเตียง OP/IP ไม่เกินค่าเฉลี่ยโรงพยาบาลในระดับประเทศ
- KPI 19 รายจ่ายต่อคนลงเตียงน้อยร้อยละ 5
- KPI 20 ร้อยละของผู้ป่วยชายใหม่ในกลุ่มเสี่ยงลดลง
- KPI 21 ผลสำเร็จของการดำเนินงาน PCT และ Service plan ทุกสาขา
- KPI 22 อัตราการ Refer in ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



วันที่ 10 ตุลาคม 2561 นายแพทย์มนตรี วัฒนกิจพิทยะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรพสิขิที่ประเสริฐ อปราชัยธานี
อย่างเป็นทางการในครั้งแรก นับเป็นลูกหลานของ รพ.สุรพสิขิที่ ๑ คนแรก ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในโรงพยาบาลสุรพสิขิที่
ประเสริฐ อปราชัยธานีโรงพยาบาลเดิม และได้กลับมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลสุรพสิขิที่ประเสริฐอีกครั้ง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร.๑๔๒๗

ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๐๒ / ๑๒๓ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าประชุมรับมอบนโยบาย

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าศูนย์ / หัวหน้างาน ทุกหน่วยงาน

ตามที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กร(Organization Development) เพื่อดำเนินการด้านการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันในองค์กร โดยกำหนดจัดประชุม ผู้บริหารพบบุคลากรโรงพยาบาล เพื่อดำเนินการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบาย แก่บุคลากร โรงพยาบาลทุกระดับ ในวันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันละ ๒ รุ่นๆ ละ ๖๐๐ คน ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิมลาราม โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านในการจัดให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายจากผู้บริหารโรงพยาบาล ตาม กลุ่มอายุงานที่ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุกัญญา ธนกิจจารุ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นายประพจน์ ธนกิจจารุ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการฯ

กำหนดการประชุม “ผู้บริหารพบบุคลากร”

วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิราลงกรณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

รุ่นที่	วันที่	เวลา	กลุ่มเป้าหมาย : อายุงาน ที่ปฏิบัติงานที่ รพ.สปส. (ปี)	หมายเหตุ : รุ่นละ ๖๐๐ คน
๑	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๐ - ๒ ปี	
๒	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒ - ๕ ปี	
๓	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๕ - ๑๐ ปี	
๔	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๐ ปีขึ้นไป	
๕	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๐ ปีขึ้นไป	

กำหนดการ รุ่นที่ ๑, ๓, ๕

- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - เปิดการประชุมและมอบนโยบาย
โดย นายแพทย์มนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
- มอบนโยบาย โดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกท่าน
 - กิจกรรมตอบคำถาม / มอบรางวัล

กำหนดการ รุ่นที่ ๒, ๔

- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เปิดการประชุม
- โดย นายแพทย์มนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
- มอบนโยบาย โดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกท่าน
 - กิจกรรมตอบคำถาม / มอบรางวัล



โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

<https://www.sunpasit.go.th/2020/i...>



โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



รพ.สรรพสิทธิประสงค์ จัด
ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรโรง
พยาบาลฯ



นายแพทย์มนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ นำคณะรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ร่วมถ่ายทอดนโยบาย เพื่อดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันในองค์กรตลอดจนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 29-31 ตุลาคม 2561 โดยแบ่งเป็น 5 รุ่น รุ่นละ 600-800 คน มีบุคลากรทุกระดับเข้าร่วมรับฟังในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคาร 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ข้าว สุทธิพงษ์ เกษเจริญคุณ ภาพ ศักดา ยอดสิงห์/ เสฐียรพงษ์ มณีขาว







คำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

เพื่อให้การบริหารงานของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงสมควรมอบอำนาจ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ที่ ๓๗๑/๒๕๖๐ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ดังนี้

๑. อำนาจที่ซึ่งสงวนไว้เฉพาะของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้แก่

- ๑.๑ งานที่เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง และอุบลราชธานี
- ๑.๒ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับราชการลับ
- ๑.๓ งานจัดสรรทรัพยากรสาธารณสุข เช่น การจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น
- ๑.๔ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย ลาออก พิจารณาโทษทางวินัย การพิจารณาความดีความชอบ
- ๑.๕ งานที่ต้องอาศัยการกลั่นกรอง และตัดสินใจเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตาม
- ๑.๖ งานตรวจสอบภายใน

๒. หน้าที่รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิ

ดังนี้

๒.๑ หน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติราชการ

๒.๑.๑ นายเจนฤทธิ์ วิตตะ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหาร) คนที่ ๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ กำกับให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ สอนงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคในงานที่ได้รับมอบหมาย ช่วยวางแผน เสนอนโยบาย กลวิธี วิธีดำเนินงานตามนโยบาย ประสานงานกับกลุ่มภารกิจและหน่วยงานทั้งระดับผู้บริหาร ปฏิบัติ ช่วยงาน ประสานงาน ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ ทั้งในโรงพยาบาล นอกโรงพยาบาล ส่วนต่างๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หองถิ่น เอกชนในจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะงานในหน้าที่รับกลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๑.๑ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

๒.๑.๑.๒ กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

๒.๑.๑.๓ กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

๒.๑.๑.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ได้แก่ บริหารการเงินการคลังด้าน
รายจ่าย, คณะกรรมการประสานงานห้องผ่าตัด, คณะกรรมการครุภัณฑ์การแพทย์ส่วนกลาง, คณะกรรมการ
พัฒนา ICU , ศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษ Excellent Center

๒.๑.๒ นายศรัณย์ วรรณภาสนี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริการและวิชาการ) คนที่ ๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล
ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ สอนงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคในงานที่ได้รับมอบหมาย ช่วยวางแผน เสนอแนะ
นโยบาย กลวิธี วิธีดำเนินงานตามนโยบาย ประสานงานกับกลุ่มภารกิจและหน่วยงานทั้งระดับผู้บริหารและผู้
ปฏิบัติ ช่วยงาน ประสานงาน ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ ทั้งในโรงพยาบาล นอกโรงพยาบาล ส่วนราชการ
ต่างๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น เอกชนในจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะงานในหน้าที่รับผิดชอบ
กลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

๒.๑.๒.๒ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑.๒.๓ กลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

๒.๑.๒.๔ กลุ่มภารกิจด้านการคลังและประกันสุขภาพ

๒.๑.๒.๕ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ

๒.๑.๒.๖ งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ได้แก่ ศูนย์ใกล้เคียง, ศูนย์บริหารจัดการ
ความเสี่ยง, ศูนย์คุณภาพ, บริหารการเงินการคลังด้านรายได้, ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๓ นางเชมจิรินทร์ วงศ์ตระกูลไชย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค
ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๓.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานธุรการทั่วไป

- งานสารบรรณ

- งานซักฟอก

๒.๑.๓.๒ กลุ่มงานพัสดุ

๒.๑.๓.๓ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๓.๔ กลุ่มงานการเงิน

๒.๑.๓.๕ กลุ่มงานบัญชี

๒.๑.๓.๖ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

๒.๑.๓.๗ ดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล

๒.๑.๔ นางสาวศศิธร ชำนาญผล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล และหัวหน้าพยาบาล ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ ควบคุม
กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานใน
การปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๔.๑ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

/๒.๑.๔.๒ กลุ่มงานการ...

- ๒.๑.๔.๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- ๒.๑.๔.๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก
- ๒.๑.๔.๔ กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด
- ๒.๑.๔.๕ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด
- ๒.๑.๔.๖ กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี
- ๒.๑.๔.๗ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
- ๒.๑.๔.๘ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม
- ๒.๑.๔.๙ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม
- ๒.๑.๔.๑๐ กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช
- ๒.๑.๔.๑๑ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
- ๒.๑.๔.๑๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออโรโธปิดิกส์
- ๒.๑.๔.๑๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ
- ๒.๑.๔.๑๔ กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
- ๒.๑.๔.๑๕ กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ
- ๒.๑.๔.๑๖ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

๒.๑.๕ นายประพทธี ธนกิจจารุ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑.๕.๑ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์
- ๒.๑.๕.๒ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒.๑.๕.๓ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
- ๒.๑.๕.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ได้แก่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๖ นายจิรวัดน์ รากวงศ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไข ปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑.๖.๑ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- ๒.๑.๖.๒ กลุ่มงานอายุรกรรม
- ๒.๑.๖.๓ กลุ่มงานศัลยกรรม
- ๒.๑.๖.๔ กลุ่มงานออโรโธปิดิกส์
- ๒.๑.๖.๕ กลุ่มงานกุมารเวชกรรม
- ๒.๑.๖.๖ กลุ่มงานนิติเวช
- ๒.๑.๖.๗ กลุ่มงานจักษุวิทยา
- ๒.๑.๖.๘ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
- ๒.๑.๖.๙ กลุ่มงานโภชนศาสตร์
- ๒.๑.๖.๑๐ กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค
- ๒.๑.๖.๑๑ กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม
- ๒.๑.๖.๑๒ กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา

- ๒.๑.๖.๑๓ กลุ่มงานจิตเวช
- ๒.๑.๖.๑๔ กลุ่มงานทันตกรรม
- ๒.๑.๖.๑๕ กลุ่มงานรังสีวิทยา
- ๒.๑.๖.๑๖ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก
- ๒.๑.๖.๑๗ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- ๒.๑.๖.๑๘ กลุ่มงานเภสัชกรรม
- ๒.๑.๖.๑๙ กลุ่มงานธนาคารเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต
- ๒.๑.๖.๒๐ กลุ่มงานกายภาพบำบัด

๒.๑.๗ นายปราโมทย์ ศรีสำอางค์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑.๗.๑ กลุ่มงานผู้ป่วยนอก
- ๒.๑.๗.๒ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ๒.๑.๗.๓ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
- ๒.๑.๗.๔ กลุ่มงานสุขศึกษา
- ๒.๑.๗.๕ กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม
- ๒.๑.๗.๖ กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน

๒.๑.๘ นายเกริก สุวรรณภาพ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์ และผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑.๘.๑ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา
- ๒.๑.๘.๒ กลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาศึกษาทางการแพทย์
- ๒.๑.๘.๓ งานห้องสมุด

๒.๑.๙ นางกนกวรรณ มิ่งขวัญ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขา ศัลยกรรม) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการคลังและประกันสุขภาพ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑.๙.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- ๒.๑.๙.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๑.๙.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการคลังสุขภาพ
- ๒.๑.๙.๔ กลุ่มงานเวชสารสนเทศ

๒.๑.๑๐ นายวีระ มหาวนากุล ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของ

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

๒.๑.๑๑ นายดนุภพ ศรีศิลป์ ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการ รองผู้อำนวยการด้าน ตรวจสอบภายในและประเมินผล มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของงานต่างๆ ดังนี้

- งานตรวจสอบภายในและประเมินผล

- งานนิติการ

- งานระบบการเงินการคลัง

๒.๒ การลงนามและปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๒.๑ ลงนามอนุมัติการใช้เวชภัณฑ์มิใช่ยา, วัสดุการแพทย์, Lab X-ray ภายนอกไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑

๒.๒.๒ ลงนามอนุมัติการใช้ยา ภายนอก วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒

๒.๒.๓ ลงนามอนุมัติเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

๒.๒.๔ ลงนามในคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก มอบให้รองผู้อำนวยการแพทย์ คนที่ ๒

๒.๒.๕ ลงนามในหนังสือขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนา มอบให้รองผู้อำนวยการแพทย์ คนที่ ๒

๒.๒.๖ ลงนามในหนังสือฎีกาเบิกเงินจากคลังจังหวัด มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มด้านอำนาจการ

๒.๒.๗ ลงนามในหนังสือการขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ

๒.๒.๘ ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล, ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) สาขาส่งเสริมพิเศษ และค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒

๒.๒.๙ ลงนามอนุมัติเบื้องต้นในการสั่งซื้อสิ่งจ้างในแผนประจำปีด้วยเงินบำรุง ในไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒ และรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ

๒.๒.๑๐ ลงนามในหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ร ข้อสั่งการต่างๆ มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒ และรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ

๒.๒.๑๑ ลงนามอนุมัติการใช้รถยนต์ภายในจังหวัด มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒ และรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ

๒.๒.๑๒ ลงนามในหนังสือภายนอกแทนผู้อำนวยการในเรื่องการประชุม/อบรม/สัมมนาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตามสิทธิหรือกรณีที่ไม่เบิกค่าใช้จ่าย มอบให้รองผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒.๑๓ ลงนามในหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่เกี่ยวกับสิทธิการรักษาทุกปี มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการคลังและประกันสุขภาพ

๒.๒.๑๔ ลงนามอนุญาตการลา ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วันทำการของรอบการประเมินเงินเดือน ลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๔๕ วัน ลาพักผ่อน (ข้าราชการบรรจุใหม่ ๑๐ วันทำการ ต้องผ่านการทดลองราชการ ๖ เดือน สะสมวันลาได้ไม่เกิน

๒๐ วัน ปฏิบัติราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ), พนักงานราชการ ลาป่วยไม่
เกิน ๑๐ วันทำการ ลากิจไม่เกิน ๑๐ วันทำการ, ลูกจ้างชั่วคราว ลาป่วย ๘ วันทำการ (ปีแรกถ้าทำงานไม่ครบ
ปีไม่ได้รับสิทธิ) ปักดไปลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลาป่วยได้ไม่เกิน ๔๐
วันทำการ ลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ลาพักผ่อนปีแรก ๑๐ วันทำการ สะสมได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ
กลุ่มงาน/ศูนย์ ที่ได้รับมอบหมาย และกรณีลาคลอดบุตรให้ยื่นใบลาโดยผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน/ศูนย์ แล้ว
ผู้อำนวยการที่กำกับดูแล เป็นผู้อนุญาต

๒.๒.๑๕ อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบเงินบำรุง และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน/ศูนย์ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑๖ อนุมัติอาหารและอาหารว่าง ในการจัดประชุมกรณีพิเศษที่ไม่ได้เขียนโค
ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑๗ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อเล
การพิจารณาความดีความชอบ

๒.๒.๑๘ งานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ให้กลั่นกรองเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ
สั่งการ

๓. ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง
จัดแจงเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ใน
ต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงโดยรวดเร็ว

๔. กรณีปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ใน
รับผิดชอบของรองผู้อำนวยการท่านใด ให้นำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวินิจฉัย

๕. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
สรรพสิทธิประสงค์ ดังนี้

๕.๑ หาก นางเขมจิรินทร์ วงศ์ตระกูลไชย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
มอบอำนาจให้ นางชนินันท์ พุ่มสถิตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทน

๕.๒ หาก น.ส.ศศิธร ชำนาญผล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบอำนาจ
ให้ น.ส.รุ่งเพชร กิรติมหาตย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทน

๕.๓ หาก นายประพฤษ ธนกิจจารุ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
มอบอำนาจให้ นางสาววิมล ทองประเสริฐ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทน

๕.๔ หาก นายจิรวุฒิ รากวงศ์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบอำนาจให้
๑) นายจำลอง กิตติวรเวช ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ, ๒) นายพิเชฐ หล่อวิจิรัตน์ ตำแหน่ง
นายแพทย์ชำนาญการ ทำหน้าที่แทนตามลำดับ

๕.๕ หาก นายปราโมทย์ ศรีสาอังก์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
มอบอำนาจให้ นางอมรรัตน์ เทพากรณ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทน

๕.๖ หาก นายเกริก สุวรรณภาพ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบอำนาจ
นายศิริสมบุญ ตอวิวัฒน์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทน

๕.๗ หาก นางกนกวรรณ มิ่งขวัญ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบอำนาจ
นายชาญศักดิ์ จึงมันคง ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แทน

๕.๘ หาก นายวีระ มหาวานกุล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบอำนาจให้
นายตรี ชาญประเสริฐพงษ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ทำหน้าที่แทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ อบ. ๐๐๓๒.๑๐๑/ ๒๑๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

เรียน รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกท่าน

เพื่อให้การบริหารงานของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงได้มีคำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

- ทราบ

๒๕ ธค. ๖๑



คำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ ๗๗๓ /๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

เพื่อให้การบริหารงานของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิด
ประสิทธิผล และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงสมควรกำหนดหน้าที่
รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓
และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๘๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา โดยให้
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ที่ ๓๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ดังนี้

๑. อำนาจที่ซึ่งสวอนไว้เฉพาะของผู้บริหารโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้แก่

๑.๑ งานที่เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง และจังหวัด
อุบลราชธานี

๑.๒ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับราชการลับ

๑.๓ งานจัดสรรทรัพยากรสาธารณสุข เช่น การจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น

๑.๔ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับ การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย ลาออก การ
พิจารณาโทษทางวินัย การพิจารณาความดีความชอบ

๑.๕ งานที่ต้องอาศัยการกลั่นกรอง และตัดสินใจเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

๑.๖ งานตรวจสอบภายใน

๒. หน้าที่รับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ดังนี้

๒.๑ หน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติราชการ

๒.๑.๑ นายเจนฤทธิ์ วิตตะ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขา
ศัลยกรรม) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหาร) คนที่ ๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล
ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ สอนงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคในงานที่ได้รับมอบหมาย ช่วยวางแผน เสนอแนะ
นโยบาย กลวิธี วิธีดำเนินงานตามนโยบาย ประสานงานกับกลุ่มภารกิจและหน่วยงานทั้งระดับผู้บริหารและผู้
ปฏิบัติ ช่วยงาน ประสานงาน ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ ทั้งในโรงพยาบาล นอกโรงพยาบาล ส่วนราชการ
ต่างๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น เอกชนในจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะงานในหน้าที่รับผิดชอบ
กลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้

/๒.๑.๑.๑ กลุ่มภารกิจ...

- ๒.๑.๔.๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- ๒.๑.๔.๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก
- ๒.๑.๔.๔ กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด
- ๒.๑.๔.๕ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด
- ๒.๑.๔.๖ กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี
- ๒.๑.๔.๗ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
- ๒.๑.๔.๘ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม
- ๒.๑.๔.๙ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม
- ๒.๑.๔.๑๐ กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช
- ๒.๑.๔.๑๑ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
- ๒.๑.๔.๑๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออโรโธปิดิกส์
- ๒.๑.๔.๑๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ
- ๒.๑.๔.๑๔ กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
- ๒.๑.๔.๑๕ กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ
- ๒.๑.๔.๑๖ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

๒.๑.๕ นายประพฤทธิ์ ธนกิจจากรุ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑.๕.๑ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์
- ๒.๑.๕.๒ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒.๑.๕.๓ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
- ๒.๑.๕.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ได้แก่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๖ นายจิรวัดน์ รากวงศ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตาม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้คำปรึกษา คำแนะนำ นิเทศ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑.๖.๑ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- ๒.๑.๖.๒ กลุ่มงานอายุรกรรม
- ๒.๑.๖.๓ กลุ่มงานศัลยกรรม
- ๒.๑.๖.๔ กลุ่มงานออโรโธปิดิกส์
- ๒.๑.๖.๕ กลุ่มงานกุมารเวชกรรม
- ๒.๑.๖.๖ กลุ่มงานนิติเวช
- ๒.๑.๖.๗ กลุ่มงานจักษุวิทยา
- ๒.๑.๖.๘ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
- ๒.๑.๖.๙ กลุ่มงานโภชนศาสตร์
- ๒.๑.๖.๑๐ กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค
- ๒.๑.๖.๑๑ กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม

- งานตรวจสอบภายในและประเมินผล
- งานนิติการ
- งานระบบการเงินการคลัง

๒.๒ การลงนามและปฏิบัติราชการ ดังนี้

- ๒.๒.๑ ลงนามอนุมัติการใช้เวชภัณฑ์มิใช่ยา, วัสดุการแพทย์, Lab X-ray ภายนอก วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑
- ๒.๒.๒ ลงนามอนุมัติการใช้ยา ภายนอก วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒
- ๒.๒.๓ ลงนามอนุมัติเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒
- ๒.๒.๔ ลงนามในคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒
- ๒.๒.๕ ลงนามในหนังสือขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนา มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒
- ๒.๒.๖ ลงนามในหนังสือฎีกาเบิกเงินจากคลังจังหวัด มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ
- ๒.๒.๗ ลงนามในหนังสือการขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ
- ๒.๒.๘ ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ศูนย์, ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) สาขาส่งเสริมพิเศษ และค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒
- ๒.๒.๙ ลงนามอนุมัติเบื้องต้นในการสั่งซื้อสิ่งจ้างในแผนประจำปีด้วยเงินบำรุง ในแผนไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒ และรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ
- ๒.๒.๑๐ ลงนามในหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อสั่งการต่างๆ มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒ และรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ
- ๒.๒.๑๑ ลงนามอนุมัติการขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัด มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ , คนที่ ๒ และรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ
- ๒.๒.๑๒ ลงนามในหนังสือภายนอกแทนผู้อำนวยการในเรื่องการประชุม/อบรม/สัมมนาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตามสิทธิหรือกรณีที่ไม่เบิกค่าใช้จ่าย มอบให้รองผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๒.๒.๑๓ ลงนามในหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่เกี่ยวกับสิทธิการรักษาทุกสิทธิ มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการคลังและประกันสุขภาพ
- ๒.๒.๑๔ ลงนามอนุญาตการลา ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วันทำการของรอบการประเมินเงินเดือน ลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ลาพักผ่อน (ข้าราชการบรรจุใหม่ ๑๐ วันทำการ ต้องผ่านการทดลองราชการ ๖ เดือน สะสมวันลาได้ไม่เกิน

๖. หน้าที่ได้รับผิดชอบและอำนาจในการปฏิบัติราชการตามที่มอบหมายของผู้ช่วย
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

๖.๑ นายเพียรศักดิ์ แซ่หว่าง ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ช่วยงานให้คำปรึกษา คำแนะนำ ดูแล ประสานงาน พัฒนางานในด้านกิจกรรมพิเศษ, สานสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอก และระหว่างประเทศ

๖.๒ นายถนอมชัย โคตรวงษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ช่วยงานให้คำปรึกษา คำแนะนำ ดูแล ประสานงาน พัฒนางานในด้านการสื่อสารต่างๆ ขององค์กรภายในและ ภายนอก

๖.๓ นายปริญญา ชำนาญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิจัย มีหน้าที่ช่วยงานให้คำปรึกษา คำแนะนำ ดูแล ประสานงาน พัฒนางานในด้านงานวิจัย, งานประจำสู่งานวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย

๗. บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพ สิทธิประสงค์ ได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ใช้ดุลพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรเสนอให้ผู้อำนาจทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติ ก็ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบ

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการในกรณีเร่งด่วน ผู้อำนวยการอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้รับมอบหมายไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หาก ผู้ได้รับมอบอำนาจไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ และเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนหากล่าช้าอาจเกิดความ เสียหายแก่ทางราชการได้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ หรือผู้รักษาการแทนพิจารณา สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตรวจ	18/12/61
ร่าง	
พิมพ์/ทาน	

๒๕๖๑ ๒1


รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๑ (ตำแหน่งบริหาร)	นายเจนฤทธิ์ วิตตะ
๑. กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ๒. กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ ๓. กลุ่มภารกิจงานบริการปฐมภูมิและตติยภูมิ ๔. บริหารการเงินการคลังที่บริหารจ่าย, คณะกรรมการประสานงานห้องผ่าตัด, คณะกรรมการประสานงานห้องผ่าตัด, คณะกรรมการศัลยกรรมที่ทางแพทย์ส่วนกลาง, คณะกรรมการพัฒนา ICU , ศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษ Excellent Center	
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบ บริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	นายประพทธิ์ ธนกิจจากร
ผช.ผอ. นางสุจินต ทองประเสริฐ	
๑. กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ ๒. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน ๔. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
รองผู้อำนวยการด้านการคลังและ ประกันสุขภาพ	นางกนกวรรณ มิ่งขวัญ
ผช.ผอ. นายชยาภรณ์ คุ้มบงคง	
๑. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ๒. กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานเวชศาสตร์แม่และเด็ก	
รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบ ภายในและประเมินผล	นายตฤณพร ศรีศิลป์
งานตรวจสอบภายในและประเมินผล - งานปฏิบัติการ - งานระบบการเงินการคลัง	

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๒ (ตำแหน่งบริหารและวิชาการ)	นายศรัณย์ วรรณภาสสินี
๑. กลุ่มภารกิจด้านอายุรกรรม ๒. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓. กลุ่มภารกิจด้านผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ๔. กลุ่มภารกิจด้านการคลังและประกันสุขภาพ ๕. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ ๖. ศูนย์กัลฟ์ถ้อย ๗. ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ๘. ศูนย์คุณภาพ ๙. บริหารการเงินการคลังที่บริหารจ่าย ๑๐. บริหารทรัพยากรบุคคล	
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิและตติยภูมิ	นายจิรวัฒน์ ราววงศ์
ผช.ผอ. นายจำลอง กิตติวราวุธ, นายพิชิต หล่อจินนัท	
๑. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ๒. กลุ่มงานอายุรกรรม ๓. กลุ่มงานศัลยกรรม ๔. กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ ๕. กลุ่มงานกุมารเวชกรรม ๖. กลุ่มงานโรคหัวใจ ๗. กลุ่มงานจักษุวิทยา ๘. กลุ่มงานไตต่อ นอกลี ๙. กลุ่มงานโสตศอนาสิก ๑๐. กลุ่มงานพยาธิวิทยาอายุรเวช ๑๑. กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม ๑๒. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และ ๑๓. กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา พยาธิวิทยาคลินิก ๑๔. กลุ่มงานทันตกรรม ๑๕. กลุ่มงานเภสัชกรรม ๑๕. กลุ่มงานรังสีวิทยา ๑๖. กลุ่มงานธนาคารเลือดฯ	
รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ	นายวิระ มหาวานุกุล
ผช.ผอ. นายตรี ธีระสิทธิ์พงษ์	
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอายุรกรรม	นางชมจิรินทร์ วงศ์ตระกูลไชย
ผช.ผอ. นางชนันท์ พุ่มสถิตย์	
๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป - งานธุรการทั่วไป - งานสารบรรณ - งานซักฟอก ๒. กลุ่มงานพัสดุ ๓. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ๔. กลุ่มงานการเงิน ๕. กลุ่มงานบัญชี ๖. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม การแพทย์	
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	นายปราโมทย์ ศรีสีอาจค์
ผช.ผอ. นายอมรรัตน์ เทพากรณ์	
๑. กลุ่มงานผู้ป่วยนอก ๒. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก ๓. กลุ่มงานเวชกรรมสังคม ๔. กลุ่มงานศัลยกรรม ๕. กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ ๖. กลุ่มงานกายภาพบำบัด	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิจัย	นายปริญญา ชำนาญ
นางต้งงานวิจัย - งานประจำสู่งานวิจัย - การเผยแพร่ความรู้	

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	นางศาสติสร ชำนาญผล
ผช.ผอ. น.ส. รุ่งเพชร กิริติงพาศมภ์	
๑. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๓. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก ๔. กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด ๕. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด ๖. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ช่วย ๗. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ช่วยอายุรกรรม ๘. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ช่วยศัลยกรรม ๙. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ช่วยสูติ-นรีเวชกรรม ๑๐. กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช ๑๑. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ช่วยงานเวชกรรม ๑๒. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ช่วยออร์โธปิดิกส์ ๑๓. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ช่วยสูติ-นรีเวช คอ นอกลี จักขุ ๑๔. กลุ่มงานการพยาบาลด้านทารกแรกเกิดและป้องกันการติดเชื้อ ๑๕. กลุ่มงานการพยาบาลศัลยกรรมกระดูกและข้อ ๑๖. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล	
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	นายเกริก สุวรรณภาพ
ผช.ผอ. นายศิริสมบุญ ตอวิวัฒน์	
๑. ศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษา ๒. กลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์	นายเกียรติศักดิ์ แซ่ห่อซ่ง
นางต้งงานกิจกรรมพิเศษ - สถานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอก และ ระหว่างประเทศ	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสื่อสารองค์กร	นายถนอมชัย โคตรวงษา
นางต้งงานสื่อสารต่างๆ ผลิตและจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์	

(นางอุสมณี เต็มดีพิศ วิวัฒน์ภาสิพร (รองฯ))



ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
(นายกมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ 2 (ด้านบริการและวิชาการ)
(นายศรัณย์ วรรณภาสมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ 1 (ด้านบริหาร)
(นายเจนฤทธิ์ วิตตะ)

รอง ผอ.ด้านตรวจสอบภายในและประเมินผล
(นายคณภพ ศรีศิลป์)

รอง ผอ.ก.ด้าน
อำนาจการ
(นางชนมจิรา วงศ์ระกุลไชย)
ผ.ช.ผ.อ.
(นางชนันท์ ทุมสถิตย์)

รอง ผอ.ก.ด้าน
พธ.ส.
(นายประพจน์ วัฒนกิจ)
ผ.ช.ผ.อ.
(นางสุวิมล ทองประเสริฐ)

รอง ผอ.ก. ด้านผลิต
บุคลากรทางการแพทย์
(นายเทร็ก สุวรรณทาง)
ผ.ช.ผ.อ.
(นายสิริสมบุญ ทองวัฒน์)

รอง ผอ.ก. ด้าน
ยุทธศาสตร์แผนงาน
และโครงการ
(นายวิระ มหาวานิชกุล)
ผ.ช.ผ.อ.
(นายศรี ทาญประเสริฐพงษ์)

รอง ผอ.ก. การกิจด้าน
การพยาบาล
(นส.ศศิธร ชำนาญผล)
ผ.ช.ผ.อ.
(นส.รุ่งเพชร กิริติมหาตน)

รอง ผอ.ก.ด้านภารกิจ
ด้านบริการปฐมภูมิ
(นายปรานีพร ศรีส่องคง)
ผ.ช.ผ.อ.
(นางอมรรัตน์ เทพากรณ)

รอง ผอ.ก. ด้านบริการทุติย
ภูมิและตติยภูมิ
(นายจิระวัฒน์ ราชวงศ์)
ผ.ช.ผ.อ.
(นายจำลอง กิตติธรรม)
(นายทศพร ทศอนันต์)

รอง ผอ.ก. ด้านการคลัง
และประกันสุขภาพ
(นางกนกวรรณ มีขวัญ)
ผ.ช.ผ.อ.
(นายชาญศักดิ์ รุ่งนันท)

ผ.ช.ผอ.ก.ด้านกิจกรรมพิเศษและ
วิเทศสัมพันธ์
(นางเขษมรัตน์ แซ่ท้วง)

ผ.ช.ผอ.ก.ด้านการสื่อสารองค์กร
(นพ.ณอมชัย ไตรตรงงา)

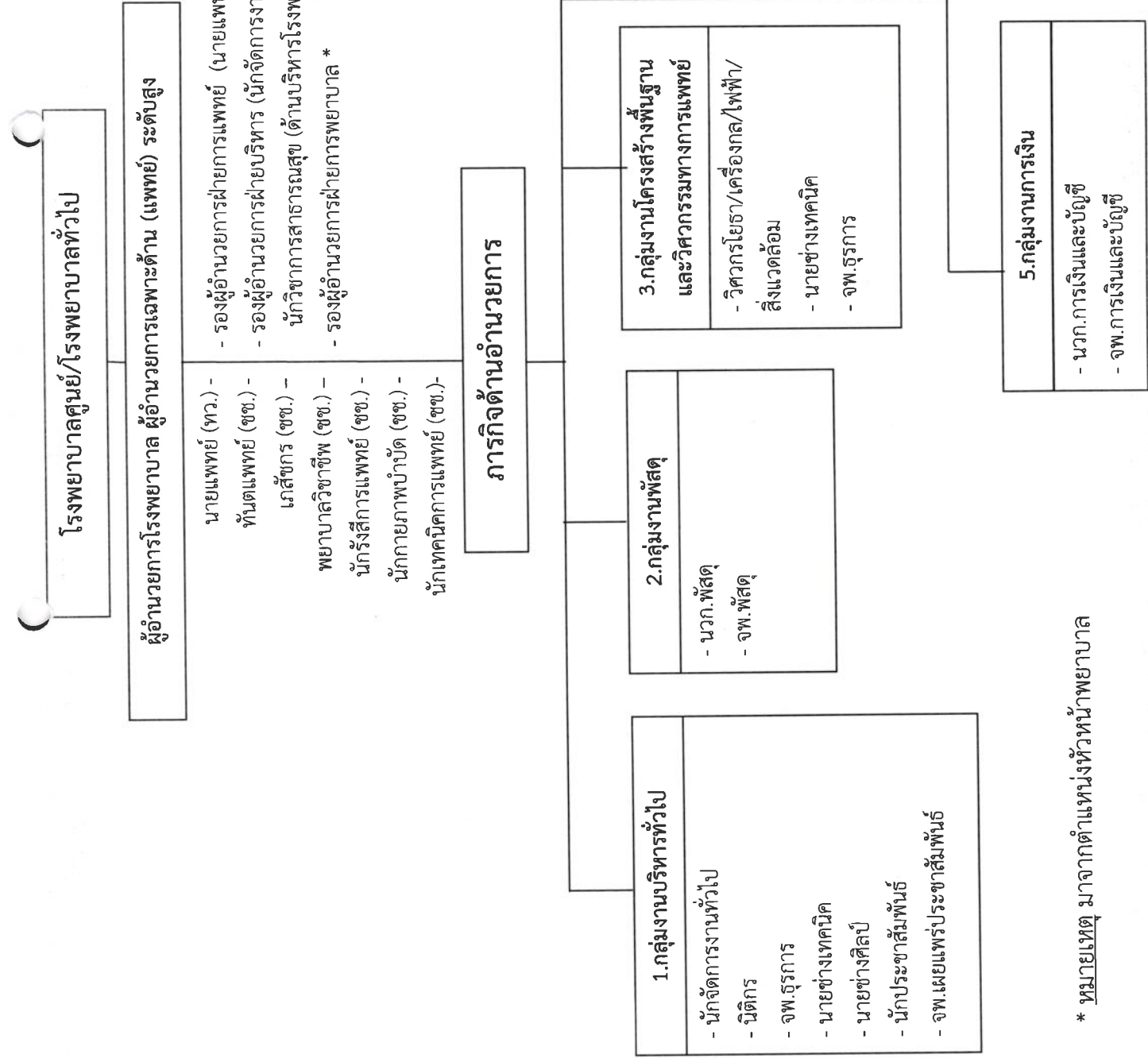
ผ.ช.ผอ.ก.ด้านวิจัย
(นพ.ปริญญา ชำนาญ)

(นายณมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิปิยะสงฆ์

การมอบหมายหน้าที่หรือผู้อำนวยความสะดวก และผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยความสะดวก (18 ๕.๓. 2561)

เรื่อง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(เงินภาษี)	(ทรัพย์สิน)	(เงินจรรยา)	(ศรัทธา)	(ประพาศ)	(จิรธรรม)	(ปราโมทย์)	(เกริก)	(คนกวรรณ)	(วิระ)	(คุณ)
1. ลงนามอนุมัติการใช้เวชภัณฑ์ใช้ยา, วัสดุการแพทย์, Lab X-ray ภายนอก วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	✓										
2. ลงนามอนุมัติการใช้ยา ภายนอก วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท		✓									
3. ลงนามอนุมัติเปิดศูนย์ดูแลพระภิกษุ		✓									
4. ลงนามในคำสั่งลาออกถูกจ้างชั่วคราว		✓									
5. ลงนามในหนังสืออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนา		✓									
6. ลงนามฎีกาเบิกคคลัง			✓								
7. ลงนามสวัสดิการเบิกค่ารักษา, ค่าเช่าบ้าน			✓								
8. ดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล			✓								
9. อนุมัติเงิน พตส., สาขาศึกษา, เงินเวช	✓	✓									
10. อนุมัติเบื้องต้น ในการสั่งซื้อสิ่งจำเป็นแผนประจำปีด้วยเงินบ้าง ไม่เกิน 500,000 บาท	✓	✓	✓								
11. ลงนามหนังสือภายนอกและหนังสือภายในที่ไม่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ	✓	✓	✓								
12. ลงนามอนุมัติการขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัด	✓	✓	✓								
13. ลงนามในหนังสือภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับการประชุม/อบรม/สัมมนา (ตามสิทธิ และไม่เบิกค่าใช้จ่าย)					✓						
14. ลงนามในหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่เกี่ยวกับสิทธิการรักษาทุกสิทธิ									✓		
15. การลา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16. ลงนามอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17. ลงนามอนุมัติอาหารว่าง ที่ไม่มีใบโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18. ประเมินผลผลการปฏิบัติงานในกลุ่ม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19. กลั่นกรองงานอื่นที่ได้อบรมหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(นายสมชาย วิชาญ นิสิต)



* หมายเหตุ มาจากตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง

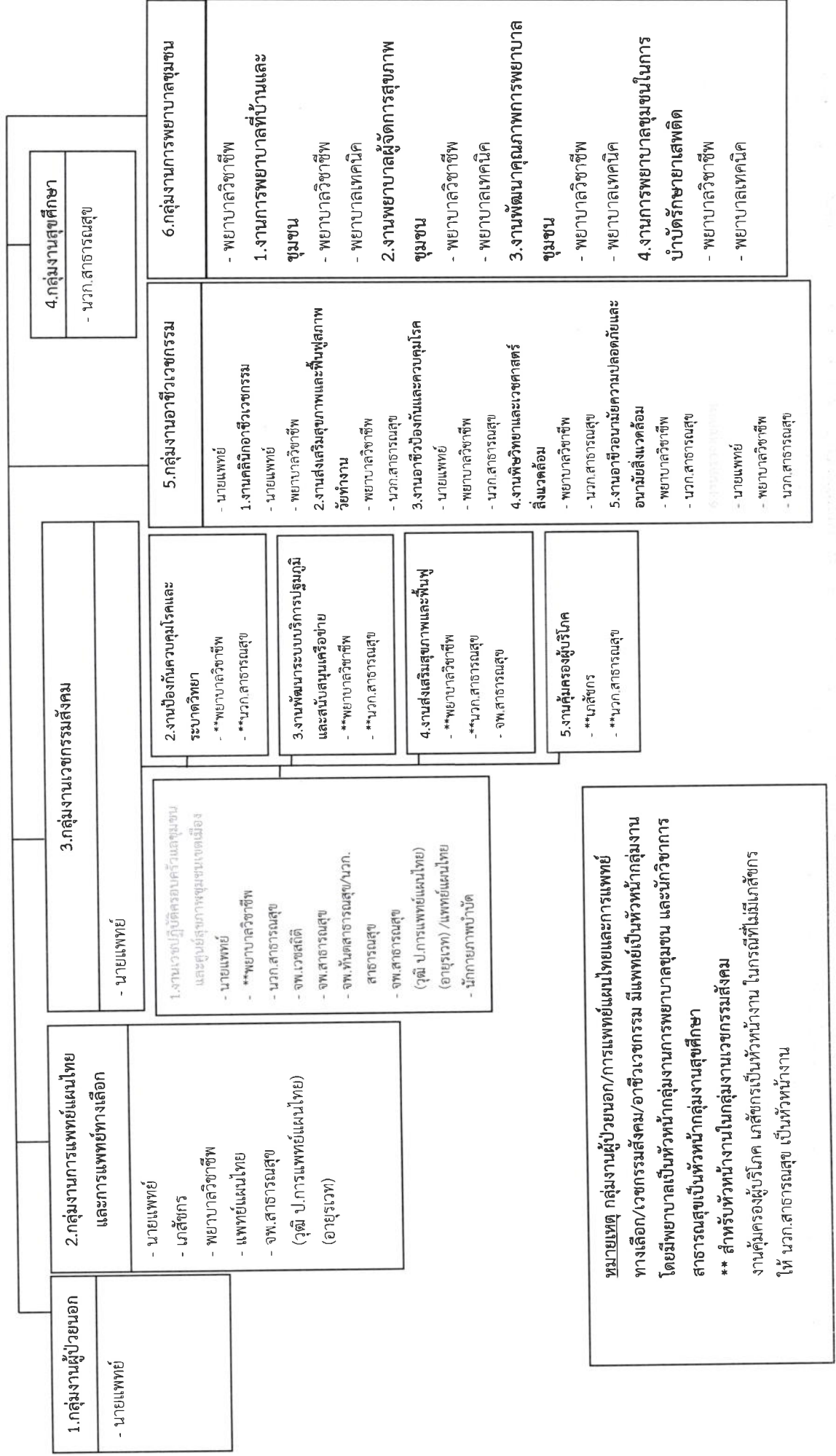
ภารกิจด้านอำนาจการ

รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากร ของกลุ่ม หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงาน
โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการบริหารการให้บริการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

<p>1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานเคหะบริการและอาคารสถานที่ งานบริการยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย งานจัดการของเสีย งานประชาสัมพันธ์และบริการทั่วไป - งานสารบรรณ มีหน้าที่จัดวางระบบสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ - งานนิติการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ความเห็นตามกฎหมาย จัดทำ/ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการทวงหนี้และเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานดำเนินการทางปกครอง งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานความรับผิดชอบทางละเมิด งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่น ๆ - ชักฟอก มีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วย ประเภทที่มีความสะอาดเพียงพอ โดยจัดวางระบบของ การส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้าและการบริการ ผ่าตามหอผู้ป่วย 	<p>2.กลุ่มงานพัสดุ</p> <p>รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกพัสดุควบคุมกำกับดูแลงานธุรการของฝ่าย งานการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริหาร คลัง พัสดุ งานควบคุมจำหน่าย 	<p>4.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>งานบรรจุ/แต่งตั้ง/อัตรากำลัง มีหน้าที่คือ การบรรจุ/การบรรจุกลับบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำ ก.พ.7 และเพิ่มประสิทธิภาพใหม่ การเปลี่ยนสายงานข้าราชการ การเลื่อนระดับ การบริหารจัดการตำแหน่งว่าง/การจัดสอบตำแหน่งว่าง การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ การจัดทำคำสั่ง รักษาการในตำแหน่งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายหน้าที่ การลาศึกษาต่อ/การลาออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติและบ้านอายุ มีหน้าที่ คือ ตรวจสอบเกษียณอายุราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอข้าราชการ/ผู้ทำคุณประโยชน์ การดำเนินการเพื่อขอรับบำนาญหรือบำนาญข้าราชการ งานบริหารลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ การสอบคัดเลือกลูกจ้าง การจัดทำแฟ้มประวัติลูกจ้าง การขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชฯ รับสมัคร เมกส. และ กสจ. จัดทำบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ ขออนุมัติเงินพิเศษ/เงินประจำตำแหน่งประจำเดือน</p> <p>งานพัฒนาบุคลากรการบริหาร</p>	<p>3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน และวิศวกรรมทางการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบ master plan อาคาร สถานที่ บริหารจัดการความปลอดภัย พร้อมใช้ บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ - แผนกซ่อมบำรุงควบคุมกำกับดูแล งานซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างโยธาและสุขาภิบาล งานช่างทำความเย็น งานช่างเครื่องกล งานช่างเชื่อม
<p>5.กลุ่มงานการเงิน</p> <p>รับผิดชอบของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น หลักฐานใบของอนุมัติก่อนผู้กู้เงิน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน - งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่ารับ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่าง ๆ - งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการการรักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียนจ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า - งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตาม พรบ.พ. เรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิประกันสังคม เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า <p>เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>6.กลุ่มงานบัญชี</p> <p>รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีระบบ GFMS คือ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์ คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน</p>	<p>6.กลุ่มงานบัญชี</p> <p>รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีระบบ GFMS คือ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์ คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน</p>	<p>3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน และวิศวกรรมทางการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบ master plan อาคาร สถานที่ บริหารจัดการความปลอดภัย พร้อมใช้ บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ - แผนกซ่อมบำรุงควบคุมกำกับดูแล งานซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างโยธาและสุขาภิบาล งานช่างทำความเย็น งานช่างเครื่องกล งานช่างเชื่อม

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ



หมายเหตุ กลุ่มงานผู้ป่วยนอก/การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก/เวชกรรมสังคม/อายุรเวชกรรม มีแพทย์เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยมีพยาบาลเป็นหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน และนักวิชาการสาธารณสุขเป็นหัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม
** สำหรับหัวหน้างานในกลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานคุ้มครองผู้บริโภค เภสัชกรเป็นหัวหน้างาน ในกรณีที่ไม่ได้สังกัดให้ นวก. สาธารณสุข เป็นหัวหน้างาน

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

3. กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

6. กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน

- งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน
- ให้การพยาบาลที่บ้านในผู้ป่วย ในรูปแบบ Home Ward, Home Health Care, Home visit กลุ่มเป้าหมายพิเศษ/ยุ่งยากซับซ้อน และบริหารจัดการระบบการดูแลต่อเนื่อง
- ศูนย์การดูแลต่อเนื่อง (CoC) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long term Care) โรคเรื้อรังและการดูแล Palliative care
- ในชุมชน เป็นศูนย์เรียนรู้และพัฒนา ทักษะการดูแลต่อเนื่องให้กับพยาบาล รพ. ลด/ศสม./Care giver/จิตอาสาบริการ
- ประจําครอบครัว และสนับสนุนเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน นิเทศติดตามการพยาบาลที่บ้าน และชุมชนในบทบาท CNO-P, CNO-D
- งานพยาบาลผู้จัดการสุขภาพชุมชน
- บริหาร จัดการ รับผิดชอบร่วมกับตรงเวลาของประเมิน
- วิเคราะห์และแนะนำการจัดบริการส่งเสริมและฟื้นฟู สุขภาพ
- แบบแผนสถานบริการเร่งรัดแก่ประชาชนกลุ่มป่วย ทุกกลุ่มวัย
- ประสานแหล่งประโยชน์ทุกภาคีเครือข่ายทุกระดับ จัดบริการพยาบาลที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของประชาชนกลุ่มป่วย
- งานพยาบาลผู้จัดการรายโรคในชุมชน การพยาบาลคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ นิเทศการจัดการส่งเสริมสุขภาพ
- ผู้ป่วยในชุมชนทุกระดับ ตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน
- งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาลชุมชน
- กำหนดกลยุทธ์ศาสตร์การพยาบาลชุมชนเชื่อมโยงนโยบายทุกระดับ บริหารจัดการความเสี่ยงกลุ่มป่วยในชุมชน สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานวิจัย นวัตกรรมทางการแพทย์ชุมชน
- พัฒนาศักยภาพการติดตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน
- พัฒนาการพยาบาลชุมชน (QA) กำกับตรวจสอบ ติดตาม นิเทศประเมินผล
- งานการพยาบาลชุมชนในการบำบัดรักษาเสพติด
- ประเมินฯ คัดกรองประเภทผู้ป่วยยาเสพติด ส่งเสริม ป้องกันบำบัด รักษา ผู้ป่วยยาเสพติด รับส่งต่อ บำบัด รักษาต่อเนื่อง
- ในชุมชน ติดตามผู้ป่วยเพื่อลดการไปเสกซ้ำ ร่วมกับกลุ่มงานสุขภาพจิต

3. งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ และสนับสนุนเครือข่าย

- กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระบบบริการปฐมภูมิในพื้นที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนทรัพยากร
- บริหารและวิเคราะห์งบประมาณ
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ
- ประสานงานระหว่างเครือข่าย
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- พัฒนาบุคลากรและพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรมในหน่วยบริการปฐมภูมิ

2. งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา

- ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- ศูนย์ระบาดวิทยา
- สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐานพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรค
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านป้องกันควบคุมโรค
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อ
- นำมาทำแผนนโยบาย
- งานสุขศึกษาและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอาชีพเวชกรรม
- งานอนามัยโรงพยาบาลที่ไม่มีกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม

1. งานเวชปฏิบัติพิเศษเชิงรุกและชุมชนสัมพันธ์

- บริหารจัดการระบบบริการเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- จัดบริการสุขภาพทั้งในและนอกสถานบริการ
- พัฒนาศักยภาพบริการตามเกณฑ์มาตรฐานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- บริหารจัดการ ความคุ้มค่ากับระบบป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในสถานบริการด้านสุขภาพในชุมชน
- ศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพบริการในชุมชน
- สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการสุขภาพของทุกภาคส่วน
- วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ พื้นที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แก้ไขปัญหาสุขภาพพื้นที่
- จัดบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- จัดระบบบริการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง

1. กลุ่มงานผู้ป่วยนอก

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุหรือการฉุกเฉิน ซึ่งได้แก่การตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไป การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง การตรวจสุขภาพ และออกไปรับรองแพทย์ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

2. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เมื่อระงับภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำกิจกรรม เช่นความปลอดภัย มีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลเสริมสุขภาพที่มีชื่อ การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หยัก การรักษาระบบย่อยอาหาร หรือสมาธิ (Healing) การรักษาด้วยวิเศษฤกษ์ หรือวิธีการชาติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของการพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

5. กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม

- งานคลินิกอาชีวเวชกรรม
- งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพการทำงาน
- งานอาชีวป้องกันและควบคุมโรค
- งานพิษวิทยา และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสุขภาพ

4. กลุ่มงานศึกษา

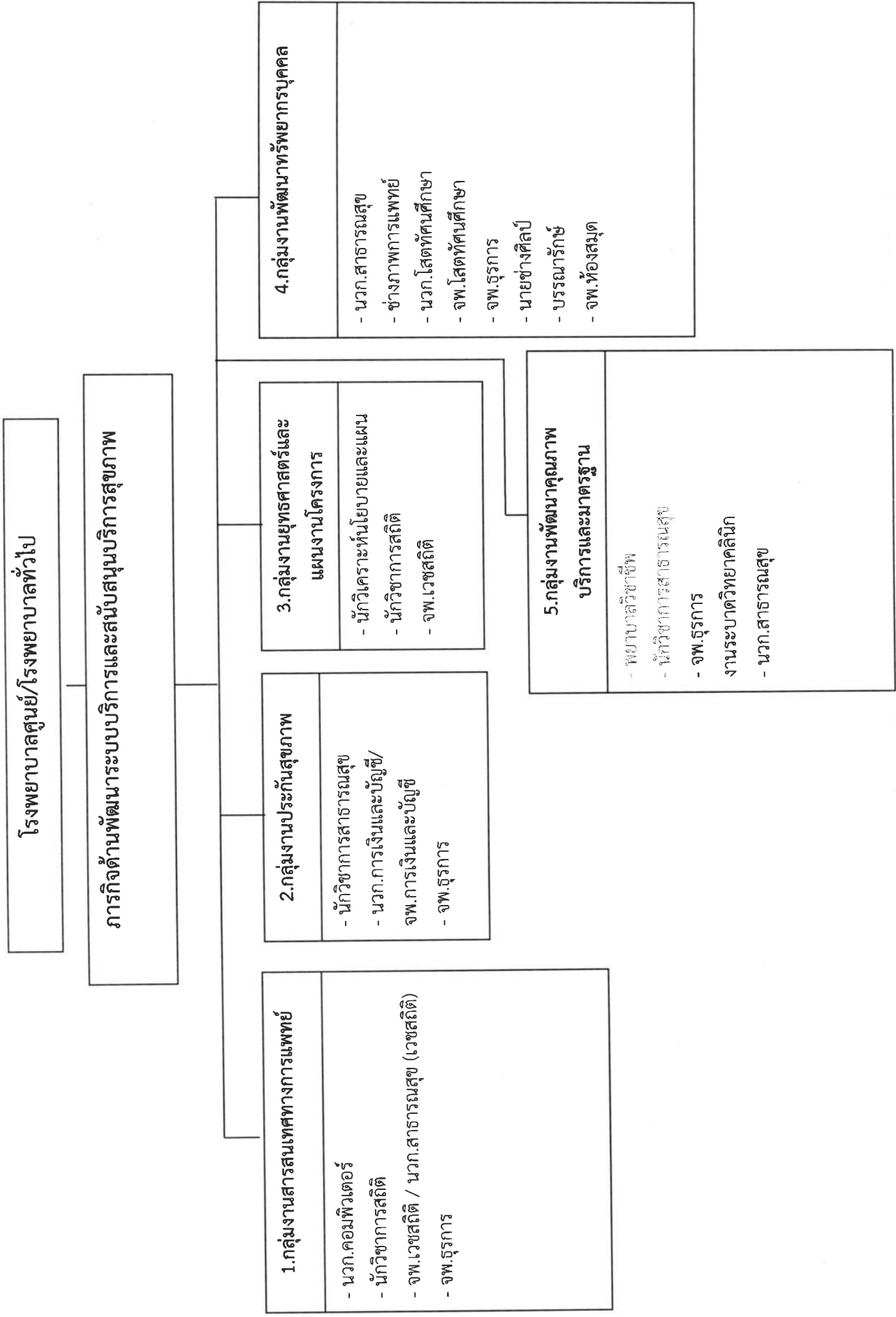
- ให้บริการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ป่วย ยุติศึกษา
- รับบริการในโรงพยาบาล และประชาชนในชุมชน โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสาธารณสุข ปัญหาสุขภาพ
- วิเคราะห์พฤติกรรมการเรียน การศึกษาระดับมัธยมศึกษา และดำเนินการจัด
- เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านสุขภาพ การเรียนการสอนและการจัดการ
- กิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
- ของกลุ่มเป้าหมาย ด้านการจัดการเรียนรู้ด้านสุขภาพ
- มุมสุขภาพ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดกิจกรรมรณรงค์ทางด้าน
- สาธารณสุข สนับสนุนการสร้างสรรค์งานด้านสุขภาพ การเข้า
- ร่วมกิจกรรมสุขภาพ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- สุขศึกษา ร่วมจัดนิทรรศการให้คำปรึกษา และนำ สอน
- ฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริการสุขภาพ
- ที่ไม่เหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานศึกษาวิจัย และพัฒนา
- ตามมาตรฐานบริการสุขภาพและงานศึกษาวิจัย และพัฒนา
- ด้านสุขภาพ

4. งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู

- การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกลุ่มอายุ
- สร้างรูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
- กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วย
- จัดบริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มอายุ
- สร้างเสริมวัฒนธรรม และการดูแลสุขภาพที่ดีของประชาชน
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐานบริการส่งเสริมสุขภาพ
- และฟื้นฟู
- ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรม และ
- พัฒนาศักยภาพด้านส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
- สนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำ
- กำหนดนโยบาย

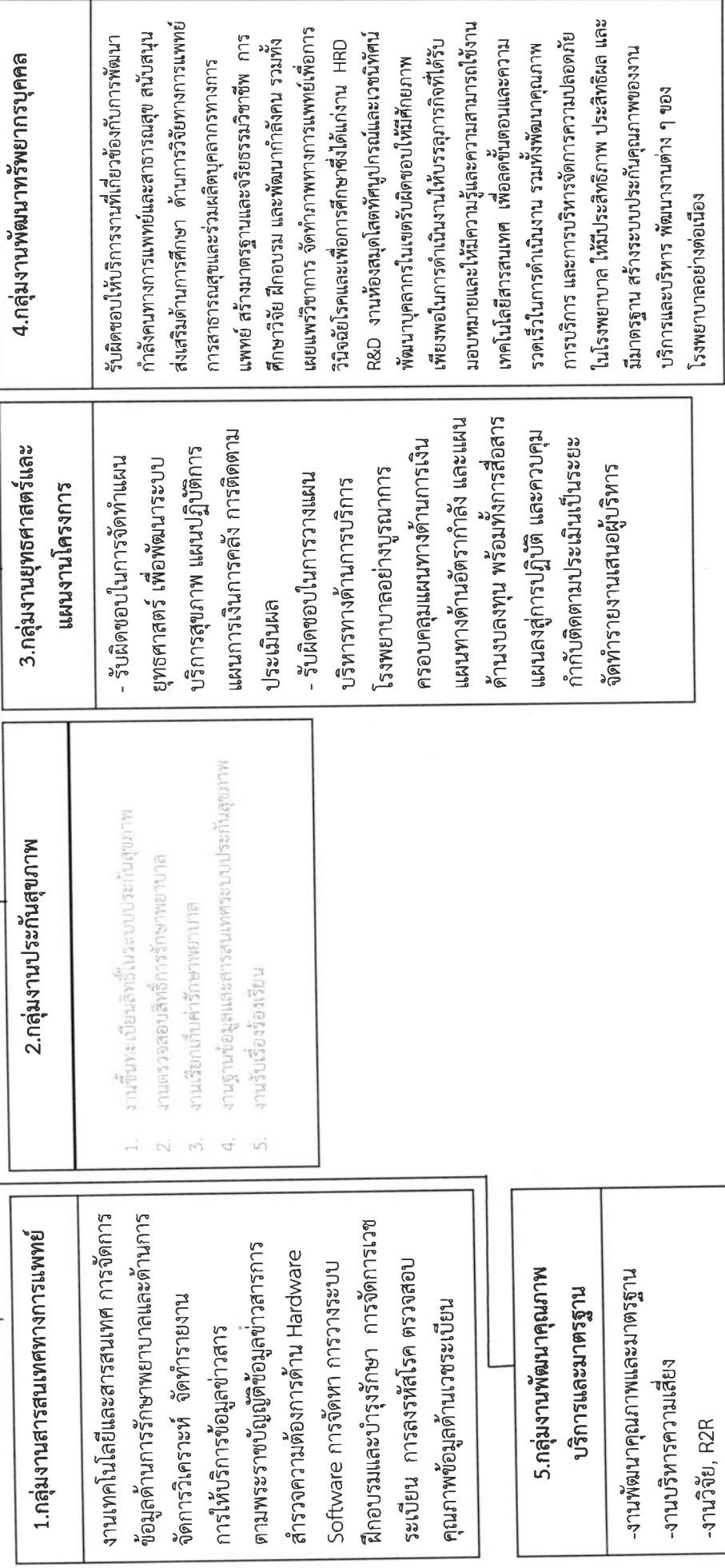
5. งานคุ้มครองผู้บริโภค

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้าน
- เครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้านวัตถุอันตราย ด้าน
- เครื่องมือแพทย์
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับมาตรฐานคุ้มครองผู้บริโภค
- ตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้าน
- คุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนด
- นโยบาย



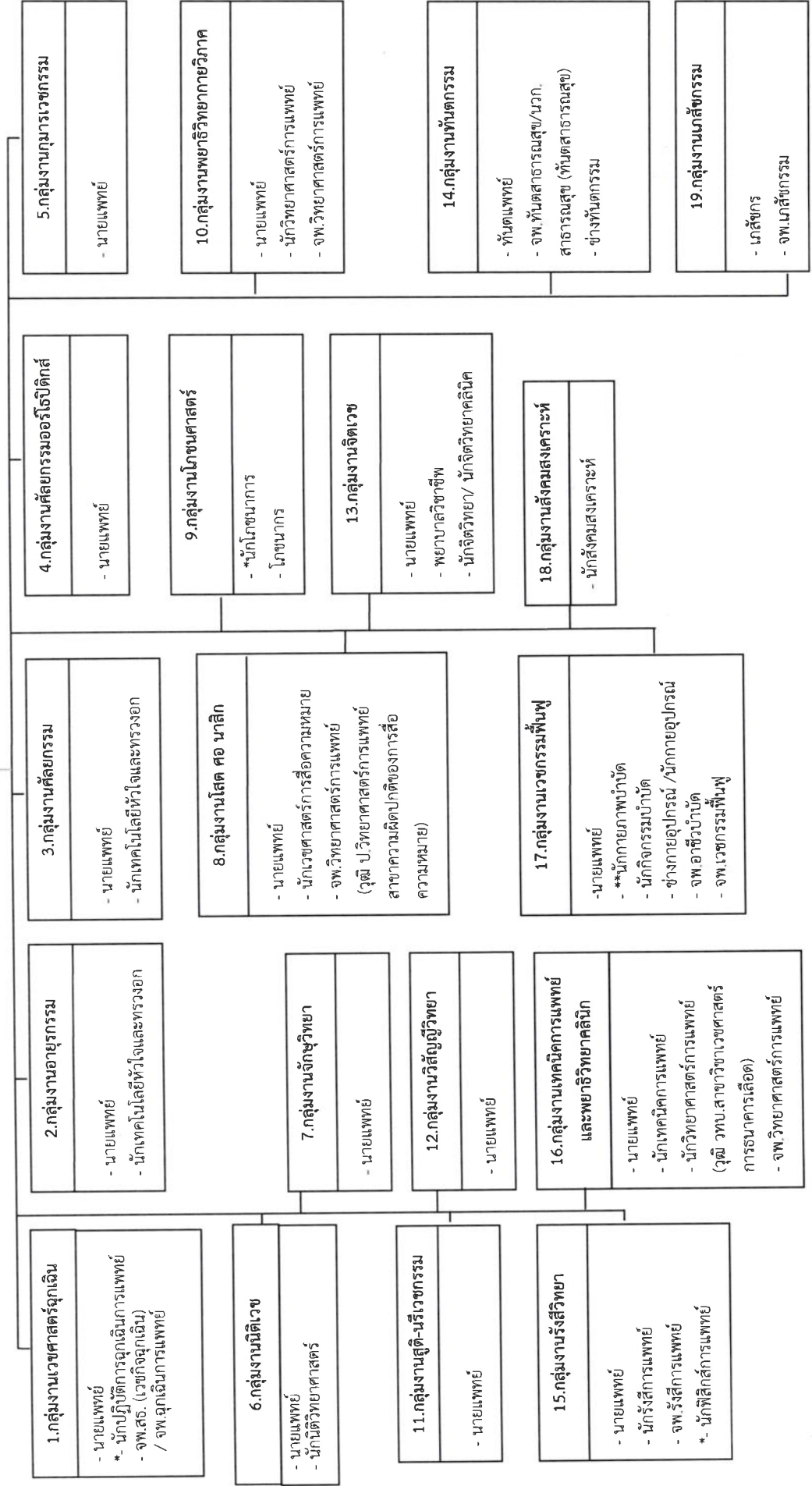
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ



โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการทางการแพทย์และตติยภูมิ



** สำหรับบางกายภาพบำบัด ในโรงพยาบาลที่มีความพร้อมและภาระงานเพียงพอ อาจจัดตั้งให้มี กลุ่มงานกายภาพบำบัด เป็นการภายใน โดยให้มีการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่ สป. กำหนด เมื่อครบ 1 ปี ชมรมา และ ผอ.รพ. เสนอความเห็น ส่ง สป. เสนอ ออก.สป. อนุมัติ

* สำหรับตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์, นักปฏิบัติการ ฉุกเฉินการแพทย์, จพ. ฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่ง นักโภชนาการ เปลี่ยนเป็นนักกำหนดอาหาร กำหนดให้ มีได้เมื่อ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการทางการแพทย์และตติยกรรม

<p>1. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติด้วยที่เจ็บป่วยอย่างกะทันหัน หรือเจ็บป่วยรุนแรง ซึ่งต้องการการรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็ว</p>	<p>2. กลุ่มงานอายุรกรรม</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรค แต่ผู้ป่วยทางอายุรกรรม ซึ่งมีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่รับไว้ในโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค งานเครื่องมือเทคนิคพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>3. กลุ่มงานศัลยกรรม</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาและดูแลผู้ป่วยทางศัลยกรรม โดยเฉพาะการผ่าตัดรักษาผู้ป่วย การบริการผู้ป่วย งานคลินิกเฉพาะโรค การงานห้องผ่าตัด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>4. กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยเกี่ยวกับกระดูกและข้อกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น และเส้นประสาท ทั้งที่เกิดจากอุบัติเหตุ และทั้งเกิดจากโรคทั่วไป</p>	<p>5. กลุ่มงานกุมารเวชกรรม</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคในเด็กทั่วไป ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 15 ปี ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค การบริการทารกแรกเกิด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>
<p>6. กลุ่มงานนิติเวช</p> <p>ตรวจผู้ป่วยคดีและชันสูตรพลิกศพ ติดต่อบริษัทประกันภัยเรื่องความเสียหายของผู้ป่วยและผู้เสียชีวิต ให้ความเห็นและคำปรึกษา ตามหลักวิชานิติเวชศาสตร์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>7. กลุ่มงานจักษุวิทยา</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรค ทางด้านโรคตา รวมทั้งป้องกันและส่งเสริมสุขภาพทางตาของประชาชน และฟื้นฟูสุขภาพสายตาเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน การบริการผู้ป่วยในและนอก ห้องผ่าตัดโรคตา คลินิกสายตาศรีธรรมิทธิพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>8. กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก และรักษาโรคหู คอ จมูก รวมทั้งฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วยที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับหู การพูดและการได้ยินเสียง โดยให้ความสามารถ เครื่องมือพิเศษ และเทคโนโลยีทันสมัย</p> <p>งานบริการผู้ป่วยนอกและใน งานห้องผ่าตัด หู คอ จมูก การบริการคลินิกโสตสัมผัสและการพูด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>9. กลุ่มงานโภชนศาสตร์</p> <p>โดยมีภารกิจและขอบเขตของงานเฉพาะวิชาชีพ โดยมีลักษณะงาน ครอบคลุมกระบวนการเกี่ยวกับโภชนาการสำหรับผู้ป่วย ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบที่คุณภาพและมีความปลอดภัย ตามนโยบายอาหารปลอดภัย และติดตามประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วย การปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาร่วมกัน เพื่อการรักษา/วิจัย</p>	<p>10. กลุ่มงานพยาธิวิทยาภายในภาค</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยโรคทางศัลยพยาธิวิทยา ทางเซลล์วิทยา การชันสูตรศพ เพื่อให้ทราบพยาธิสภาพของผู้ตาย และการชันสูตรศพ งานศัลยพยาธิวิทยา งานเซลล์วิทยา งานตรวจศพทางพยาธิวิทยาภายในภาค งานตรวจพิเศษ งานให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>
<p>11. กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคทางสูติ-นรีเวชกรรม และวางแผนครอบครัว ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยในและนอก การบริการฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องผ่าตัดทางสูติ-นรีเวชกรรม ตรวจหลังคลอด วางแผนครอบครัวตรวจพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>12. กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยให้ยาระงับความรู้สึก บำบัดรักษาและพยาบาลผู้ป่วยที่พื้น การจัด เก็บรักษาเครื่องมือการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยหนัก การบำบัดความเจ็บปวด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>13. กลุ่มงานจิตเวช</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวช ติดสารเสพติด ปัญหาสุขภาพจิต คู่สมรส หรือปัญหาครอบครัว ความบกพร่องทางบุคลิกภาพ ปัญหาการปรับตัวในวัยต่าง ๆ ทั้งในเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและส่งเสริมสุขภาพจิตในชุมชน เพื่อลดอัตราของผู้ป่วยทางจิตเวชหรือปัญหาสุขภาพจิตในสังคม</p>	<p>14. กลุ่มงานทันตกรรม</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ การตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>15. กลุ่มงานรังสีวิทยา</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยและรักษาโดยใช้รังสีเอกซเรย์ สสารไอโซโทปคลื่นเสียงอัลตราซาวด์และคลื่นแม่เหล็ก ตลอดจนให้บริการด้านรังสีรักษาโดยใช้สารกัมมันตรังสี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกัน อันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนางานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือเทคนิคต่าง ๆ</p>

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

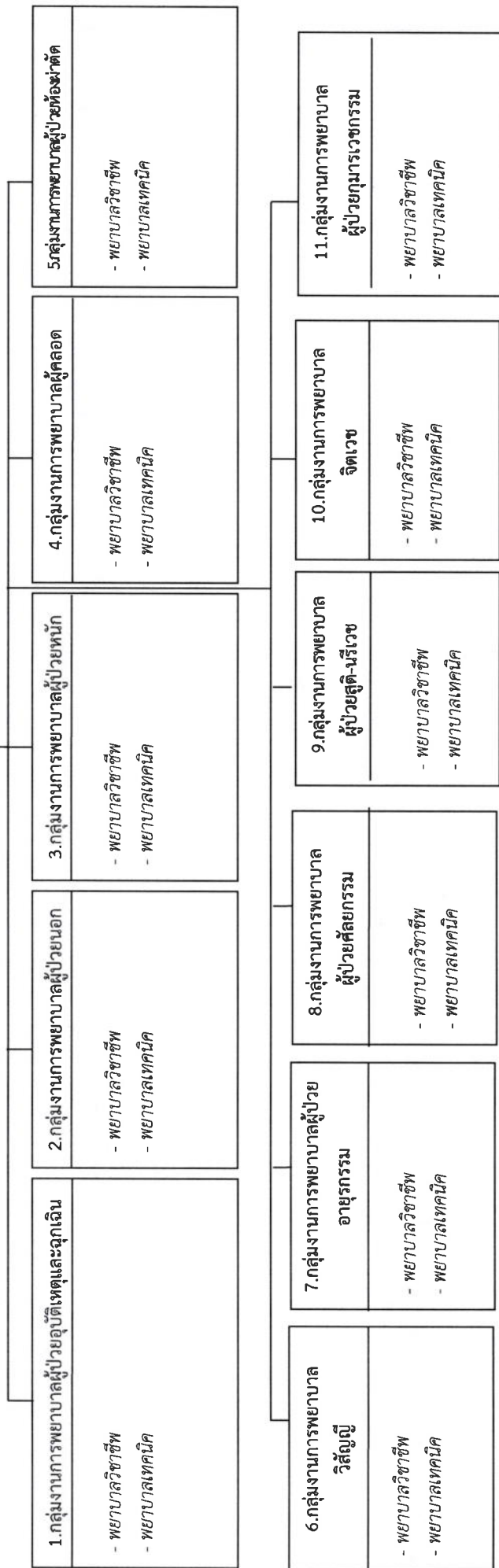
ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

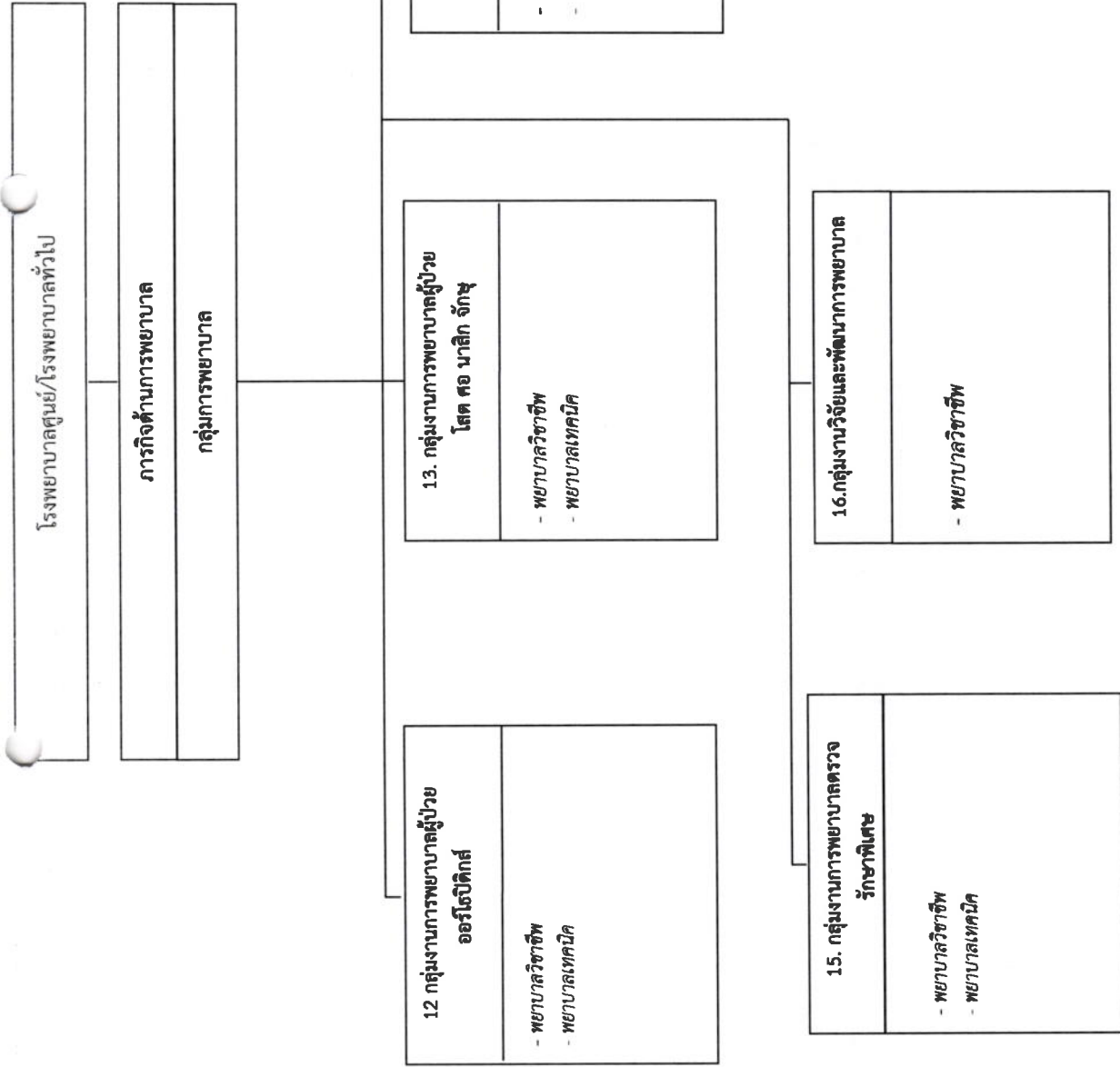
<p>17. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู</p> <p>รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้ง ผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทำงานของร่างกายจิตใจ สมอง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันของหลัก หรือดำรงชีพในสังคมได้อย่างคนปกติได้ นั้น แบ่งงานย่อยได้ ๔ งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> •ตรวจ ประเมิน รักษาโดยแพทย์เวชกรรมฟื้นฟู •บริการกายภาพบำบัด •บริการกิจกรรมบำบัด มีขอช่วย การตรวจ ประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออกได้ <p>๑.บำบัด ฟื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางการกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ การสื่อสาร อารมณ์ จิตและพฤติกรรม</p> <p>๒.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านร่างกาย สมอง</p> <p>๓.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางจิต พฤติกรรม</p> <p>๔.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ</p> <p>๕.บริการ บำบัด ฟื้นฟูในชุมชน</p> <p>๖.บริการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกันในชุมชน สถานที่ศึกษา สถานประกอบการ ฯลฯ</p> <p>๗.บริการจัดทำเครื่องช่วย เครื่องตาม และตัดแปรรูปกรณี สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม</p> <p>•บริการกายอุปกรณ์เสริม เทียม</p>	<p>18. กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>1. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางกายภาพ ประชาสัมพันธ์ผู้ป่วย นอก/ผู้ป่วยใน รับผิดชอบวินิจฉัย ประเมินปัญหาทางสังคม การบำบัดเยียวยา การฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหาทางสังคม พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ์ ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เตรียมความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยก่อนกลับบ้าน และจัดบริการสงเคราะห์ทางการแพทย์/สวัสดิการสังคมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การบริการคลินิกศูนย์พึ่งได้ งานให้บริการช่วยเหลือเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวที่ถูกกระทำรุนแรง และผู้หญิงที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม</p> <p>3. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางกายภาพ ประชาสัมพันธ์ผู้ป่วย นอกคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ คือ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ป่วยจิตเวช ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยมะเร็ง กลุ่มผู้ไม่มีหลักประกันสุขภาพและมีปัญหาการใช้สิทธิ</p> <p>4. การบริการสังคมสงเคราะห์ชุมชนและครอบครัว ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ์ ประสาน และการจัดการทรัพยากรทางการแพทย์ การส่งต่อเครือข่ายบริการสังคม สงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ติดตามประเมินความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน</p> <p>5. การจัดการทรัพยากรทางสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม</p> <p>6. การจัดการกองทุนและมูลนิธิ ช่วยเหลือผู้ป่วยยากจนและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>7. งานวิชาการและงานการให้คำปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์ทางกายภาพ งานสอนฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>19. กลุ่มงานเภสัชกรรม</p> <p>รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรม เกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา เภสัชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างประหยัดและทั่วถึง อาศัยติดตามระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมเวชภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์</p>
---	---	---

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านการพยาบาล

กลุ่มการพยาบาล





โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านการพยาบาล

กลุ่มการพยาบาล

12. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ออร์โธปิดิกส์

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

13. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย โสต ศอ นาสิก จักษุ

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

14. กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

15. กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

16. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

- พยาบาลวิชาชีพ

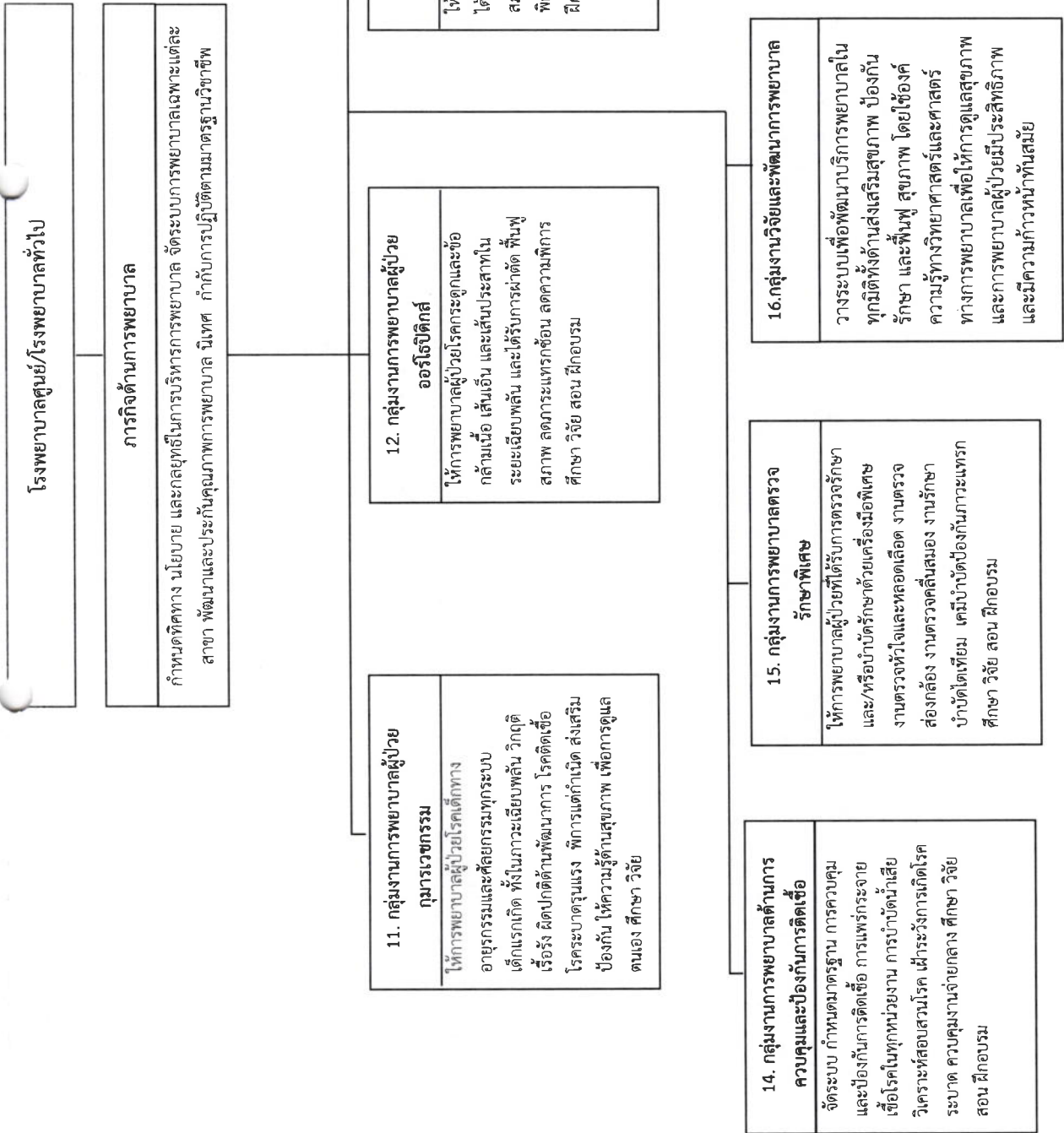
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

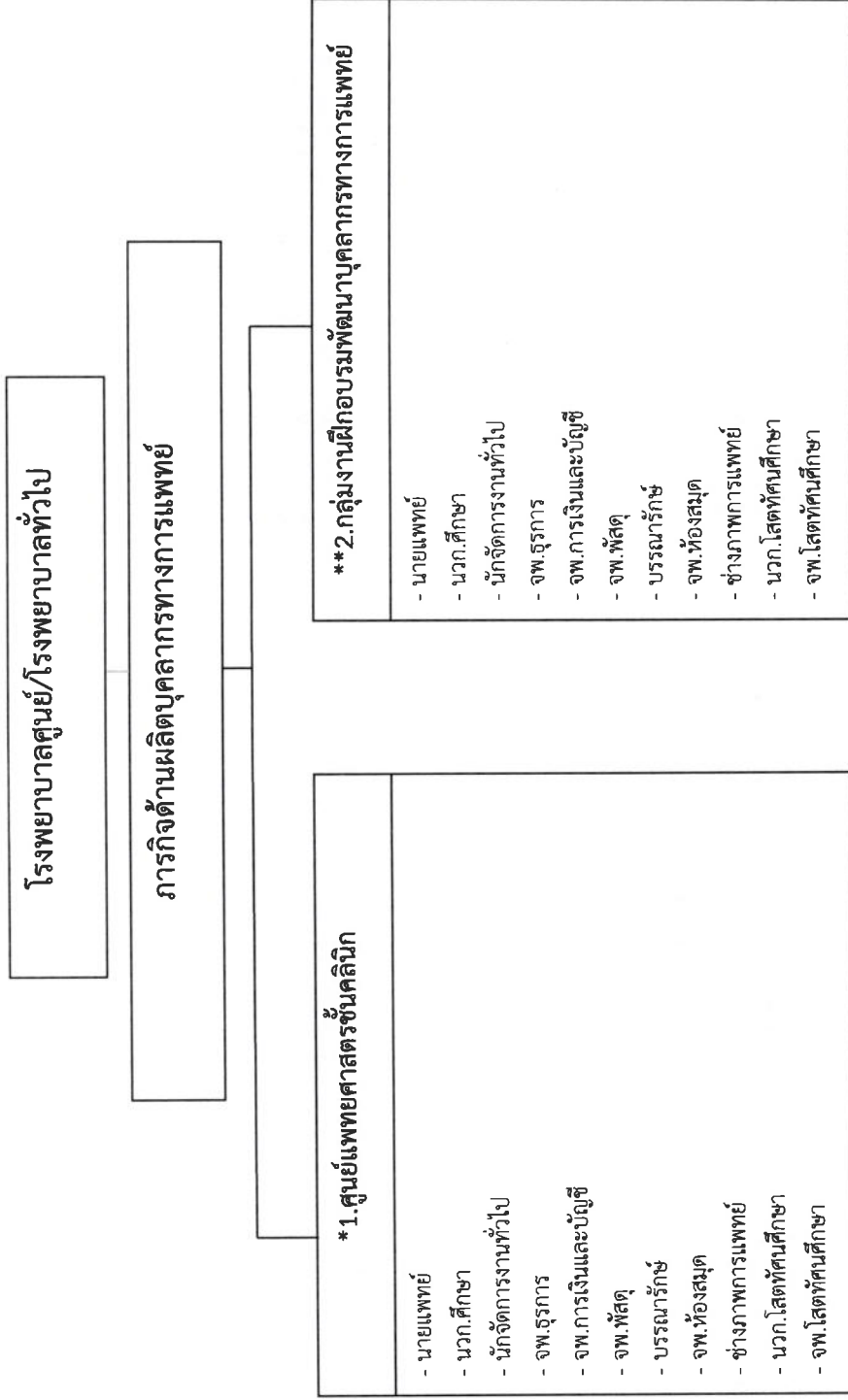
ภารกิจด้านการพยาบาล

กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารการพยาบาล จัดระบบการพยาบาลเฉพาะและสาขา พัฒนาและประกันคุณภาพการพยาบาล นวัตกรรม กิจการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

<p>1. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน</p> <p>ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขา ที่อยู่ในภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิต ทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยชีวิตเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิเวศ สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย</p>	<p>2. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก</p> <p>ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขาในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา จัดคลินิกเฉพาะโรค คลินิกโรคติดต่อ โรคเรื้อรัง วิชาโรคหัดคัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย</p>	<p>3. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก</p> <p>ให้การพยาบาลแบบองค์รวม ช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยหนักมากที่อยู่ในภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิต ในกลุ่มโรคเสี่ยงรุนแรงทางคำยากรรม ศัลยกรรม กุมารเวชกรรม และสูติศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบหัวใจ หลอดเลือด สมอง ไต และระบบหายใจ ป้องกันการสูญเสียหน้าที่ของอวัยวะ สำคัญ บำบัดรักษา โดยใช้เทคโนโลยีเครื่องมือพิเศษ</p>	<p>4. กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด</p> <p>ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เฝ้าระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ เช่น ครรภ์เป็นพิษคลอดก่อนคลอด ยาก ตกลูกก่อนและหลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลมารดาและทารกแบบองค์รวม ศึกษา พัฒนา วิจัย อบรม</p>	<p>5. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยต่อขาตัด</p> <p>จัดระบบการพยาบาลและช่วยผ่าตัดผู้ป่วยทุกสาขา ทั้งในผู้ป่วยฉุกเฉิน วิกฤติ ทุรโรคทางศัลยกรรม ป้องกันความเสียหายและแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือพิเศษ พื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย มีทักษะเฉพาะทาง</p>
---	---	--	--	---

<p>6. กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี</p> <p>ให้การระงับความรู้สึกในผู้ป่วยผ่าตัดทุกสาขาทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติที่มีพยาธิสภาพที่รุนแรงในระบบสำคัญ อาทิ หัวใจและหลอดเลือด สมอง ระบบหายใจ ป้องกันอันตราย ภาวะแทรกซ้อนและผ่าตัดและให้รับยา ระงับความรู้สึก จัดการบรรเทาความปวดหลังผ่าตัด พื้นฟูสภาพผู้ป่วย ใ้การระวังสัญญาณชีพ ศึกษา วิจัย</p>	<p>7. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุกรรม</p> <p>ให้การพยาบาลแบบองค์รวมในผู้ป่วยที่เจ็บป่วยทางอายุกรรมทุกระยะเฉียบพลัน มีภาวะแทรกซ้อนครอบคลุมโรคติดต่อ โรคระบบทางพยาธิสภาพ ส่งเสริมสุขภาพ จัดระบบการจัดการรายกรณีและรายโรค ศึกษา วิจัย ฝึกอบรม</p>	<p>8. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม</p> <p>ให้การพยาบาลผู้ป่วยโรคทางศัลยกรรมทุกระบบ อาทิ ศัลยกรรมท้อง ทรวงอก ศัลยกรรมประสาท ผู้ป่วยใหม่ นรีเวชก ช่วยทำผ่าตัด การเคมีบำบัด ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยวิกฤติฉุกเฉิน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน พื้นฟูสุขภาพ ลดความพิการ ส่งเสริมสุขภาพ จัดระบบการจัดการรายกรณี ศึกษา วิจัย สอน ฝึกอบรม</p>	<p>9. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช</p> <p>ให้การพยาบาลผู้ป่วยโรคทางสูติศาสตร์ นรีเวชกรรมทุกระดับความรุนแรง ดูแลมารดา ทารกหลังผ่าตัด หลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ พื้นฟูสภาพ ให้ผู้มีหน้าที่การตั้งครรภ์ ป้องกันโรคติดต่อ โรคทางพันธุกรรม วางแผนครอบครัว ศึกษา วิจัย ฝึกอบรม</p>	<p>10. กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช</p> <p>ให้การพยาบาล วินิจฉัยโรคจิตทั่วไป ได้แก่ โรคจิตผู้ใช้สารเสพติด โรคจิตกึ่งจิต โรคซึมเศร้า ปัญญาอ่อน โรคระบบประสาท ฆ่าตัวตาย และบำบัดทางจิต เช่น ให้คำปรึกษา คลายเครียด ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก พื้นฟูปรับพฤติกรรม ดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่รับไว้ รักษา ศึกษา วิจัย ฝึกอบรม</p>
---	--	---	--	---





* เฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเอง

** เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

หมายเหตุ ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์กำหนดเฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเองหรือเฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์ (หากโรงพยาบาลใดยังไม่มีภารกิจนี้ยังจัดเจนให้เป็นภาระงานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาและสนับสนุนสุขภาพ)

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

*1. ศูนย์แพทยศาสตรบัณฑิต	**2. กลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์
<p>ดำเนินงานร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยความร่วมมือในการคัดเลือกนักศึกษา ปรับปรุงพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน การศึกษา ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ จัดการเรียน การสอน ประเมินผล การเรียนและหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียน การสอน ทรัพยากรและ เทคโนโลยี การศึกษา ดูแลการใช้งบประมาณด้านการศึกษา จัดเตรียมอำนวยความสะดวก ด้านสวัสดิการที่พักและกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ส่งเสริมการวิจัยแพทยศาสตรศึกษา ติดตามประเมินบัณฑิต บริหารจัดการและประสานงาน ด้านการศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาหลังปริญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานบริหารทั่วไป -งานพัฒนาการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> o หลักสูตร o การเรียนการสอน o ประมวลผล o เทคโนโลยีการศึกษา -งานพัฒนาอาจารย์ด้านแพทยศาสตรศึกษา -งานนิเทศการนักศึกษา -งานพัฒนาวิจัยแพทยศาสตรศึกษา -งานประกันคุณภาพการศึกษา -งานฝึกอบรมหลังปริญญา 	<ul style="list-style-type: none"> -งานบริหารทั่วไป -งานพัฒนาการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> o หลักสูตร o การเรียนการสอน o ประมวลผล o เทคโนโลยีการศึกษา -งานพัฒนาอาจารย์ด้านแพทยศาสตรศึกษา -งานนิเทศการนักศึกษา -งานพัฒนาวิจัยแพทยศาสตรศึกษา -งานประกันคุณภาพการศึกษา -งานฝึกอบรมหลังปริญญา

* เฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเอง

** เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

หมายเหตุ ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์กำหนดเฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเองหรือเฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์ (หากโรงพยาบาลใดยังไม่มีภารกิจนี้ยังชัดเจนให้เป็นภาระงานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนสุขภาพ)



วิสัยทัศน์ (vision) : เป็นโรงพยาบาลศูนย์ชั้นนำด้านวิชาการและบริการ อย่างมีคุณภาพที่เป็นเลิศ ในระดับสากล

- พันธกิจ :**
1. ให้บริการทางการแพทย์ แบบองค์รวม ทุกระดับ โดยเน้นระดับตติยภูมิ
 2. ผลิตแพทย์ ศึกษาระดับปริญญาตรี แพทย์ และบุคลากรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในด้านวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบบริการ
 3. บริหารจัดการด้านระบบบริการสุขภาพ สู่ความเป็นเลิศ
 4. พัฒนาเครือข่ายบริการสุขภาพ

ค่านิยม (values) : จัดมุ่งบริการ ประสานคุณธรรม นำการเรียนรู้ สู่งานสร้างสรรค์ มุ่งเน้นร่วมมือ

เข็มมุ่ง : ลดต้นทุนและระยะเวลา ลดความแออัด และพัฒนาความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
1 ความเป็นเลิศ ด้าน การส่งเสริมและการป้องกัน	A 1: Green & Clean Hospitall	KPI 1: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาต้น Green & Clean Hospitall (ระดับ 5) KPI 2: ความเพียงพอและความพร้อมใช้ของระบบสารเคมีปลอดตามเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ 4) KPI 3: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ (ระดับ 5)
	A 2: การส่งเสริมและป้องกันโรค (Promotion & Prevention)	
2 ความเป็นเลิศ ด้าน การบริการ	A 7: ความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)	KPI 4: อัตราการรอดชีวิตภายในเวลา 5 ปี ของผู้ป่วยมะเร็งลำไส้ใหญ่ (ระดับ 90) KPI 5: อัตราการคิดเชื้อบอดักแด้จากการใช้เครื่องช่วยหายใจ (ระดับ 5-5 ระดับ 5) KPI 6: อัตราตายรวมในผู้ป่วย Sepsis (ระดับ 15) KPI 7: ระดับความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงระดับ G-H-I (ระดับ 4) KPI 8: ระดับความสำเร็จของการประเมินเพื่อรับรองคุณภาพผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข (ระดับ 4) KPI 9: ระดับความสำเร็จของการประเมินรับรองรอยโรค รอยกรณีผ่านทุกสาขา (ระดับ 4) KPI 10: ผลการรักษาผู้ป่วยต่อผู้ป่วยทั้งหมด (ระดับ 4) KPI 11: ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ระดับ 90) KPI 12: ระดับความสำเร็จในการจัดระบบบริการผู้ป่วยต่างชาติ (ระดับ 3) KPI 13: จำนวนศูนย์/หลักสูตรที่ผลิตและ/หรือพัฒนาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญผ่านเกณฑ์รับรองจากสภาวิชาชีพ Post graduate training (ระดับ 5) KPI 14: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ (ระดับ 5) KPI 15: ร้อยละของตัวชี้วัดคุณภาพ Service Plan ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ทุกสายสาขา (ระดับ 90)
	A 8: การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	
3 ความเป็นเลิศ ด้าน เครือข่ายและการส่งต่อ	A 9: ระบบบริการผู้ป่วยต่างชาติ (AC)	
	A 10: ศูนย์ฝึกอบรม (Training Center)	
4 ความเป็นเลิศ ด้าน ทรัพยากรบุคคล	A 11: ทรัพยากรบุคคลและการจัดการความรู้ (HR SKM)	KPI 16: ระดับความสำเร็จด้านการพัฒนาเครือข่ายและการส่งต่อ (ระดับ 4) KPI 17: ระดับความสำเร็จของงานดำเนินงานแบบช่องทางด่วน(fast track) (ระดับ 90) KPI 18: ร้อยละของแผนพัฒนาระดับบุคคลที่ได้รับการตอบสนอง (ระดับ 90) KPI 19: ร้อยละของบุคลากรที่มีทางเลือก KPI รายบุคคล (ระดับ 90) KPI 20: จำนวนของผลงานวิชาการและงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับประเทศ/นานาชาติ (ระดับ 10 เรื่อง) KPI 21: ร้อยละความพึงพอใจบรรณาธิการทำงานบุคลากร (ระดับ 80) KPI 22: อัตราการลาออกของบุคลากร (Turn Over Rate บุคลากร) (ระดับ 1) KPI 23: ทุกหน่วยงานมีผลจากกิจกรรมCOI หรือ R2H อย่างน้อย 1 เรื่อง (ระดับ 5 : ระดับ 90) KPI 24: ร้อยละของหน่วยงานที่มีระบบประกันเวลา และสามารถทำได้ตามที่ประกัน (ระดับ 4)
	A 12: การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)	
5 ความเป็นเลิศ ด้าน การบริหารและธรรมาภิบาล	A 13: ลดการแออัด (Decrease crowd)	
	A 5: โลจิสติกส์และการลดขั้นตอน (Logistic & Lean)	KPI 25: ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีด้านสารสนเทศในรพ. (ระดับ 5) KPI 26: ร้อยละรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ระดับ 5) KPI 27: ระดับความสำเร็จของการควบคุมต้นทุนต่อหน่วย OP และ IP (ระดับ 5 : ระดับ 5 ค่าเฉลี่ยรพ.ศรพท.) KPI 28: ร้อยละของรายจ่ายค่าวัสดุรวมทุกประเภทลดลงจากปีก่อน (ระดับ 5) KPI 29: ระดับความสำเร็จของระบบควบคุมภายในและธรรมาภิบาล (ระดับ 5) KPI 30: ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่มีกรมดำเนินการได้ตามแผน (ระดับ 90) KPI 31: ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาจากผู้บริหาร (ระดับ 90)
	A 4: การจัดการสารสนเทศ (ICT)	
	A 5: การเงินการคลัง (Financial)	
	A 6: ธรรมาภิบาล (Governance)	

INTRANET | Intra.sunpasit.go.th/portal/index.php/files-showviewall&name=actall | IP: 10.9.111.145

หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า

งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

- 1.ขอให้มีรับแผนงานโครงการ ประจำปี 2562 รอบ 6 เดือนส่ง
- 2.วิจัยค้นพบเชิงลึก เป็นวิทยายุทธศาสตร์เชิงมุ่ง คำนึงมิติ 2562
- 3.ขอได้ตรวจสอบนิยาม ตามเป้าหมาย ระดับความสำเร็จ และขอรายละเอียดเบื้องต้นของปีที่ผ่านมา
- 4.ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ Cluster ที่ 4
- 5.ประกาศใช้แบบฟอร์มใบสรุปการดำเนินงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6.ขอความร่วมมือส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้าร่วมประชุม
- 7.ประกาศใช้แผนศูนย์พัฒนาศศรศึกษาที่ภาคการอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8.ขอเชิญประชุมพิจารณาเชิงมโนและตัวชี้วัดโรงพยาบาลสหเวชศาสตร์ ประจำปี 2562
- 9.ประกาศใช้แบบการอนุมัติงบประมาณแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 10.แบบฟอร์มใบสรุปการดำเนินงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 11.ประกาศใช้แผนการอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 12.ขอให้จัดทำแผนงานที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แบบ ONE PAGE
- 13.ขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562
- 14.ขอให้จัดทำแผนสลด ครรภ์พักการปรับปรุงอาคารสถานที่ การบำรุงรักษา แผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562
- 15.ขอเชิญประชุมแจ้งแนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ 2562

08 ธันวาคม 2562

26 กุมภาพันธ์ 2562

27 กุมภาพันธ์ 2562

10 มกราคม 2562

03 มกราคม 2562

02 มกราคม 2562

20 ธันวาคม 2561

17 ธันวาคม 2561

07 ธันวาคม 2561

04 ธันวาคม 2561

30 พฤศจิกายน 2561

05 ตุลาคม 2561

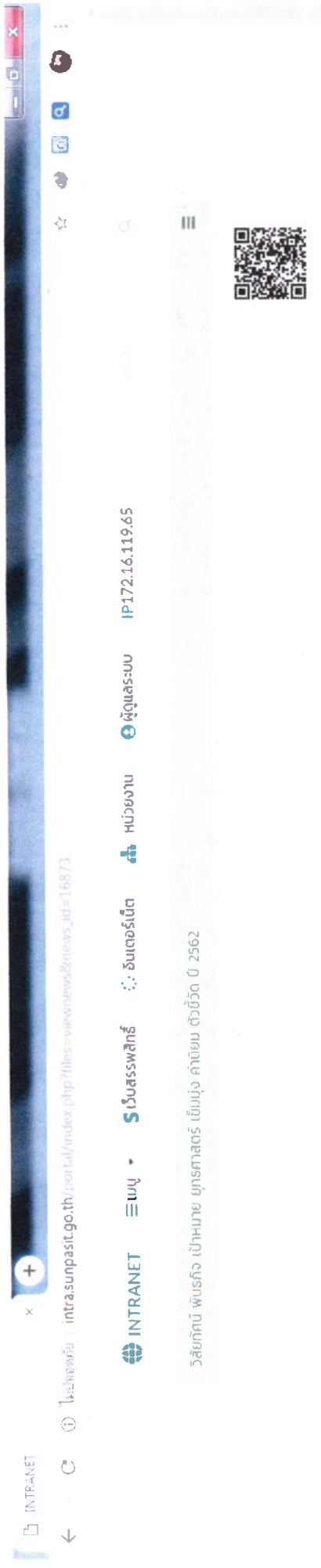
31 สิงหาคม 2561

31 พฤษภาคม 2561

31 พฤษภาคม 2561

EN 13:20 15/03/2562

EB9(1.5)



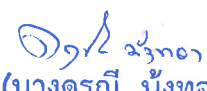


เอกสารแนบ 155ยศกค

26 กุมภาพันธ์ 2562

Iswww.intrasunpasit.go.th/portal/index.php?files=viewnews&news_id=16873

1874349

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์.....	
วัน/เดือน/ปี : ..26 กุมภาพันธ์ 2562.....	
หัวข้อ : ..วิสัยทัศน์.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เชื่อมโยง ค่านิยม ตัวชี้วัด ปี 2562.....	
Link ภายนอก : https://www.sunpasit.go.th/2014/index.php?files=mission	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางดรุณี บุ่งทอง) (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ</u> วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวีระ มหาวนากุล) นายแพทย์ <u>ชำนาญการพิเศษ</u> <u>รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ</u>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีระ มหาวนากุล) (นายแพทย์ <u>ชำนาญการพิเศษ</u>) <u>รองผู้อำนวยการตำแหน่งยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ</u> วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562.....	

EA (1.6)

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Address Bar:** Contains the URL `intra.sunpastic.go.th` and a search bar.
- Navigation Menu:** Includes icons for Home, Intranet, and a search icon.
- Page Content:** Displays a QR code and the text "เอกสารแบบ 1 เอกสารจัดและจัดซื้อของโรงพยาบาล" (Form 1: Hospital Procurement and Organization Documents).
- Footer:** Shows the date "16 ธันวาคม 2559" (December 16, 2016).

120 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ 0-45-244973 โทรสาร 045-244973

1874349

EB9 (1.7)

วิทยาลัยราชพฤกษ์
สงฆ์บัณฑิตวิทยาลัยราชพฤกษ์

บริการ Live Video ภาพกิจกรรม Xitodsu งานวิจัย INTRANET เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา ผู้ดูแลระบบ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ราชพฤกษ์

- กฎกระทรวงสาธารณสุขและการแบ่งสรรของจังหวัด
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลของราชการ
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (กพ)
- พจนานุกรมคำขวัญราชการของข้าราชการ
- พจนานุกรมคำขวัญราชการ 2540
- พจนานุกรมคำขวัญราชการ 2560
- พจนานุกรมคำขวัญราชการและปราบปรามการทุจริต ปี 2542
- ร่างพจนานุกรมคำขวัญราชการของราชพฤกษ์

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โทร 122 ถนนสุราษฎร์ธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 045-244973 แฟกซ์ 045-244973

EB9 (1.8)

โรงพยาบาลนครพนม
เลขที่รับ 16138
รับวันที่ 11 ต.ค. 2560
เวลา 14.12 น.



ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
และผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาจรรยา
ข้าราชการ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการ
กำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และในวรรคสอง
บัญญัติให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานในส่วนราชการ
ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการกำกับการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ฯ
ดังกล่าวอย่างครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนหรือ
นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดวินัย
ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย อนึ่ง ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม
สำหรับแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติมขอให้ท่านดำเนินการสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน
และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานรวมถึงสื่ออื่น ๆ โดยบูรณาการร่วมกับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
กระทรวงสาธารณสุข (MoPH Code of Conduct) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถเรียกดูเอกสาร
ได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th → ด้านการคุ้มครองจริยธรรม → จรรยาข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผอ.รพ.

เพื่อโปรดทราบ ป้าย/คลังงาน
เห็นควรเรื่อง... สสจ. นครพนม
ดำเนินการ

11 ต.ค. 2560

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้านสอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางกำกับดูแล สนับสนุนและจัดบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม เพื่อประชาชนสุขภาพดี”

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ใช้งานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย

๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประเพณีตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน

๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรทุกรูปแบบ

๒.๕ มีสัจจะและไม่สัจจะใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้า ของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของ ภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ

๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา ศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็น อุปสรรคต่อการบริการประชาชน

- ๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์
ต่อส่วนรวม
- ๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติ
ราชการ
- ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ต้งงามของสังคมนำคำสอน
ทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสม
กับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- ๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา
คุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
- ๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ
มาพิจารณาให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์
ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ
- ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
- ๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
- ๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
- ๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
- ๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
- ๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
- ๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

กลไกการขับเคลื่อนจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมจรรยาข้าราชการโดยกำหนดนโยบาย
และจัดทำแผนปฏิบัติในการส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาของข้าราชการ
- ข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนได้ทราบจรรยาที่ควรปฏิบัติ และยืนยันว่า
จะยึดมั่นปฏิบัติจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อ ๔ ให้นำหน่วยงานจัดอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือบูรณาการเข้ากับการอบรมในโครงการต่าง ๆ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อ
ปลูกฝังและกระตุ้นจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ คัดเลือกหน่วยงานและบุคลากรที่มีพฤติกรรมที่ดีเด่นทางด้านจรรยา เพื่อประกาศยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ในการบังคับใช้จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น การให้รางวัล การให้โอกาสปรับปรุงและพัฒนาตน และการลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการที่เป็นการกระทำผิดวินัย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย อนึ่ง ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

INTRANET | เมนู | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อเรา | หน่วยงาน | คู่มือระบบ | IP 172.16.115.27

ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2560

เอกสารแนบ 1 ไฟล์คือด้วย

17 ตุลาคม 2560

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โทร. 075-244973 โทรสาร 075-244973

1966758



ข้อบังคับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้าน สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยให้บริการอย่างเป็นธรรม มีมาตรฐานและครอบคลุม ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่ง ที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ "เป็นองค์กรหลัก ด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี"

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการตามกรอบมาตรฐาน วิชาชีพโดยมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี สอดคล้องกับ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักผลประโยชน์ของทางราชการ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ จนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมายและกรอบนโยบาย
- ๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- ๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ

๒.๕ มีสัจจะ และไม่สัญญาใด ๆ กับบุคคลอื่น โดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ

๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม นำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

- ๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อุดหนุน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญาคุณธรรม เป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
- ๖.๓ การดำเนินการใด ๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณา ให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

- ๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อุดหนุน
- ๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
- ๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
- ๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
- ๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
- ๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
- ๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

กลไกการขับเคลื่อนจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมจรรยาข้าราชการ โดยกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติในการส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึก และปฏิบัติตามจรรยาของข้าราชการ
- ข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคน ได้ทราบจรรยาที่ควรปฏิบัติ และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อ ๔ ให้หน่วยงานจัดอบรม ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือบูรณาการเข้ากับการอบรมในโครงการต่าง ๆ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังและกระตุ้นจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ข้อ ๕ คัดเลือกหน่วยงานและบุคลากรที่มีพฤติกรรมที่ดีเด่นทางด้านจรรยา เพื่อประกาศยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี
- ข้อ ๖ ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ในการบังคับใช้จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น การให้รางวัล การให้โอกาสปรับปรุงและพัฒนาตน และการลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการที่เป็นการกระทำผิดวินัย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อย่างครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย อนึ่ง ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจิตนงพิภพร ชูปัญญา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่องขอยกย่องคุณงามความดีของข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ พ.ศ.2561 (งานสารบรรณเชิงเขียน)



เอกสารแนบ 1 หนังสือเวียน

05 พฤศจิกายน 2560

สำนักงานแอสสวพันธ์ประจำจังหวัด อุตรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 34000 โทรศัพท์ 045-244973 โทรสาร 045-244973

1966758



ร่วมขับเคลื่อน **ค่านิยม** กระทรวงสาธารณสุข



Mastery

เป็นนายตนเอง



Originality

เร่งสร้างสิ่งใหม่



People Centered


ใส่ใจประชาชน



Humility

**ถ่อมตน
อ่อนน้อม**





Sunpasitthiprasong Hospital

สถาบันทางการแพทย์และการสาธารณสุข
ชั้นนำที่ได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด KPI

KPI 1	ลดการขาดงานในผู้ป่วยสำคัญๆ PCT และทุก Excellence
KPI 2	ลดอัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากการรักษาที่สำคัญ เช่น VAP, HAP, MOR เป็นต้น
KPI 3	ไม่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย G-HI
KPI 4	ไม่เกิดเรื่องเหตุการณ์ Regional Harvesting Team
KPI 5	Refer out หรือรับรักษาไม่ได้รับผลกระทบส่งต่อผู้ป่วยต่อสส ไม่เกิดข้อบกพร่องด้าน
KPI 6	CM ถูกใจไม่เกิดเรื่องกับผู้ป่วยที่มา
KPI 7	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเหมาะสมของการรับบริการด้วยกิจกรรมตามแผนได้ครบตาม
KPI 8	จำนวนบริการทางการแพทย์ไม่เกิดการยกเลิกใช้ในการพัฒนาบริการทางการแพทย์ระบบสุขภาพ
KPI 9	บุคลากรวิชาชีพพัฒนาบทบาทประจักษ์ในสมรรถนะเฉพาะด้าน (Specific Functional competency)
KPI 10	บุคลากรมีคุณลักษณะ Excellence) ขาดงาน มีผลปฏิบัติงานในระดับประเทศ
KPI 11	มีระดับความพึงพอใจในการบริการของแพทย์เฉพาะทาง หลักสูตรระดับปริญญาหรือเทียบเท่าปริญญาสาขาได้รับการรับรองจากสถาบันหรือมหาวิทยาลัยหรือสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
KPI 12	การดำเนินงาน GREEN & CLEAN Hospital ผ่านเกณฑ์การประเมิน
KPI 13	ร้อยละการประเมินความพึงพอใจ และสุขภาพ (Happinometer)
KPI 14	อัตราการ Turn over rate
KPI 15	จำนวนบุคลากรที่รับราชการทั้งหมด เป็นที่ยอมรับในสังคม
KPI 16	จำนวนโครงการวิจัยหรืองานวิจัยทางการแพทย์ที่บุคลากรใช้ร่วมกิจกรรมเชิงงาน
KPI 17	โรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
KPI 18	คุณภาพของงาน CQIP ไม่เกิดข้อผิดพลาดเฉพาะในระดับประเทศ
KPI 19	ระดับความพึงพอใจ Patient 5
KPI 20	บุคลากรได้รับการประเมินในคุณลักษณะ
KPI 21	มีสิ่งจูงใจการทำงาน PCT และ Service plan ขาดงาน
KPI 22	อัตราการ Refer In ของผู้ป่วยที่มีปัญหา

เป้าหมาย Goal

- ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้
- บุคลากรมีความเป็นเลิศในวิชาชีพและงานของตนเอง
- สถาบันมีความเป็นเลิศในการมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการด้านวิชาชีพศาสตร์สุขภาพ
- บุคลากร มี ใจ และมีความสุข
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

พันธกิจ Mission

- ให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยเน้นคุณค่าของ คนได้ชีวิต
- พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ โดยเน้นคุณลักษณะ
- พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ และยั่งยืน ด้วยการแพทย์ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ โดยคำนึงถึงการ การวิจัยและการพัฒนา
- เป็นต้นแบบของสถาบันสุขภาพที่ดี ใจ และมีความสุข ร่วมกับภาคีเครือข่าย ในการจัดการระบบสุขภาพแบบยั่งยืน
- มีระบบบริหารกิจการในสุขภาพและระบบสนับสนุนบริการที่ได้มาตรฐานสากล
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ไม่ทอดทิ้งคนเก่งกับบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ Strategic

1 Service Excellence	บุคลากรมีความเป็นเลิศในการให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
2 IT Excellence	บุคลากรมีความเป็นเลิศในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ
3 People Excellence	บุคลากรมีความเป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรวิชาชีพทางการแพทย์
4 Governance Excellence	เป็นการจัดการบริหารองค์กรให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
5 PPSP Excellence	บุคลากรมีความเป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรวิชาชีพทางการแพทย์

คำนิยม Core Values

S Service ความรับผิดชอบต่อสังคม	U Unity ความร่วมมือร่วมใจ	N Nurturing การดูแลและสนับสนุน	P Professionalism ความเป็นมืออาชีพ	A Accountability ความรับผิดชอบต่อสังคม	I Innovation การสร้างสรรค์นวัตกรรม	T Technology โรงพยาบาลดิจิทัล
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Service Excellence

- 1 Service Excellence : การมีผลสัมฤทธิ์สูง (Patient Safety Goal)
- 2 Smart Hospital : Digital Hospital
- 3 People Excellence : Specific Functional competency, Job & Life
- 4 Clusters Driver : Efficiency, Learning, Growth & Engagement, Cost
- 5 Network : Service plan, Primary care, Refer, COC, Interconnect 3 ภูมิภาค

Service Excellence

- 1 Service Excellence : การมีผลสัมฤทธิ์สูง (Patient Safety Goal)
- 2 Smart Hospital : Digital Hospital
- 3 People Excellence : Specific Functional competency, Job & Life
- 4 Clusters Driver : Efficiency, Learning, Growth & Engagement, Cost
- 5 Network : Service plan, Primary care, Refer, COC, Interconnect 3 ภูมิภาค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โทร. ๑๒๕๘

ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๓๓/๕๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศใช้แผนที่ผ่านการอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้างาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ ขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับการอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรียบร้อยแล้ว คือ

๑. แผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง
๒. แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์
๓. แผนจ้างเหมา
๔. แผนพัฒนาบุคลากรและแผนงานโครงการ

โดยรายละเอียดแผนปฏิบัติการต่างๆ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ แจ้งเวียนในระบบ Intranet กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการบริการและประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวีระ มทาวนากุล)

รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

FB10 (2)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เลขที่: 29004
จ.เค.
ก.
ยพ



ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/ ๘๒๘๘

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ถ.สรรพสิทธิ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๓๕๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำแผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๓๑ รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอส่งแผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติ และดำเนินการ ในวงเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๒๕๖,๒๕๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๙๗๓ ต่อ ๑๒๕๘

โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๐๒๘๙

รายการแผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ขอ	วงเงิน (บาท)
๑	แผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง	๓๓	๑๐๙,๒๔๖,๒๔๐.๐๐
	รวม	๓๓	๑๐๙,๒๔๖,๒๔๐.๐๐
ขออนุมัติวงเงินตามกรอบ Plan Fin ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			๑๐๙,๒๔๖,๒๔๐.๐๐

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
 (นายวีระ มหาวานากุล)
 รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน
 (นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
 (นายสุวิทย์ ไชยศักดิ์โกศล)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนปรับปรุงอาคาร-สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2562
โรงพยาบาลสตรีรพทอัสประสิทธิ์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
1	ห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรมอุบัติเหตุ	จ้างปรับปรุงห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรมอุบัติเหตุ 2 ชั้น 1 อาคาร 5	4,944,000	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
2	งานห้องผ่าตัด	จ้างปรับปรุงการจัด ZONING ห้องผ่าตัดอาคารพยาธิ ชั้น 4,5,6	1,647,000	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
3	หอผู้ป่วยทั่วไปเด็ก 3	จ้างปรับปรุงระบบเติมอากาศหอผู้ป่วยทั่วไปเด็ก 3 อาคาร 3 ชั้น 2 ตามแบบเลขที่ 01/61	193,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 256
4	กลุ่มงานอายุรกรรม	จ้างปรับปรุงวัสดุผิวพื้นอาคารอายุรกรรม ตามแบบเลขที่ 30/60	2,495,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
5	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม	จ้างปรับปรุงศูนย์ตรวจสุขภาพบริเวณอาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 1 (คลินิกพรีเมียม ที่ OPD ชั้น 1 อาคารผู้ป่วยนอก)	1,598,270.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
6	กลุ่มงานสูติกรรม	จ้างปรับปรุงหน่วยสูติรีเวช อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 3 ตามแบบเลขที่ 027/60	300,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
7	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม	จ้างปรับปรุงพื้นที่โดยรอบอาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ตามแบบเลขที่ 33/61	409,500.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
8	กลุ่มงานเภสัชกรรม	จ้างปรับปรุงวัสดุผิวพื้นห้องเย็นสำหรับเก็บเวชภัณฑ์ยา อาคารสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓ ตามรายละเอียดเลขที่ 030/60	164,900.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
9	กลุ่มงานสูติกรรม	จ้างปรับปรุงห้องเลี้ยงเด็ก อาคารผู้ป่วยใน ตึก 2 ชั้น 2 ตามแบบเลขที่ 028/61	400,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
10	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม	จ้างตกแต่งภายในห้องประชุมกรรมการบริหาร อาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ชั้น ๙ ตามแบบเลขที่ 48/61	292,800.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
11	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม	จ้างปรับปรุงท่อนประปา อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 6ตามแบบเลขที่ 07/61	124,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
12	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม	ปรับปรุงอาคารผู้โดยสาร ชั้น 3 ตามแบบเลขที่ 060/60	34,400.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
13	กลุ่มงานเวชระเบียน	ปรับปรุงติดตั้งห้องส่งสมรณะบายอากาศ เวชระเบียน	98,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
14	กลุ่มงานจิตเวช	ปรับปรุงห้องตรวจจากกลุ่มงานจิตเวช	33,300.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
15	งานห้องผ่าตัด	ปรับปรุงห้องผ่าตัดวิถี (ห้องซีพีหลาย OR ชั้น 3)	454,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
16	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	ปรับปรุงศูนย์ Referral Center	596,900.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
17		ปรับปรุงหลังคาอาคาร 50 พรรษา ชั้น 6	797,000.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
18		ปรับปรุงหลังคาโรงจอดรถ	150,900.00	กำลังดำเนินการ จากปี 2561
19		ชั้น 5 ห้องผ่าตัด (ใช้เงินหมวดประกันสังคมเพิ่ม 12 ล้านบาท รวม 20 ล้านบาท)	8,000,000.00	
20		ชั้น 6 ห้องผ่าตัด	15,000,000.00	
21		ปรับปรุงห้องพิเศษ ดิวิชั่น จำนวน 22 ห้อง	6,300,000.00	
22		โครงการติดตั้งห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	5,144,170.00	
23		ปรับปรุงห้อง Lab อาคาร 50 พรรษา ชั้น 5	3,869,100.00	
24		ก่อสร้างอาคารสำหรับเครื่องกำเนิดไอออน	500,000.00	
25		สร้างอาคารลิฟต์ (จำนวน 6 ชั้น) บริเวณอาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์	19,000,000.00	
26	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม	ปรับปรุงห้อง CCU2,3 PICU ชั้น 3 อาคาร Excellent Center	11,500,000.00	
27		ชั้น 2 ปรับปรุงห้อง cath lab และ ccu ตึก Excellent	10,000,000.00	
28		ปรับปรุงห้องกลุ่มงานจ่ายกลาง ที่ชั้น 4 อาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์	4,200,000.00	
29		ปรับปรุงห้องกลุ่มงานโภชนาการ ที่ชั้น 3 อาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์	2,000,000.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
30		ปรับย้ายห้องงานนิติเวช (รองรับการก่อสร้าง Skywalk)	7,000,000.00	
31		ทางเชื่อมอาคาร อาคาร 50 พรรษา-อาคารอายุกรรม อาคาร Excellent Center	2,000,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	109,246,240	



ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๕๒๗๕

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ถ.สรรพสิทธิ์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๓๔๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งแผนฯ ดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๖	รายการ
๒. แผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐๙	รายการ
๓. แผนครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๕๘๐	รายการ
๔. แผนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐	รายการ
๕. แผนครุภัณฑ์โรงงาน	จำนวน	๑	รายการ
๖. แผนครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕	รายการ
๗. แผนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๒	รายการ
๘. แผนครุภัณฑ์กีฬา	จำนวน	๒๒	รายการ
๙. แผนครุภัณฑ์การแพทย์มากกว่าแสน	จำนวน	๑๗๙	รายการ
๑๐. แผนครุภัณฑ์การแพทย์น้อยกว่าแสน	จำนวน	๑,๒๗๙	รายการ

ในการนี้ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอส่งแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติ และดำเนินการ ในวงเงินทั้งสิ้น ๒๒๑,๒๘๑,๔๒๖ บาท (สองร้อยยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๙๗๓ ต่อ ๑๒๕๘

โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๐๒๘๙

รายการแผนครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ขอ	วงเงิน (บาท)
๑	แผนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๖	๓๖๗,๘๓๔.๐๐
๒	แผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๐๙	๔๙,๓๑๔,๙๙๐.๐๐
๓	แผนครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๘๐	๒,๙๔๓,๗๐๐.๐๒
๔	แผนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๐	๑,๔๙๑,๕๐๐.๐๐
๕	แผนครุภัณฑ์โรงงาน	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐
๖	แผนครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๓๗๒,๖๐๐.๐๐
๗	แผนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๒	๖,๒๒๕,๕๐๐.๐๐
๘	แผนครุภัณฑ์กีฬา	๒๒	๔๒๒,๐๐๐.๐๐
๙	ครุภัณฑ์การแพทย์มากกว่าแสน	๑๗๙	๑๕๒,๑๗๓,๘๕๒.๐๐
๑๐	แผนครุภัณฑ์การแพทย์น้อยกว่าแสน	๑,๓๓๙	๗,๙๕๗,๔๕๐.๐๐
รวม		๒,๒๗๙	๒๒๑,๒๘๑,๔๒๖.๐๒
ขออนุมัติวงเงินตามกรอบ Plan Fin ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			๒๒๑,๒๘๑,๔๒๖.๐๐

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นายวีระ มหาวนากุล)

รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวิทย์ ไชยศักดิ์โสธร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

22 พ.ย. 2561

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพยาพิพิธประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ก.ภารกิจการพยาบาล	อินเตอร์คอม 47 ตัว	1	229,684.00	229,684.00	แต่งตั้งคณะกรรมการ
2	ก.งานเภสัชกรรม	ไมโครโพนพร้อมเครื่องกระจายไฟ	1	62,150.00	62,150.00	เสนอราคา
3	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ไฟฉุกเฉินชนิด 2 ดวงแบตเตอรี่แห้ง	16	3,000.00	48,000.00	แต่งตั้งราคากลาง
4	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ไมโครโพนแบบตั้งโต๊ะพร้อมเข็ม	8	3,500.00	28,000.00	แต่งตั้งราคากลาง
		รวมทั้งสิ้น	26		367,834.00	

แผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพยาพิพิธประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ก.สารสนเทศทางการแพทย์	แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟพร้อมติดตั้ง	64	7,190.00	460,160.00	รอส่งมอบ
2	งานสุขศึกษา	เครื่องพิมพ์สี	1	200,000.00	200,000.00	รายงานราคากลาง
3	คลินิกโรคเลือด	คอมพิวเตอร์ 5 รายการของงานคลินิกโรคเลือด	1	380,000.00	380,000.00	แต่งตั้งคณะกรรมการ
4	ก.งานอายุรกรรม	คอมพิวเตอร์ 9 เครื่อง	9	25,000.00	225,000.00	รอเอกสารเพิ่มเติม
5	ก.งานอายุรกรรม	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	76,000.00	380,000.00	รายงานขอซื้อ
6	ก.เทคนิคการแพทย์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง	10	25,200.00	252,000.00	แต่งตั้งคณะกรรมการ
7	กลุ่มสารสนเทศ	เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขนาดกลาง	1	110,000.00	110,000.00	สืบราคา
8	กลุ่มสารสนเทศ	เครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขนาดใหญ่	1	292,000.00	292,000.00	สืบราคา
9	กลุ่มสารสนเทศ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	5	8,700.00	43,500.00	สืบราคา
10	พรส.	เครื่องปริ้นท์เตอร์ รวมชุดจัดเอกสารเข้าเล่มอัตโนมัติ	1	1,400,000.00	1,400,000.00	รายงานราคากลาง
11	ก.สารสนเทศทางการแพทย์	ระบบป้องกันรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบจัดเก็บ Log file	1	4,391,000.00	4,391,000.00	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดและคุณลักษณะ เฉพาะ
12	สารสนเทศทางการแพทย์	ระบบ HIS (ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล)	1	34,000,000.00	34,000,000.00	
13	สารสนเทศทางการแพทย์	โปรแกรมระบบเพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	1	4,280,000.00	4,280,000.00	
14	สารสนเทศทางการแพทย์	ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	2,855,830.00	2,855,830.00	
15	สงม ท้องผัดัด	อินเทอร์เน็ตคอม 7 จุด	7	6,500.00	45,500.00	
		รวมทั้งสิ้น	109		49,314,990.00	

แผนครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ศูนย์แพทย์ฯ	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	160,000.00	160,000.00	แต่งตั้งคณะกรรมการ
2	งานห้องสมุด	เครื่องปรับอากาศ 48000 บีทียู (งานห้องสมุด)	1	167,700.00	167,700.00	แต่งตั้งคณะกรรมการ
3	ก.งานอายุรกรรม	เครื่องถ่ายเอกสาร (กลุ่มงานอายุรกรรม)	1	180,000.00	180,000.00	รอส่งมอบ
4	ก.งานการพยาบาลห้องผ่าตัดฯ	เครื่องปรับอากาศ 48000 บีทียู (งานผู้ป่วยห้องผ่าตัด) (6 เครื่อง)	6	36,316.67	217,900.02	รายงานผลราคาากลาง
5	กลุ่มสารสนเทศ	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	110	5,700.00	627,000.00	ทำรายงานราคาากลาง
6	กลุ่มสารสนเทศ	โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบมีล้อเลื่อนแบบที่ 1	14	7,900.00	110,600.00	ทำรายงานราคาากลาง
7	กลุ่มสารสนเทศ	โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบมีล้อเลื่อนแบบที่ 2	2	16,400.00	32,800.00	ทำรายงานราคาากลาง
8	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ตู้เหล็กบาน 4 ฟุต กระดาษบานเลื่อน	22	4,800.00	105,600.00	แต่งตั้งราคาากลาง
9	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ตู้เหล็กบาน 5 ฟุต กระดาษบานเลื่อน	10	5,500.00	55,000.00	แต่งตั้งราคาากลาง
10	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ตู้เก็บเอกสารตั้งโต๊ะ 15 ลิ้นชัก	14	5,000.00	70,000.00	แต่งตั้งราคาากลาง
11	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เก้าอี้ปูนวมมีล้อเลื่อนมีพนักพิงมีที่วางแขนและปรับระดับได้	72	2,000.00	144,000.00	แต่งตั้งราคาากลาง
12	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เก้าอี้ปูนวมพนักพิง มีพนักพิงมีล้อเลื่อน ปรับระดับได้	18	1,500.00	27,000.00	แต่งตั้งราคาากลาง
13	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เก้าอี้สนุวมพนักพิงไม่มีพนักพิงไม่มีล้อปรับระดับได้	47	2,000.00	94,000.00	เสนอราคา
14	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เก้าอี้ปูนวมมีพนักพิง ขาขลุโครเมียมไม่มีล้อ	149	1,000.00	149,000.00	เสนอราคา
15	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	โต๊ะประชุมพับขาได้ขนาด 1.20 เมตร	11	2,800.00	30,800.00	เสนอราคา
16	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	โต๊ะประชุมพับขาได้ขนาด 1.50 เมตร	3	3,000.00	9,000.00	เสนอราคา
17	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	โต๊ะประชุมขาพับได้ขนาด 1.80 เมตร	10	3,500.00	35,000.00	เสนอราคา
18	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 1 เมตร	5	1,500.00	7,500.00	เสนอราคา
19	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 1.20 เมตร	16	2,000.00	32,000.00	เสนอราคา
20	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 1.50 เมตร	7	3,000.00	21,000.00	เสนอราคา

แผนที่ได้รับรายการอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
21	จ่ายกลาง	ตู้เหล็กแบบบานกระจกเงาได้4ชั้นมีล้อเลื่อนทำฐานสูงจากพื้น 30 เซนติเมตร	2	8,500.00	17,000.00	
22	งานตัดเย็บซักฟอก	เก้าอี้	2	1,500.00	3,000.00	
23	ก.เวชศาสตร์นิวเคลียร์	รถเข็นพัสดุ	1	14,000.00	14,000.00	
24	สนง.ห้องผ่าตัด	พัดลมโคมโอรตติเพดาน 16"	2	1,500.00	3,000.00	
25	สนง.ห้องผ่าตัด	ตู้เย็น 6.9 คิว	1	9,400.00	9,400.00	
26	สนง.ห้องผ่าตัด	ไฟฉุกเฉิน 2 ดวง แบบเตอร์แห้ง	4	3,000.00	12,000.00	
27	สนง.ห้องผ่าตัด	โทรศัพท์ไร้สาย	1	1,200.00	1,200.00	
28	สนง.ห้องผ่าตัด	โทรศัพท์แบบกด(ใช้เป็นเครื่องฟวง)	1	1,200.00	1,200.00	
29	สนง.ห้องผ่าตัด	Locker 6 ช่อง แบบใหญ่	2	7,500.00	15,000.00	
30	สนง.ห้องผ่าตัด	ตู้เหล็ก 4 ฟุต กระจกบานเลื่อน	6	4,500.00	27,000.00	
31	สนง.ห้องผ่าตัด	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด3.5ฟุต	1	5,000.00	5,000.00	
32	สนง.ห้องผ่าตัด	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด4 ฟุต	1	5,000.00	5,000.00	
33	สนง.ห้องผ่าตัด	เก้าอี้นั่งแถว 4 ตัว	2	4,500.00	9,000.00	
34	สนง.ห้องผ่าตัด	เครื่องสแกนนิ้วลงเวลาทำงาน	1	35,000.00	35,000.00	
35	สนง.ห้องผ่าตัด	เก้าอี้กลม Stainless ไม่มีล้อเลื่อน รหัส 574 n	3	7,500.00	22,500.00	
36	งานผลิตยาทั่วไป	ชั้นวางยาสเตนเลส+ล้อเลื่อน เกบยาเตรียมสำเร็จ	2	40,000.00	80,000.00	
37	งานผลิตยาทั่วไป	ชั้นวางยาสเตนเลส+ล้อเลื่อน เกบยาเตรียมสำเร็จ	2	22,000.00	44,000.00	
38	งานผลิตยาทั่วไป	ชั้นวางยาสเตนเลส+ล้อเลื่อน เกบสารเคมีสำหรับเตรียมยา	2	80,000.00	160,000.00	
39	งานผลิตยาทั่วไป	โต๊ะสเตนเลส 95 ซม. X 190 ซม.	2	10,000.00	20,000.00	
40	งานผลิตยาทั่วไป	ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อนใส	4	5,000.00	20,000.00	
41	งานผลิตยาทั่วไป	ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อนทึบ	2	5,000.00	10,000.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
42	งานผลิตยาทั่วไป	ตู้เหล็กกระบอกปืนเลื่อนทรงสูง	6	5,000.00	30,000.00	
43	งานผลิตยาทั่วไป	โต๊ะทำงานเหล็ก	2	6,500.00	13,000.00	
44	งานผลิตยาทั่วไป	ตู้ตั้งเตาแก๊ส 4 หัว	1	20,000.00	20,000.00	
45	งานผลิตยาทั่วไป	โทรศัพท์ไร้สาย	3	1,500.00	4,500.00	
46	งานผลิตยาทั่วไป	ถังสแตนเลส ขนาดบรรจุ 20 ลิตร พร้อมฝา/หู/ฐาน เบอร์ 316 ทน 1.2 มม.	3	13,000.00	39,000.00	
47	งานผลิตยาทั่วไป	ถังสแตนเลส ขนาดบรรจุ 100 ลิตร พร้อมฝา/หู/ฐาน เบอร์ 316 ทน 1.2 มม.	2	24,000.00	48,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	580		2,943,700.02	

แผนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพยาสิทธิประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ก.เภสัชกรรม	รถขับเคลื่อนไฟฟ้าชนิดนั่งขับสำหรับคลั่งยา	2	150,000.00	300,000.00	รายงานผลพิจารณา
2	งานผลิตยา	รถขับเคลื่อนไฟฟ้าชนิดนั่งขับพร้อมตู้ใส่แลนเลส	1	141,500.00	141,500.00	รอส่งมอบ
3	โภชนาการ	รถขนส่งอาหารแบบมอเตอร์ไฟฟ้าชนิดนั่งขับ	7	150,000.00	1,050,000.00	ตรวจสเปค
		รวมทั้งสิ้น	10		1,491,500.00	

แผนครุภัณฑ์โรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพยาสิทธิประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หน่วยกายอุปกรณ์	มอเตอร์ชนิดเพลาแผลมขนาด 2 แรง	1	12,000.00	12,000.00	สืบราคา
		รวมทั้งสิ้น	1		12,000.00	

แผนครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพยาอีอีประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	งานเวชภัณฑ์	กล้องวิดีโอถ่ายภาพเคลื่อนไหว	1	180,000.00	180,000.00	ทำสัญญาแล้ว
2	หน่วยผลิตยาทั่วไป	กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	1	30,000.00	30,000.00	งบขอซื้อน้อยกว่าราคาซื้อ
3	กลุ่มสารสนเทศ	กล้องwebcam ถ่ายรูป	2	4,990.00	9,980.00	สืบราคา
4	ศูนย์ประกันสุขภาพถ้วนหน้า	กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง ณ ศูนย์ประกันสุขภาพถ้วนหน้า	1	152,620.00	152,620.00	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ
		รวมทั้งสิ้น	5		372,600.00	

แผนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพยาพิพิธประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	งานโภชนาการ	หัวเตาอินKB 10 พร้อมขาตั้งและระบบหล่อเย็น	5	27,500.00	137,500.00	
2	งานโภชนาการ	หัวเตาอินKB 8 พร้อมขาตั้งและระบบหล่อเย็น	1	25,000.00	25,000.00	
3	งานโภชนาการ	หัวเตาอินKB 5 พร้อมขาตั้งและระบบหล่อเย็น	4	22,500.00	90,000.00	
4	งานโภชนาการ	หม้อนึ่งไอน้ำ พร้อมขาตั้งมีก๊อกน้ำ ต้ ตะแกรงกรองเศษอาหาร	2	130,000.00	260,000.00	
5	งานตัดเย็บซีกฟอก	เครื่องกำเนิดไอน้ำ200แรงม้า	1	5,500,000.00	5,500,000.00	
6	งานตัดเย็บซีกฟอก	เครื่องดูดฝุ่น	1	13,000.00	13,000.00	
7	งานตัดเย็บซีกฟอก	เตียงสแตนเลสสำหรับพับผ้า	10	20,000.00	200,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	12		6,225,500.00	

แผนครุภัณฑ์กีฬา ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสตรีพรหมพิโรธิประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สุขศึกษา	เครื่องเดินวงรี เคนกิ่งสเต็ป	4	18,000.00	72,000.00	รายงานผลการพิจารณา
2	สุขศึกษา	ลู่วิ่งไฟฟ้ามอเตอร์ 3 แรงม้า	5	47,000.00	235,000.00	รายงานผลการพิจารณา
3	สุขศึกษา	จักรยานออกกำลังกาย	4	16,000.00	64,000.00	รายงานผลการพิจารณา
4	สุขศึกษา	ม้า Sit-up	2	2,000.00	4,000.00	รายงานผลการพิจารณา
5	สุขศึกษา	โอมยิม	2	21,000.00	42,000.00	รายงานผลการพิจารณา
6	สุขศึกษา	Exercise wheel	5	1,000.00	5,000.00	รายงานผลการพิจารณา
		รวมทั้งสิ้น	22		422,000.00	

แผนครุภัณฑ์การแพทย์มากกว่าแผน ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	จักสุข	เตียงผ่าตัดตา	1	1,500,000.00	1,500,000.00	เรียกทำสัญญา
2	ศัลยกรรมประสาท	กล้องผ่าตัดจุลศัลยกรรมระบบประสาทพร้อมชุดผู้ช่วยด้านข้างและฝั่งตรงข้าม	1	14,000,000.00	14,000,000.00	เสนอรายงานผลการพิจารณา
3	ศูนย์โรคหัวใจ	หลอดเอกซเรย์เครื่องสวนหัวใจชนิดระบบเดียว	1	2,300,000.00	2,300,000.00	เสนอสัญญา
4	ศัลยกรรมทั่วไป	เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซีอาร์เอ็ม ชุดรักษาชนิดแฟลตพาแนล	1	4,950,000.00	4,950,000.00	รายงานผลราคากลาง
5	ศัลยกรรมทั่วไป	เตียงผ่าตัดศัลยกรรมชนิดพิเศษ พื้นเตียงแบบคาร์บอนไฟเบอร์	1	3,000,000.00	3,000,000.00	รายการงารราคากลาง
6	ศัลยกรรมทั่วไป	เครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจและหลอดเลือดอย่างต่อเนื่อง ชนิดรูกถ้าเข้าสู่ร่างกาย ผู้ป่วยเพียงเล็กน้อยและชนิดไม่รูกถ้าเข้าสู่ร่างกายผู้ป่วย Less invasive และ Non invasive Hemodynamic Monitor	1	1,350,000.00	1,350,000.00	รายการงารราคากลาง
7	ศัลยกรรมทั่วไป	โคมไฟผ่าตัด LED ชนิด 2 โคม	4	1,450,000.00	5,800,000.00	เสนอราคา 8 พ.ย. 61
8	ICU CVT	เครื่องอัลตราซาวด์หัวใจ (ECHO)	1	3,000,000.00	3,000,000.00	พิจารณาผลการเสนอราคา
9	ก.เภสัชกรรม	เครื่องฆ่าเชื้อระบบเย็นเร็ว Auto Rapid cooling Autoclave	1	5,000,000.00	5,000,000.00	เรียกทำสัญญา
10	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องควบคุมระดับแรงสำหรับใช้ทำ VAVD เครื่องปอดและหัวใจเทียม	2	150,000.00	300,000.00	รายงานผลราคากลาง
11	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบภายนอก ซีฟรและควมอิมมิตัวของออกซิเจนในเลือด	1	100,000.00	100,000.00	รายงานผลราคากลาง
12	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องติดตามสัญญาณชีพข้างเตียง	5	190,000.00	950,000.00	รายงานผลราคากลาง
13	ก.อายุรกรรม	เครื่องขังน้ำหน้ำสำหรับผู้ป่วยนอนเตียง	1	400,000.00	400,000.00	ตรวจสอบ
14	ก.อายุรกรรม	เครื่องให้ออกาศผสมออกซิเจนอัตราการไหลสูง	5	250,000.00	1,250,000.00	ตรวจสอบ
15	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	ตู้เก็บเลือด	1	250,000.00	250,000.00	รายงานราคากลาง

แผนที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
16	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	ตู้สูดสารน้ำ	1	125,000.00	125,000.00	รายงานราคากลาง
17	ก.โครงสร้าง	เครื่องวัดอุณหภูมิด้วยรังสีอินฟราเรด	1	327,882.00	327,882.00	รายงานราคากลาง
18	ก.เทคนิคการแพทย์	ระบบท่อลม รับ - ส่ง สิ่งส่งตรวจทางกายภาพ และ เวชภัณฑ์พร้อมติดตั้ง	1	9,523,000.00	9,523,000.00	เรียกทำสัญญา
19	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	ชุดเครื่องจัดคืนความถี่	1	1,980,000.00	1,980,000.00	ตรวจสอบเอกสาร
20	NICU3	ตู้อบเด็กชนิดปรับอุณหภูมิผิวหนังอัตโนมัติซึ่งน้ำหนักได้	1	500,000.00	500,000.00	เสนอสัญญา
21	งานศุนย์กันวิทยุคลื่นตติ	ตู้เย็น Refrigerator	1	500,000.00	500,000.00	รายงานราคากลาง
22	งานเภสัชกรรมการผลิตยา	อ่างล้างอุปกรณ์สเตนเลสใหญ่	1	100,000.00	100,000.00	สืบราคา
23	กลุ่มงานอายุรกรรม	เครื่องวัดสัญญาณชีพชนิดเคลื่อนย้าย พร้อมเครื่องวัดความดัน	1	250,000.00	250,000.00	แต่งตั้งราคากลาง
24	กลุ่มงานอายุรกรรม	ชุดปรับความสะอาด ระบบกรองน้ำ สำหรับใช้ในห้องผู้ป่วยหนัก	2	300,000.00	600,000.00	แต่งตั้งราคากลาง
25	กลุ่มงานอายุรกรรม	เครื่องหลักลมเข้าปอดเพื่อช่วยหายใจ สำหรับใช้กับผู้ป่วยที่ไม่ได้ใส่ท่อหลอดลม	1	450,000.00	450,000.00	แต่งตั้งราคากลาง
26	กลุ่มงานอายุรกรรม	เครื่องล้างอุปกรณ์การแพทย์	1	1,000,000.00	1,000,000.00	แต่งตั้งราคากลาง
27	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เตียงผู้ป่วยควบคุมการทำงานด้วยระบบไฟฟ้า พร้อมซิงน่าหนัก	1	250,000.00	250,000.00	เสนอราคา
28	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ตู้อบเด็กชนิดเคลื่อนย้ายพร้อมเครื่องวัดความอิ่มตัวออกซิเจนและT-piece resuscitator	1	850,000.00	850,000.00	เสนอราคา
29	กุมารเวชกรรม	เครื่องส่องไฟเด็กตัวเหลือง (Photo)	4	150,000.00	600,000.00	เสนอรายงานขอซื้อ
30	กุมารเวชกรรม	เครื่องบำบัดด้วยออกซิเจนอัตราการไหลสูง ชนิดปรับความเข้มข้นออกซิเจนได้ พร้อมอุปกรณ์	4	250,000.00	1,000,000.00	เสนอรายงานขอซื้อ
31	กุมารเวชกรรม	เครื่องให้ความอบอุ่นเหนือตัวเด็ก (Radiant Warmer)	3	150,000.00	450,000.00	เสนอรายงานขอซื้อ
32	ศัลยกรรมทั่วไป	เครื่องสลายเนื้อเยื่อด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง	1	4,950,000.00	4,950,000.00	เสนอรายงานขอซื้อ

แผนที่ได้รับการอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
33	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	กล้องส่องตรวจท่อไตและกรวยไตชนิดวิดีโอสโคปแบบโค้งส่วนปลาย	1	1,360,000.00	1,360,000.00	เสนอรายงานขอซื้อ
34	จักษุ	ด้านจับมือถือสลายต่อกระจก (หัวไฟเอกซเรย์)	2	270,000.00	540,000.00	รายงานราคากลาง
35	วิสัญญี	กล้องส่องตรวจทางเดินหายใจชนิดไฟเบอร์ออปติก	1	600,000.00	600,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ
36	จักษุ	เตียงผ่าตัดสำหรับกลุ่มงานจักษุ	1	1,750,000.00	1,750,000.00	ประกาศจ้าง tor
37	ออร์โธปิดิกส์	เครื่องมือผ่าตัด Laminectomy (C-Spine)	1	1,500,000.00	1,500,000.00	ตรวจสเปค
38	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ตู้อบเด็กชนิดควบคุมอุณหภูมิผิวหนึ่ง	1	210,000.00	210,000.00	เสนอสัญญา
39	จักษุ	เครื่องสลายต่อกระจกเครื่องอุตร้าซาวน์	1	2,580,000.00	2,580,000.00	รายงานราคากลาง
40	ออร์โธปิดิกส์	เครื่องตัดเนื้อพร้อมเครื่องดูดฝุ่นเลือก	1	300,000.00	300,000.00	รายงานขอซื้อ
41	ออร์โธปิดิกส์	เครื่องอบฆ่าเชื้ออัตโนมัติชนิดอุณหภูมิด้วยแก๊สเอทิลีนออกไซด์ 100% แบบเงาะแก๊สอัตโนมัติขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 ลิตร	1	700,000.00	700,000.00	รายงานขอซื้อ
42	ออร์โธปิดิกส์	เครื่องฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ขนาดไม่น้อยกว่า 100 ลิตร (Pre-Post Vac)	1	200,000.00	200,000.00	รายงานขอซื้อ
43	โครงสร้างพื้นฐาน	เครื่องสูญญากาศ อากาศหมอมะเร็งค่า (อากาศแพทย์)	1	1,263,670.00	1,263,670.00	ประกาศจ้าง tor
44	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้า 2 เฟส โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	490,000.00	เสนอสัญญา
45	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาตรและความดัน (Volume Ventilator)	1	1,000,000.00	1,000,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ
46	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องฝักร่างวังและติดตามสัญญาณชีพผู้ป่วยวิกฤต	1	700,000.00	700,000.00	ทำสัญญา
47	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	เครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบ 2 เฟส ชนิดจอภาพสี	1	683,300.00	683,300.00	ทำสัญญา
48	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	เครื่องกระตุกหัวใจติดตามสัญญาณชีพ	1	250,000.00	250,000.00	ทำสัญญา
49	กุมารเวชกรรม	ตู้ควบคุมอุณหภูมิของทารก (Transpont incubator) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1	500,000.00	500,000.00	เสนอสัญญา

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
50	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดกล้องถ่ายภาพต้อตัญญูตามภาพชนิดความละเอียดสูง สำหรับผ่าตัดในช่องท้อง (Laparoscope) ห้อง	1	5,000,000.00	5,000,000.00	เสนอสัญญา
51	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดกล้องถ่ายภาพต้อตัญญูตามภาพ ชนิด 3 มิติ สำหรับผ่าตัดในอุ้งน้ำดี	1	4,995,000.00	4,995,000.00	เสนอสัญญา
52	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดศัลยกรรมตกแต่งใบหน้าและมือ	1	2,200,000.00	2,200,000.00	เสนอสัญญา
53	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดเครื่องมือผ่าตัดย้ายเนื้อเยื่อ	1	1,250,000.00	1,250,000.00	เสนอสัญญา
54	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดเครื่องมือกระดูกอกกระดูกโงนหน้าและขากรรไกร	1	1,200,000.00	1,200,000.00	เสนอสัญญา
55	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดเครื่องมือผ่าตัด (Plastic set)	1	725,000.00	725,000.00	เสนอสัญญา
56	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดเครื่องมือผ่าตัดฐานทางศัลยกรรมใหญ่ (Major set)	1	2,060,000.00	2,060,000.00	เสนอสัญญา
57	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดเครื่องมือผ่าตัดพื้นฐาน (Basic Surgery set)	1	1,480,000.00	1,480,000.00	เสนอสัญญา
58	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดเครื่องมือตัดเอ็น	1	700,000.00	700,000.00	เสนอสัญญา
59	ศัลยกรรมทั่วไป	ชุดเครื่องมือผ่าตัดพื้นฐานศัลยกรรมเล็ก (Minor set)	1	1,580,000.00	1,580,000.00	เสนอสัญญา
60	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ชุดกล่องบรรจุเครื่องมือเพื่อนึ่งปราศจากเชื้อ (Rigid container)	30	30,000.00	900,000.00	เสนอสัญญา
61	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องช่วยหายใจ/เครื่องดมยา	15	28,000.00	420,000.00	เสนอสัญญา
62	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องซีลของอัตโนมัติ	2	100,000.00	200,000.00	เสนอสัญญา
63	กุมารเวชกรรม	เครื่องควบคุมการจ่ายแก๊สไนตริกออกไซด์พร้อมแก๊ส	1	2,500,000.00	2,500,000.00	เสนอสัญญา
64	สูตินรีเวชกรรม	กล่องจุลทรรศน์ชนิดสเตอริโอพร้อมแท่นอุ่นตัวอย่าง	1	550,000.00	550,000.00	เรียกทำสัญญา
65	สูตินรีเวชกรรม	ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อนชนิด Dry โต๊ะ พร้อมชุดแก้ไขเพาะเลี้ยงตัวอ่อน	1	800,000.00	800,000.00	เรียกทำสัญญา
66	สูตินรีเวชกรรม	เครื่องปั่นเหวี่ยง (Centrifuges)	1	300,000.00	300,000.00	เรียกทำสัญญา
67	สูตินรีเวชกรรม	กล่องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา เทคนิค Phase Contrast	1	150,000.00	150,000.00	เรียกทำสัญญา
68	สูตินรีเวชกรรม	ตู้ปลอดเชื้อ (Vertical Laminar Flow)	1	900,000.00	900,000.00	เรียกทำสัญญา
69	สูตินรีเวชกรรม	ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อนและสุญญากาศ (CO2 INCUBATOR)	1	300,000.00	300,000.00	เรียกทำสัญญา
70	สูตินรีเวชกรรม	ตู้ปลอดเชื้อ (Horizontal Laminar Flow)	1	700,000.00	700,000.00	เรียกทำสัญญา

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
71	ศูนย์รื้อเวชกรรม	กล่องจุลทรรศน์ชนิดกลับหัว Inverted (Micromanipulator) พร้อมแท่นอุ่นตัวอย่างและแท่นวางกันคลื่นสะท้อน พร้อมชุดอุปกรณ์ตัดการโต้กลับจุลทรรศน์	1	2,720,000.00	2,720,000.00	เรียกทำสัญญา
72	จ่ายกลาง	เครื่องนำเข้าเชื้อด้วยระบบอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๐ ลิตร	1	4,391,000.00	4,391,000.00	มีร่องจิวรณร่าง สเปค
73	ศูนย์รื้อเวชกรรม	เครื่องตรวจมะเร็ง มดลูกโดยวิธี (Liquid - based cytology)	1	2,500,000.00	2,500,000.00	รายงานราคากลาง
74	รังสีวิทยา	เครื่องอ่านและแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นระบบดิจิทัลอัตโนมัติและออกคนละช่อง (Multi slot Computed Radiography System) พร้อมซอฟต์แวร์ตกแต่งภาพ	1	1,950,000.00	1,950,000.00	เสนอราคา
75	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	โคมไฟผ่าตัด LED ชนิด 3 โคมพร้อมชุดถ่ายทอดสัญญาณ	1	2,500,000.00	2,500,000.00	ประกาศร่าง tor
76	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องจี้ไฟฟ้า	1	800,000.00	800,000.00	ประกาศร่าง tor
77	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องดูดของเหลวแรงดูดสูงชนิดเคลื่อนที่ได้ (Suction Mobile)	2	380,000.00	760,000.00	ประกาศร่าง tor
78	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เตียงผ่าตัดระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	3,000,000.00	3,000,000.00	ประกาศร่าง tor
79	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องช่วยหายใจชนิดเคลื่อนย้าย (Transport ventilator)	1	500,000.00	500,000.00	ประกาศร่าง tor
80	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องกระตุ้นการทำงานของหัวใจแบบชั่วคราว (External pacemaker)	1	200,000.00	200,000.00	ประกาศร่าง tor
81	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาณและความดัน (Volume Ventilator)	1	840,000.00	840,000.00	เสนอสัญญา
82	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ	2	280,000.00	560,000.00	ประกาศแผนจัดซื้อ
83	หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาตร (Volume Ventilator)	2	850,000.00	1,700,000.00	รายงานราคากลาง
84	จักษุ	เครื่องฉายเลเซอร์รักษาโรคจอประสาทตาแบบหลายจุดพร้อมกัน (ครั้งที่ 2)	1	4,500,000.00	4,500,000.00	เสนอสัญญา
85	ธนาคารเลือด	ตู้ปลอดเชื้อ (Laminar Flow)	1	400,000.00	400,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ
86	เภสัชกรรมการผลิตยา	เครื่องนับเม็ดยาแบบตั้งโต๊ะ	2	400,000.00	800,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ

แผนที่ได้รับการอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
87	PICU 3	เครื่องติดตามสัญญาณชีพ พร้อมcentral monitor (central 1 :monitor 10) IBP,NIBP,EKG,Temp,SpO2 ,CVP	1	3,000,000.00	3,000,000.00	
88	งานศัลยกรรมหัวใจ	เลื่อยตัดกระดูกหน้าอก (Sternum Saw)	1	700,000.00	700,000.00	
89	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดเครื่องมือผ่าตัดหลอดเลือด Vascular Set	1	800,000.00	800,000.00	
90	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดเครื่องมือผ่าตัดหลอดเลือดและทรวงอก Chest Set	1	700,000.00	700,000.00	
91	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดเครื่องมือผ่าตัดหัวใจ Heart Set	1	850,000.00	850,000.00	
92	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดเครื่องมือผ่าตัด AVF	1	500,000.00	500,000.00	
93	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดเครื่องมือผ่าตัดหลอดเลือดหัวใจ CABG	1	800,000.00	800,000.00	
94	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดเครื่องมือผ่าตัดหัวใจในเด็ก PDA	1	600,000.00	600,000.00	
95	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดเครื่องมือผ่าตัดช่องปอด Decortication	1	850,000.00	850,000.00	
96	งานศัลยกรรมหัวใจ	ตัวถ่างขยายผ่าตัดช่องปอด Rib for Decortication	1	800,000.00	800,000.00	
97	งานศัลยกรรมหัวใจ	ไฟส่องสมศัลยกรรมใช้ในการผ่าตัดพร้อมอุปกรณ์ประกอบชุดไฟส่อง	1	200,000.00	200,000.00	
98	งานศัลยกรรมหัวใจ	Major Set	2	250,000.00	500,000.00	
99	งานศัลยกรรมหัวใจ	Minor Set	2	150,000.00	300,000.00	
100	งานศัลยกรรมหัวใจ	Basic Set	5	150,000.00	750,000.00	
101	งานศัลยกรรมหัวใจ	เครื่องจี้ไฟฟ้า	1	800,000.00	800,000.00	
102	งานศัลยกรรมหัวใจ	เครื่อง Suction Mobile	2	380,000.00	760,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	179		152,173,852.00	

แผนครุภัณฑ์การแพทย์น้อยกว่าแสน ประจำปีงบประมาณ 2562
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องปั๊มอ็อกซิเจน	1	95,000.00	95,000.00	รายงานราคากลาง
2	ทำวัจน	เตียงกายภาพบำบัด	1	7,000.00	7,000.00	สืบราคา
3	ศูนย์ประสานส่งต่อ	เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ	1	50,000.00	50,000.00	สืบราคา
4	งานจ่ายกลาง	โต๊ะสแตนเลสสำหรับบรรจุอุปกรณ์	4	24,000.00	96,000.00	สืบราคา
5	งานจ่ายกลาง	โต๊ะสแตนเลสรับอุปกรณ์เป็น	2	22,000.00	44,000.00	สืบราคา
6	งานจ่ายกลาง	รถเข็นสแตนเลส 3 ชั้น	2	20,000.00	40,000.00	สืบราคา
7	งานจ่ายกลาง	รถเข็นอุปกรณ์	3	35,000.00	105,000.00	สืบราคา
8	งานจ่ายกลาง	อ่างสแตนเลส 2 หลุม แขนอุปกรณ์	2	18,000.00	36,000.00	สืบราคา
9	งานจ่ายกลาง	ชั้นสแตนเลส 4 ชั้น	2	33,000.00	66,000.00	สืบราคา
10	งานจ่ายกลาง	ชั้นวางสแตนเลส 4 ชั้น	2	33,000.00	66,000.00	สืบราคา
11	งานจ่ายกลาง	ชั้นวางตระกร้า	1	42,000.00	42,000.00	สืบราคา
12	กลุ่มงานอายุรกรรม	กล่องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา	2	90,000.00	180,000.00	แต่งตั้งราคากลาง
13	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องช่วยหายใจสำหรับเด็ก ชนิดควบคุมปริมาตร (Volume ventilator)	1	70,000.00	70,000.00	เสนอราคา
14	สูติศึกษา	อุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อแบบดึงบนประสงค์ Cable Crossover Station (Functional Trainer)	1	78,000.00	78,000.00	รายงานผลการพิจารณา
15	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เตียงไฟฟ้า	3	75,000.00	225,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ
16	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เตียงตรวจโรค	7	15,000.00	105,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ
17	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เตียง Fowler 2 โถ	20	18,000.00	360,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ
18	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เตียง Fowler 3 โถ	6	22,000.00	132,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ

แผนที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
19	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ชุดเครื่องมือส่องหลอดลม	8	35,000.00	280,000.00	เสนอสัญญา
20	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ชุดตรวจตา,หู,คอ,จมูก (ophthalmoscope)	4	35,000.00	140,000.00	เสนอสัญญา
21	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องเป่าร้อนต่ออกซิเจนในเลือดและความดันโลหิตสำหรับเด็กเล็ก	2	75,000.00	150,000.00	เสนอสัญญา
22	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือดแบบพกพา	9	15,000.00	135,000.00	เสนอสัญญา
23	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เครื่องวัดความดันโลหิต Digital และวัดความอิ่มตัวเม็ดเลือดแดงภายนอกแบบล้อเลื่อน	10	75,000.00	750,000.00	เสนอสัญญา
24	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	โต๊ะวางเครื่องมือแพทย์ 2 ชั้น	16	15,500.00	248,000.00	เสนอสัญญา
25	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ตู้เตียงสเตนเลส	26	9,000.00	234,000.00	เสนอสัญญา
26	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	รถเข็น 2 ชั้น	9	12,000.00	108,000.00	เสนอสัญญา
27	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	เก้าอี้กลมสเตนเลสมีล้อ	18	15,000.00	270,000.00	ดำเนินการจัดซื้อรอบสอบ
28	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion pump)	4	65,270.00	261,080.00	ประกาศร่าง tor
29	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องควบคุมการให้สารละลายในกระบอกฉีดยา (Syring pump)	8	60,990.00	487,920.00	ประกาศร่าง tor
30	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion pump)	4	65,000.00	260,000.00	รายงานราคากลาง
31	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	เครื่องควบคุมการให้สารละลายในกระบอกฉีดยา (Syring pump)	8	60,000.00	480,000.00	รายงานราคากลาง
32	จ่ายกลาง	อุปกรณ์ล้างตาบิรภัยแบบเคลื่อนที่WG6004Y	1	6,500.00	6,500.00	
33	จ่ายกลาง	ไฟส่องขยายตรงงาน 10xWILLDONE 86 C DESK Magnifying Lamp (001499)	1	5,500.00	5,500.00	
34	สนง ห้องผ่าตัด	ตู้แช่เย็นกระจกแบบ 2ประตู 25 ลิว	1	37,000.00	37,000.00	
35	สนง ห้องผ่าตัด	เครื่องซึบล้างของแกส	1	85,000.00	85,000.00	
36	สนง.ห้องผ่าตัด	เครื่องซึบน้ำหนัก	1	1,300.00	1,300.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
37	สนง.ห้องผ่าตัด	ตู้อ่านฟิล์มแบบ 2 ช่อง	2	15,000.00	30,000.00	
38	สนง.ห้องผ่าตัด	โต๊ะวางเครื่องมือแพทย์แบบโยกแบบสอดแนบฐานใต้เตียงได้	3	20,000.00	60,000.00	
39	สนง.ห้องผ่าตัด	โต๊ะวางเครื่องมือแพทย์ Stainlessวางเครื่องมือ 4 ชั้น รหัส 556	3	20,000.00	60,000.00	
40	สนง.ห้องผ่าตัด	ถังตะพร้อมล้อเลื่อนรหัส589	6	15,000.00	90,000.00	
41	สนง.ห้องผ่าตัด	Daever ใหญ่	5	2,700.00	13,500.00	
42	สนง.ห้องผ่าตัด	Daever กลาง	5	2,500.00	12,500.00	
43	สนง.ห้องผ่าตัด	Daever เล็ก	10	2,300.00	23,000.00	
44	สนง.ห้องผ่าตัด	ขามรูปโต	15	350.00	5,250.00	
45	สนง.ห้องผ่าตัด	ถาด scrub	15	2,500.00	37,500.00	
46	สนง.ห้องผ่าตัด	ถาดมโย	15	2,500.00	37,500.00	
47	สนง.ห้องผ่าตัด	อ่างสแตนเลสขนาด 32 นิ้ว	15	2,500.00	37,500.00	
48	สนง.ห้องผ่าตัด	ถังดับเพลิง CO2	3	5,800.00	17,400.00	
49	สนง.ห้องผ่าตัด	ถัง O2 เล็ก Transfer	4	2,500.00	10,000.00	
50	งานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	รถเข็นของ 2 ชั้น Treatment carriage (รหัส 533 ขนาด 45x73.5 x 80 cm (ข)	2	15,000.00	30,000.00	
51	งานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	รถฉุกเฉิน Emergency cart (รหัส 563 ขนาด 50x70 x 90 cm	2	20,000.00	40,000.00	
52	งานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	รถฉุกเฉิน Emergency cart (รหัส 565) ขนาด 40x55x80 cm (ข) 3 ล้อชัก	1	20,000.00	20,000.00	
53	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	เข็มชนิดแทงแล้วไม่เกิดจุลยาง(Sterican Mix)	1000	6.00	6,000.00	
54	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	โกร่งแก้วและลูกโกร่ง	10	500.00	5,000.00	
55	งานศัลยกรรมหัวใจ	กล่องใส่เครื่องมือผ่าตัดหัวใจ	10	30,000.00	300,000.00	
56	งานศัลยกรรมหัวใจ	ชุดแว่นตาพร้อมหมวกสำหรับป้องกันรังสี	3	50,000.00	150,000.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
57	งานศัลยกรรมหัวใจ	เสื้อป้องกันรังสีแบบปิดด้านหน้าพร้อมแผ่นป้องกันไทรอยด์	5	58,000.00	290,000.00	
58	งานศัลยกรรมหัวใจ	เสื้อป้องกันรังสีแบบปิดรอบตัวพร้อมแผ่นป้องกันไทรอยด์	3	65,000.00	195,000.00	
59	งานศัลยกรรมหัวใจ	เสื้อป้องกันรังสีแบบแยกเสื้อและกระโปรงพร้อมแผ่นป้องกันไทรอยด์	2	68,000.00	136,000.00	
60	งานศัลยกรรมหัวใจ	Plastic Set	5	75,000.00	375,000.00	
61	งานศัลยกรรมหัวใจ	เครื่อง Suction pipe line	3	80,000.00	240,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	1,339		7,957,450.00	



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ฉบับที่ 22๑๐5
ร.จ.
ก.
ช.ทร

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/ ๕๒๗๕

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ถ.สรรพสิทธิ์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๓๕๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนจ้างเหมา ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจ้างเหมา ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสรรพสิทธิสงค์

ด้วยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำแผนจ้างเหมา ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๒๗๔ รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอส่งแผนจ้างเหมา ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติ และดำเนินการ ในวงเงินทั้งสิ้น ๗๙,๙๕๗,๗๓๘.๖๔ บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทหกสิบล้านสี่สตางค์) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๙๗๓ ต่อ ๑๒๕๘

โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๐๒๘๙

เรื่อง ๑พ. ๕๕๓.๐๗.

- ทด. ๕๕๕ ของเจ้าพนักงานที่ ๒
โดยมีเงินจำนวน ๗๙,๙๕๙,๙๓๘.๖๔ บาท
(เพื่อซื้อที่ดินเพื่อปลูกข้าวและปลูกพืชสวนอื่น ๆ ในพื้นที่ (๕๕๕))

- ทด. ๕๕๖ ของเจ้าพนักงานที่ ๒

- เรื่องอื่น ๆ

๕๕๕

๕๕๖

๕๕๗

๕๕๘

๕๕๙

รายการแผนจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ขอ	วงเงิน (บาท)
๑	แผนการจ้างเหมาทำ/เช่า	๓๒	๙๗,๔๒๗,๔๗๓.๐๐
๒	แผนการจ้างเหมาซ่อม/บำรุงรักษา	๒๔๒	๘๑,๔๖๓,๓๘๙.๑๘
รวม		๒๗๔	๑๗๘,๘๙๐,๘๖๒.๑๘
ขออนุมัติวงเงินตามกรอบ Plan Fin ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			๗๙,๙๕๗,๗๓๘.๖๔

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นายวีระ มหาวานากุล)

รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์ไธสง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒

แผนการจ้างเหมาทำ/เช่า ประจําปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพสิทธิ์ประจําจังหวัด

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมบำรุง	จ้างเหมาปรับปรุงสูบน้ำเสียและระบบปั๊มสูบน้ำเสีย PS-2	190,000	
2	ธุรการ	จ้างเหมาปรับปรุงประสิทธิภาพระบบโทรศัพท์อัตโนมัติอาคารรักษาโรคระดับสูง1ระบบ	175,200	
3	ซ่อมบำรุง	จ้างเหมาปรับปรุงสูบน้ำเสียและระบบปั๊มสูบน้ำเสีย PS-3 บริเวณด้านข้างอาคารส่งอาหาร	338,120.00	
4	ธุรการ	จ้างเหมาซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะไม่กันร่อนอัตโนมัติ (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด) บริเวณชั้น G อาคาร ๕๐ พระรามทาวเวอร์กลางกรม	135,156.00	
5	ธุรการ	จ้างเหมาติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายที่หลายสัญญาณภายในและตู้สาขาอาคารรักษาโรค ระดับสูงสุดศูนย์หัวใจ ศูนย์มะเร็ง ชั้น 4 จำนวน ๑ ระบบ	127,223.00	
6	กลุ่มการพยาบาล	จ้างเหมาติดตั้งระบบเรียกพยาบาล 6 ระบบ	393,880.00	
7		จ้างออกแบระบบระบบบำบัดน้ำเสีย	3,675,000.00	
8		จ้างปรับปรุงติดตั้งสีกรองแสงโดยรอบอาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ชั้นที่ ๑๐	352,100.00	
9		จ้างเหมาบริการตรวจวินิจฉัยโรคด้วยเครื่องสแกนแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)	18,239,500.00	
10		จ้างเหมาบริการรถพยาบาลนำผู้ป่วยของโรงพยาบาลจำนวนประมาณ ๙๐๐ ครั้ง	1,875,600.00	
11		ตู้เก็บยาแบบรางเลื่อน	491,130.00	
12		ชั้นวางยาแบบ A	71,690.00	
13		ชั้นวางยาแบบ B	413,127.00	
14		จ้างติดตั้งราวกันตกและแสงเบี่ยงแดดอาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ชั้น 2-10	1,287,100.00	
15		จ้างเหมาจัดทำชั้นวางยาสดเนส	500,000.00	
16		สัญญาจ้างส่งสิ่งส่งตรวจพิเศษทางห้องปฏิบัติการ เลขที่ 003/2561	4,055,150.00	
17		สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย20/61	3,879,279.00	

แผนที่ได้รับการอนุมัติประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
18		สัญญาเช่าเครื่องเอกซเรย์SPECT/CT 16 slice เลขที่ 150/2561	4,900,000.00	
19		สัญญาเช่าจัดปลวกรับใต้ดิน 5/2561	42,800.00	
20		สัญญาเช่าจัดปลวกรองยา 2 เลขที่ 4/2561	32,100.00	
21		สัญญาบริการตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยาเลขที่ 028/2561	5,061,850.00	
22		สัญญาเช่าเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพ 128 ภาพ เลขที่ 065/61	4,940,000.00	
23		สัญญาเช่าเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบถ่ายภาพ 16 ภาพ เลขที่ 058/61	4,138,000.00	
24		สัญญาจ้างส่งสิ่งส่งตรวจพิเศษทางห้องปฏิบัติการเลขที่ 007/61	1,785,000.00	
25		ค่าจ้างเหมาจัดการขยะติดเชื้ออันตรายภายในโรงพยาบาล วันที่ 1-30 กันยายน 61	39,600.00	
26		จ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบดิจิทัล	5,400,000.00	
27	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	เช่า Blade Server & Storage DR Site (เช่า 5 ปี)	6,000,000.00	
28	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	เช่า NET WORK (บัส 10 ล้าน นาน 5 ปี)	10,000,000.00	
29	งานติดเชื้อ - ซักฟอก	เช่าอุปกรณ์ซักผ้า	9,600,000.00	
30	ฝ่ายโภชนาการ	เช่าเครื่องล้างจานอัตโนมัติรายปี	98,868.00	
31	งานซ่อมบำรุง	เครื่องSPECT/CT 16 slice	4,950,000.00	
32		เช่าเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ 32 slice	4,240,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	97,427,473.00	

แผนการจ้างเหมาซ่อม/บำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ 2562
โรงพยาบาลสรรพยาพิพิธประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
1	ICU CVT2	จ้างเหมาซ่อมเครื่องช่วยหายใจ ID:54625 ของ ICU CVT2	190,000	
2	ซ่อมบำรุง	ซ่อมลิฟท์บรรทุกเตียงคนไข้และลิฟท์ส่งของ จำนวน ๔ เครื่อง	175,200	
3	OR พยาธิชั้น 3	ซ่อมเครื่องเอกซเรย์ C-ARM ID:42332 OR พยาธิชั้น 3	338,120.00	
4	วิสัญญี	ซ่อมเครื่องอัลตราซาวด์ยี่ห้อ PHILIPS ID:66271 วิสัญญี	735,000.00	
5	CU อายุรกรรม ๒ ทิศใต้	จ้างเหมาซ่อมเครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นความถี่สูง ยี่ห้อ PHILIPS ID:๖๖๐๑๖ ของ ICU อายุรกรรม ๒ ทิศใต้	127,223.00	
6	ซ่อมบำรุง	จ้างเหมาซ่อมลิฟท์โดยสาร ลิฟท์บรรทุกเตียงคนไข้ และลิฟท์ส่งของ จำนวน ๑๓ เครื่อง	393,880.00	
7	ซ่อมบำรุง	จ้างเหมาซ่อมเครื่องทำความเย็น(แอร์ซิลเลอร์) DI75534 อาคารพยาธิ	193,135.00	
8	OR วิชิต 2	จ้างเหมาซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์ OR วิชิต 2 รายการ เครื่องเอกซเรย์ ID:65343, เครื่องดึงดี ID:73967	456,278.00	
9	ท่อผู้ป่วยไฟไหม้ น้ร้อน ลวก (Burn Unit)	จ้างเหมาซ่อมเครื่องฆ่าเชื้อในอากาศและกรองอากาศระบบ HEPA-MD ยี่ห้อ Air in Space จำนวน 2 เครื่อง ของท่อผู้ป่วยไฟไหม้ น้ร้อน ลวก (Burn Unit) (ID:58969, 58970)	264,000.00	
10	OR พยาธิชั้น 5	ซ่อมเครื่องสลายตัวยกรจากด้วยคลื่นอัลตราซาวด์ ยี่ห้อ ALCON ID:56276 ติดตั้ง ณ OR พยาธิชั้น 5	242,000.00	
11	PICU 1	ซ่อมเครื่องช่วยหายใจ ID:23726 PICU 1	187,250.00	
12	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	ซ่อมเครื่องกึ่งอัตโนมัติอบฆ่า ยี่ห้อ Simele เลขครุภัณฑ์ 6515-039-2622/0001/2539 ID:38950 ติดตั้ง ณ งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	181,700.00	
13	ซ่อมบำรุง	ซ่อมตู้ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า (Capacitor bank) ติดตั้ง ณ อาคารอายุรกรรม ชั้น ๑	175,000.00	
14	OPD จักขุ	ซ่อมเครื่องรักษาโรคตาด้วยแสงเลเซอร์ ยี่ห้อ ID:68808 OPD จักขุ	350,000.00	
15	ห้องผ่าตัด วิชิต	ซ่อม ชุด Scope ข้อเท้า เลขครุภัณฑ์ 6515-061-0035/0001/2559 ID:67382 ของงานห้องผ่าตัด วิชิต	340,000.00	
16		ซ่อมรถทะเบียน กก-4971	14,260.00	

แผนที่ได้รับการอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
17		ซ่อมรถทะเบียน กข-1760	1,730.00	
18		ติดตั้งอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะ	17,500.00	
19		ค่าจ้างเหมาซ่อมรถทะเบียน 40-0269	75,000.00	
20		ค่าจ้างเหมาซ่อมรถทะเบียน ขงล-267	5,230.00	
21		ค่าจ้างเหมาซ่อมรถทะเบียน นข-6460	1,256.18	
22	หน่วยเครื่องช่วยหายใจ	บำรุงรักษาเครื่องช่วยหายใจด้วยแก๊สออกซิเจนออกไซด์ 4 เครื่อง หน่วยเครื่องช่วยหายใจ	292,000.00	
23	ห้องตรวจสวนหัวใจ	บำรุงรักษาเครื่องตรวจเสียงสะท้อนหัวใจ ยี่ห้อ GE แบบ/รุ่น Vivid๗ ID:61664	262,150.00	
24	ซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาผลิตภัณฑ์จำนวน 10 เครื่อง	192,600.00	
25	หน่วยอุปกรณ์ชีวการแพทย์	บำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาตร63เครื่อง	945,000.00	
26	ศูนย์เตรียมศัลยกรรม	บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่สำหรับฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ยี่ห้อ HITACHI ID61595	30,000.00	
27	ซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ4รายการ621เครื่อง	1,117,800.00	
28	ศูนย์เตรียมศัลยกรรม	บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่สำหรับฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม2เครื่อง(ID73249,73250)	78,000.00	
29	วิสัญญี	บำรุงรักษาเครื่องดมยาสลบ24เครื่องของวิสัญญี	2,340,000.00	
30	ศูนย์เตรียมศัลยกรรม	บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่สำหรับฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม 2 เครื่อง (ID73249+73250)	78,000.00	
31	ซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาลิฟท์ จำนวน3 เครื่อง (OPDนอกตัวที่1+หอพักเขียว2ตัว)	54,000.00	
32	ศูนย์เตรียมศัลยกรรม	บำรุงรักษาครุภัณฑ์การแพทย์2รายการของหน่วยไตเทียม (เครื่องผสมน้ำยาอบฆ่าเชื้อ+เครื่องไตเทียม)	35,750.00	
33	ซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารขนาด 900 กิโลกรัม ยี่ห้อ HITACHI จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งอาคารพักแพทย์ พยาบาล เสรีรักษ์ ทันตแพทย์ 8 ชั้น	36,380.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
34	ห้องตรวจสวนหัวใจ	บำรุงรักษาเครื่องตรวจการทำงานของหัวใจโดยใช้คลื่น ยี่ห้อ Philips รุ่น EPIQ7 ID:66168 ของห้องตรวจสวนหัวใจ	347,000.00	
35	ศูนย์ไตเทียมสรรพรสิทธิ์	บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์ 2 รายการ ID:72271, ID:50218 ศูนย์ไตเทียมสรรพรสิทธิ์	141,000.00	
36	ศูนย์ไตเทียมสรรพรสิทธิ์	บำรุงรักษาเครื่องล้างตัวกรองไตเทียมอัตโนมัติ ยี่ห้อ KIDNY-KLEEN รุ่น COMPACT II ID:๗๑๑๓	33,170.00	
37	งานธุรการ	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	40,000.00	
38	งานธุรการ	บำรุงรักษาเครื่องสแกนเอกสาร	80,000.00	
39	งานธุรการ	บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร	50,000.00	
40	งานธุรการ	บำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์	10,000.00	
41	งานธุรการ	บำรุงรักษาไม้มินิคอมพิวเตอร์	80,000.00	
42	งานธุรการ	แบตเตอรี่เครื่องขีดยูดีอัตโนมัติ	19,000.00	
43	งานธุรการ	บำรุงรักษารถจักรยานยนต์	10,000.00	
44	งานยานพาหนะ	บำรุงรักษารถยนต์ราชการ	1,500,000.00	
45	งานสุขภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ซ่อมและบำรุงรักษารถเข็นมูลฝอยทั่วไปและติดเชื้อ	30,000.00	
46	งานสุขภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	7,200,000.00	
47	งานสุขภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป	480,000.00	
48	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาลิฟต์	1,050,000.00	
49	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	2,347,200.00	
50	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศฟิลเลอร์	285,000.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
51	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	450,000.00	
52	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	216,000.00	
53	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษามอเตอร์ดับเพลิง	140,000.00	
54	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาระบบโทรศัพท์	120,000.00	
55	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไอน้ำ	190,000.00	
56	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องซักผ้า	140,000.00	
57	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องอบผ้า	180,000.00	
58	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องรีดผ้า	15,000.00	
59	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องต้มน้ำ	30,000.00	
60	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	63,000.00	
61	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเสาวิทยุสื่อสาร	240,000.00	
62	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำประปา	170,000.00	
63	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาถังพักน้ำประปา	630,000.00	
64	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องผลิตสุญญากาศทางการแพทย์	1,530,000.00	
65	งานซ่อมบำรุง	บำรุงรักษาเครื่องผลิตอากาศทางการแพทย์	1,800,000.00	
66	งานซ่อมบำรุง	งานตรวจสอบความปลอดภัยในอาคารและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล	150,000.00	
67	งานตัดเย็บ - ซักฟอก	เครื่องกำเนิดไอน้ำ	300,000.00	
68	งานตัดเย็บ - ซักฟอก	เครื่องอบผ้า	500,000.00	
69	งานตัดเย็บ - ซักฟอก	เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ	400,000.00	
70	งานตัดเย็บ - ซักฟอก	เครื่องรีดผ้า	100,000.00	
71	งานตัดเย็บ - ซักฟอก	เครื่องการองฝุ่นผ้า	200,000.00	
72	งานตัดเย็บ - ซักฟอก	จักรเย็บผ้า	10,000.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
73	งานตัดเย็บ - ชักฟลอก	เครื่องตัดผ้า	1,000.00	
74	ฝ่ายโภชนาการ	แบตเตอรี่รีไฟฟ้	53,200.00	
75	ฝ่ายโภชนาการ	ล้อรถแบตเตอรี่ไฟฟ้า	36,000.00	
77	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โปรแกรมส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (BMC)	72,000.00	
78	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โปรแกรมบริหารจัดการระบบพัสดุ Express	96,000.00	
79	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	ค่าบำรุงรักษา server และ storage	1,500,000.00	
80	กลุ่มงานสุขศึกษา	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	4,000.00	
81	กลุ่มงานสุขศึกษา	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	4,000.00	
82	กลุ่มงานสุขศึกษา	เครื่องขยายเสียง	4,000.00	
83	กลุ่มงานสุขศึกษา	โปรเจคเตอร์	4,000.00	
84	กลุ่มงานสุขศึกษา	กล่องวิดีโอ	5,000.00	
85	กลุ่มงานสุขศึกษา	กล่องบันทึกภาพนิ่ง	3,000.00	
86	กลุ่มงานสุขศึกษา	เครื่องปรับอากาศ	10,000.00	
87	กลุ่มงานสุขศึกษา	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	10,000.00	
88	กลุ่มงานสุขศึกษา	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	4,000.00	
89	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	คอมพิวเตอร์	8,000.00	
90	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท (A4)	2,000.00	
91	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	4,000.00	
92	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล cannon 600D (59646)	2,000.00	
93	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	กล้องถ่ายภาพ Sony power shot 54840,54841	2,000.00	
94	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน UPS เครื่องควบคุมเสียงตามสาย	3,000.00	
95	ธนาคารเลือด	คอมพิวเตอร์	70,000.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
96	ธนาคารเลือด	เครื่องสำรองไฟ	15,000.00	
97	ธนาคารเลือด	รถเข็น 4 ล้อ	10,000.00	
98	ธนาคารเลือด	แอร์	255,000.00	
99	ธนาคารเลือด	เครื่องกรองน้ำดื่ม	18,000.00	
100	ธนาคารเลือด	พัดลมระบายอากาศ	10,000.00	
101	คลินิกแพทย์แผนไทย	ปูนวมเก้าอี้(เก้าอี้ไม้ปูนวม ห้อยประชม)	7,800.00	
102	คลินิกแพทย์แผนไทย	ส่งซักผ้าฆ่าเชื้อ	4,500.00	
103	หอผู้ป่วย ICU CVT2	ซักผ้าฆ่าเชื้อ บิลละ 2 ครั้ง	4,400.00	
104	CMU-ชุมชนปทุมวิฑยากร	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์	40,000.00	
105	CMU-ชุมชนปทุมวิฑยากร	ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - ซ่อมแซมหลังคาตึกศูนย์ที่พึ่งข้าวสุตและรั้วซีม - ซ่อมแซมฝ้าเพดานทั้งข้างสุตและผนังงอาคารแตกกร้าว	80,000.00	
106	CMU-ชุมชนปทุมวิฑยากร	ทาสีอาคารศูนย์	50,000.00	
107	CMU-ท่างังหิน	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	10,000.00	
108	CMU-ท่างังหิน	ซ่อมบำรุงรถมอเตอร์ไซด์และรถยนต์และรถยนต์	20,000.00	
109	CMU-ปทุมมาลัย	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	12,000.00	
110	CMU-ปทุมมาลัย	บำรุงรักษารถยนต์	10,000.00	
111	CMU-ปทุมมาลัย	บำรุงรักษารถจักรยานยนต์	1,500.00	
112	CMU-ชยางกูร	รถยนต์	60,000.00	
113	CMU-ชยางกูร	จักรยานยนต์	15,000.00	

แผนที่ได้รับการอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
114	CMU-ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดใต้	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	10,000.00	
115	CMU-ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดใต้	ซ่อมบำรุงรถมอเตอร์ไซด์และรถยนต์	20,000.00	
116	หน่วยเครื่องมือแพทย์	บำรุงรักษาเครื่องอบแก๊สเอธิลีนออกไซด์ 100% รุ่น 8XL ID:61311	88,000.00	
117	หน่วยเครื่องมือแพทย์	บำรุงรักษาเครื่องอบแก๊สเอธิลีนออกไซด์ 100% รุ่น 8XL ID:62578	88,000.00	
118	หน่วยเครื่องมือแพทย์	บำรุงรักษาเครื่องอบแก๊สเอธิลีนออกไซด์ 100% รุ่น 8XL ID:66613	88,000.00	
119	หน่วยเครื่องมือแพทย์	บำรุงรักษาเครื่องอบแก๊สเอธิลีนออกไซด์ 100% รุ่น 8XL ID:	88,000.00	
120	รังสีวิทยา (X-RAY)	บำรุงรักษาเครื่อง CR จำนวน 3 เครื่อง	1,140,000.00	
121	รังสีวิทยา (X-RAY)	บำรุงรักษาเครื่อง DR จำนวน 2 เครื่อง	540,000.00	
122	รังสีวิทยา (X-RAY)	เช่าและบำรุงรักษาเครื่องแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล Multi slot	420,000.00	
123	รังสีวิทยา (X-RAY)	เช่าและบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ 128 สไลด์	4,950,000.00	
124	รังสีวิทยา (X-RAY)	เช่าและบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ 32 สไลด์	4,240,000.00	
125	รังสีวิทยา (X-RAY)	บำรุงรักษาระบบ PACS และ worklist (infinitt)	400,000.00	
126	รังสีวิทยา (X-RAY)	calibrate ค่า exposure เครื่องเอกซเรย์อายุใช้งานไม่เกิน 10 ปี	45,000.00	
127	รังสีวิทยา (X-RAY)	ตรวจสอบเครื่องเอกซเรย์วินิจฉัยโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	45,000.00	
128	รังสีวิทยา (X-RAY)	ตรวจสอบเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์โดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	12,000.00	
129	รังสีวิทยา (X-RAY)	ตรวจสอบเครื่องเอกซเรย์เต้านมโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,000.00	
130	รังสีวิทยา (X-RAY)	ตรวจสอบวิเคราะห์ห้องเอกซเรย์โดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	15,000.00	
131	รังสีวิทยา (X-RAY)	ตรวจสอบเครื่องเอกซเรย์วินิจฉัยทั่วไปและถ่ายภาพบนแผ่นเรืองแสงโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	8,000.00	
132	รังสีวิทยา (X-RAY)	วัดรังสีประจำบุคคลรายปี	40,000.00	
133	รังสีวิทยา (X-RAY)	บำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์หลอดเลือด FLU	327,103.00	
134	รังสีวิทยา (X-RAY)	จ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบดิจิทัล (Digital Radiology mobile X-ray Outsouce)	5,400,000.00	

แผนที่ได้รับการอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
135	เวชศาสตร์นิวเคลียร์	เช่าและบำรุงรักษาเครื่อง SPECT/CT 4 slice	4,950,000.00	
136	เวชศาสตร์นิวเคลียร์	เช่าและบำรุงรักษาเครื่อง SPECT/CT 16 slice	4,950,000.00	
137	เวชศาสตร์นิวเคลียร์	บำรุงรักษาเครื่อง Gamma counter	30,000.00	
138	เวชศาสตร์นิวเคลียร์	บำรุงรักษาเครื่อง Dose callibrator	30,000.00	
139	เวชศาสตร์นิวเคลียร์	บำรุงการวัดปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล	30,000.00	
140	เวชศาสตร์นิวเคลียร์	สอบเทียบเครื่องวัดปริมาณรังสี	6,000.00	
141	งานผลิตยาทั่วไป (สมุนไพร)	เครื่องกลั่นน้ำรวมอุปกรณ์การซ่อมบำรุง	100,000.00	
142	งานผลิตยาทั่วไป (สมุนไพร)	สามินาแบบมุ่งครอปรวมอุปกรณ์ซ่อมบำรุง	100,000.00	
143	งานผลิตยาทั่วไป (สมุนไพร)	บริการทดสอบเทียบเครื่องชี้ังไฟฟ้า 4 เครื่อง และ pHMeter 1 เครื่อง	37,000.00	
144	งานผลิตยาทั่วไป (สมุนไพร)	ระบบ Hepa-filterห้องผลิตยา	100,000.00	
145	หน่วยงานอุปกรณ์ชีวการแพทย์	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาตรและความดัน	1,224,000.00	
146	หน่วยงานอุปกรณ์ชีวการแพทย์	ปรับปรุงและบำรุงรักษาเครื่องให้ความชื้น(heated humidifier)เครื่องช่วยหายใจในICU	4,250,000.00	
147	กายภาพบำบัด	สอบเทียบเครื่องอบไฟฟ้าคลื่นสั้น	6,000.00	
148	กายภาพบำบัด	สอบเทียบเครื่องกระตุ้นไฟฟ้า	2,500.00	
149	กายภาพบำบัด	สอบเทียบเครื่องเครื่องกระตุ้นหัวใจ	3,000.00	
150	กายภาพบำบัด	สอบเทียบเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าที่ใช้ร่วมกับคลื่นอัลตราซาวด์	10,500.00	
151	กายภาพบำบัด	สอบเทียบเครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อร่วมกับคลื่นอัลตราซาวด์ และเลเซอร์	50,000.00	
152	กายภาพบำบัด	สอบเทียบเครื่องให้การรักษาโดยการกระตุ้นกระแสความร้อนร่วมกับคลื่นอัลตราซาวด์ เลเซอร์และกระแสไฟฟ้า	6,000.00	
153	เวชกรรมฟื้นฟู	Preventove Maintenance เครื่องตรวจDantec Keypoint	45,000.00	
154	วิสัญญี	แผนบำรุงรักษาเครื่องดมยาผสม 14 เครื่อง ระยะเวลา 1 ปี (Ohmeda)	220,000.00	
155	วิสัญญี	แผนบำรุงรักษาเครื่องดมยาผสม 7 เครื่อง ระยะเวลา 1 ปี (Primus)	910,000.00	
156	วิสัญญี	แผนบำรุงรักษาเครื่องดมยาผสม 7 เครื่อง ระยะเวลา 1 ปี (Perzeus)	910,000.00	

แผนที่ได้รับการอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
157	วิศิษฏ์	แผนบำรุงรักษาเครื่องยาสูบ 3 เครื่อง ระยะเวลา 1 ปี (Advance)	200,000.00	
158	ห้องตรวจสวนหัวใจ	ล้างเครื่องปรับอากาศ	16,000.00	
159	ห้องตรวจสวนหัวใจ	บำรุงรักษาเครื่องตรวจสวนหัวใจ	4,000,000.00	
160	ห้องตรวจสวนหัวใจ	บำรุงรักษาเครื่องส่งไฟฟ้าสำหรับเครื่องตรวจสวนหัวใจ	300,000.00	
161	ห้องตรวจสวนหัวใจ	บำรุงรักษาเครื่องตรวจ Echocardiogram	1,200,000.00	
162	งานศัลยกรรมหัวใจ	เครื่องไดร็อกออกไซด์	80,000.00	
163	งานอาชีพเวชกรรม	สอนเทียบเครื่องวัดความเข้มแสงพร้อมใบรับรองผล	10,000.00	
164	งานอาชีพเวชกรรม	สอนเทียบเครื่องวัดความตึงเสียงพร้อมใบรับรองผล	8,000.00	
165	งานอาชีพเวชกรรม	สอนเทียบเครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยินพร้อมใบรับรองผล	20,000.00	
166	งานอาชีพเวชกรรม	สอนเทียบเครื่องตรวจสมรรถภาพปอดพร้อมใบรับรองผล	20,000.00	
167	จ่ายกลาง	แผนงานบำรุงรักษาเครื่องนั่งเก้าอี้ด้วยไฮดรอลิก 920.1300ลิตร	1,600,000.00	
168	จ่ายกลาง	แผนงานบำรุงเครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยไฮโดรเจนเพอรอกไซด์	80,000.00	
169	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษาเครื่องล้างอุปกรณ์อัตโนมัติ	25,000.00	
170	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษาเครื่องนั่งซักอบนุ่นอัตโนมัติ	60,000.00	
171	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษาเครื่องอบแห้ง	30,000.00	
172	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษาเครื่องฉีดของเวกนิตซ์	30,000.00	
173	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษาเครื่องอ่านผลการตรวจสอบทางชีวภาพการนั่ง	25,000.00	
174	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษาเครื่องอ่านผลการตรวจสอบทางชีวภาพการนั่ง	25,000.00	
175	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษาตู้ไฟฟ้า	120,000.00	
176	จ่ายกลาง	แผนบำรุงรักษา ระบบน้ำ R.O และน้ำSofe ของเครื่องนั่ง	120,000.00	
177	สนง. แพทย์กุมารเวชกรรม	เครื่องช่วยหายใจ SERVO i	602,400.00	
178	สนง. แพทย์กุมารเวชกรรม	เครื่องวัดระดับลิรุ่มบิน	16,000.00	

แผนที่ได้รับกรอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
179	สนง. แพทย์กุมารเวชกรรม	เครื่องช่วยหายใจ drager evita4	50,000.00	
180	สนง. แพทย์กุมารเวชกรรม	เครื่องช่วยหายใจBennett 840	50,000.00	
181	สนง. แพทย์กุมารเวชกรรม	เครื่องช่วยหายใจBabylog VN 500	500,000.00	
182	สนง. แพทย์กุมารเวชกรรม	เครื่องช่วยหายใจ Stephan	700,000.00	
183	กลุ่มงานการพยาบาล	1.1 บำรุงรักษา Fresenius ทุก3เดือน 4ครั้ง/เครื่อง	30,000.00	
184	กลุ่มงานการพยาบาล	1.1.1 ค่าตรวจสอบกระแสไฟฟ้า1ครั้ง/ปี (กฎหมายกำหนด)	2,400.00	
185	กลุ่มงานการพยาบาล	1.2บำรุงรักษาเครื่องNikkiso DBB-27C ทุก 2 เดือน6ครั้ง/เครื่อง	3,000.00	
186	กลุ่มงานการพยาบาล	1.3 บำรุงรักษาเครื่อง NiproSurdial 55Plus2 typeA ทุก2เดือน6ครั้ง/เครื่อง	1,500.00	
187	กลุ่มงานการพยาบาล	2.1 บำรุงรักษาระบบน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่ Irving 1 เครื่อง	6,500.00	
188	กลุ่มงานการพยาบาล	2.2 บำรุงรักษาระบบน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่ wactech 1 เครื่อง	6,500.00	
189	กลุ่มงานการพยาบาล	2.3 บำรุงรักษาระบบน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่ Renal serv 2 เครื่อง	13,000.00	
190	กลุ่มงานการพยาบาล	ระบบน้ำบริสุทธิ์ ระบบใหญ่ที่ตึก 6 ชั้น 1	16,500.00	
191	กลุ่มงานการพยาบาล	เครื่องล้างตัวกรองไตเทียมรุ่น CP II S/N CPlI 53138	16,586.00	
192	กลุ่มงานการพยาบาล	เครื่อง Diluter รุ่น GF II S/N DT 224024	6,688.00	
193	กลุ่มงานการพยาบาล	ล้างแอร์ 750 เครื่อง ปีละ 2 ครั้ง	1,125,000.00	
194	กลุ่มงานการพยาบาล	ซึกและรีตีผ้ากัน 1750 ชิ้น	688,000.00	
195	สนง.แพทย์โสต-ตอ-นาลิก	สอบเทียบเครื่อง Audiogram	15,000.00	
196	สนง.แพทย์โสต-ตอ-นาลิก	สอบเทียบเครื่อง OAE	45,000.00	
197	สนง.แพทย์โสต-ตอ-นาลิก	สอบเทียบ Tympanogram	7,000.00	
198	งานจุลชีววิทยา	เปลี่ยนไส้กรอง(FILTER) สำหรับตู้ปลอดเชื้อ	70,000.00	
199	งานจุลชีววิทยา	เปลี่ยนอะไหล่ตู้หมักเชื้อด้วยความดันเอนน่า	70,000.00	
200	งานจุลทรรศน์	ซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอะไหล่ตู้ปลอดเชื้อ	69,100.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
201	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	สอบเทียบตู้ปลอดเชื้อ	29,700.00	
202	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	สอบเทียบตู้เก็บเสมหะ	3,300.00	
203	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	สอบเทียบตู้ดูดควันสารเคมี	6,000.00	
204	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	สอบเทียบเครื่องมือ	17,600.00	
205	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	สอบเทียบตู้แช่แข็ง	5,000.00	
206	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	สอบเทียบ Autopipette จำนวน 2 ครั้ง/ปี	14,800.00	
207	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	สอบเทียบเทอร์โมมิเตอร์	10,000.00	
208	สนง.พยาธิวิทยาคลินิก	เปลี่ยนแผ่นกรอง Hepa Filter ตู้ปลอดเชื้อ	70,000.00	
209	ธนาคารเลือด	ตู้เย็นเก็บเลือด 4-6 C	45,000.00	
210	ธนาคารเลือด	ตู้เย็นเก็บน้ำยา 4-8 C	50,000.00	
211	ธนาคารเลือด	ตู้เก็บ FFP -30 C	40,000.00	
212	ธนาคารเลือด	ตู้เก็บ FFP -70 C	5,000.00	
213	ธนาคารเลือด	ตู้เก็บ FFP -18 C	5,000.00	
214	ธนาคารเลือด	ตู้เก็บเกล็ดเลือด 22 C	15,000.00	
215	ธนาคารเลือด	อ่างน้ำเย็นควบคุมอุณหภูมิ	2,000.00	
216	ธนาคารเลือด	เครื่องปั่นตกตะกอน centrifuge /serofuge	14,000.00	
217	ธนาคารเลือด	เครื่องละลาย plasma	15,000.00	
218	ธนาคารเลือด	เครื่องปั่นแยกพลาสมา	6,000.00	
219	ธนาคารเลือด	เครื่องฉายรังสีแกมมา	300,000.00	
220	ธนาคารเลือด	เครื่องปั่นหยั่งแยกส่วนประกอบของเลือด	60,000.00	
221	ธนาคารเลือด	เครื่องซีลสายถุงเลือด (seal)	40,000.00	
222	ธนาคารเลือด	เตียงบริจาคโลหิตเคลื่อนที่	30,000.00	

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
223	ธนาคารเลือด	เตียงบริจาคโลหิต ใช้ระบบไฟฟ้า	50,000.00	
224	ธนาคารเลือด	เครื่อง เขย่าเลือดอัตโนมัติ	190,000.00	
225	ธนาคารเลือด	ตัวรีดสายถุงเลือด	20,000.00	
226	ธนาคารเลือด	เครื่องรีดสายถุงเลือดอัตโนมัติ	10,000.00	
227	ธนาคารเลือด	เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิทัล	6,000.00	
228	ธนาคารเลือด	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขน	20,000.00	
229	ธนาคารเลือด	pipette -ขนาด 5-200 ul	5,000.00	
230	ธนาคารเลือด	pipette -ขนาด 100-1000 ul	2,000.00	
231	ธนาคารเลือด	กล่องจุลทรรศน์	5,000.00	
232	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	บำรุงรักษาตู้เตรียมยาปราศจากเชื้อ BSC, Laminar, Isolator รวมอุปกรณ์การซ่อมบำรุง	120,000.00	
233	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	เปลี่ยน Filter กรณีสูดตันหรือประเมินไม่ผ่าน Validation	100,000.00	
234	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	เปลี่ยนกระจากตู้ isolator ที่มีรอยร้าว	200,000.00	
235	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	เปลี่ยนแผ่นกรองของเหลวตู้ isolator	90,000.00	
236	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	เปลี่ยน main board ตู้ BSC iv admix	100,000.00	
237	คลังเวชภัณฑ์กลุ่มงานเภสัชกรรม	บำรุงรักษาระบบควบคุมอุณหภูมิความชื้น	100,000.00	
238	คลังเวชภัณฑ์กลุ่มงานเภสัชกรรม	ย้ายระบบควบคุมอุณหภูมิความชื้น	20,000.00	
239	ทันตกรรม	กล่องฆ่าดีดทางทันตกรรม	1,261,000.00	
240	CMU-ท่างทัน	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์	10,000.00	
241	CMU-ปฐมบาลย์	บำรุงรักษาครุภัณฑ์ทางการแพทย์	5,000.00	
242	CMU-ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดใต้	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์	10,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	81,463,389	



ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๒๕๖๓

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ถ.สรรพสิทธิ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๓๔๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรและแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาบุคลากรและแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๔๓๔ รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรและแผนงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อขออนุมัติ และดำเนินการ ในวงเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อย
ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๗๓ ต่อ ๑๒๕๘

โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๐๒๘๙

รายการแผนพัฒนาบุคลากรและแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ขอ	วงเงิน (บาท)
๑	แผนพัฒนาบุคลากร	๑๑๙	๓๑,๙๙๕,๖๒๒.๐๐
๒	แผนงานและโครงการ	๓๑๕	๙๙,๔๐๑,๘๘๒.๐๐
รวม		๔๓๔	๑๓๑,๓๙๗,๕๐๔.๐๐
ขออนุมัติวงเงินตามกรอบ Plan Fin ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นายวีระ มหาวนากุล)

รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวิทย์ ไชยศักดิ์โสธร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลสรรพยาพิพิธประสงค์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
1	OPD.GP	ประชุมวิชาการพัฒนากิจการและเครือข่ายพยาบาลครอบครัว(FNP) และ NP	108,800
2	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลลิวี่เชยี่ 1 ปี	-
3	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยสัลยกรรมอุบิตีเหตุ	120,000
4	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้จัดการระบบการดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บ	100,000
5	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง	120,000
6	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้พยาบาลแผลออสโตมีและควบคุมการขับถ่ายไม่ได้	120,000
7	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางการบริจาดและปลูกถ่ายอวัยวะ	120,000
8	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยออโรโธดิกส์	120,000
9	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลให้คำปรึกษา (counseling AIDS)	120,000
10	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การล้างไตในช่องท้อง)	120,000
11	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม)	120,000
12	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	100,000
13	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้สูงอายุ	240,000
14	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผดุงครรภ์ในภาวะเสี่ยงสูง	200,000
15	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาเบื้องต้น)	240,000
16	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน	260,000
17	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยประสาทวิทยาและประสาทศัลยศาสตร์	480,000
18	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยมะเร็ง	225,000
19	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยระบบหัวใจและหลอดเลือด	720,000
20	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตทารกและเด็ก	600,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
21	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยเด็กระยะวิกฤตหลักสูตรนานาชาติ/ปาด	120,000
22	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตเด็ก	45,000
23	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยแบบบ่งกับระลอกของ	520,000
24	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตผู้ใหญ่	1,170,000
25	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรผู้บริหารทางการแพทย์ : ยุคใหม่ของการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	350,000
26	กลุ่มการพยาบาล	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด	450,000
27	กลุ่มการแพทย์แผนไทย	ประชุมวิชาการทรมสมุไพรครั้งที่16 และดูงานแพทย์แผนไทยศิริราชฯ น.ม.พิศล	44,300
28	กลุ่มงานกายภาพบำบัด	โครงการอบรมพัฒนาศูนย์กายภาพบำบัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มกายภาพบำบัด และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ จังหวัดนครราชสีมา	150,000
29	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	ฝึกอบรมกุมารแพทย์เรื่องการช่วยชีวิตขั้นสูงในเด็ก (PALS Instructor)	150,600
30	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการอบรม Basic CRRT in Pediatric ระยะสั้น 3 วัน รพ.จุฬาลงกรณ์	30,000
31	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศูนย์กายภาพบำบัดผู้ป่วยเด็กโรดโต รพ.จุฬาลงกรณ์ 1 เดือน	83,592
32	กลุ่มงานจิตเวช	อบรมเพิ่มพูนศักยภาพของนักจิตวิทยา	130,000
33	กลุ่มงานทันตกรรม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรทันตกรรมผู้สูงอายุ	120,000
34	กลุ่มงานทันตกรรม	โครงการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์	40,000
35	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตรระยะสั้นบุคลากรเพิ่มเติม	1,845,000
36	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการประชุมตามนโยบาย / คำสั่ง	3,000,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
37	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ได้แก่ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (กลุ่มการพัฒนาบุคลากรชุมชน) 2. โครงการพัฒนาศักยภาพและละลายพฤติกรรมบุคลากร (กลุ่มงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต) 3. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพต่างจังหวัด เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองศูนย์กลางบริการสุขภาพ ในอาเซียน (กลุ่มการพยาบาล) 4. พัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์บุคลากร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ) 5. โครงการพัฒนาศักยภาพและละลายพฤติกรรมบุคลากร (กลุ่มงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต) 6. โครงการ OD บุคลากรกลุ่มงานทันตกรรม (กลุ่มงานทันตกรรม)	1,000,000
44	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมบุคลากรตาม IDP	10,000,000
45	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	อบรมการบ่งต่อด้วยหมานวดไทย(อภัยสันตา)	15,900
46	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	ศึกษาดูงานร.พ.การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสานด้านการรักษาภาวะเรื้อรัง รัตคำประมง	39,100
47	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ นวดน้ำมัน สปา	66,000
48	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	อบรมการบ่งต่อด้วยหมานวดไทย(อภัยสันตา)	15,900
49	กลุ่มงานเภสัชกรรม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรโรคหลอดเลือดสมอง	25,000
50	กลุ่มงานเภสัชกรรม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการบริหารเภสัชกรรม	100,000
51	กลุ่มงานเภสัชกรรม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการบริหารผู้ป่วยที่ได้รับยาต้านการแข็งตัวของเลือด	100,000
52	กลุ่มงานเภสัชกรรม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการ 5วัน/เดือน	120,000
53	กลุ่มงานโภชนาการ	พัฒนาศักยภาพนักโภชนาการ/โภชนากรในการประชุมวิชาการของสมาคมนักกำหนดอาหาร	40,000
54	กลุ่มงานโภชนาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องมาตรฐานการเตรียมอาหารผู้ป่วยไม่ให้อุจจาระตามหลักโภชนาบำบัด	27,000
55	กลุ่มงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการส่งบุคลากรไปอบรมรองรับ Excellent Center	100,000
56	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรฝังเข็มสำหรับแพทย์	100,000
57	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โครงการศึกษาดูงาน กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ ปีงบประมาณ 2562	100,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
58	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	150,000
59	กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช	-
60	กลุ่มงานโสต คอ นสิก	ส่งเจ้าหน้าที่เข้าประชุมวิชาการประจำปี สมาคมโรคจากกรนอนหลับ ปีละ 1 ครั้ง	45,540
61	กลุ่มงานโสต คอ นสิก	ส่งทีมแพทย์ พยาบาลห้องผ่าตัด มีอบรมการผ่าตัดในช่องปาก เพื่อลดภาวะหยุดหายใจขณะหลับ	33,240
62	กลุ่มงานโสต คอ นสิก	ส่งทีมงานร่วมประชุมวิชาการกับราชวิทยาลัยโสต คอ นสิก สมาคมแก้ไขการได้ยินและการพูด เพื่ออัปเดตความรู้ (temporal bone course, การประชุมสมาคมแก้ไขการได้ยินและการพูด)	58,890
63	กลุ่มงานโสต คอ นสิก	แพทย์ และพยาบาล ประชุมวิชาการประจำปีของสมาคมโรคจูงกไทย	79,900
64	กลุ่มงานโสต คอ นสิก	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ set up an Allergy clinic in general practice	34,760
65	กลุ่มงานโสต คอ นสิก	การอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์ตรวจการตรวจการนอนหลับ	38,580
66	กลุ่มงานโสต คอ นสิก	ส่งบุคลากรประชุมใหญ่ประจำปีกับสมาคมโรคจูงกการนอนหลับ ปี 2562	45,540
67	กลุ่มงานอายุรกรรม	อบรมเฉพาะทางระยะสั้นหลักสูตรอนุสาขาทดการปฏิบัติรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือด	-
68	คลังเวชกรรม กลุ่มการเภสัชกรรม	อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาบริหารงานเภสัชกรรม(การบริการบริหารงานเภสัชกรรม)	40,000
69	งานจุลชีววิทยา กเทศมิดิการแพทย์	โครงการจัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทางสำหรับนักเทคนิคการแพทย์ เพื่อแบบที่เรียกว่า	100,000
70	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	โครงการพัฒนาเภสัชกรรมบริหารเภสัชกรรม เพื่อฝึกทักษะเรื่องการบริการผู้ป่วยโรคมะเร็ง หลักสูตร : ประกาศนียบัตรการให้บริการบริหารเภสัชกรรมในผู้ป่วยมะเร็ง	150,000
71	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	โครงการพัฒนาศักยภาพเภสัชกรรมบริหารเภสัชกรรม เพื่อให้ผ่านการรับรองเป็นแหล่งฝึกเภสัชกรเฉพาะทาง หลักสูตร : อบรมผู้ช่วยปลูกถ่ายอวัยวะและไตกระดุก(เด็ก) โรงพยาบาลรามารินทร์ (หลักสูตร 4 เดือน)	50,000
72	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	โครงการพัฒนาศักยภาพเภสัชกรรมบริหารเภสัชกรรม เพื่อให้ผ่านการรับรองเป็นแหล่งฝึกเภสัชกรเฉพาะทาง หลักสูตร : อบรมศึกษาผู้ช่วยปลูกถ่ายอวัยวะและไตกระดุก(ผู้ใหญ่) โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ (หลักสูตร 4 เดือน)	50,000
73	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	โครงการพัฒนาเภสัชกรรมเตรียมเคมีบำบัดและยาที่มีพิษต่อเซลล์ หลักสูตร : การเตรียมยาเคมีบำบัดและยาที่มีพิษต่อเซลล์ สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล ประเทศไทย (GTAPP)	50,000
74	งานโลหิตวิทยา	การพัฒนาบุคลากรระยะสั้นด้านโลหิตวิทยา	100,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
75	หน่วยงานสาธารณสุขนิวกะลียร์	นักร้องเพื่อการแพทย์อบรมหลักสูตรการป้องกันอันตรายจากกรังสี	35,000
76	สงฆะเภสัชกรรมคัลงยา (กลุ่มการเภสัชกรรม)	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม(การบริหารงานเภสัชกรรม)	40,000
77	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	การประชุมวิชาการประจำปีเครือข่ายโรคหัวใจระดับประเทศ Cardiac Network Forum	300,000
78	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	การอบรมวิชาการระยะสั้น Short Course In Cardiothoracic Surgery	200,000
79	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	การประชุมวิชาการราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย	100,000
80	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	การประชุมวิชาการ Two Days In Cardiology	300,000
81	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	อบรมเชิงปฏิบัติการ การควบคุมเครื่อง HLM ในการผ่าหัวใจในเด็กที่มีความยุ่งยากซับซ้อน	60,000
82	ห้องจ่ายยา ศูนย์อภัย	การฝึกอบรมระยะสั้นภาคปฏิบัติเรื่องการตรวจระดับยาในเลือด(หลักสูตร4 เดือน)	50,000
83	ห้องจ่ายยา ศูนย์อภัย	การฝึกอบรมระยะสั้นภาคปฏิบัติเรื่องcritical care (หลักสูตร4 เดือน)	50,000
		รวมทั้งสิ้น	26,492,642

แผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562
โรงพยาบาลสรรเพชญ์ประสิทธิ์

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
1	CMU ขยางกูร	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อเรื้อรังในกลุ่มเสี่ยง NCD	30,000
2	CMU ขยางกูร	โครงการหยุดยุงหัดให้อ่างน้ำดื่ม	15,400
3	CMU ขยางกูร	โครงการตรวจมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	15,000
4	CMU ขยางกูร	โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการ CMU ขยางกูร	565,800
5	CMU ขยางกูร	โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	40,000
6	CMU ขยางกูร	โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพของพนักงานในผู้สูงอายุ	14,000
7	CMU ท่าวุ้ง	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์แพทย์ชุมชนเครือข่ายโรงพยาบาลสรรเพชญ์ประสิทธิ์	23,000
8	CMU ท่าวุ้ง	โครงการสำรวจและป้องกันเบาหวานและความดันโลหิตสูงในกลุ่มเสี่ยง	39,000
9	CMU ท่าวุ้ง	โครงการสนับสนุนโครงการ DPAC	16,800
10	CMU ท่าวุ้ง	โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก	28,000
11	CMU ท่าวุ้ง	โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรังโดยทีมสหวิชาชีพ	48,000
12	CMU ท่าวุ้ง	โครงการคัดกรอง 1000 วัน	20,000
13	CMU ท่าวุ้ง	เลิกบุหรี่เพื่อให้อ่างน้ำดื่ม	20,000
14	CMU ท่าวุ้ง	ส่งเสริมการใช้สมุนไพรในชุมชน	20,000
15	CMU ท่าวุ้ง	การประชุมสรุปผลการทำงานประจำปี 62 และจัดทำแผนปี 63	62,000
16	CMU ปทุมมาลัย	โครงการพัฒนาศูนย์กายภาพบำบัดตามสาธารณสุข	51,000
17	CMU ปทุมมาลัย	โครงการพัฒนาการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อน	90,000
18	CMU ปทุมมาลัย	โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในท้องปากในผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	40,000
19	CMU ปทุมมาลัย	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มเสี่ยงโรคทาง CD	37,200
20	CMU ปทุมมาลัย	โครงการบริการเชิงรุกคัดกรองและเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องมะเร็งเต้านม	30,000
21	CMU ปทุมมาลัย	มหัศจรรย์ 1000 วันแรกแห่งชีวิต	20,600
22	CMU ปทุมมาลัย	หยุดยุงหัดให้อ่างน้ำดื่ม	32,200
23	CMU ปทุมวิฑูการ	โครงการป้องกันโรค DM + HT ในกลุ่มเสี่ยง	31,200
24	CMU ปทุมวิฑูการ	โครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้ป่วย โรคเรื้อรัง DM + HT	33,600

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
25	CMU ปทุมวิสาหการ	โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	20,000
26	CMU ปทุมวิสาหการ	โครงการบูรณาการส่งเสริมสุขภาพช่องปากไปสู่ชุมชนและผู้ป่วยเรื้อรัง	27,000
27	CMU ปทุมวิสาหการ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อในกลุ่มชน	10,600
28	CMU ปทุมวิสาหการ	โครงการหยุดบุหรี่เพื่อลดอัตราการตาย	23,100
29	CMU ปทุมวิสาหการ	โครงการชุมชนคนรักสิ่งมีชีวิต	27,000
30	CMU ปทุมวิสาหการ	มหัศจรรย์ 1000 วันแรกแห่งชีวิต	20,000
31	CMU วัดใต้	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในกลุ่มชนปี 2562	22,000
32	CMU วัดใต้	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันเบาหวาน และความดันโลหิตสูงในกลุ่มเสี่ยง	40,000
33	CMU วัดใต้	โครงการพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพตนเองของผู้สูงอายุ	30,000
34	CMU วัดใต้	โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	20,000
35	CMU วัดใต้	โครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	40,000
36	CMU วัดใต้	โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพ ออานามัย	30,000
37	CMU วัดใต้	โครงการมหัศจรรย์ 1000 วัน	20,000
38	CMU วัดใต้	หยุดบุหรี่ได้ใจกว้างขึ้น	20,000
39	CMU วัดใต้	ชุมชนสีขาวอาหารสีเขียว	22,000
40	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	โครงการพัฒนาศัลยกรรมในทางเดินหายใจล้มเหลว และการผ่าตัดเปลี่ยนหัวใจ (Heart failure & Heart Transplantations)	4,156,300
41	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	การฝึกอบรมด้านศัลยกรรมหัวใจเด็กแบบเข้มข้น เฉลิมวิทย์การ อบรมภายใน รพ	432,600
42	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	การฝึกอบรมการรักษาโรคหลอดเลือดแดงใหญ่ไปห้องไปห้องและช่องอก เฉลิมวิทย์การ อบรมภายใน รพ	305,700
43	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	การฝึกอบรมการผ่าตัดหัวใจผู้ใหญ่ เฉลิมวิทย์การ อบรมภายใน รพ	216,300
44	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	อบรมเชิงปฏิบัติการ การควบคุมเครื่อง HLM ในการผ่าตัดหัวใจที่มีความยุ่งยากซับซ้อน	60,000
45	หน่วยศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	อบรมการป้องกันและจัดการเหตุหรืออันตรายที่อาจเกิดจากยูสสมัยใหม่	34,000
46	OPD.GP	ประชุมวิชาการพัฒนาวิชาการและเครือข่ายพยาบาลครอบครัว(FNP) และ NP	60,000
47	PCT กุมภาพันธ์	โครงการ Smart pediatric OPD ผู้รับผิดชอบ นพ.อาทศ แก้วนทร, OPD เด็ก และ OPD สาย 2	88,000
48	PCT กุมภาพันธ์	โครงการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วย HIV/TB (ด้านการสร้างเครือข่าย) ผู้รับผิดชอบ พญ.ชรีรยา ธำมและทีมศัลยกรรม	36,200
49	PCT อายุรกรรม	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดูแลผู้ป่วยทางอายุรกรรม	200,000
50	กลุ่มงานภาษาบำบัด	โครงการพัฒนาศักยภาพนักภาษาบำบัดในการให้บริการใน ICU	79,000

← ~ ~ ~

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
51	กลุ่มงานกายภาพบำบัด	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายกายภาพบำบัดเขตสุขภาพที่ 10	247,200
52	กลุ่มการพยาบาล	การนิเทศติดตามผลการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลเครือข่ายผู้สูงอายุสุขภาพเทศบาล	114,500
53	กลุ่มการพยาบาล	โครงการจัดการบริหารหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พ.ค.ส. จ.อุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2562	550,000
54	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนา จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล (งานบริหาร)	91,600
55	กลุ่มการพยาบาล	โครงการนิเทศทางการพยาบาล (งานบริหาร)	50,000
56	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเยี่ยมเสริมพลังความเข้มแข็ง เครือข่ายการดูแลแบบประคับ ประคองจังหวัดอุบลราชธานี 5 เครือข่าย EC & SP & Palliative	43,000
57	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ Palliative ward nurse ในรพ.สรรพนลธิธิประสงฆ์ EC & SP & Palliative	22,600
58	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วยวิกฤตด้านป้องกันการตี E-T tube, MDK, YAP	122,400
59	กลุ่มการพยาบาล	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์การพยาบาลปี ๒๕๖๓ (งานแผนงานโครงการ)	185,800
60	กลุ่มการพยาบาล	โครงการ Mid year key performance องค์การพยาบาล (งานแผนงานโครงการ)	25,800
61	กลุ่มการพยาบาล	โครงการถ่ายทอดความรู้สู่การเรียนรู้บุคลากรทุกระดับ (งานแผนงานโครงการ)	59,950
62	กลุ่มการพยาบาล	แผนพัฒนาศักยภาพพยาบาลในเครือข่าย Service plan 16 สาขา ในระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพที่ 10 EC & SP	504,000
63	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาการดูแลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแรงดันเลือดในปอดสูง (PPHN : Persistent Pulmonary Hypertension of Newborn) EC & SP newborn	15,200
64	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้ป่วยอายุได้แบบบูรณาการและการดูแลผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้ายที่ไม่บำบัดทดแทนไตปี 2562	146,325
65	กลุ่มการพยาบาล	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยเจ็บ และ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องการเจรจาใกล้เคียงงานบริการ(RM)	171,400
66	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ระยะสั้น 5 วัน)	50,000
67	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาการสื่อสารการให้ข้อมูลผู้ป่วยและญาติ	31,550
68	กลุ่มการพยาบาล	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (งานบริหาร)	69,600
69	กลุ่มการพยาบาล	โครงการการประชุมมีทิศทางพยาบาลใหม่ (งานบริหาร)	43,600
70	กลุ่มการพยาบาล	ส่งเสริมความก้าวหน้าของวิชาชีพ (งานบริหาร)	43,200
71	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเชิญวิทยากรผู้บริหารเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล, SUP, HN (งานบริหาร)	20,500
72	กลุ่มการพยาบาล	โครงการอบรมบุคลากรศึกษาศึกษาพยาบาลตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและสถาบันพระบรมราชชนก (งานบริหาร)	9,240,000
73	กลุ่มการพยาบาล	อบรม Basic Health Counseling (งานวิชาการ)	53,600
74	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการพยาบาลเครือข่ายโรคมะเร็ง ในเขตสุขภาพที่ 10 EC & SP CANCER	173,800
75	กลุ่มการพยาบาล	พัฒนาระบบพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยวิกฤต แบบบูรณาการ ทักษะ ๖ วัน (smart ICU nurse) ICU	125,600

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
76	กลุ่มการพยาบาล	พัฒนาสมรรถนะพยาบาลอ่านและแปลผล EKG (EKG for Nurse) ICU	62,800
77	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนากลุ่มรถพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยวิกฤต	113,200
78	กลุ่มการพยาบาล	พัฒนาศักยภาพพยาบาลโรงพยาบาลเครือข่ายในการส่งต่อผู้ป่วยทารกในโครงการ Fast Track Newborn EC & SP newborn	28,200
79	กลุ่มการพยาบาล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลผู้เสียชีวิตสมองตายเพื่อการบริจาคอวัยวะ (Donor Management) EC & SP ปลูกถ่าย	47,600
80	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเพิ่มทุนความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพจิตในเขตบริการสุขภาพที่ 10 EC & SP สุติกรรม	246,500
81	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริหารความเสี่ยงงานบริการ (RM)	96,000
82	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้ป่วยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์สำหรับพยาบาล (ศูนย์องค์รวม) และ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้ติดเชื้อ HIV/AIDS สำหรับพยาบาลระดับ Completer (ศูนย์องค์รวม)	44,800
83	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนากลุ่มรถพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประจำปี 2562	95,300
84	กลุ่มการพยาบาล	โครงการประเมินและพัฒนาสมรรถนะการคัดกรองผู้ป่วยอุบัติเหตุและผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER) และ โครงการพัฒนาการจำหน่ายผู้ป่วยนอก (OPD)	30,000
85	กลุ่มการพยาบาล	โครงการบริหารจัดการบริการที่เป็นมิตรต่อชาวต่างชาติ	60,600
86	กลุ่มการพยาบาล	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างวิชาชีพการพยาบาลวันพยาบาลสากล	27,500
87	กลุ่มการพยาบาล	โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรทางการพยาบาล กลุ่มภารกิจทางการพยาบาลปี 2562	188,600
88	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านวิชาการ งานคุณภาพ และงานวิจัย (Nursing Research and Training Center)	100,000
89	กลุ่มการพยาบาล	การประชุมเชิงปฏิบัติการ* การเขียนแผนงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐปี 2562*	87,800
90	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนากลุ่มรถพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและออลดีมี	79,450
91	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาเครือข่ายการรับบริจาคและปลูกถ่ายอวัยวะในเขตสุขภาพที่ 10 EC & SP ปลูกถ่าย	74,200
92	กลุ่มการพยาบาล	การรับรองรายโรค PNC STEMI ใน จ.อุบลราชธานี CCU1 EC & SP Cardio	80,000
93	กลุ่มการพยาบาล	การดูแลผู้ป่วย STEMI ที่มีภาวะแทรกซ้อนและทำหัตถการซับซ้อนในเครือข่าย CCU1 EC & SP Cardio	35,000
94	กลุ่มการพยาบาล	การพัฒนาระบบบริการผู้ติดเชื้อเอชไอวีรับยาต้านไวรัสที่มีอาการคงที่	32,500
95	กลุ่มการพยาบาล	โครงการเพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการดูแลผู้ป่วยออโรโรติกส์	103,000
96	กลุ่มการพยาบาล	การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วย long term care ผู้ป่วย NCM และ โครงการป้องกันภาวะเกิดโรคไตเรื้อรังรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยง (เบาหวาน/ความดันโลหิตสูง) และโครงการระลอกไตเพื่อในกลุ่มเสี่ยงสูง (เบาหวาน/ความดันโลหิตสูง)	414,900
97	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานภายในหน่วยงาน (งานบริหาร)	143,700
98	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพบริการพยาบาล (QA) 1) การประเมินคุณภาพบริการพยาบาลภายในประเมินปัจจัยภายใน 2) QA Round (งานบริการ)QA	77,500

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
99	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาคุณภาพการใช้โปรแกรม VCI On Line (ศูนย์อภรรม)	7,500
100	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการแพทย์	73,800
101	กลุ่มการพยาบาล	โครงการประเมินผลโครงการพัฒนาต่าง ๆ 1) HAD Zero Defect 2) การประเมินโครงการอบรม RN ICU 10 วัน 3) การประเมินโครงการพัฒนาเครือข่าย รพ. F2 ในการให้ยา SK	200,000
102	กลุ่มการพยาบาล	โครงการพัฒนาการใช้ระบบการพยาบาลและบันทึกทางการแพทย์	85,350
103	กลุ่มการพยาบาล	พัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัยในระดับหน่วยงาน 12 กิจกรรม	60,600
104	กลุ่มการพยาบาล	พบหัวหน้างานเพื่อนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ	61,600
105	กลุ่มการพยาบาล	จัดอบรม TEA Nurse manager สำหรับพยาบาล รพ. (≥M1) เครือข่ายจังหวัด อุบลฯ EC & SP	50,000
106	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2563	900
107	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	โครงการเยี่ยมบ้านเชิงรุกในผู้ป่วย IMC, Stroke และ CAPD with Peritonitis	10,260
108	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ Care giver ในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	17,100
109	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	โครงการประชุมวิชาการ "การพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพและประกันคุณภาพ(OA)	25,020
110	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	โครงการเยี่ยมบ้านร่วมกับการติดตามทางโทรศัพท์ต่อการเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงหลังจำหน่ายเพื่อลดภาวะแทรกซ้อน	8,000
111	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	พัฒนาระบบบริการพยาบาลโรคไตเรื้อรังในชุมชน	52,800
112	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีการเยี่ยมชมบ้านไปรษณีย์ Thai coc	62,000
113	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	โครงการพัฒนาระบบบริการการบำบัดรักษา ผู้ใช้ยาและสารเสพติด	22,400
114	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริการพยาบาลชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพและประกันคุณภาพ	25,020
115	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	สัมมนาในกลุ่มงานกุมารเวชกรรม เรื่อง พัฒนาการหอมและชักอกรวมแพทย์ระดับปริญญาและระดับหลังปริญญา	281,500
116	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	การจัดประชุมวิชาการกลุ่มงานกุมารเวชกรรม ประจำปี 2562 และ โครงการพัฒนาการศึกษาการดูแลผู้ป่วยเด็กในกลุ่มโรคสำคัญ	99,100
117	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	การเตรียมและการบริการประเมินสถาบันมีคอนเทนต์ประจำปีระดับบ้านสาขากรมเวชศาสตร์	70,000
118	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	ประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานการพัฒนางานด้านทารกแรกเกิด	25,000
119	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการประชุมวิชาการ neonatal resuscitation และ neonatal transport	20,000
120	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	ประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานการพัฒนางานด้านทารกแรกเกิด	25,000
121	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	ประชุมวิชาการ ทารกแรกเกิด เรื่อง PPHN	25,000
122	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	ประชุมวิชาการ ทารกแรกเกิด เรื่อง therapeutic hypothermia	20,000
123	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	การมีคอนเทนต์เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร พยาบาลทารกแรกเกิดหน้าบ้านน้อย หรืออังกฤต	300,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
124	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการจัดการความรู้และพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยเด็กเบาหวาน	22,500
125	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการให้ความรู้เรื่องโรคภูมิแพ้ หอบหืดสั้นๆ และ ประสิทธิภาพการนอนหลับผู้ป่วยเด็กโรคหอบหืด และ ทบหวน ความรู้เรื่องโรคหอบหืด ภูมิแพ้ภูมิก สอนพยาบาล ในโรงพยาบาล ผู้รับผิดชอบ พญ.สิริพร วงศ์ศรี	117,200
126	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการดูแลผู้ป่วย Home ventilator	280,800
127	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	การพัฒนาศักยภาพทีมสหวิชาชีพและสรุปผลงานที่ผ่านมาในการดูแลผู้ป่วย Home ventilator	47,760
128	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการอบรมพยาบาลเฉพาะทางผู้ป่วยเด็ก (1 เดือน ถึง 15 ปี) ระยะวิกฤติ	300,000
129	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการค่ายสร้างเสริมสุขภาพผู้ป่วยเด็กโรคหืดขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ พญ.ขวัญนุช ศรีภักดา และเด็ก 5	71,200
130	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการจัดการความรู้และพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยเด็กเบาหวาน ผู้รับผิดชอบ พญ. โสมส่องหล้าและทีมสหวิชาชีพ	22,500
131	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการรพิตศาสตร์ผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ผู้รับผิดชอบ พญ. พังนพร สฤษดิ์วิจิตร	18,100
132	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการพัฒนาการศึกษากายภาพการดูแลผู้ป่วยเด็กในกลุ่มโรคสำคัญ กิจกรรม ประชุมวิชาการ -การดูแลผู้ป่วย Pneumonia with sepsis -การดูแลผู้ป่วยโรคสมชาติในขณะส่งต่อ -การดูแลผู้ป่วยเด็กโรคเบาหวาน -การดูแลผู้ป่วยเด็กการระคายเคืองต่อผิวหนังPneumonia -การดูแลผู้ป่วยไตวาย ผู้รับผิดชอบ พญ. จาริยา ธาณี , พญ.เนชชา สาการฉาย	64,000
133	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการนิเทศเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยเด็กในกลุ่มโรคสำคัญ กิจกรรมออกนิเทศการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยโรค Pneumonia โรคสมองอักเสบ	9,800
134	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	การพัฒนาเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยเด็กโรคปอดอักเสบ ผู้รับผิดชอบ พญ.ณัฏฐพร เพ็ญศรีศักดิ์ แซ่หว่อง พญ.เมธวี ชัยพญา PICU๒	68,400
135	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	โครงการประชุมวิชาการและนิเทศเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ผู้รับผิดชอบ พญ.จาริยา ธาณี เด็ก ๔	89,600
136	กลุ่มงานงาน IC	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันอาการแทรกซ้อนในผู้ป่วยโรคไต	18,300
137	กลุ่มงานงาน IC	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล	12,000
138	กลุ่มงานงาน IC	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประสิทธิภาพการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ของงานจ่ายกลาง	9,200
139	กลุ่มงานงาน IC	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันกรณีติดเชื้อและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อแบบพื้นฐาน	24,400
140	กลุ่มงานงาน จักษุ	โครงการนิเทศการวันต้นเดือนโลก ปี2562	25,000
141	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ปีงบประมาณ 2562	2,760,000
142	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการประชุมวิชาการธนาคารเลือด	150,000
143	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรับบริจาคโลหิต "วันพระราชทานภาพรวมเด็กพระเทพรัตน"	50,000
144	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรับบริจาคโลหิต "วันพระราชทานภาพรวมเด็กพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณา"	50,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
145	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรับบริจาคโลหิต "วันผู้บริจาคโลหิตโลก 2019"	50,000
146	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรับบริจาคโลหิต "วันแม่แห่งชาติ"	50,000
147	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรับบริจาคโลหิตที่สวนรมิติด	30,000
148	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรับบริจาคโลหิต "วันชาติไทย"	50,000
149	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์กับระดับผู้บริจาคโลหิต	50,000
150	กลุ่มงานงานเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต	ประชุมธนาคารเลือดกับผู้ให้บริการ	30,000
151	กลุ่มงานโลหิตเวช	โครงการสัปดาห์สุขภาพจิต	24,000
152	กลุ่มงานโลหิตเวช	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและสารเสพติด 2 กิจกรรม	38,000
153	กลุ่มงานทันตกรรม	โครงการผ่าตัดผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่	38,900
154	กลุ่มงานทันตกรรม	อบรมการดูแลผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่ เครื่องช่วยเด็ก cleft lip/palate	45,000
155	กลุ่มงานทันตกรรม	โครงการจัดประชุมวิชาการทันตแพทย์	120,000
156	กลุ่มงานทันตกรรม	โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายทันตแพทย์ในจังหวัดอุบลราชธานี	50,000
157	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	ประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 20	810,470
158	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	การรับทำเรื่องสำรวจหลังการรับรองระบบการคุณภาพ (Surveillance survey)	238,500
159	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	มหกรรมคุณภาพ	459,000
160	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	การทบทวนการดูแลผู้ป่วยโดยใช้ Trigger tools ในการค้นหาเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริมความปลอดภัยของผู้ป่วย	80,800
161	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	การรับรองเฉพาะโรค (HIV/STI, STEMI, Trauma, CCA, การผ่าตัดเปลี่ยนข้อสะโพก (THA))	1,182,000
162	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	กระตุ้นและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยการนำเสนอกความก้าวหน้าและลงมือทำงานในการพัฒนาคุณภาพ (GST)	82,500
163	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	ประชุมคณะกรรมการคุณภาพ (GCC)	19,250
164	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	รณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ	247,500
165	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	การสำรวจความพึงพอใจและ 2P Experience	60,000
166	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้เครื่องมือมาตรฐานฉบับใหม่ของการพัฒนาคุณภาพ (HA+RM) In house	645,600
167	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	การพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการเจรจาไกล่เกลี่ย	200,000
168	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RM) และนิเทศติดตามการบริหารความเสี่ยง	18,000
169	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	ประชุมคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย	7,500
170	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ, RM	พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพ (ได้แก่ HA 305, 401, 501, 601, 602, นักสัณติวิธี) และการศึกษาดูงานด้านคุณภาพ	1,500,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
171	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ SKT (สมาชิกการแพทย์แผนไทย)	41,400
172	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	นิทรรศการสัปดาห์แพทย์แผนไทย	12,000
173	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของโรงพยาบาล	500,000
174	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนประจำปี	11,250
175	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	Midyear Review	60,000
176	กลุ่มงานวิจัย	อบรมโปรแกรมสถิติ และบริหารจัดการบรรณานุกรม	60,000
177	กลุ่มงานวิจัย	ประชุมเครือข่ายระดับจังหวัด	35,000
178	กลุ่มงานวิจัย	ประชุมเครือข่ายระดับเขต	65,000
179	กลุ่มงานวิจัย	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการวิจัยแบบอีเลคทรอนิกส์	303,000
180	กลุ่มงานวิจัย	โครงการพัฒนาระบบให้คำปรึกษากิจการวิจัยโรงพยาบาลสตรีศรีประสงค์	122,400
181	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฟลอร์ไทม์ จังหวัดอุบลราชธานี	37,400
182	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	โครงการติดตามการดูแลผู้ป่วยในระยะกลาง (intermediate care) ในจังหวัดอุบลราชธานี	288,000
183	กลุ่มงานศัลยกรรม	ประชุมสมาคมส่วนภูมิภาค	613,450
184	กลุ่มงานสูติศึกษา	รณรงค์ทางด้านสาธารณสุข (จัด 8 วันสำคัญ 9 ครั้ง: 1.วันDMโลก 2. วันAIDSโลก 3. วันเด็ก 4. วันCancerโลก 5. วันKidneyโลก 6. Accident 7 วันอันตรายจัด 2 ครั้ง 7. วันHTโลก 8. วันงดสูบบุหรี่โลก)	363,500
185	กลุ่มงานสูติศึกษา	แผนงานส่งเสริมสุขภาพบุคลากรและประชาชนทั่วไปโดยชมรมสร้างสุขภาพไม่โรงพยาบาล	178,400
186	กลุ่มงานสูติศึกษา	แผนงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในบุคลากรกลุ่มเสี่ยงประชาชนผู้ป่วยในใหม่ติดคอเรอรั้ง	40,750
187	กลุ่มงานสูติศึกษา	โครงการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคลากรโรงพยาบาล	42,200
188	กลุ่มงานสูติศึกษา	แผนงานพัฒนาจิตอาสาโรงพยาบาลสตรีศรีประสงค์ (โครงการประชุมวิชาการและศึกษาดูงานจิตอาสา)	38,800
189	กลุ่มงานสูติศึกษา	โครงการผลิตสื่อ	50,000
190	กลุ่มงานสูติศึกษา	โครงการประชุมเครือข่ายการทำนิมงานแก้ปัญหาสาธารณสุข	34,050
191	กลุ่มงานสูติกรรม	ประชุมอบรม Update ะเร่ิงทางรโเวช	30,000
192	กลุ่มงานสูติกรรม	จัดตั้งGynay Club	22,600
193	กลุ่มงานโสต คอ นาสสิก	ออกหน่วยคัดกรองเชิงรุก	13,300
194	กลุ่มงานโสต คอ นาสสิก	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เครือข่าย สามารถค้นหาผู้ป่วยที่มีปัญหา ก่อนที่คอ และที่ต่อมไทรอยด์ แคลโบซอกและเสียงแหบ	44,000
195	กลุ่มงานโสต คอ นาสสิก	จัดกิจกรรมชมรมผู้รักเสียงดีนละ 1 ครั้ง	26,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
196	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	กิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงเพื่อน เทือนละครั้ง	4,200
197	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	จัดทำแผ่นพับ และวีดิโอเกี่ยวกับโรคหูดทาบใจแบบคลัสเตอร์และนอนกรน	3,000
198	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	เพิ่มมีกวดศาสตร์การสื่อสารความหมาย ปี 2562 จำนวน 2 คน	80,000
199	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	จัดประชุมวิชาการ Update ความรู้เกี่ยวกับโรคภูมิแพ้และไซนัส สำหรับบุคลากรในเขต 10	39,600
200	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	จัดทำแผ่นพับและวีดิโอแนะนำการผ่าตัด fat grafting เพื่อแก้ไขความบกพร่องของจมูก โบน้าและลำคอ	2,000
201	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	จัดทำแผ่นพับและวีดิโอเพื่อสอนวิธีดูแลแผ่นผ้าติดจมูก โบน้า และลำคอ	2,000
202	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	โครงการจัดอบรมอาสาสมัครผู้ช่วยที่มีปัญหาด้านภาษาและการพูด	37,300
203	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	โครงการค่ายภาษาและการพูดในเด็กที่มีความบกพร่องการได้ยิน	16,650
204	กลุ่มงานโสต คอ นวสิก	จัดอบรมความรู้ด้านสรีรศาสตร์คนแก่และเสริมสร้างโบน้าประจำปีครั้งที่ 1	10,500
205	งาน.พรบรท	โครงการประชุมเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันสังคมและพร.บ.รท ปีงบประมาณ 2562	200,000
206	งาน.พรบรท	โครงการพัฒนางานประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิต ปีงบประมาณ 2562	50,000
207	งาน.พรบรท	โครงการพัฒนาความรู้สิทธิประกันสังคม-พร.บ.รท ปีงบประมาณ 2562	550,000
208	งาน.พรบรท	โครงการพัฒนาการดูแลเส้นเลือดสำหรับหลอดเลือด	200,000
209	งาน.พรบรท	โครงการพัฒนาระบบการส่งข้อมูลประกันสังคม จังหวัดสุพรรณธานี	200,000
210	งานHRD	โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	361,500
211	งานHRD	โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ หลักสูตร ACLS	233,800
212	งานHRD	โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ หลักสูตร PALS	249,600
213	งานHRD	โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการของบุคลากร รพ.สธ.(ESB)	100,000
214	งานHRD	โครงการอบรมสมรรถนะด้านการบริหาร	134,000
215	งานHRD	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้พัฒนาองค์กร(Organization Development)	299,600
216	งานHRD	จัดประชุมพิเศษบุคลากรใหม่	74,700
217	งานHRD	การใช้เทคนิคสอนหรือสอนตนเองในการพัฒนาองค์กร	200,000
218	งานHRD	อบรมวิทยากรที่ฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (BLS Instruction)	227,200
219	งานHRD	ฝึกอบรมการเป็นวิทยากรมืออาชีพ	42,800
220	งานHRD และ สารสนเทศทางการแพทย์	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และ โครงการอบรมการใช้สารสนเทศในโรงพยาบาลสตรีเพื่อประสภ	150,000
221	งานศูนย์วิจัยฯ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	โครงการอบรมการเก็บและนำส่งตัวอย่างตรวจทางจุลชีววิทยา	20,000

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
222	งานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย	50,000
223	งานธุรการ	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ขับรถพยาบาลในระบบปฏิบัติการฉุกเฉินและระบบส่งต่อ	52,560
224	งานผลิตยาปราศจากเชื้อ	โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการเภสัชกรรม เพื่อฝึกทักษะเรื่องการบริหารผู้ป่วยโรคมะเร็ง หลักสูตร: ประกาศนียบัตรการให้บริการให้บริบาลทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยมะเร็ง	135,000
225	งานสุขภาพอาสา	อบรมผู้ปฏิบัติงานกับมูลนิธิเตชื้อ	25,000
226	งานนิติกร	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กับข้อเสนองาน ร.พ.	33,200
227	งานนิติกร	โครงการอบรมและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และคดีทางการแพทย์	28,200
228	นิติกร	โครงการอบรมและเสริมสร้างความรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวิชาชีพ	114,600
229	กลุ่มงานพัสดุ	โครงการอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	41,700
230	พิเศษพระปฐมบรมราชสุริยวงศ์ 2	โครงการศึกษาดูงานการเก็บเมล็ดพันธุ์ไม้เนื้อแข็งและโครงการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	58,468
231	พิเศษพระปฐมบรมราชสุริยวงศ์ 2	โครงการรับการตรวจประเมินระบบระเบียบงานบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	105,600
232	พิเศษพระปฐมบรมราชสุริยวงศ์ 2	โครงการปลูกถ่ายไขกระดูกในผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือดขาวและโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อรับบริจาคไตไม่ใช้ญาติ	12,000,000
233	พิเศษพระปฐมบรมราชสุริยวงศ์ 2	โครงการเยี่ยมบ้านก่อนและหลังจำหน่ายผู้ป่วยติดเตียงในเขตดูแล	51,000
234	กลุ่มงานโภชนาการ	โครงการขับเคลื่อนโครงการรณรงค์ให้ผู้ป่วยติดเตียงบริโภคอาหารที่เหมาะสม	10,000
235	กลุ่มงานโภชนาการ	พัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาหารเป็นผสมทางสายให้อาหาร	45,000
236	กลุ่มงานโภชนาการ	พัฒนาคุณภาพโภชนาการแบบต่อเนื่อง	2,100
237	กลุ่มงานโภชนาการ	พัฒนาคุณภาพโภชนาการและเจ้าหน้าที่งานโภชนาการในโรงพยาบาล	60,000
238	วิชาการยา	พัฒนาศักยภาพนักโภชนาการในชนบทเรื่องการจัดบริการอาหารเฉพาะโรค	12,125
239	วิชาการยา	โครงการพัฒนาศักยภาพเภสัชกรและเจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมในโรงพยาบาล	19,775
240	วิชาการยา	โครงการพัฒนาศักยภาพเภสัชกรงาน ADA เครือข่ายสุขภาพที่ 10	90,000
241	กลุ่มงานวิสัญญี	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากยาความสูง และ โครงการ Drug safety Day (3 ครั้ง/ปี)	50,000
242	กลุ่มงานวิสัญญี	พัฒนาการระงับความรู้สึกเฉพาะที่ขั้นสูง	200,000
243	กลุ่มงานวิสัญญี	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิสัญญีและเครือข่าย	100,000
244	กลุ่มงานวิสัญญี	โรงเรียนวิสัญญีพยาบาล	700,000
245	กลุ่มงานวิสัญญี	โครงการอบรมแพทย์ประจำบ้านหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล	3,000,000
246	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	โครงการส่งเสริมป้องกันและรักษาทางทันตกรรมแก่เด็กชุมชนวัยเรียนตามชุดสิทธิประโยชน์	202,200

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
247	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	โครงการบุคลากรต้นแบบปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดพุง รุ่นที่ด้วยDPAC	56,000
248	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	โครงการนำเทคโนโลยีตามงานวิจัยโรคเจตนาเมือง	-
249	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	โครงการตรวจร่างกายภายในโรงพยาบาล	-
250	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	โครงการควบคุมสัปดาห์โรคภายในโรงพยาบาล	23,100
251	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคติดต่อ	13,600
252	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	โครงการตรวจคัดกรองวันโรคในกลุ่มเสี่ยง	13,430
253	ศูนย์โรคหัวใจ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Cardiac imaging ultrasound	196,800
254	ศูนย์Audit	โครงการตรวจสอบคุณภาพการบำบัดพิเศษระยะเป็น	342,000
255	ศูนย์Audit	โครงการทบทวนการให้รหัสโรคทางการแพทย์ผู้ป่วยนอก และ ผู้ป่วยใน	60,000
256	ศูนย์Audit	โครงการตรวจสอบการสูบบุหรี่ในโรงพยาบาลและเวชระเบียน	3,250,000
257	ศูนย์Audit	โครงการพัฒนาการสรุปเวชระเบียนของนักศึกษาแพทย์	200,640
258	สง พยาธิวิทยา	การตรวจเยี่ยมระบบคุณภาพภายใน	22,000
259	สง พยาธิวิทยา	โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายเทคโนโลยีการแพทย์ เขตสุขภาพที่ 10 ประจำปี 2561	45,000
260	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โครงการสำรวจความพร้อมไอซีของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	10,000
261	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โครงการประเมินความพร้อมของห้องไอซีการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	10,000
262	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาลในรูปแบบแอปพลิเคชัน (Application on mobile)	100,000
263	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โครงการพัฒนาคู่มือภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ (HMI)	40,000
264	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	โครงการพัฒนาคู่มือภาพเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลเพื่อการรับรองคุณภาพ ๖	200,000
265	หน่วยผลิตยาทั่วไป(กลุ่มงานเภสัชกรรม)	โครงการส่งต่อผู้ป่วยที่ได้รับยาน้ำสำหรับเด็กที่เตรียมเองจากงานผลิตยา	26,700
266	ห้องตรวจสวนหัวใจ	พัฒนาศักยภาพการรักษาผู้ป่วยภาวะหัวใจเต้นผิดปกติด้วยวิธีการหัวใจโดยใช้คลื่นวิทยุ	167,540
267	ห้องตรวจสวนหัวใจ	รักษาผู้ป่วยลิ้นหัวใจเอออร์ติคด้วยวิธีใส่ลิ้นหัวใจเอออร์ติคเทียมผ่านสายสวนหัวใจ(TAVI)	10,108,000
268	ห้องตรวจสวนหัวใจ	โครงการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด	356,240
269	ห้องตรวจสวนหัวใจ	ประชุมและติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์โรคหัวใจ	3,600
270	ห้องตรวจสวนหัวใจ	การตรวจรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดแดงโคโรนารีเรื้อรังและหลอดเลือดส่วนปลายตีตัน	111,000
271	ห้องตรวจสวนหัวใจ	ลดระยะเวลาการรอคอยการสวนหัวใจในผู้ป่วย NSTEMI และผู้ป่วยที่มีการอุดตันหัวใจเส้นเลือดหัวใจ	815,000
272	ห้องตรวจสวนหัวใจ	โครงการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจที่หนักกับหัวใจห้องล่าง	159,280

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ
273	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 5	โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและอนามัยเจริญพันธุ์ผู้ป่วยวัยรุ่นชายและสตรี	62,800
274	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 5	โครงการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยโรคธาลัสซีเมีย ผู้รับผิดชอบ พญ.สุนทมาลย์ คล้าชื่นและเด็ก 5	30,400
275	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 5	การส่งเสริมการดูแลตนเองของผู้ป่วยเด็กโรคมะเร็งที่ได้รับยาเคมีบำบัด	16,000
276	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 5	โครงการทำนบป้องกันภัย	152,800
277	องค์กรแพทย์	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพองค์กรแพทย์	500,000
278	องค์กรแพทย์	การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสมาชิกองค์กรแพทย์	50,000
279	องค์กรแพทย์	โครงการบูรณาการเป็นศัลยกรรมใหม่	70,000
280	องค์กรแพทย์	โครงการดูแลงานแพทย์ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ	60,000
281	องค์กรแพทย์	สัมมนาประจำปี ของโรงพยาบาลสรรพยาสิทธิ์ประสงค์	304,600
282	อาชีพเวชกรรม	การประเมินความเสี่ยงในโรงพยาบาลทางด้านอาชีวอนามัยและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	69,600
283	อาชีพเวชกรรม	การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคลินิกอาชีพเวชศาสตร์	290,000
284	อาชีพเวชกรรม	โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้ทำงานในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจแรงงานนอกระบบ	65,000
285	อาชีพเวชกรรม	โครงการสุขภาพจิตวิถีสดใส	100,000
286	อาชีพเวชกรรม	โครงการอบรมและเชื่อมแฉนสารเคมีกับเครือข่ายระดับจังหวัด	50,000
รวมทั้งสิ้น			75,457,313

ประกาศใช้แผนที่ผ่านการอนุมัติ บร.สำนักงานประมง พ.ศ. 2562



- เอกสารแบบ 1 แผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- เอกสารแบบ 2 แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์
- เอกสารแบบ 3 แผนจ้างเหมาซ่อม-บำรุงรักษา
- เอกสารแบบ 4 แผนหมักน้ำ-เข้า
- เอกสารแบบ 5 แผนพัฒนาบุคลากร
- เอกสารแบบ 6 แผนงานและโครงการ
- BO พฤศจิกายน 2561

5.แผนการสรรหาบุคลากร แผนที่ 12 แผนบรรพชาภิบาลสัตว์น้ำ แผนที่ 13 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน แผนที่ 14 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน แผนที่ 15 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน แผนที่ 16 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน แผนที่ 17 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน แผนที่ 18 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน แผนที่ 19 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน แผนที่ 20 แผนการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน

1842311

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .. โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วัน/เดือน/ปี : .. 30 พฤศจิกายน 2561

หัวข้อ : .. ประกาศใช้แผนที่ผ่านการอนุมัติ ปีงบประมาณ 2562

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)


..... ประกาศใช้แผนที่ผ่านการอนุมัติ ปีงบประมาณ 2562

Link ภายนอก : .. ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

()

(นายวิระ มหาวนากุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวิระ มหาวนากุล)

(นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)

รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



EB9(4)

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	
ฝ่ายบริหารทั่วไป	
เลขที่รับ	๒๗๐๐
วันที่รับ	๗ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๑๕.๓๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โทร ๑๒๕๘

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๓๓/๒๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ มีภารกิจในการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๒) ขอรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. สรุปความก้าวหน้าตามโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๒)

๒. สรุปความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๒)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิระ

(นายวิระ มหาวานากุล)

รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

เรียน ผอ.รพ.

- เพื่อโปรดทราบ

และพิจารณา

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒

เจนนฤทธิ์ วิตตะ

(นายเจนนฤทธิ์ วิตตะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรเพชญ์ศรีประสงค์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ ของอนุมัติ	ลำดับในแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่กลุ่มงาน ส่งผลดำเนินการ
95	โครงการเตรียมและกำกับการประเมินสถาบันฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านสาขาสูติศาสตร์-นรี เวชวิทยา	70,000	-	21 มีนาคม 2562		เงินบำรุง โรงพยาบาล
96	โครงการสำรวจสภาวะสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุที่มะภาวะพังง	100,000	-	21 มีนาคม 2562		งบประมาณจาก ตปศช. เขต 10
97	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพชาวต่างชาติ เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองศูนย์กลางใน อาเซียน	188,512	-	21 มีนาคม 2562		สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข
	รวมทั้งสิ้น	46,434,566				

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอย 6 เดือนแรก (ต.ค. 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ ขออนุมัติ	ลำดับในแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่กลุ่มงาน ส่งผลดำเนินการ
84	- การพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการเจรจาไกล่เกลี่ย - ประชุมคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย	199,500	167, 169	28 กุมภาพันธ์ 2562		
85	ประชุมวิชาการ ทารกแรกเกิด เรื่อง therapeutic hypothermia	20,000	122	8 มีนาคม 2562	20,000	23 เมษายน 2562
86	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดูแลผู้ป่วยทางอายุรกรรม	88,600	49	8 มีนาคม 2562		
87	โครงการผ่าตัดต่อกระดูกอกเวลาวิชาการและในวันหยุดราชการ	3,324,400	-	18 ธันวาคม 2561		
88	โครงการตรวจและรับปรึกษาผู้ป่วยโรคกระดูก (ผู้ป่วยร่วมจ่าย) ในวันหยุดราชการ	176,844	-	18 ธันวาคม 2561		
89	โครงการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีปีงบประมาณ 2562	360,000	-	18 ธันวาคม 2561		งบประมาณจาก สปสข. เขต 10
90	โครงการพัฒนาคุณภาพระบบดูแลรักษาผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ปี 2562	238,700	-	2 มกราคม 2562		งบประมาณจาก สปสข. เขต 10
91	โครงการติดตามเยี่ยมแพทย์ใช้ทุนและบัณฑิตแพทย์รุ่นที่ 10	73,990	-	8 มกราคม 2562		
92	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	31,600	-	29 มกราคม 2562		งบประมาณจาก สป.สข.
93	จิตอาสาส่งเสริมการดูแลสังคมและร่วมรักษาสถาบันสิ่งแวดล้อม	106,600	-	18 กุมภาพันธ์ 2562		โครงการ Cluster 1,2
94	อบรมเชิงปฏิบัติการ Chemotherapy Safety	-	-	19 มีนาคม 2562		งบประมาณจาก องค์กรความร่วมมือระหว่าง ประเทศของเยอรมัน

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรพสิทธิประโยชน์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ ของอนุมัติ	ลำดับในแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่กลุ่มงาน ส่งผลดำเนินการ
71	โครงการพัฒนาการสรุปเวชระเบียนของนักศึกษาแพทย์ - ตุลาคม (14,840) [29.08.61- 15.02.62] - พฤศจิกายน (14,840) [29.08.61- 15.02.62] - ธันวาคม (13,780) [29.08.61- 15.02.62] - มกราคม (14,840) [29.08.61- 15.02.62] - กุมภาพันธ์ (16,960) [29.08.61- 18.03.62] - มีนาคม (11,660) [29.08.61- 23.04.62]	200,640	257	29 สิงหาคม 2561	86,920	
72	ประชุมวิชาการพัฒนาวิชาการและเครือข่ายพยาบาลครอบครัว(FNFP) และ NIP	60,000	46	18 กุมภาพันธ์ 2562		
73	พัฒนาคุณภาพโภชนาการบำบัดต่อเนื่อง	1,500	236	18 กุมภาพันธ์ 2562		
74	พัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาหารปั่นผสมทางสายให้อาหาร	45,000	235	18 กุมภาพันธ์ 2562		
75	การเตรียมและการรับบริการประเมินสถาบันศึกษาคอมพิวเตอร์ประจำบ้านสาขากุมารเวชศาสตร์	70,000	117	18 กุมภาพันธ์ 2562		
76	แผนงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในบุคลากรกลุ่มเสี่ยง/ประชาชนกลุ่มป่วยในโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	35,200	186	18 กุมภาพันธ์ 2562		
77	โครงการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคลากรโรงพยาบาล	30,000	187	18 กุมภาพันธ์ 2562	27,000	18 เมษายน 2562
78	โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการของบุคลากร รพ.สปส.(ESB)	50,000	213	18 กุมภาพันธ์ 2562	50,000	25 เมษายน 2562
79	พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยHome ventilator	159,000	126	18 กุมภาพันธ์ 2562		
80	พัฒนาสมรรถนะพยาบาลการอ่านและแปลผล EKG	60,800	76	18 กุมภาพันธ์ 2562		
81	โครงการนิทรรศการวันต่อต้านโลก ปี2562	17,650	140	18 กุมภาพันธ์ 2562		
82	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฟลอร์ไทย จังหวัดอุบลราชธานี	31,200	181	18 กุมภาพันธ์ 2562		
83	โครงการMid year key performance อังค์รพยาบาล (งานแผนงาน โครงการ)	18,700	60	18 กุมภาพันธ์ 2562		

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรเพชญ์ศรีประสงค์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ ขออนุมัติ	ลำดับแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่กลุ่มงาน ส่งผลดำเนินการ
64	แผนพัฒนาศักยภาพพยาบาลในเครือข่าย Service plan 16 สาขา ในระดับจังหวัดและระดับเขต สุขภาพที่ 10 EC & SP - ปฐมนิเทศพยาบาลตรวจการ (20,000) [31.01.62 -] - การคิดครองและการคิดตามประเมินผลการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน เครือข่ายวารสาร (61,200) [31.01.62 -]	504,000	62	1 กุมภาพันธ์ 2562	20,000	
65	โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรทางการพยาบาล กลุ่มภารกิจทางการพยาบาลปี 2562	157,550	87	1 กุมภาพันธ์ 2562		
66	โครงการส่งเสริมป้องกันและรักษาทางทันตกรรมแก่เด็กปฐมวัยและวัยรุ่นเรียนตามชุดสิทธิประโยชน์	202,200	246	1 กุมภาพันธ์ 2562		
67	เวทปฏิบัติครอบครัวในชุมชน คตินิยมครอบครัว โรงพยาบาลสรรเพชญ์ศรีประสงค์	327,000	ยુบรวม	1 กุมภาพันธ์ 2562		
68	รณรงค์ทางด้านสาธารณสุข [จัด 8 วันสำคัญ 9 ครั้ง - วันเด็ก (98,500) [28.01.62 - 08.02.62] - วันแม่เร่ิงโลก (22,000) [28.01.62 - 13.02.62] - รณรงค์ลดอุบัติเหตุ 7 วัน อันตราย (42,900) [28.01.62 - 19.04.62]	363,500	184	28 มกราคม 2562	163,400	
69	โครงการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด	356,240	268	14 ธันวาคม 2561		
70	โครงการตรวจสอบการสรุปวินิจฉัยโรคและเวชระเบียน - ตุลาคม (248,820) [29.08.61- 15.02.62] - พฤศจิกายน (257,270) [29.08.61- 15.02.62] - ธันวาคม (227,370) [29.08.61- 15.02.62] - มกราคม (263,640) [29.08.61- 04.02.62] - กุมภาพันธ์ (207,090) [29.08.61- 29.03.62] - มีนาคม (203,970) [29.08.61- 04.05.62]	3,250,000	256	29 สิงหาคม 2561	1,204,190	

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ ขออนุมัติ	ลำดับในแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่ปฏิบัติงาน ส่งผลดำเนินการ
51	โครงการเยี่ยมบ้านเชิงรุกในผู้ป่วย IMC, Stroke และ CAPD with Peritonitis	10,260	107	15 มกราคม 2562		
52	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรและประชาชนทั่วไปโดยชมรมสร้างสุขภาพในโรงพยาบาล - แข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน สรรพสิทธิสถิ ปี 2562 (98,500 บาท) [15.01.62 - 21.01.62]	178,400	185	15 มกราคม 2562	98,500	
53	โครงการการพัฒนาศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยหัวใจล้มเหลว และการผ่าตัดเปลี่ยนหัวใจ (Heart failure & Heart Transplantations)	4,156,300	40	15 มกราคม 2562		
54	โครงการประชุมวิชาการ "การพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพและ ประกันคุณภาพ(QA)	25,020	109	15 มกราคม 2562		
55	โครงการพัฒนาความรู้สิทธิประกันสังคม-พ.ร.บ.รด ปีงบประมาณ 2562	350,000	207	8 มกราคม 2562	197,200	18 กุมภาพันธ์ 2562
56	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการพยาบาล	73,800	100	23 มกราคม 2562		
57	อบรม Basic Health Counseling (งานวิชาการ)	53,600	73	23 มกราคม 2562		
58	โครงการพัฒนาการใช้กระบวนการพยาบาลและบันทึกทางการพยาบาล	85,350	102	23 มกราคม 2562		
59	โครงการประเมินผลโครงการพัฒนางานต่างๆ 1) HAD Zero Defect 2) การประเมินโครงการ อบรม RN ICU 10 วัน 3) การประเมินโครงการพัฒนาเครือข่าย รพ. F2 ในการให้ยา SK	200,000	101	23 มกราคม 2562		
60	การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วย long term care หรือผู้ป่วย NCM และ โครงการป้องกันการเกิดโรค ไตเรื้อรังรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยง (เบาหวาน/ความดันโลหิตสูง) และ โครงการชะลอไตเสื่อมในกลุ่ม เสี่ยงสูง(เบาหวาน/ความดันโลหิตสูง)	166,000	96	23 มกราคม 2562		
61	ส่งเสริมความก้าวหน้าของวิชาชีพ (งานบริหาร)	43,200	70	23 มกราคม 2562		
62	การตรวจเยี่ยมระบบคุณภาพภายใน	22,000	258	31 มกราคม 2562	20,400	23 เมษายน 2562
63	โครงการการปฐมพยาบาลใหม่ (งานบริหาร)	20,000	69	1 กุมภาพันธ์ 2562		

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ ขออนุมัติ	ลำดับแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่กลุ่มงาน ส่งผลดำเนินการ
36	โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	40,000	35	2 มกราคม 2562		
37	โครงการฟื้นฟูสตาโตอนามัย	30,000	36	2 มกราคม 2562		
38	โครงการมหัศจรรย์ 1000 วัน	20,000	37	2 มกราคม 2562		
39	หุคบุรีเทิดไถ้องค์ราชันย์	20,000	38	2 มกราคม 2562		
40	ชุมชนสีขาวอาหารสีเขียว	22,000	39	2 มกราคม 2562		
41	พัฒนาศักยภาพพยาบาลโรงพยาบาลเครือข่ายในการส่งต่อผู้ป่วยทารกในโครงการ Fast Track Newborn EC & SP newborn	28,200	78	8 มกราคม 2562		
42	พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพ (HA 305, 401, 501, 601, 602, นักสันติวิธี และการศึกษาดูงานด้านคุณภาพ) - ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการระบบคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (125,114) [08.01.62 - 18.03.62]	843,260	170	8 มกราคม 2562	125.114	
43	โครงการเพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพศาสตร์ในเขตบริการสุขภาพที่ 10 EC & SP สุทธิธรรม	246,500	80	15 มกราคม 2562		
44	โครงการนิเทศติดตามงานวันโรคเขตเมือง	-	248	15 มกราคม 2562		
45	โครงการตรวจร้านอาหารภายในโรงพยาบาล	-	249	15 มกราคม 2562		
46	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคติดต่อ	13,600	251	15 มกราคม 2562		
47	โครงการควบคุมตัวน้ำโรคร้ายในโรงพยาบาล	23,100	250	15 มกราคม 2562		
48	โครงการตรวจคัดกรองวัยโรคในกลุ่มเสี่ยง	13,430	252	15 มกราคม 2562		
49	โครงการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพช่องปากในกลุ่มผู้สูงอายุ	14,000	6	15 มกราคม 2562		
50	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ SKT (สมาชิกกับการแพทย์แผนไทย)	41,400	171	15 มกราคม 2562		

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ ขออนุมัติ	ดำเนินในแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่ที่คู่ผลงาน ส่งผลค่าเงินการ
19	โครงการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน	342,000	254	18 ธันวาคม 2561		
20	โครงการพบทวนการให้รหัสโรคทางการแพทย์ผู้ป่วยนอก และ ผู้ป่วยใน	60,000	255	18 ธันวาคม 2561		
21	การนิเทศติดตามผลการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญสาขาพยาบาล	114,500	52	18 ธันวาคม 2561		
22	การรับการเยี่ยมสำรวจหลังการรับรองกระบวนการคุณภาพ (Surveillance survey)	238,500	158	19 ธันวาคม 2561		
23	มหรกรรมคุณภาพ - มหกรรมคุณภาพ "2P Safety & Quality Excellence" (198,098) [19.12.61- 29.03.62]	459,000	159	19 ธันวาคม 2561	198,098	
24	พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้เครื่องมือมาตรฐานฉบับใหม่ของกรมพัฒนาคุณภาพ (HA+RM) In house	645,600	166	19 ธันวาคม 2561	233,600	15 กุมภาพันธ์ 2562
25	การประชุมเชิงปฏิบัติการ " การเขียนผลงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐปี 2562"	87,800	89	25 ธันวาคม 2561		
26	พัฒนาสมรรถนะพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยวิกฤตแบบบูรณาการ หลักสูตร ๒ วัน (smart ICU nurse) ICU	125,600	75	2 มกราคม 2562		
27	โครงการบริการเชิงรุกคัดกรองและเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องมะเร็งสตรี	30,000	20	21 มีนาคม 2562		
28	โครงการพัฒนาการดูแลผู้ป่วยโรครีอริง เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อน	90,000	17	22 เมษายน 2562		
29	โครงการพัฒนาศักยภาพจิตอาสาต้านสาธารณสุข	51,000	16	21 มีนาคม 2562		
30	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการดูแลคนเฒ่าคนแก่ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและออทิสติก	79,450	90	2 มกราคม 2562		
31	โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานนำร่อง นำทำงาน (งานบริหาร)	143,700	97	2 มกราคม 2562		
32	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชนปี 2562	22,000	31	2 มกราคม 2562		
33	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันเบาหวาน และความดันโลหิตสูงในกลุ่มเสี่ยง	40,000	32	2 มกราคม 2562		
34	โครงการพัฒนาศักยภาพครูเดอนเองของผู้สูงอายุ	30,000	33	2 มกราคม 2562		
35	โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	20,000	34	2 มกราคม 2562		

สรุปความก้าวหน้าโครงการ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสตรีศรีประจักษ์

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ อนุมัติ	ลำดับในแผน	อนุมัติ (นพ.วีระ)	งบประมาณ ใช้จริง	วันที่กลุ่มงาน ส่งผลดำเนินการ
1	โครงการจัดการบริหารหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จ.อุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2562	550,000	53	6 กันยายน 2561		
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการ" การเขียนผลงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐปี 2562"	87,800	89			
3	โครงการปลูกถ่ายไขกระดูกในผู้ป่วยโลหิตวิทยาที่ปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	12,000,000	232	12 ธันวาคม 2561		
4	นิทรรศการสัปดาห์แพทย์แผนไทย	12,000	172	24 ตุลาคม 2561	11,200	
5	การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคลินิกอาชีวเวชศาสตร์	290,000	283	13 ธันวาคม 2561		
6	ประชุมวิชาการ ทารกแรกเกิด เรื่อง PPHN	25,000	121	13 ธันวาคม 2561	23,044	15 มกราคม 2562
7	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพบริการพยาบาล (QA)	77,500	98	13 ธันวาคม 2561		
8	ประชุมวิชาการ HA National Forum ครั้งที่ 20	810,470	157	13 ธันวาคม 2561	783,478	3 พฤษภาคม 2562
9	การสำรวจความพึงพอใจและ 2P Experience	60,000	165	13 ธันวาคม 2561		
10	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประสิทธิภาพการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ของงานจ่าย กลาง	9,200	138	17 ธันวาคม 2561		
11	โครงการพัฒนาจริยธรรมบรรณวิชาชีพพยาบาล (งานบริหาร)	91,600	54	17 ธันวาคม 2561		
12	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล	12,000	137	17 ธันวาคม 2561		
13	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันการติดเชื้อและความควบคุมการแพร่กระจายเชื้อแบบพื้นฐาน	24,400	139	17 ธันวาคม 2561		
14	โครงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อดื้อยา	18,300	136	17 ธันวาคม 2561		
15	โครงการปลูกถ่ายไขกระดูกในผู้ป่วยโลหิตวิทยาที่ปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	12,000,000	232	17 ธันวาคม 2561		
16	การสำรวจความพึงพอใจและ 2P Experience	60,000	165	17 ธันวาคม 2561		
17	การส่งเสริมการดูแลตนเองของผู้ป่วยเด็ก โรคมะเร็งที่ได้รับยาเคมีบำบัด	16,000	275	18 ธันวาคม 2561		
18	พัฒนาระบบบริการพยาบาล โรคไตเรื้อรังในชุมชน	52,800	111	18 ธันวาคม 2561		

สรุปแผนการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค 2561 - มี.ค. 2562)

ประจำปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ อนุมัติในแผน	งบประมาณ ใช้จริง
1	แผนครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
2	แผนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	367,834	367,834
3	แผนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		
4	แผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	49,314,990	11,176,660
5	แผนครุภัณฑ์สำนักงาน	2,943,700	2,781,400
6	แผนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1,491,500	1,491,500
7	แผนครุภัณฑ์โรงงาน	12,000	12,000
8	แผนครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	372,600	219,980
9	แผนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	6,225,500	6,025,500
10	แผนครุภัณฑ์กีฬา	422,000	399,000
11	แผนครุภัณฑ์การแพทย์มากกว่าแสน	152,173,852	144,773,852
12	แผนครุภัณฑ์การแพทย์น้อยกว่าแสน	7,957,450	7,382,243
	รวม	221,281,426	174,629,969

ลำดับ	รายการ	งบประมาณอนุมัติในแผน	งบประมาณ ใช้จริง
13	แผนจ้างเหมาทำ-เช่า	97,427,473	5,654,018
14	แผนบำรุงรักษา	84,846,889	13,526,270
	รวม	182,274,362	19,180,288

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ อนุมัติในแผน	งบประมาณ ใช้จริง
15	แผนการปรับปรุงอาคาร-สิ่งก่อสร้าง	109,246,240	97,271,770

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ อนุมัติในแผน	งบประมาณ ใช้จริง
16	โครงการ	75,422,313	46,434,566
17	HRD	26,492,642	7,397,142
	รวม	101,914,955	53,839,052

รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ 2562 (ต.ก.61 - ปี.ก. 62)



เอกสารแนบ : บันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบ : รายงานงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก

เอกสารแนบ : สรุปผลการทำหน้าโครงการ

14 พฤษภาคม 2562

15 พฤษภาคม 2562 | โทรสาร : 045-244973 | โทร : 045-244973 | โทรสาร : 045-244973

1964750

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วัน/เดือน/ปี : 14 พฤษภาคม 2562

หัวข้อ : รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ 2562 (ต.ค.61 - มี.ค. 62)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ 2562 (ต.ค.61 - มี.ค. 62).

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางดรุณี บุ่งทอง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นายยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

วันที่ 14 เดือน พ.ศ. 2562

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวีระ महานากูล)

นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการ ด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



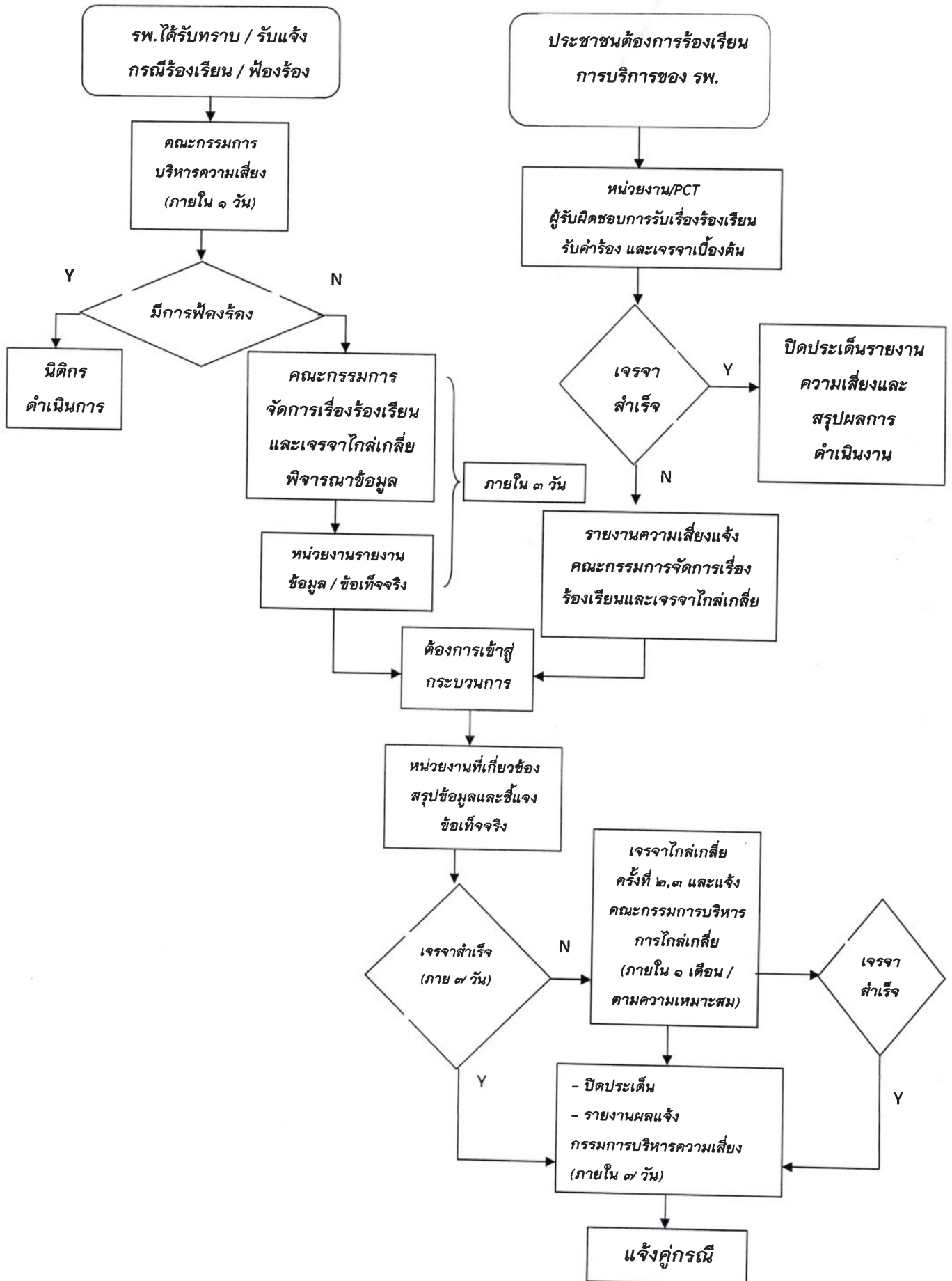
(นายวีระ महานากูล)

นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ)

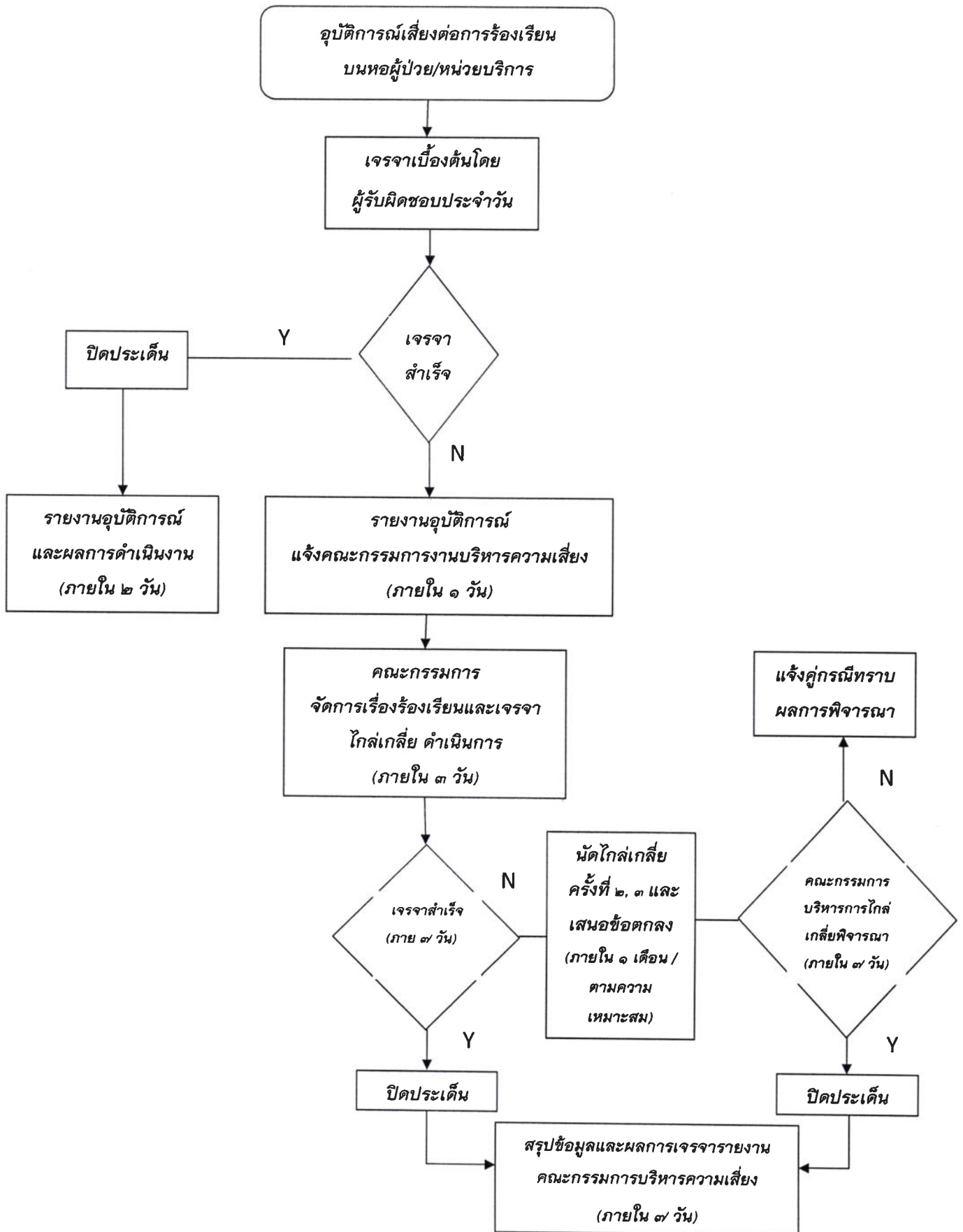
รองผู้อำนวยการ ด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

วันที่ 14 เดือน พ.ศ. 2562

วิธีปฏิบัติกรณีมีอุบัติเหตุการณ์เรื่องร้องเรียน / ฟ้องร้อง



วิธีปฏิบัติกรณีมีอุบัติเหตุการร้องเรียน
(กรณีเกิดเหตุในโรงพยาบาล)





บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1258

22 ส.ค. 2562

13.32

ส่วนราชการ งานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๓๓๒

ที่ อบ. ๐๐๓๒.๑๐๒/๑๑๒

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

EB๑(๖)

เรื่อง รายงานผลงานการจัดการข้อร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามที่ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ยกรณี ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวกหรือพบปัญหาจากการรับบริการ จนเป็นเหตุให้เกิดการร้องเรียนหรือเกิดกรณีพิพาทกับผู้ให้บริการในหน่วยบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อดำเนินการจัดการรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย นั้น

ในการนี้ ศูนย์เจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๖ เดือน) โดยแยกประเด็น ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป ได้สรุปแหล่งที่มาข้อร้องเรียนและผลการเจรจาไกล่เกลี่ย ตามเอกสารดัดแนบ
๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีข้อร้องเรียน
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ตามเอกสารดัดแนบ

ดัดแนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งขออนุญาตเผยแพร่ บน Web site ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำผลการดำเนินงานเผยแพร่บน Web site ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ต่อไป

เรียน ผอ.รพ.

- เพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา

(นายประพฤทธิ์ ธนกิจจารุ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

22 ส.ค. 2562

22 ส.ค. 2562

สรุปข้อร้องเรียนเข้ากระบวนการคณะกรรมการไกล่เกลี่ย
ปีงบประมาณ 2562 (6 เดือน)

รายละเอียด	ประจำเดือน					
	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62
1. จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)	5	6	7	12	13	5
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย (เรื่อง) ** ยกมาจากปี 61 = 8 เคส	9	2	2	1	2	3
3. จำนวนข้อร้องเรียนที่ฟ้องศาลและเข้ากระบวนการไกล่เกลี่ยในชั้นศาล (เรื่อง)	-	-	-	-	-	-
4. จำนวนเรื่องที่เรียกร้องค่าเสียหาย (เรื่อง)	4	-	1	-	1	2
5. ผลการไกล่เกลี่ย (เรื่อง)						
5.1 ไกล่เกลี่ยสำเร็จ	4	2	1	1	-	-
5.2 ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ	-	-	-	-	-	-
5.3 ยุติโดยไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย	4	-	1	-	-	-
5.4 ยุติโดยต้องจ่ายค่าเสียหาย	5	2	-	1	2	-
6. มูลค่าความเสียหายที่จ่าย (ราย/บาท)						
6.1) ม.41 (สิทธิบัตรทอง) ม.ค.62 ไม่เข้าเกณฑ์ 2 เคส / อยู่ระหว่างพิจารณา 1 เคส	1/320,000	-	1/320,000	3	-	-
6.2) เงินกองทุนประกันสังคม (สิทธิประกันสังคม)	1/138,000	-	-	-	-	-
6.2) ค่ารักษาพยาบาล (เงินโรงพยาบาล)	1/8,608	-	-	-	-	-
6.3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เงินโรงพยาบาล)	2/150,000	2/3,668	-	1/8,750	1/457,120	1/500
7. อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	1	-	1	-	1	3

หมายเหตุ : Case ที่ไม่ได้เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย จำนวน 2 เคส เนื่องจากผู้รับบริการไม่มีร่องรอยผ่านทางคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยรพ.สปส.

โดยผู้รับบริการไปยื่นเอกสาร ม.41 ด้วยตนเองที่ สสจอบ. (เหตุการณ์เกิดจากรพ.สปส.)

1) Case ค่าตัดเนื้ออกในสมอง ไม่ได้รับเงินเยียวยา เนื่องจากความเสียหายที่เป็นไปตามพยาธิสภาพของโรค

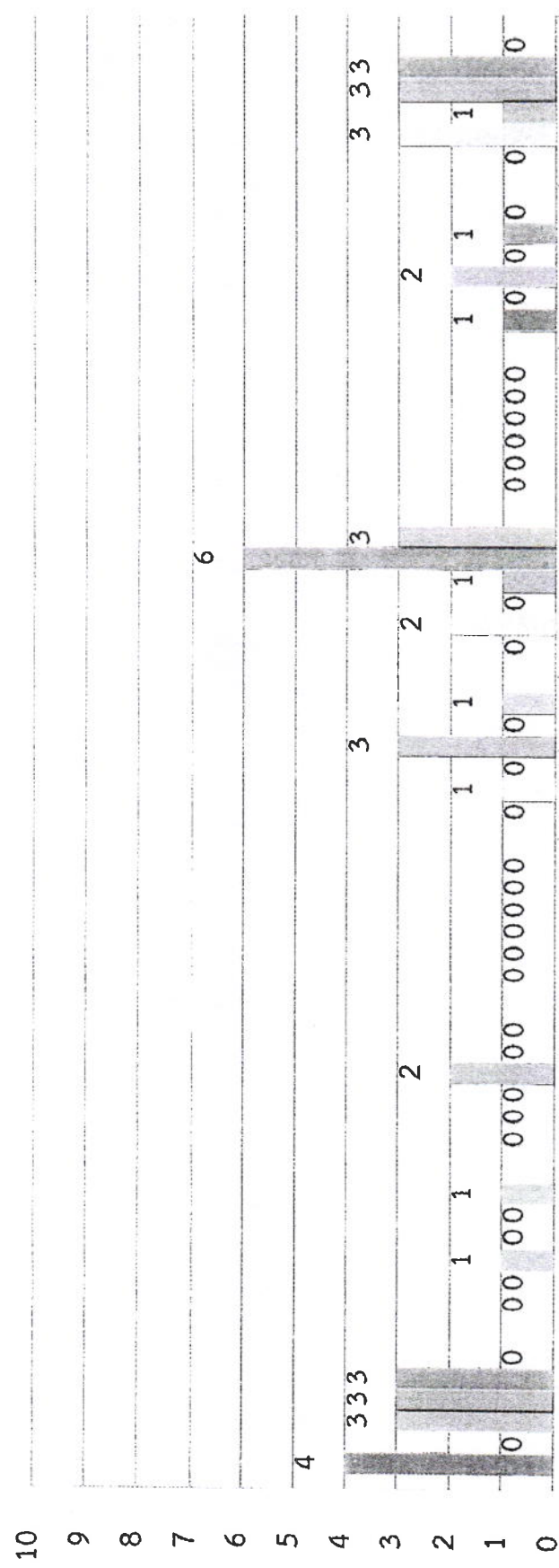
2) Case เพ็ชชาตออกซิเจนหลังผ่าตัดคลอด ไม่ได้รับเงินเยียวยา เนื่องจากความเสียหายที่เงินไม่ไปตามพยาธิสภาพของโรค



สรุปแหล่งที่มาของข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ 2562 (6 เดือน)



จำนวน (ครั้ง)



Source	ผ่านหอ.รพ.	ผ่านพ.พยาบาล	Guide Ubon	กระทรวงฯ	มาด้วยตนเอง	โปรแกรม	โทรศัพท์	Facebook
ต.ค.-61	4	0	0	0	0	0	1	0
พ.ย.-61	0	0	0	1	2	0	0	3
ธ.ค.-61	3	1	0	0	0	0	2	1
ม.ค.-62	3	0	2	3	1	0	0	3
ก.พ.-62	3	0	0	0	6	0	1	3
มี.ค.-62	0	1	0	1	3	0	0	0

สรุปผลการดำเนินงาน

การเจรจาไกล่เกลี่ย

คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2562 (6 เดือน)

คำนำโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ปี ๖๒ / ๒๕๖๒

เพื่อ: นำผลคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ คณะผู้บริหารและพนักงานได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินของบุคลากร หรือพบปัญหาจากภายนอก จนในที่สุดได้เกิดการฟ้องร้องหรือคดีความขึ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาล

ดังนั้น เพื่อให้ข้อบัญญัติตามมติของคณะกรรมการได้เป็นผลตามที่ได้ตั้งคณะกรรมการไกล่เกลี่ยคดีความขึ้น เพื่อให้ได้ข้อยุติในการดำเนินคดีความคดีที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการพัฒนาการจัดการเจรจาไกล่เกลี่ย ประกอบด้วย

๑.๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	เป็นประธาน
๑.๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหาร)	รองประธานกรรมการ
๑.๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านพัฒนา) หัวหน้าโครงการและสนับสนุนโครงการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหาร)	กรรมการ
๑.๕. เวชชาภิบาลแพทย์	กรรมการ
๑.๖. รองหัวหน้างานด้านงานพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล	กรรมการ
๑.๗. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑.๘. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	กรรมการ
๑.๙. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	กรรมการ
๑.๑๐. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	กรรมการ
๑.๑๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานด้านบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มติที่ประชุม ดังนี้
1. ข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาลดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยคดีความ
 2. เจ้าหน้าที่การแพทย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยคดีความ
 3. ดำเนินการและดำเนินการฟ้องร้องคดีความของบุคลากรของโรงพยาบาลให้ยุติลง

เพื่อให้ข้อบัญญัติตามมติของคณะกรรมการได้เป็นผลตามที่ได้ตั้งคณะกรรมการไกล่เกลี่ยคดีความขึ้น เพื่อให้ได้ข้อยุติในการดำเนินคดีความคดีที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการพัฒนาการจัดการเจรจาไกล่เกลี่ย ประกอบด้วย	
๑.๑. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	เป็นประธาน
๑.๒. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	กรรมการ
๑.๔. นายแพทย์ พชช. ๖๐๖๖๖	รองประธานกรรมการ

๖๐๖ นายแพทย์

ตารางปฏิบัติงานห้องรับเรื่องร้องทุกข์ (คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย) ปี 2562

ประจำวัน	ชื่อ - สกุล
จันทร์	1.น.ส.ณัฐณิชา กอมณี 2.นางนิกา ไกรเสวกวิสัย 3.นางศุภิตรา วีรชกุล 4.น.ส.อรุณี รัตนนิเทศ
อังคาร	1.นางปิยดา เคียง 2.นางไพเราะ ดันสกุล 3.นางปราณีต สาธุจรรย์ 4.นางณัฐภาพร จันทร์หา
พุธ	1.น.ส.วาสนา สารการ 2.นางนิตยา พลศักดิ์ 3.นางเกศรา ศรีสำอางค์ 4.นางจินตนากรักษ์ สมสกุลชัย
พฤหัสบดี	1.นางพรณี หุ่นโพธิ์ 2.น.ส.พลอยรุ่ง โกมลเวชกุล 3.นางวาสนา อุบลสาร 4.นางธนันต์พร ตีบุตรีศรี
ศุกร์	1.นายยงยุทธ วัฒนาไชย 2.นางบุษดี แก้วกันยา 3.น.ส.กฤตภรณ์ ประกอบแสง 4.นางศุภาพร พรหมสุพรรณ
** ประสานเมื่อเกี่ยวข้องกับ ม.41 และกฎหมาย	
มาตรา 41	นางสาววิชกาญจน์ มาทักข์
กฎหมาย	นางสาวธีรบุษ ชีรกุล

ทีมแพทย์ที่ปรึกษาประจำวัน

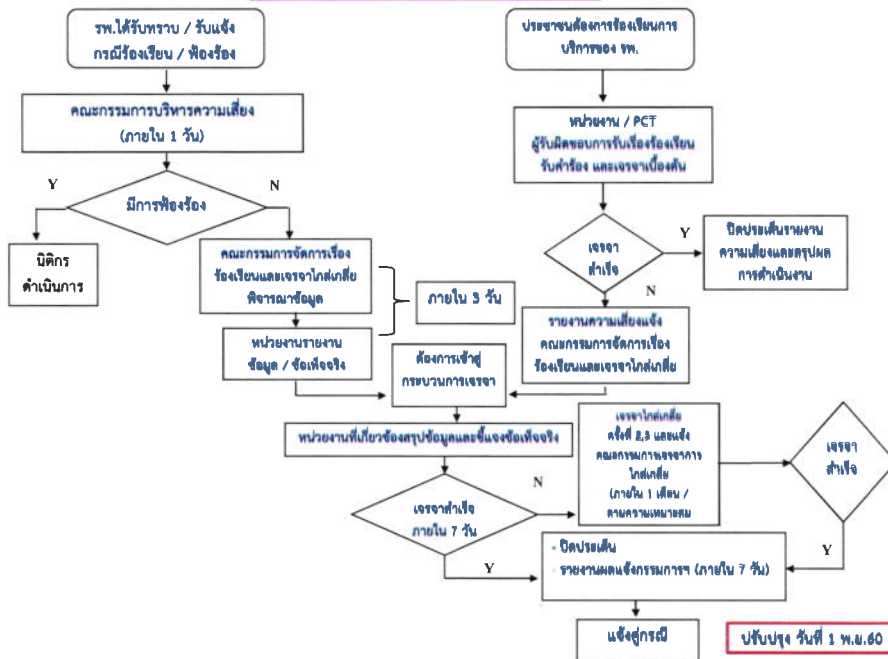
ประจำวัน	ชื่อ - สกุล
จันทร์	นพ.พีเชษฐ หล่อวินิจนันท์
อังคาร	นพ.อาวุธ แก้วกมล
พุธ	นพ.ปิยวัฒน์ จิรปภา
พฤหัสบดี	พญ.สมานจิตต์ สมัครประโคน
ศุกร์	พญ.ส่องหล้า จิตแสง

กรณีติดต่อเวรรับเรื่องร้องทุกข์ประจำวันไม่ได้

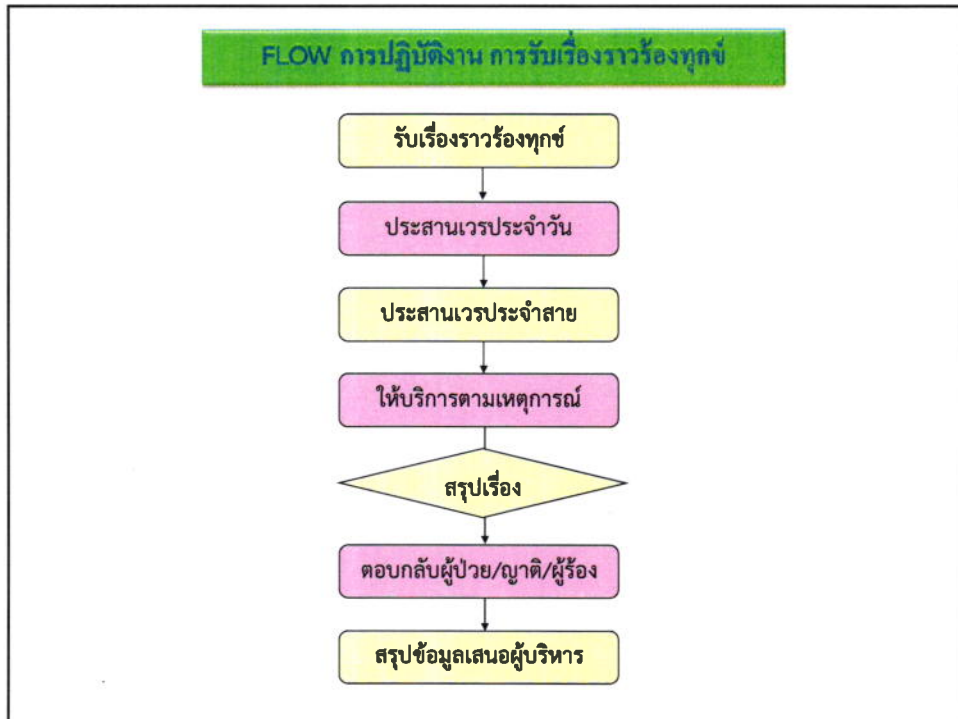
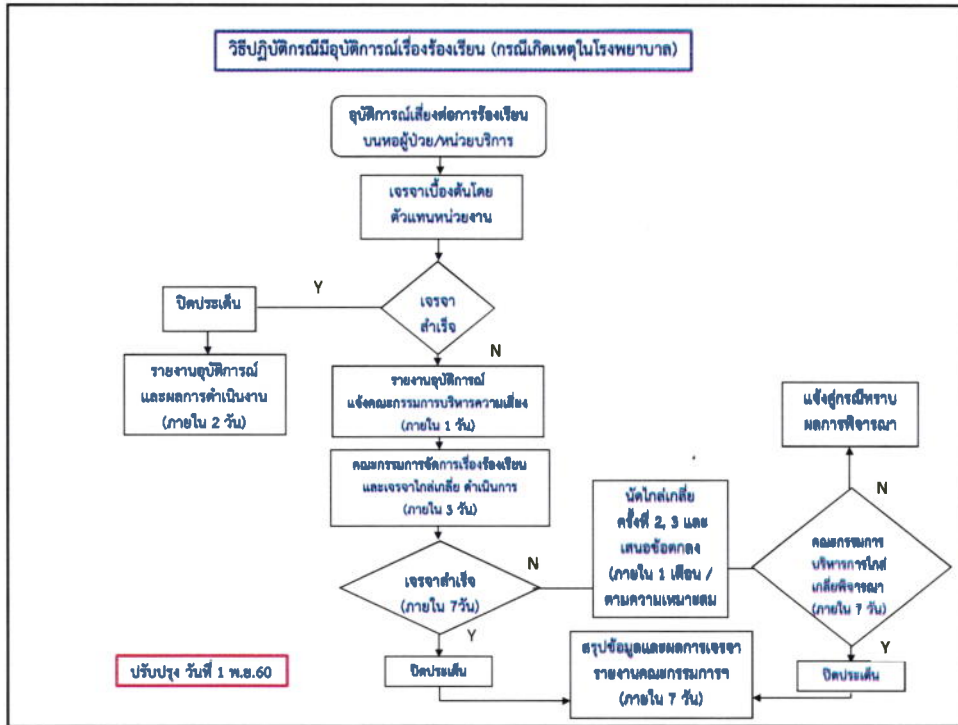
ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นางวิภาพรณณ คงชนษ
2	นางจิรัฐกา เมนา

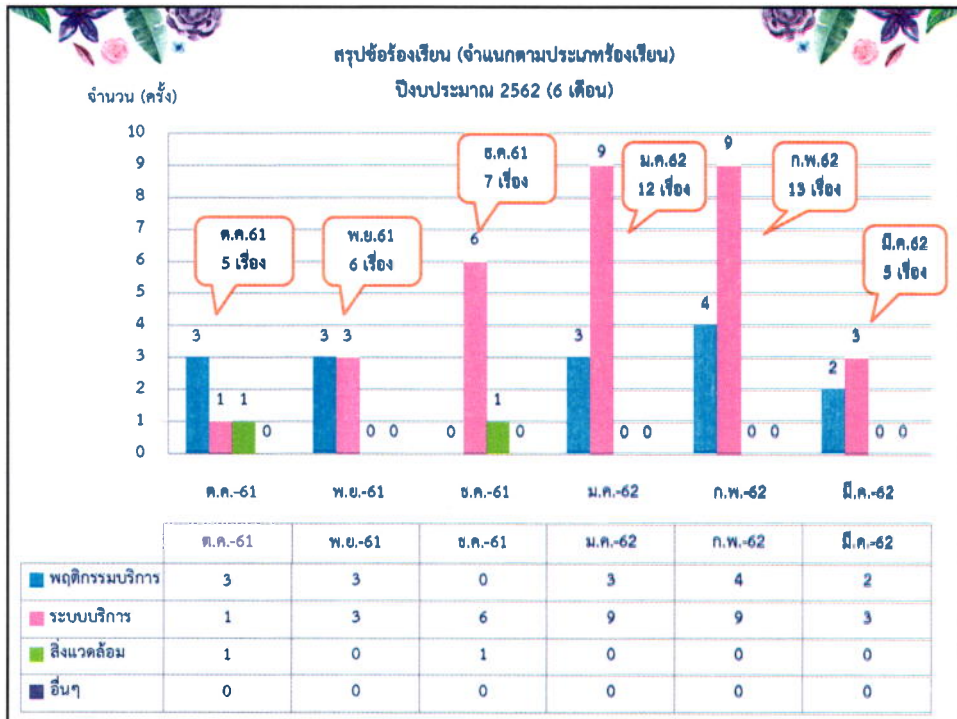
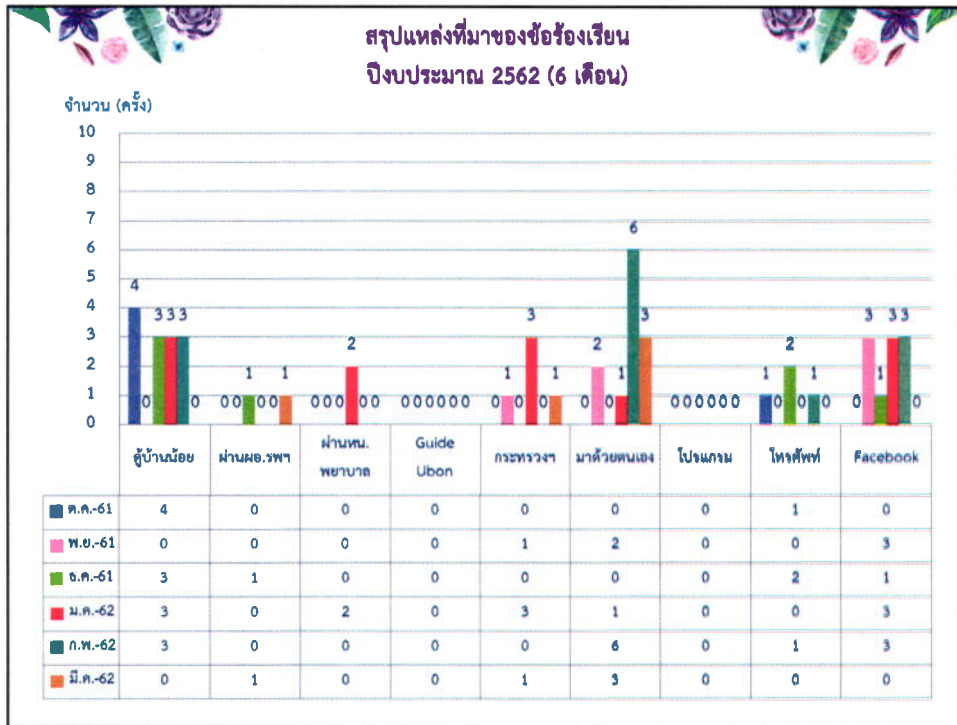
ปรับปรุง วันที่ 1 ก.พ.62

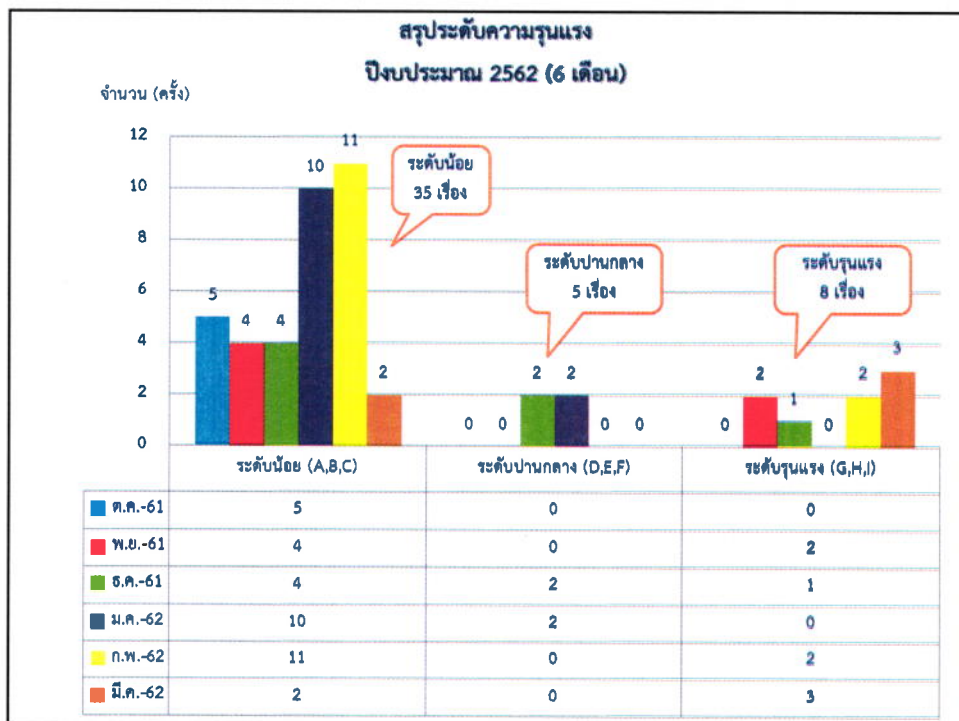
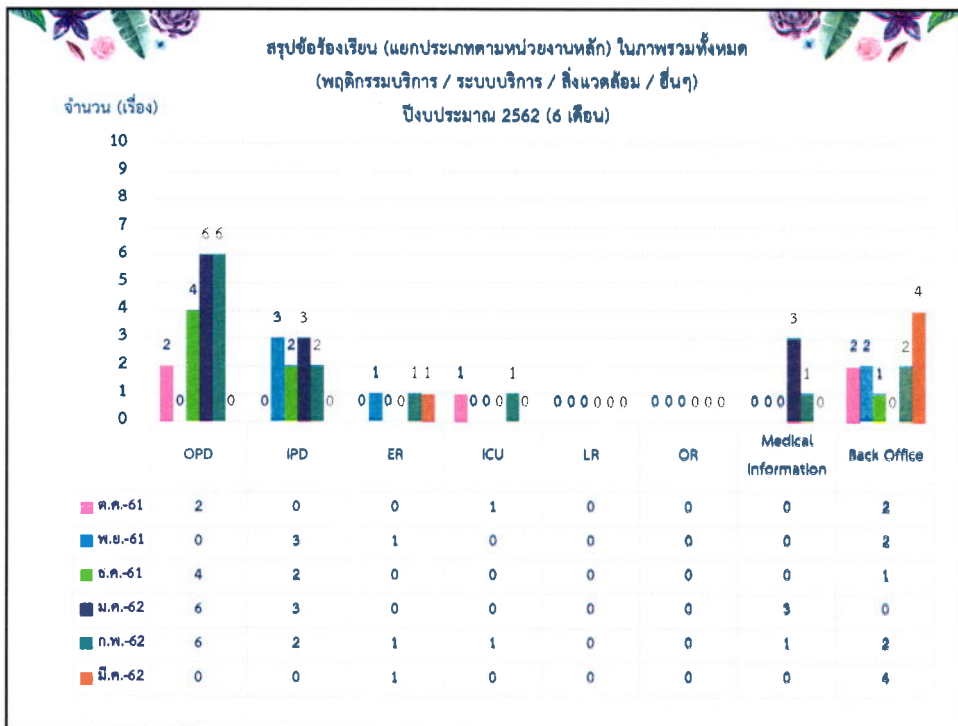
วิธีปฏิบัติกรณีมีอุบัติเหตุเรื่องร้องเรียน / ห้องร้อง

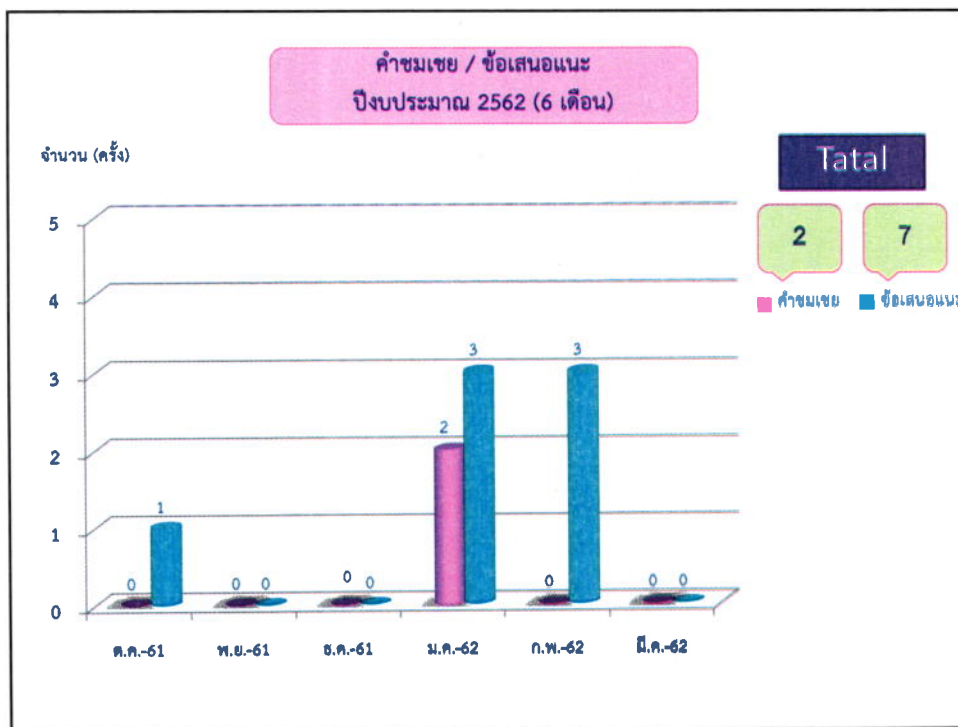


ปรับปรุง วันที่ 1 พ.ย.60









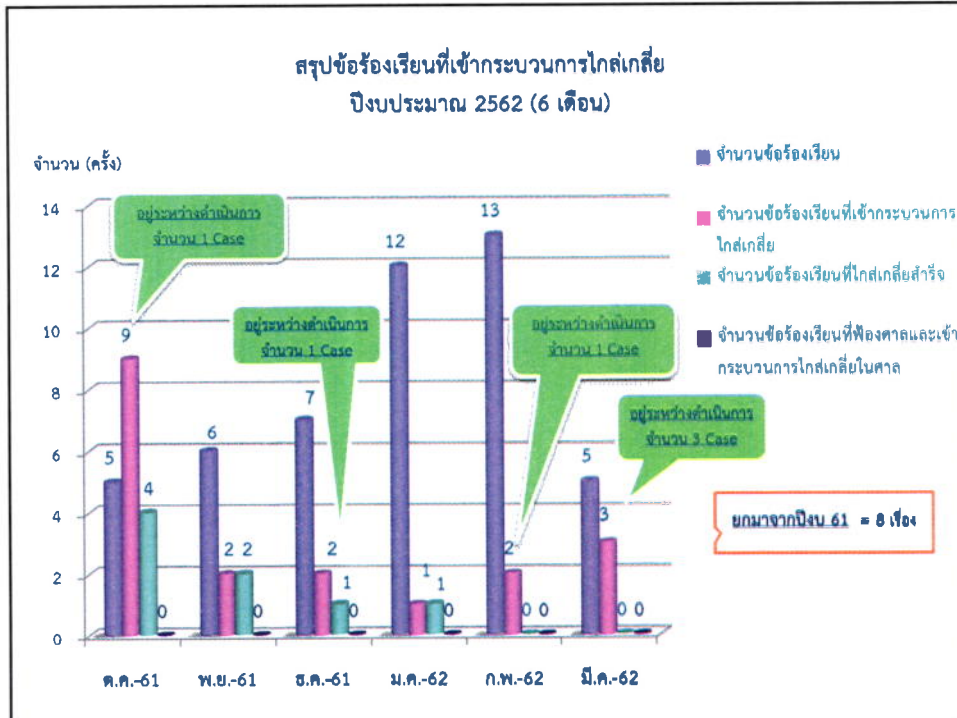
สรุปข้อร้องเรียนเข้ากระบวนการคณะกรรมการไกล่เกลี่ย
ปีงบประมาณ 2562 (6 เดือน)

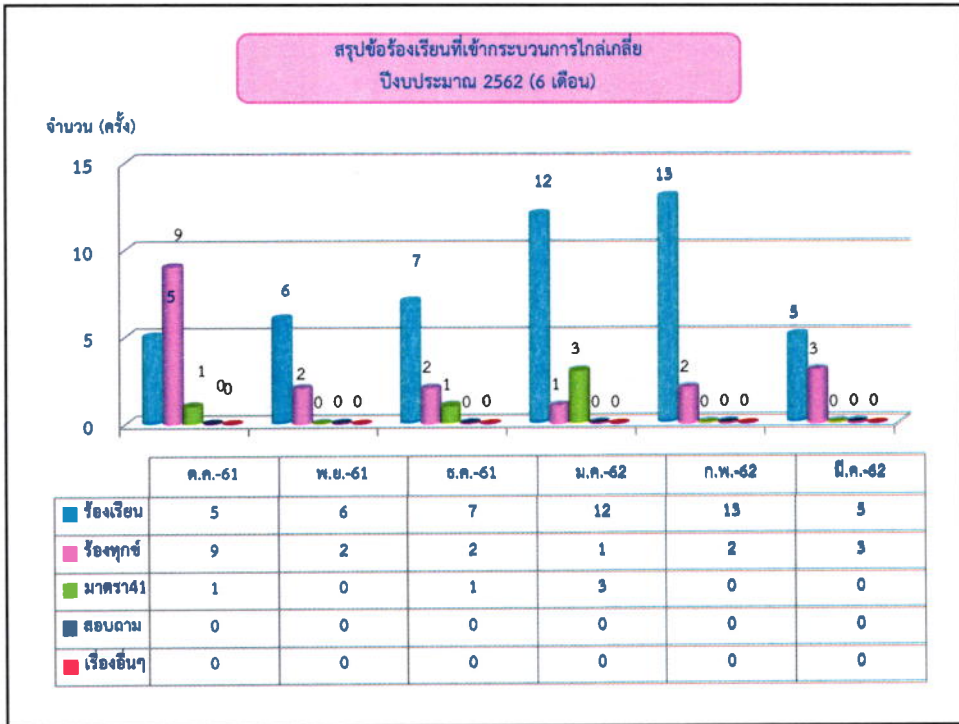
รายละเอียด	ประจำเดือน					
	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62
1. จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)	3	6	7	12	13	8
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย (เรื่อง) ** ยกมาจากปี61 = 8 เคส	9	2	2	1	2	3
3. จำนวนข้อร้องเรียนที่ฟ้องศาลและเข้ากระบวนการไกล่เกลี่ยในชั้นศาล (เรื่อง)	-	-	-	-	-	-
4. จำนวนเรื่องที่ยื่นร้องค่าเสียหาย (เรื่อง)	4	-	1	-	1	2
5. ผลการไกล่เกลี่ย (เรื่อง)						
5.1 ไกล่เกลี่ยสำเร็จ	4	2	1	1	-	-
5.2 ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ	-	-	-	-	-	-
5.3 ยุติโดยไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย	4	-	1	-	-	-
5.4 ยุติโดยต้องจ่ายค่าเสียหาย	5	2	-	1	2	-
6. มูลค่าความเสียหายที่จ่าย (ราย/บาท)						
6.1) ม.41 (สิทธิบัตรทอง) ม.ค.62 ไม่เข้าเกณฑ์ 2 เคส /อยู่ระหว่างพิจารณา 1 เคส	1/320,000	-	1/320,000	3	-	-
6.2) เงินกองทุนประกันสังคม (สิทธิประกันสังคม)	1/138,000	-	-	-	-	-
6.2) ค่ารักษาพยาบาล (เงินโรงพยาบาล)	1/8,608	-	-	-	-	-
6.3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เงินโรงพยาบาล)	2/150,000	2/3,668	-	1/8,750	1/437,120	1/300
7. อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	1	-	1	-	1	3

หมายเหตุ : Case ที่ไม่ได้เข้ากระบวนการไกล่เกลี่ย จำนวน 2 เคส เนื่องจากผู้รับบริการไม่ได้ร้องทุกข์ผ่านทางคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยรพ.สปล.
โดยผู้รับบริการไปยื่นเอกสาร ม.41 ด้วยตนเองที่ สสจ.อบ. (เหตุการณ์เกิดจากรพ.สปล.)
1) Case ผ่าตัดเนื้องอกในสมอง ไม่ได้รับเงินเยียวยา เนื่องจากความเสียหายที่เป็นไปตามพยาธิสภาพของโรค
2) Case เด็กขาดออกซิเจนหลังผ่าตัดคลอด ไม่ได้รับเงินเยียวยา เนื่องจากความเสียหายที่เป็นไปตามพยาธิสภาพของโรค

มูลค่าความเสียหายที่จ่าย
ปีงบประมาณ 2562 (6 เดือน)

รายละเอียด	จำนวน (ราย)	ช่วยเหลือ	จำนวนเงิน
ม.41 (ราย/บาท)	2	-	320,000
** กรณี ผู้ป่วยสิทธิบัตรทอง / อปท.			320,000
เงินกองทุนประกันสังคม (ราย/บาท)	1	-	138,000
** กรณี ผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม			
ค่ารักษาพยาบาล (ราย/บาท)	1	-	8,608
** เงินโรงพยาบาล			
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ราย/บาท)	1	-	50,000
	1	-	100,000
	1	-	1,668
	1	-	2,000
	1	-ฟรีค่าพิเศษ จำนวน 35 วัน	8,750
	1	- เงินช่วยเหลือเยียวยา - ทรายเข้าเยียว - ค่าโคงศ - ค่าพวงหรีด - ค่าใส่ของงานศพอภิธรรม - ค่าของเยี่ยมญาติผู้เสียชีวิต	490,000 500 3,900 500 1,000 1,620





สวัสดีค่ะ

แบบฟอร์ม แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์ม แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารแนบ 1.แบบฟอร์ม แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

20 มีนาคม 2562

คำสั่งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประจำปี 2562

เอกสาร 1 คำสั่งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประจำปี 2562



เอกสารแนบ 1.คำสั่งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประจำปี 2562

01 กุมภาพันธ์ 2562

วิธีปฏิบัติกรณีมีอุบัติเหตุการจราจรโรงเรียน / ฟ้องร้อง และวิธีปฏิบัติกรณีมีอุบัติเหตุการจราจรโรงเรียน (กรณีเกิดเหตุในโรงพยาบาล)



เอกสารแนบ 1.Flow การจัดการเรื่องร้องเรียนและการเจรจาไกล่เกลี่ย

01 เมษายน 2562



เอกสารแนบ 1.สรุปผลการดำเนินงานการเจรจาไกล่เกลี่ย ปีงบประมาณ 2562 (ถัด)

01 เมษายน 2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์.....

วัน/เดือน/ปี : .. 01 เมษายน 2562

หัวข้อ : ..สรุปผลการดำเนินงานการเจรจาไกล่เกลี่ย...ปีงบประมาณ 2562 (6 เดือน)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....สรุปผลการดำเนินงานการเจรจาไกล่เกลี่ย...ปีงบประมาณ 2562 (6 เดือน).....

Link ภายนอก : ..ไม่มี.....

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางวิจิตพรพรหม ดอนกร)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพวิชาชีพ

วันที่ 01 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562


ผู้อนุมัติรับรอง


(นางสุวิมล ทองประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นางสุวิมล ทองประเสริฐ)
(.....นายแพทย์ชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
วันที่ 01 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์.....
วัน/เดือน/ปี : .. 01 เมษายน 2562 ..
หัวข้อ : ..การจัดการเรื่องร้องเรียนและการเจรจาไกล่เกลี่ย.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
วิสัยปฏิบัติการที่มีอุบัติการณ์เรื่องร้องเรียน / ฟ้องร้อง และวิสัยปฏิบัติการที่มีอุบัติการณ์เรื่องร้องเรียน (กรณีเกิดเหตุในโรงพยาบาล).....
.....
.....

Link ภายนอก : ..ไม่มี.....
หมายเหตุ : ..
.....
.....




ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางวิภาวรรณ ฅอนชนะ)	 (นางสุวิมล ทองประเสริฐ)
ตำแหน่ง <u>พยาบาลวิชาชีพพิเศษ</u>	นายแพทย์ชำนาญการ
วันที่ 01 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นางสุวิมล ทองประเสริฐ)
(.....นายแพทย์ชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
วันที่ 01 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : .. โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	
วัน/เดือน/ปี : .. 20 มีนาคม 2562	
หัวข้อ : .. แบบฟอร์มแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แบบฟอร์มแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางวิภาภรณ์ คงชนะ)	 (นางสุวิมล ทองประเสริฐ)
ตำแหน่ง <u>พยาบาลวิชาชีพพิเศษ</u>	นายแพทย์ชำนาญการ
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นางสุวิมล ทองประเสริฐ)	
..... นายแพทย์ชำนาญการ	
ตำแหน่ง	
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน	
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์.....

วัน/เดือน/ปี : ..01 กุมภาพันธ์ 2562.....

หัวข้อ : คำสั่งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประจำปี 2562.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....คำสั่งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประจำปี 2562.....

Link ภายนอก : ไม่มี.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางวิภาดา รามานันท์ คณบดี.....)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยการสาธารณสุข

วันที่ 01 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสุวิมล ทองประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสุวิมล ทองประเสริฐ)

(.....นายแพทย์ชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน

วันที่ 01 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๔๖๘

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดเวชภัณฑ์ยา หมวดเวชภัณฑ์ที่มีโซยา หมวดวัสดุอื่น หมวดครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม ค่าเช่า และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๖,๕๕๕ รายการ จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๕๘๙,๓๘๙.๕๕ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาทสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นเงินจำนวน ๒,๐๘๓,๙๕๙,๗๕๘.๗๖ บาท (สองพันแปดสิบล้านเจ็ดพันเก้าแสนห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) ประหยัดได้เป็นเงินจำนวน ๑๗๑,๖๒๙,๖๓๐.๗๙ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗.๕๓ (๗.๕๓%) และมูลค่าของแถม ๑๕,๓๖๘,๔๐๕ บาท (สิบล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยโรงพยาบาลฯ

(นางพัชรี แสงชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

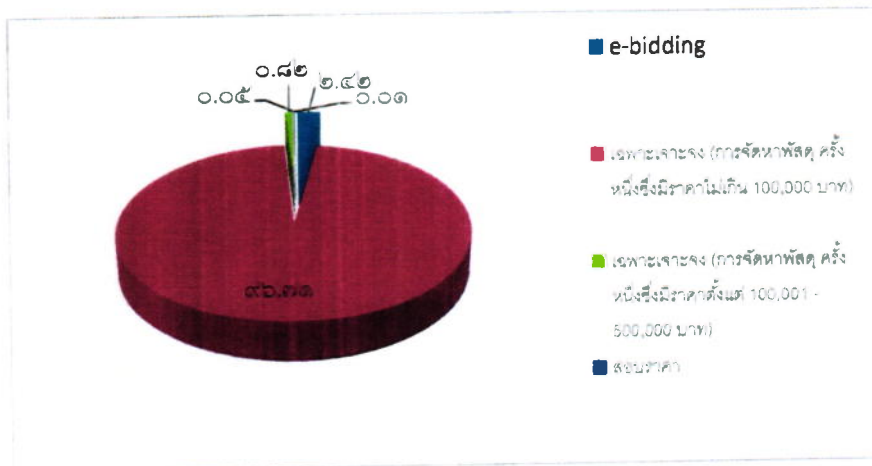
หน่วย : รายการ

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่ง มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	สอบราคา	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๖,๔๔๕	๒๕,๕๗๔ (๙๖.๗๑ %)	๒๑๖ (๐.๘๒ %)	๑๒ (๐.๐๕ %)	๒ (๐.๐๑ %)	๖๔๑ (๒.๕๒ %)

จากตาราง จะเห็นว่า โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการจัดซื้อรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖,๔๔๕ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

- ลำดับที่ ๑. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๒๕,๕๗๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๑
- ลำดับที่ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๖๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๒
- ลำดับที่ ๓. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๒๑๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒
- ลำดับที่ ๔. วิธีสอบราคา จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕
- ลำดับที่ ๕. วิธีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



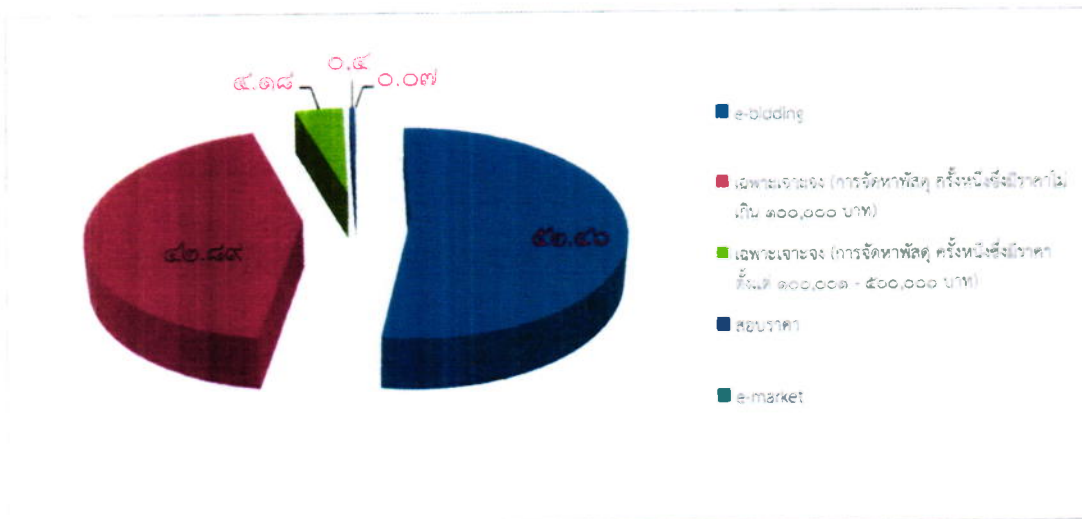
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	สอบราคา	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒,๐๘๗,๙๕๙,๗๕๘.๗๖	๘๙๕,๖๒๒,๓๐๓.๑๓ ๔๒.๘๙%	๘๗,๓๒๐,๔๐๘.๔๐ ๔.๑๘%	๘,๒๔๘,๘๗๑.๐๐ ๐.๔๐%	๑,๓๕๘,๘๐๐.๐๐ ๐.๐๗%	๑,๐๘๕,๕๐๙,๓๗๖.๒๓ ๕๒.๔๖%

จากตาราง จะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒,๐๘๗,๙๕๙,๗๕๘.๗๖ บาท (สองพันแปดสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ลำดับที่ ๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นเงินจำนวน ๑,๐๘๕,๕๐๙,๓๗๖.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๖
- ลำดับที่ ๒ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๘๙๕,๖๒๒,๓๐๓.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๙
- ลำดับที่ ๓ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๘๗,๓๒๐,๔๐๘.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๘
- ลำดับที่ ๔ วิธีสอบราคา เป็นเงินจำนวน ๘,๒๔๘,๘๗๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐
- ลำดับที่ ๕ วิธีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market จำนวน ๑,๓๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



วิเคราะห์ความเสี่ยง

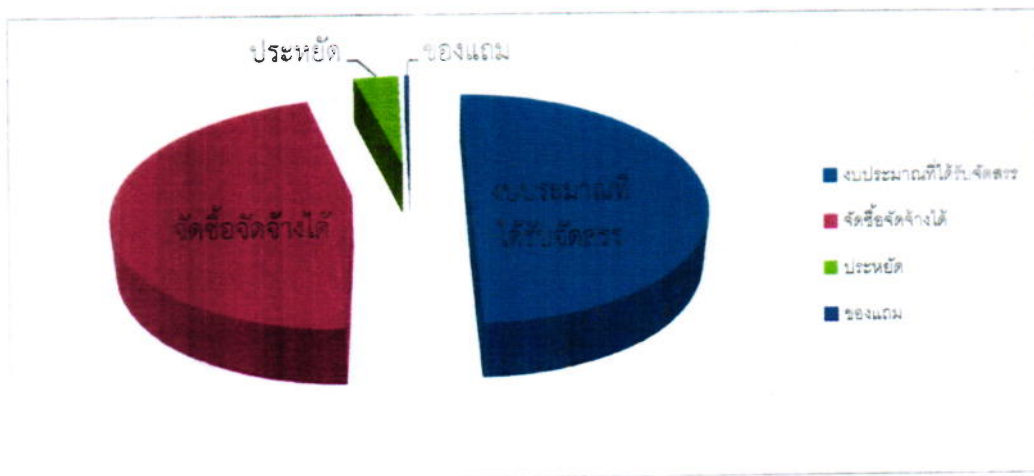
๑. กรรมการตรวจรับพัสดุมีงานมาก ไม่มีเวลาตรวจรับพัสดุ
๒. กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจต่อพัสดุที่ตรวจรับ
๓. คณะกรรมการขาดอิสระในการทำหน้าที่อาจถูกแทรกแซงจากปัจจัยบางอย่าง
๔. ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. บุคลากรส่วนมากไม่เป็นข้าราชการ มีการลาออก และรับเจ้าหน้าที่ใหม่บ่อยทำให้ขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานจึงล่าช้า
๒. วัสดุการแพทย์มีการพัฒนาเร็วมาก ต้องมีการเปลี่ยนรายการวัสดุบ่อยๆ ทำให้รายการวัสดุไม่คงที่และอาจส่งผลทำให้การกำหนดชื่อวัสดุผิดพลาดได้
๓. ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดชื่อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกันพัสดุต้องมาตรวจสอบชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ว่าเป็นครุภัณฑ์ที่เคยซื้อหรือไม่
๔. โรงพยาบาลฯ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ที่มีแพทย์เฉพาะสาขาแต่ละสาขามีแพทย์หลายท่าน แพทย์แต่ละท่านก็มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือแตกต่างกันทำให้ยากต่อการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๕. บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ขบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรทางพัสดุน้อยลง

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัด้งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จัดซื้อจัดจ้างได้	ประหยัด้	ของแถม
๒,๒๕๕,๕๘๙,๓๘๙.๕๕	๒,๐๘๗,๙๕๙,๗๕๘.๗๖	๑๖๗,๖๒๙,๖๓๐.๗๙	๑๕,๓๐๘,๕๐๕



**แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามแผน และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในโรงพยาบาลเข้าใจกระบวนการ การขอซื้อ กลุ่ม งานพัสดุจึงจัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างบันทึกขออนุมัติซื้อจัดจ้าง แจกเวียนในระบบ Intranet และจัดอบรม วิทยากร ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

โรงพยาบาลสุโขทัย

https://www.sunpasit.go.th/2020/index.php?file=shownews&page=1&name=procedure&...

โรงพยาบาลสุโขทัย ประเด็นสุขภาพ กิจกรรม ข่าวสาร งานวิจัย บริการติดต่อ หน่วยงาน หน่วยงาน หน่วยงาน

หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ประเภทแผน

ข่าวประชาสัมพันธ์

- 22 พ.ค. 2561 0 ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องจัดจ้างประจําปีงบประมาณ 2562
- 25 พ.ค. 2560 0 ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์ที่สนับสนุนหน่วยงานของรัฐและกระทรวง ประกาศใช้วงเงินจัดจ้าง: งบจัดซื้อเปลี่ยนใบพิมพ์หนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ
- 17 พ.ค. 2560 0 ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ติดตั้ง เพื่อใช้ในการรักษาโรคระดับสูง ศูนย์หัวใจ ศูนย์มะเร็ง
- 18 พ.ค. 2561 0 ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องจัดจ้าง ในรายการวัสดุการแพทย์ เพื่อใช้ในห้องตรวจสมอหัวใจและหลอดเลือด จำนวน 7 รายการ
- 15 พ.ค. 2561 0 ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องใบรายการเทคนิคพิเศษยา ประกาศใช้การแพทย์ทั่วไป ในรายการเดินรถสายรถรับส่งผู้ป่วย (บรรจุไปรถกว่า ๑๐๐ คันต่อวัน) จำนวน ๑๔ รายการ
- 15 พ.ค. 2561 0 ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องรถรับส่งผู้ป่วย ประกาศใช้การแพทย์ทั่วไป ในรายการรถรับส่งผู้ป่วยรถรับส่งผู้ป่วย (บรรจุไปรถกว่า ๑๐๐ คันต่อวัน) จำนวน ๕ รายการ

TH 10:58

Browser window showing a news page from sunpasit.go.th. The URL is https://www.sunpasit.go.th/2020/index.php?files=viewnews&news_id=4874. The page features a navigation bar with icons for various services: โรงพยาบาลอัสสัมชัญ (Assumption Hospital), บริการ (Services), กิจกรรม (Activities), วิดีโอ (Video), ข่าวสาร (News), งานวิจัย (Research), บริการมือ (Hand Services), หน่วยงาน (Organizations), ที่ปรึกษาร (Consultants), and ติดต่อเรา (Contact Us). A QR code is also present in the navigation bar.

The main content area displays a list of news items:

- บทความพิเศษ: วิกฤติโควิด-19 ระบาดในประเทศไทย 2562
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- บทความ: โศกนาฏกรรมของบุคลากร-ผู้ดูแลใจ ระบาดในประเทศไทย 2562
- บทความ: 21 เมษายน 2562
- บทความ: 30 มกราคม 2562
- บทความ: 4 มกราคม 2562
- 22 พฤศจิกายน 2561

A QR code labeled "Scan Me" is located at the bottom right of the content area.

System tray at the bottom shows the date as TH and the time as 10:50.

EB 9 (7.3)

ติดตามงบประมาณ

กระดานการจ้างจ้างงาน

F-bidding
ขั้นตอนที่ 1 คือดำเนินการในใบของครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างปีเดียว : ไม่ได้กำหนด
ขั้นตอนที่ 2 คือดำเนินการในใบของสิ่งก่อสร้างทุกปี : ไม่ได้กำหนด

ลำดับ	เขต	จังหวัด	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	วิธีจ้างจ้างงาน	ครั้งที่	จัดการ
ครุภัณฑ์ (1 รายการ)										
1	10	อุบลราชธานี	รพ. สรรพสิทธิ์ ประจักษ์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ชนิดสร้างภาพ โรงพยาบาลสรรพสิทธิ์ประสงค์ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	16,000,000.00	1	16,000,000.00	E-bidding	1	🔍

ucapps.nhso.go.th/investmentBudget/production/df_list_for_result_ok.php

10669-รพ. สรรพสิทธิ์ศรีประสงค

ประเภทงบลงทุน: พึ่งพิงผล
สถานะภาพดำเนินงาน: พึ่งพิงผล

10669-รพ. สรรพสิทธิ์ศรีประสงค ปีงบประมาณ 2562 [Download Excel](#)

1. จัดทำแผนการซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก 2. ขอลงทุนซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก 3. ทำสัญญาจ้างเหมา 4. ตรวจรับสิ่งก่อสร้าง 5. เก็บจ่ายเงินแล้ว

*คลิกที่ตัวเลขในสถานะภาพดำเนินงาน ในแต่ละรายการ เพื่อดูบันทึกสถานะภาพทำงาน

Show 10 entries Search:

ID	สถานะ	รายการสรุปสถานะ	จำนวน	งบ รวม	งบ ปีรวม	งบ เป็น ปี	งบ รวม ปี	งบ ปีรวม	การอนุมัติ	สถานะ การชำระ หนี้	งบ วันที่ ใช้ หนี้รวม	งบ เมื่อ ชำระ หนี้รวม
249532	10669 รพ. สรรพสิทธิ์ศรีประสงค	โคมไฟถนนไฟส่อง	3	70	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	งบปี 3/2561 2069/2561	1		
249533	10669 รพ. สรรพสิทธิ์ศรีประสงค	โคมไฟถนนไฟส่องกลางแจ้งขนาด 130000 วัตต์หลอดแอลอีดี	5	70	7,250,000.00	0.00	0.00	7,250,000.00	งบปี 3/2561 2069/2561	1		
249536	10669 รพ. สรรพสิทธิ์ศรีประสงค	เบาะนั่งพับพนักนอน	3	70	7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00	งบปี 3/2561 2069/2561	1		

TH 11:26

หน้าหลัก | ติดตามงบประมาณ | บริหารสัญญา | รายงาน | คู่มือการใช้งาน | ข้อมูลระบบ | ออกจากระบบ | ผู้ใช้งาน : รศ.สรพลสิทธิ์ประสงค์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บริหารสัญญา สบพร.

ค้นหา

เดือนงบประมาณ : ทั้งหมด | ประเภทงบประมาณ : ทั้งหมด | ค้นหา

ประเภทค่าขอ : ทั้งหมด

ระบบบริหารสัญญา สบพร. | รายการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

E-bidding

ลำดับ	ปี	ประเภท	เลข	จังหวัด	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อสัญญา/สิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้งที่	จัดการ
สรุป (2 รายการ)										
1	2562	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ทรน.)	10	อุบลราชธานี	รศ.สรพลสิทธิ์ประสงค์	หนังสือการขออนุมัติจัดซื้อสูง (ALS) ภูเก็ต พร้อมชุดจำลองสถานการณ์บนโปรแกรมได้ชนิดโรตารี	600,000.00	E-bidding	1	
2	2562	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ทรน.)	10	อุบลราชธานี	รศ.สรพลสิทธิ์ประสงค์	หนังสือการขออนุมัติจัดซื้อสูง (ALS) เด็ก พร้อมชุดจำลองสถานการณ์บนโปรแกรมได้ชนิดโรตารี	500,000.00	E-bidding	1	

ลิขสิทธิ์ © โดย สำนักบริหารการสาธารณสุข ปี พ.ศ.2555 พัฒนาการโดย สำนักบริหารการสาธารณสุขของเว็บไซต์ที่ 2558/1

TH 11:29



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลายุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.sunpasit.go.th/2020/index.php?files=showinvenall>. The website header features a navigation menu with icons and labels for various services: **โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี**, **บริการ**, **กิจกรรม**, **วิดีโอ**, **ข่าวสาร**, **งานวิจัย**, **นวัตกรรม**, **หน่วยงาน**, **เที่ยวสุราษฎร์**, and **ติดต่อเรา**. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: **หน้าหลัก > งานวิจัย > 1 หน้า** and a search bar. The main content area is titled **สรุปผลการวิจัยที่ดำเนินการแล้ว** and contains a list of research reports. Each entry includes a document icon, a date, a number of items, and a brief description.

วันที่	จำนวน	รายละเอียด
01 มี.ค. 2562	3	รายงานผลการวิจัยเชิงวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 ประจำปีงบประมาณพิเศษ 2562
01 มี.ค. 2562	4	รายงานผลการวิจัยเชิงวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 ประจำปีงบประมาณ 2562
03 มี.ค. 2562	7	รายงานผลการวิจัยเชิงวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 ประจำปีงบประมาณ 2561
03 มี.ค. 2561	8	รายงานผลการวิจัยเชิงวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 ประจำปีงบประมาณ 2561
01 มี.ค. 2561	3	รายงานผลการวิจัยเชิงวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 ประจำปีงบประมาณ 2561
02 มี.ค. 2561	3	รายงานผลการวิจัยเชิงวิจัยประจำปีงบประมาณ 2561 ประจำปีงบประมาณ 2561
03 มี.ค. 2561	4	รายงานผลการวิจัยเชิงวิจัยประจำปีงบประมาณ 2561 ประจำปีงบประมาณ 2561

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

https://www.sunpasit.go.th/2020/index.php

14 มี.ค. 2562 7 งบการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562 (กลุ่มงานบัญชี)

06 มี.ค. 2562 3 ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี เรื่องรายชื่อผู้ดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และมีสิทธิ์ได้รับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

27 ก.พ. 2562 3 ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี เรื่องรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินประจำตัว ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา ระหว่างวันที่ 4 - 8 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาทำการ (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

27 ก.พ. 2562 7 ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี เรื่องรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินประจำตัว ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระหว่างวันที่ 4 - 8 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาทำการ (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

13 ก.พ. 2562 4 รายงานทางการเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562

13 ก.พ. 2562 2 ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเงินประจำตัวชั่วคราวเงินประจำตัว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งพนักงานธุรการ(กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

รับสมัครงาน

จัดซื้อจัดจ้าง

การทำสัญญา

สรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบเดือน

หน่วยงานที่น่าสนใจ

SUN MIS หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน

Chronic Link eHealth สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงพยาบาลกุดช้างฉาง

9:38

หลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการ ประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในประเทศ



เอกสารแนบ หลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการ ประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในประเทศ (http://intra.sunpasit.go.th/intra/upload/4286359d90715fe9f1791feb2cea04ae.pdf)

27 กุมภาพันธ์ 2562

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เลขที่ 122 ถนนสรรพสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 045-244973 แฟกซ์ 045-244973

1869178



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

คู่มือมาตรฐาน การพัฒนา:ระบบการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ

(Standard Manual for Developing Services for International Patients)



ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ

International Patient Health Care Center (IPHCC)

คำนำ Forword

คู่มือมาตรฐาน การให้บริการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ จัดทำขึ้น โดยผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร จาก Internet และจากผู้รู้ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการของศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ ให้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย พึงพอใจ และมีความผิดพลาดน้อยที่สุด ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือมาตรฐานการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ ” จะเป็นประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสูงสุด และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ขอขอบคุณอาจารย์เดวิด ซอลลส์ แชนนา ล่ามจิตอาสาชาวอเมริกา และขอบคุณทุกท่าน ให้การช่วยเหลือในการจัดทำคู่มือจนสำเร็จ

An up to date manual for the care of international patients been developed by persons who have studied and researched information from documentation found on the internet, and from those who have the knowledge and are involved in said care. The purpose for this is for the International Patient Care Coordination Center to be able to carry out its work in order for patients to receive care that is convenient, timely, safe and to the satisfaction of those receiving care. Also to ensure that problems and mistakes are minimized while quality of care is maximized.

Those involved in doing this hope that an up to date manual for development of care services for international patients will be of benefit to those providing care. Those involved as well as those interested can use this to develop better quality services raising the standards of their response to the needs of those coming for services thus contributing to the effectiveness of that service to the highest standards possible and to the satisfaction of those receiving care.

Special thanks to Professor David Charles Hanna our Volunteer Translator from America as well. Finally, thanks to all who have had a part in helping produce and finishing this manual.

ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ

International Patient Health Care Center (IPHCC)

30 พฤษภาคม 2560

สารบัญContents

	หน้า Page
หลักการและเหตุผล Principles and Rationale	5
การจัดตั้งศูนย์ Establishment of a Coordination Center	7
สถานที่ตั้ง Location	7
หน้าที่ความรับผิดชอบ Responsibilities	7
วัตถุประสงค์ Objective	8
ขอบเขต Scope	9
ตัวชี้วัด Indicators	9
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด	11
ผู้รับผิดชอบ Responsible Persons	11
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Benefits	11
แนวทางปฏิบัติ Guidelines	12
เอกสารแนบท้าย 1 : บทบาทหน้าที่ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ (IPHCC.)	14
Attached document #1: Procedures and Duties of the International Patient Health Care Center (IPHCC)	15
เอกสารแนบท้าย 2 : ขั้นตอนการเยี่ยมผู้ป่วย ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ (IPHCC.)	16
Attached document #2: Flow of activity	17
เอกสารแนบท้าย 3 : ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยชาวต่างชาติ	18
Attached document #3: Procedures for Providing Services to Foreign Patients(IPHCC)	19
เอกสารแนบท้าย 4 : ขั้นตอนการรับผู้ป่วย (กรณีส่งตัว)	20
Attached document #4: Flow Chart For Continued Care of Foreign Patients	21
เอกสารแนบท้าย 5 : ขั้นตอนการส่งผู้ป่วยกลับบ้าน/รักษาต่อ	22
Attached document #5: Procedures for sending patients back home / treatment	23
เอกสารแนบท้าย 6 : แบบบันทึกการส่งตัวกลับ (Referral SPSS)	24
Attached document #6: Patient Referral Form Sunpasitthiprasong Hospital	25
เอกสารแนบท้าย 7 : ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีผู้ป่วยต่างชาติมีสิทธิ์ประกัน	26
Attached document #7: Procedural Flowchart For Foreign Patients with Insurance	27

เอกสารแนบท้าย 8 : ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต	28
Attached document#8: Procedural Flowchart for Foreign Patients who Expire in Hospital	29
เอกสารแนบท้าย 9 : ขั้นตอนและแนวทางการวางเงินมัดจำ	30
Attached document #9: Policy Concerning Deposits For Treatment	31
เอกสารแนบท้าย 10 : แบบบันทึกยินยอม/ไม่ยินยอมรักษาพยาบาล	32
Attached document #10: Consent or I do not Consent Note	33
เอกสารแนบท้าย 11 : แบบบันทึกใบรับรองแพทย์: ภาษาอังกฤษ (กรณีนอนโรงพยาบาล)	34
Attached document #11: Medical certificate record (For hospital stay)	34
เอกสารแนบท้าย 12 : แบบบันทึกใบรับรองแพทย์: ภาษาอังกฤษ (กรณีตรวจกลับ)	35
Attached document #12: Medical certificate record (outpatient case)	35
เอกสารแนบท้าย 13 : แนวทางการให้ข้อมูลแก่ญาติ/บุคคลอื่น ทางโทรศัพท์	36
Attached document #13: Guidelines for Providing Information to Relatives or Other Persons via the Telephone	37
เอกสารแนบท้าย 14 : แนวทางการขอความช่วยเหลือล่ามจิตอาสาจากศูนย์ IPHCC กรณีผู้ป่วยต่างชาติ มีปัญหาในการสื่อสาร	38
Attached document #14: Procedures and Guidelines for Resolving Demands in case of linguistic communication problem	39
เอกสารแนบท้าย 15 : ทำเนียบล่าม	40
Attached document #15: Description of Volunteer Translator	
เอกสารแนบท้าย 16 : ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดข้อร้องเรียน	41
Attached document #16: Procedures and Guidelines for Resolving Demands	42
เอกสารแนบท้าย 17 : แผ่นพับขั้นตอนการมารับบริการของผู้ป่วยต่างชาติ	43
Attached document #17: International Patient ' s Steps for Health Services Brochure	44
เอกสารแนบท้าย 18 : คำประกาศสิทธิผู้ป่วย	45
Attached document #18: Declaration of Patient's Rights	46
ภาคผนวก Appendix	47

คู่มือมาตรฐานการพัฒนากระบวนการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ
ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ (IPHCC.)
International Patient Health Care Center

1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ขนาด 1188 เตียง ตั้งอยู่เขตอีสานใต้ ให้การบริการด้านการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียงในเขตสุขภาพที่ 10 รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีพื้นที่ชายแดน ติดกับประเทศไทย เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศกัมพูชา โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์มีแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาหลากหลาย มีเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย รวมทั้งมี ศูนย์Excellence Center ที่ให้บริการในระดับตติยภูมิระดับสูง ทำให้ประชาชนในจังหวัด จังหวัดใกล้เคียง และประเทศเพื่อนบ้าน มีความเชื่อมั่น ในศักยภาพการรักษาของแพทย์ มารับบริการเป็นจำนวนมาก และมากขึ้นเรื่อยๆ ประกอบกับการเกิดขึ้นของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC ได้เปิดโอกาสให้ชาวต่างชาติเข้ามาทำงานในจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งในรูปแบบประกอบธุรกิจส่วนตัว รับจ้างใช้แรงงาน และอาสาสมัคร ซึ่งในเหตุการณ์ดังกล่าวนี้ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในสังคมเศรษฐกิจและสาธารณสุขด้วย จากสถิติ (ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ วันที่ 7/12/2559) พบว่ามีผู้ป่วยต่างชาติที่ เข้ามารับบริการตรวจรักษาในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ปี 2557-2559 จำนวน 5,284, 5,541 คน และ 6,384 คน ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าในแต่ละปีมีชาวต่างชาติเข้ามาใช้บริการ ตรวจรักษาในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์รักษา มีแนวโน้มมากขึ้นเรื่อยๆ และเมื่อจัดลำดับ 5 ประเทศ ที่มาใช้ บริการตรวจรักษา มากที่สุด คือ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนจีน อังกฤษ และเยอรมัน ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม แม้มีชาวต่างชาติมารับบริการมากขึ้น การให้บริการ ที่ดี ผู้มารับบริการ มีความพึงพอใจ ได้รับการตรวจรักษาที่ถูกโรค ถูกคน ผู้มารับบริการปลอดภัย ยังเป็นหัวใจสำคัญ หลักของการให้บริการ รวมถึงการติดตามเยี่ยม ให้ความช่วยเหลือ และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการให้บริการ รวมไปถึงสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ให้มีความเข้าใจและยึดปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยต่างชาติเป็นแนวทางเดียวกัน

ดังนั้นศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ (IPHCC.) จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากระบวนการให้บริการผู้ป่วยชาวต่างชาติ การประสานงาน การให้ความช่วยเหลือ การรับ- ส่งตัวผู้ป่วย ของผู้ป่วยชาวต่างชาติทั้ง จากประเทศเพื่อนบ้าน และที่อยู่ในประเทศไทย ให้ ได้รับการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้รับบริการ ปลอดภัย พึงพอใจ และ บุคลากรในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้พัฒนาการให้บริการดูแล ผู้ป่วยชาวต่างชาติ เป็นแนวทางเดียวกัน

Development of Procedures for Foreign Patients International Patient Health Care Center (IPHCC)

1.Principles and Rationale

Sunpasittiprasong Hospital has 1,188 beds and is located in southern Issan. Our hospital provides medical services to citizens in UbonRatchathani Province and other nearby provinces in the 10th health care region. This provision of services also includes citizens of nearby countries which border Thailand, such as the Peoples Republic of Laos and Cambodia. Sunpasittiprasong Hospital has doctors and specialists in many areas along with up to date medical equipment. This also includes our Excellence Center which provides tertiary service of the highest level. This gives those receiving services confidence in the quality of the medical care being provided. This combined with the emergence of the ASEAN Economic Community (AEC) has given opportunity to foreigners to come to Ubon Ratchathani seeking employment, including private owned businesses, manual laborers and volunteers in various capacities. This has caused changes to be made in the economics of the region and in the provision of health care. From statistics (provided by the Information Center since 7/12/2559) it can be seen that foreign patients have come to receive medical care at Sunpasittiprasong Hospital , Between the years 2557 to 2559 there were 5,284, 5,541 and 6,384 patients respectively. This clearly shows that every year there are foreign patients coming to Sunpasittiprasong Hospital for medical care in increasing numbers. And when the top five countries using medical services are listed the top country is the Peoples Republic of Laos, then Cambodia, the Peoples Republic of China, England and Germany in descending order.

No matter, even though there are more and more foreigners coming to receive medical care the provision of quality medical services must continue at a level which those receiving care will be satisfied with that care. Examinations and prognoses must be accurate in every case. Patients need a sense of safety which is at the heart of providing medical services including follow-up and providing help establishing a confidence and faith in the services provided. In the same manner, this includes making clarifications and ensuring hospital personnel are able to be understood in doing their duty providing medical care to foreign patients.

2.การจัดตั้งศูนย์ Establishment of a Coordination Center

รพ.สรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติขึ้นเมื่อ 15 กันยายน 2558 ซึ่งเป็นช่วงรอยต่อการเข้าสู่ AEC ในรูปแบบคณะกรรมการ ทำงาน เพื่อเป็นหน่วยงานให้บริการเกี่ยวกับผู้ป่วยชาวต่างชาติ ติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูลต่างๆ ตลอดจนเป็น หน่วยงานในการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือต่างๆ และเป็นศูนย์กลางในการประสานงาน มีคณะกรรมการ จากหลากหลายสาขาวิชาชีพมาร่วมกัน ทำงาน พัฒนาคุณภาพงานบริการผู้ป่วยชาวต่างชาติให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

Sunpasittiprasong Hospital The International Patient Care Coordination Center was set up on September 15, 2015. At that time the AEC was formed as a working committee to provide service to foreign patients. For foreign patients, please contact us for more information. As well as an agency to receive complaints, and requests for fairness patients can ask for help because we are a center for coordination between departments. There are committees from many departments for dealing with a variety of patient issues. We want to work to continually improve the quality of patient services for foreigners with better quality and efficiency.

3.สถานที่ตั้ง Location

ปัจจุบันศูนย์ IPHCC ยังไม่มีห้องทำงานเป็นเอกเทศ พยาบาลที่ทำงานประจำ ยังอาศัยหน่วยงานศูนย์จำหน่ายเงินสดเป็นห้องทำงานชั่วคราว

Currently, the IPHCC does not have an office. Assigned personnel are currently sharing the offices of the Finance Department on the first floor of the Hasip Pansaa building.

4.หน้าที่ความรับผิดชอบ Responsibilities

1. วิเคราะห์ วางแผน แนวทางปฏิบัติ ในการดูแลผู้ป่วยชาวต่างชาติ
2. จัดทำระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินการ
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงพยาบาล
4. จัดระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน และหาแนวทางพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

1. Prepare and analyze plans and procedures to care for foreign patients.
2. Develop a database system necessary to perform duties.
3. Coordinate with relevant agencies both inside and outside the hospital.
4. Organize internal communication systems and find ways to help develop the skills of relevant personnel.
5. Other tasks as assigned.

5.วัตถุประสงค์ Objective

1. เพื่อให้ผู้ป่วยชาวต่างชาติได้รับการต้อนรับที่ดี การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย
 2. เพื่อให้ผู้ป่วยชาวต่างชาติ ได้รับการดูแล รักษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ ปลอดภัย ไม่มีภาวะแทรกซ้อน
 3. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโรค แผนการรักษา และการปฏิบัติ
 4. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และสิทธิต่างๆ
 5. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ฟังพอใจ ในการรับบริการ
 6. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน
 7. เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการให้มีมาตรฐาน
1. To provide foreign patients with a good reception and proper, fast, secure and safe medical services.
 2. To provide foreign patients medical care with the utmost professional standards. To keep patients safe with no complications.
 3. To provide patients with information about diseases, treatment plans and procedures for medical care.
 4. To provide patients with information on the cost for their medical care and their various rights concerning said care.
 5. To communicate with foreign patients in an accurate and effective manner, completely satisfied with the services they receive.
 6. To serve as a practical guide for practitioners and all involved parties.
 7. To improve the quality and efficiency of service standards ensuring the highest standards.

6.ขอบเขต Scope

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการให้บริการดูแลผู้ป่วยชาวต่างชาติในเรื่องต่างๆ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับทั้งหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน ตลอดจนรายงานสถิติการให้บริการผู้ป่วยชาวต่างชาติ ทุกไตรมาส

This operating manual provides guidance for comprehensive care services for foreign patients in various matters. As well as for a coordinating center for those involved in both external and internal agencies. Statistics will also be kept on the services provided foreign patients every quarter.

7.ตัวชี้วัด Indicators

ด้านกระบวนการ

1. มีระบบบริหารข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยต่างชาติ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา
2. มีผู้รับผิดชอบและกระบวนการในการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง(สังคมสงเคราะห์ ญาติในประเทศ หรือสถานทูต) กรณีผู้ป่วยต่างชาติมีปัญหาการบริการและค่าใช้จ่าย
3. มีการติดตามเยี่ยม ให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องสิทธิและค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ป่วยต่างชาติ
4. มีคำอธิบายการใช้จ่าย วิธีการบริหารยาและใบสำคัญรับเงินเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ป่วยต่างชาติ
5. มีข้อมูลพื้นฐานสำคัญ เช่น ชื่อ-สกุล เพศ อายุ ภูมิลำเนา การวินิจฉัยโรค ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การรักษาในเวชระเบียนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ป่วยต่างชาติ
6. มีล่ามแปลภาษาร่วมในกระบวนการบริการทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก กรณีไม่สามารถสื่อสารภาษาได้อย่างเข้าใจ

ด้านความสำเร็จ

1. มีแบบให้ข้อมูล แบบลงนามยินยอม แบบส่งต่อ และใบนัดภาษาต่างชาติ สำหรับการรักษา/หัตถการที่สำคัญ
 2. มีคู่มือคำอธิบายการให้บริการพื้นฐานเป็นภาษาต่างชาติที่สำคัญ ได้แก่ เวียดนาม กัมพูชา ลาว และอังกฤษ
 3. มีบริการล่ามแปลภาษาต่างชาติหลัก กรณีไม่สามารถสื่อสารภาษาได้อย่างเข้าใจ
 4. มีช่องทาง/หน่วยบริการเฉพาะสำหรับการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยต่างชาติ
- ระดับที่ 1 สามารถดำเนินงานตามกระบวนการหลักได้ 2 กระบวนการ
ระดับที่ 2 สามารถดำเนินงานตามกระบวนการหลักได้ 4 กระบวนการ
ระดับที่ 3 สามารถดำเนินงานตามกระบวนการหลักได้ 6 กระบวนการ
ระดับที่ 4 สามารถดำเนินงานตามกระบวนการหลักได้ 8 กระบวนการ
ระดับที่ 5 สามารถดำเนินงานตามกระบวนการหลักได้ 10 กระบวนการ

PROCESSES

1. Establish administration of international patients services information in order to plan leading to development.
2. Establish those responsible and processes for coordinating with those involved (including social work with relatives in country or with relevant embassies) when international patients have problems with hospital services or with paying for hospital services.
3. Establish follow-up and visitation giving recommendations and consultation concerning patient's rights and costs for services for international patients.
4. Provide explanations of medication usage, the administration of medications and important receipts for payment translated into English for international patients.
5. Gather basic and important information, such as; name, last name, gender, age, residence, previous medical care, results from examinations and treatment in English for international patients.
6. Provide a translator giving service to both in-patients and out-patients in the case wherein language cannot be understood.

SUCCESS

1. Have examples of information form, name certification form, referral form and appointment forms in international languages for the purpose of health care/important procedures.
2. Have brochures explaining basic services in international languages, e.g. Vietnamese, Cambodian, Lao and English.
3. Have translators for various international languages available when not possible to communicate with patient.
4. Have reserved channel/service department specially for registration of international patients.

Level 1: Able to proceed using these basic processes to 2 processes.

Level 2: Able to proceed using these basic processes to 4 processes.

Level 3: Able to proceed using these basic processes to 6 processes.

Level 4: Able to proceed using these basic processes to 8 processes.

Level 5: Able to proceed using these basic processes to 10 processes

8.ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาล Integration and Strategic Methods of the Hospital.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลที่ 2 ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ

Integrated with hospital strategy #2 in terms of excellence in academics.

สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ A9 ระบบบริการผู้ป่วยต่างชาติ

Integrated with strategy A9 of the international patient services systems.

KPI ที่ 12 ระดับความสำเร็จในการจัดระบบบริการผู้ป่วยต่างชาติ

In order to achieve a success level of KPI 12 in terms of finalizing systems for international patients.

9.ผู้รับผิดชอบ Responsible Persons

1. แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยชาวต่างชาติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการบริการผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
2. แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดอุบลราชธานี
1. Doctors, Nurse Practitioners, Patient Care Coordinator for Foreign Patients and related staff involved in caring for foreign patients service at Sunpasittiprasong Hospital.
2. Doctors, Nurse Practitioners and related staff working at various hospitals in Ubon Ratchathani province.

10.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Benefits

1. ได้รับการต้อนรับที่ดี การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย
2. ได้รับการดูแล และการรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ ปลอดภัย ไม่มีภาวะแทรกซ้อน
3. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโรค แผนการรักษา และการปฏิบัติ
4. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และสิทธิ์ต่างๆ
5. ได้รับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ฟังพอใจ ในการรับบริการ
6. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานยึดปฏิบัติเป็นแนวทางปฏิบัติ
7. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการได้มาตรฐาน
1. To provide foreign patients with a good reception and proper, fast, secure and safe medical services.
2. To provide foreign patients medical care with the utmost professional standards, To keep patients safe with no complications.

3. To provide patients with information about diseases, treatment plans and procedures for medical care.
4. To provide patients with information on the cost for their medical care and their various rights concerning said care.
5. To communicate with foreign patients in an accurate and effective manner, completely satisfied with the services they receive.
6. To serve as a practical guide for practitioners and all involved parties.
7. To improve the quality and efficiency of service standards ensuring the highest standards.

11.แนวทางปฏิบัติ Guidelines

1. เอกสารแนบท้าย 1 : บทบาทหน้าที่ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ (IPHCC.)
2. เอกสารแนบท้าย 2 : ขั้นตอนการเยี่ยมผู้ป่วย ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ (IPHCC.)
3. เอกสารแนบท้าย 3 : ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยชาวต่างชาติ
4. เอกสารแนบท้าย 4 : ขั้นตอนการรับผู้ป่วย (กรณีส่งตัว)
5. เอกสารแนบท้าย 5 : ขั้นตอนการส่งผู้ป่วยกลับประเทศ/รักษาต่อ
6. เอกสารแนบท้าย 6 : แบบบันทึกการส่งตัวกลับ (Referral SPSS)
7. เอกสารแนบท้าย 7 : ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีผู้ป่วยต่างชาติมีสิทธิ์ประกัน
8. เอกสารแนบท้าย 8 : ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต
9. เอกสารแนบท้าย 9 : ขั้นตอนและแนวทางการวางแผนมัดจำ
10. เอกสารแนบท้าย 10 : แบบบันทึกใบยินยอม/ไม่ยินยอมรักษาพยาบาล
11. เอกสารแนบท้าย 11 : แบบบันทึกใบรับรองแพทย์: ภาษาอังกฤษ (กรณีนอนโรงพยาบาล)
12. เอกสารแนบท้าย 12 : แบบบันทึกใบรับรองแพทย์: ภาษาอังกฤษ (กรณีตรวจกลับ)
13. เอกสารแนบท้าย 13 : แนวทางการให้ข้อมูลแก่ญาติ/บุคคลอื่น ทางโทรศัพท์
14. เอกสารแนบท้าย 14 : แนวทางการขอความช่วยเหลือล่ามจิตอาสาจากศูนย์ IPHCC กรณีผู้ป่วยต่างชาติมี
ปัญหาในการสื่อสาร
15. เอกสารแนบท้าย 15 : ทำเนียบล่าม
16. เอกสารแนบท้าย 16 : ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดข้อร้องเรียน

17. เอกสารแนบท้าย 17 : แผนปฏิบัติงานตอนการมารับบริการของผู้ป่วยต่างชาติ

18. เอกสารแนบท้าย 18 : คำประกาศสิทธิผู้ป่วย

1. Attached document #1: Procedures and Duties of the International Patient Health Care Center (IPHCC)
2. Attached document #2: Flow of activity
3. Attached document #3: Procedures for Providing Services to Foreign Patients (IPHCC)
4. Attached document #4: Flow Chart For Continued Care of Foreign Patients
5. Attached document #5: Procedures for sending patients back home / treatment
6. Attached document #6: Patient Referral Form Sunpasitthiprasong Hospital
7. Attached document #7: Procedural Flowchart For Foreign Patients with Insurance
8. Attached document#8: Procedural Flowchart for Foreign Patients who Expire in Hospital
9. Attached document #9: Policy Concerning Deposits For Treatment
10. Attached document #10: Consent or I do not Consent Note
11. Attached document #11: Medical certificate record (For hospital stay)
12. Attached document #12: Medical certificate record (outpatient case)
13. Attached document #13: Guidelines for Providing Information to Relatives or Other Persons via the Telephone
14. Attached document #14: Procedures and Guidelines for Resolving Demands in case of linguistic communication problem
15. Attached document #15: Description of Volunteer Translator
16. Attached document #16: Procedures and Guidelines for Resolving Demands
17. Attached document #17: International Patient ' s Steps for Health Services Brochure
18. Attached document #18: Declaration of Patient's Rights

ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ
INTERNATIONAL PATIENT HEALTH CARE CENTER (IPHCC)

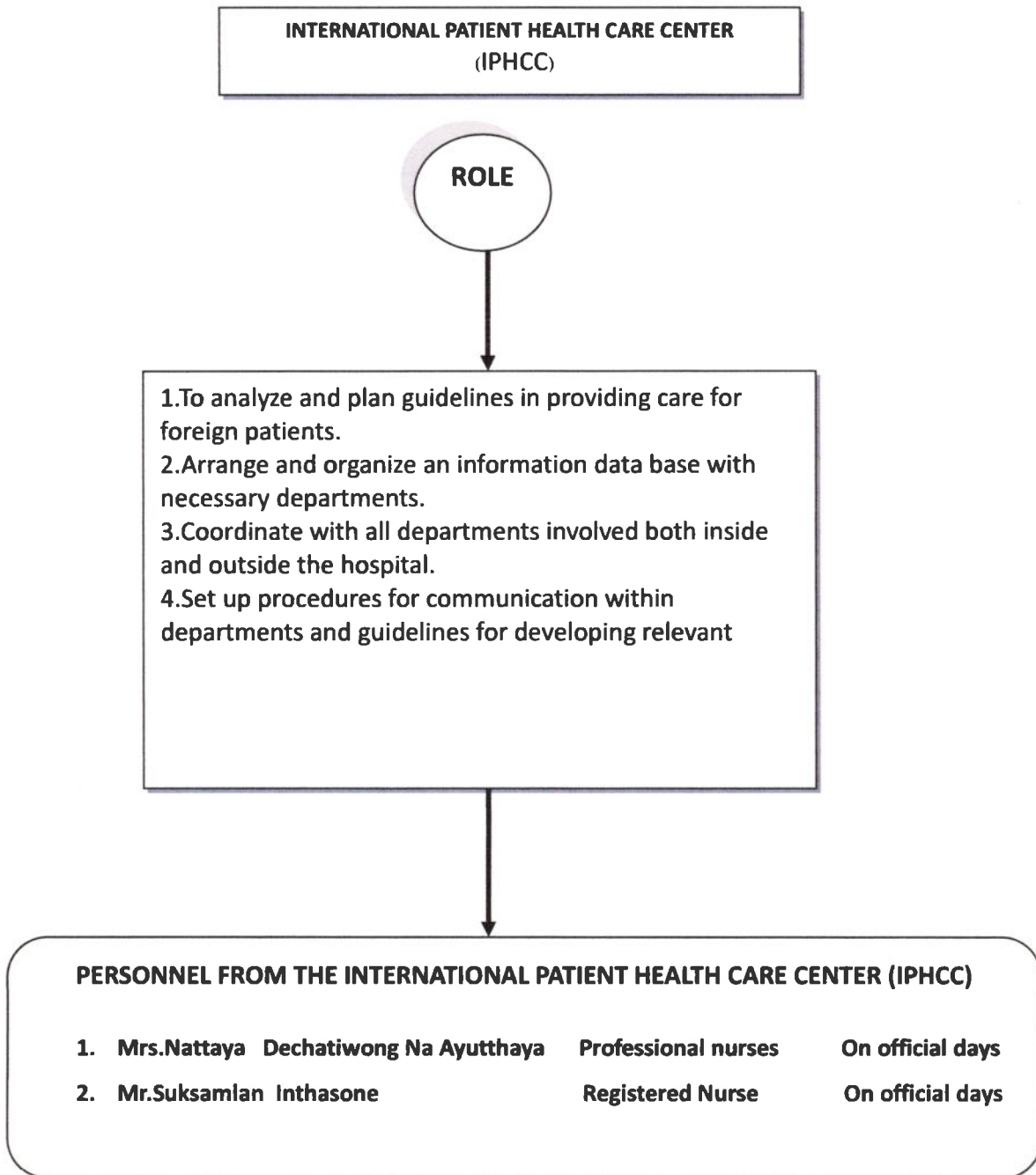
บทบาทหน้าที่

1. วิเคราะห์ วางแผน แนวทางปฏิบัติ ในการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ
2. จัดเชื่อมระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินการ
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงพยาบาล
4. จัดระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน และ แนวทางพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม ช่วยเหลือ แก้ปัญหา เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับผู้ป่วยต่างชาติ
6. พัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐานสากล
7. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ

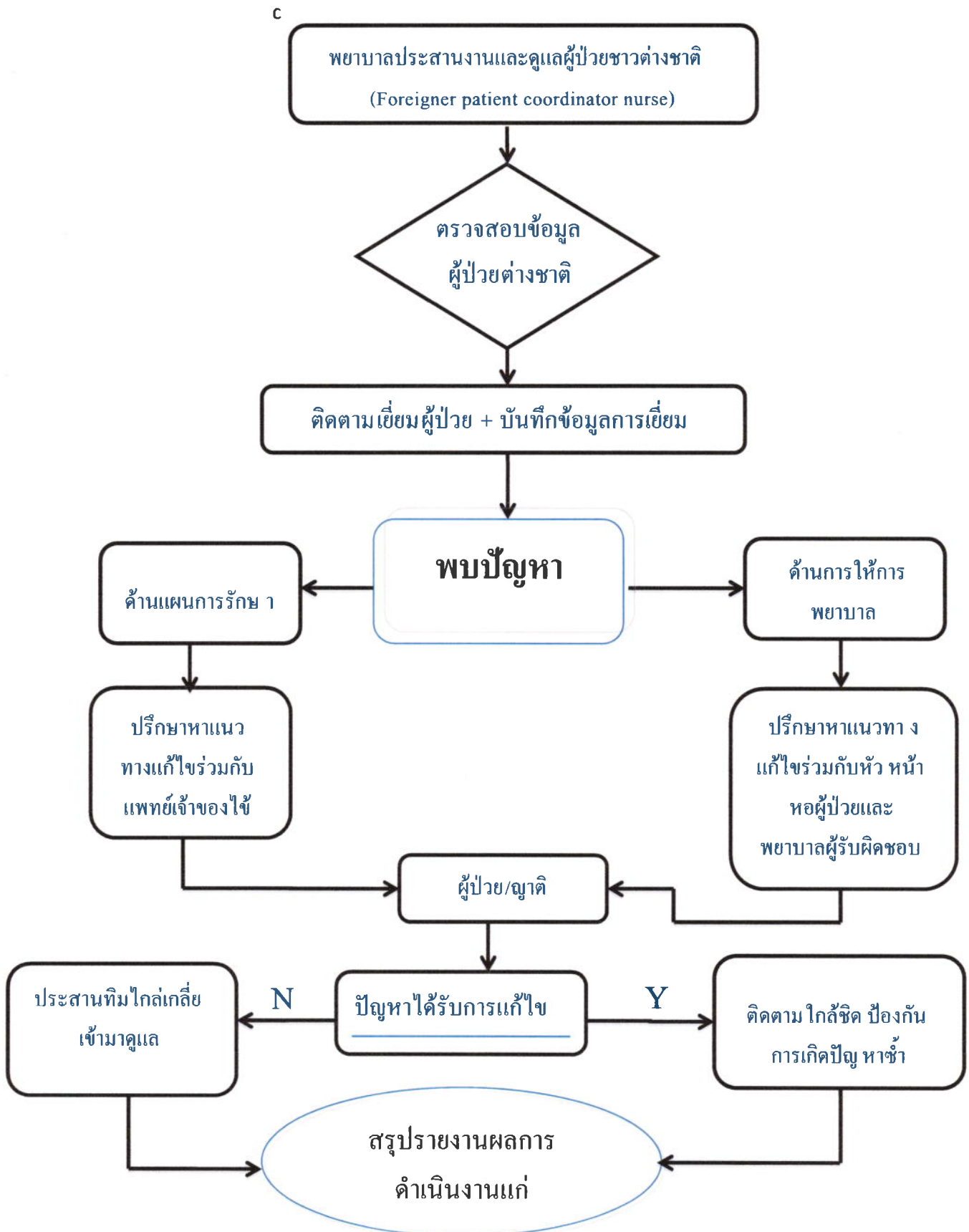
- | | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. | นางณัฐธยาน์ เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ในวันเวลาราชการ |
| 2. | นายสุขสำราญ อินทสรณ์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | ในวันเวลาราชการ |

**Attached document #1:
Procedures and Duties of the International Patient Health Care Center (IPHCC)**

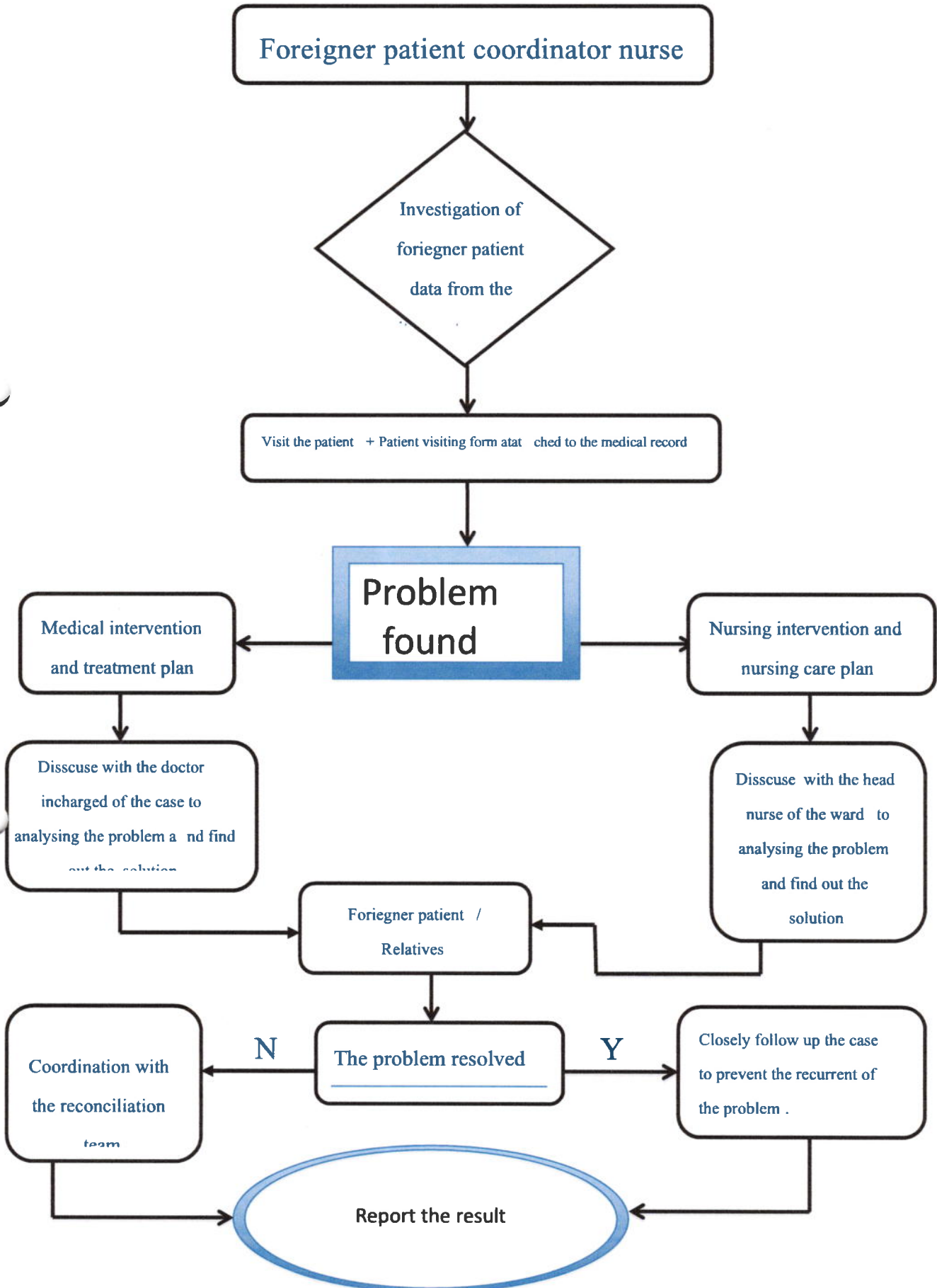


เอกสารแนบท้าย 2 : ขั้นตอนในการเยี่ยมผู้ป่วย ของศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ

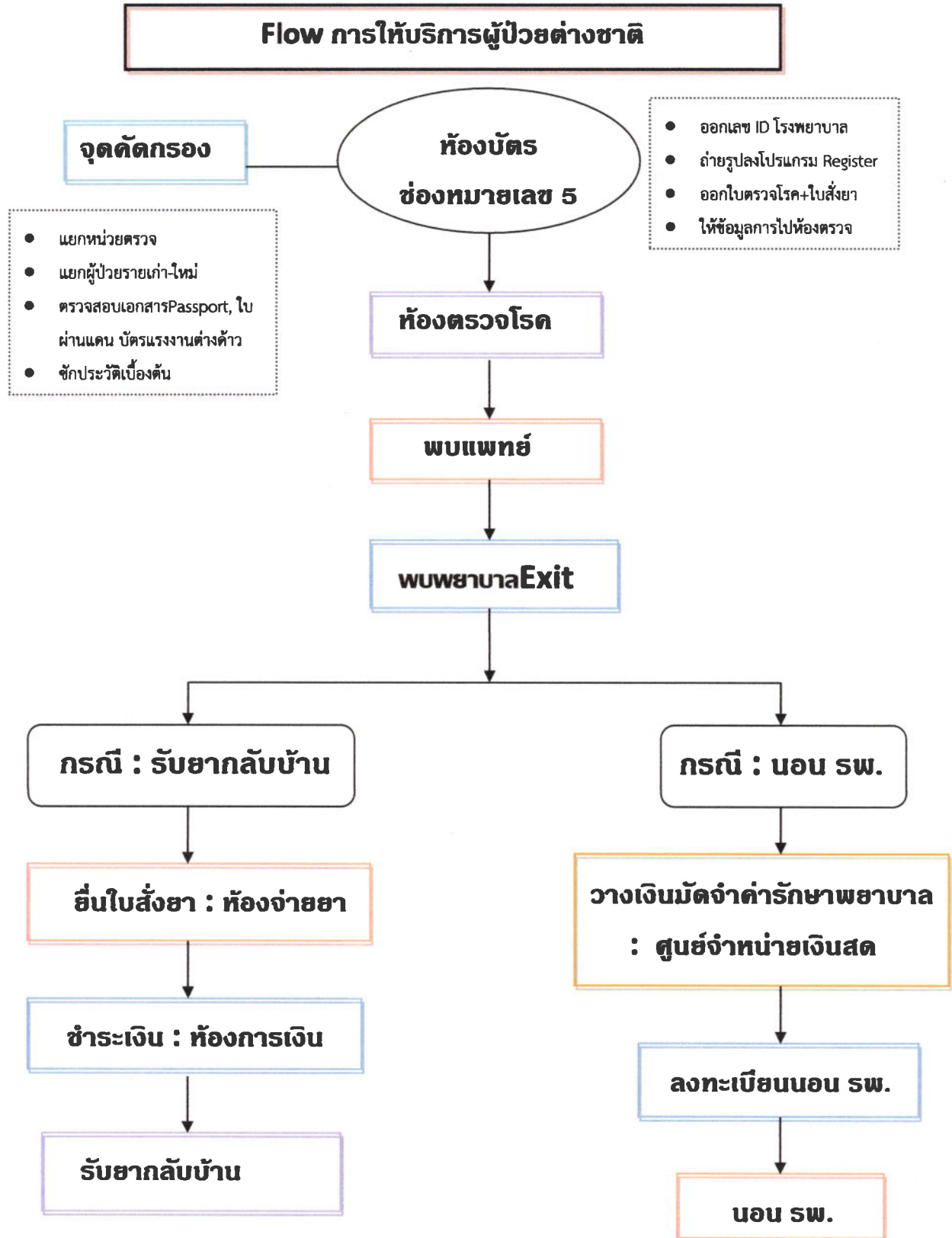
Flow การทำงาน



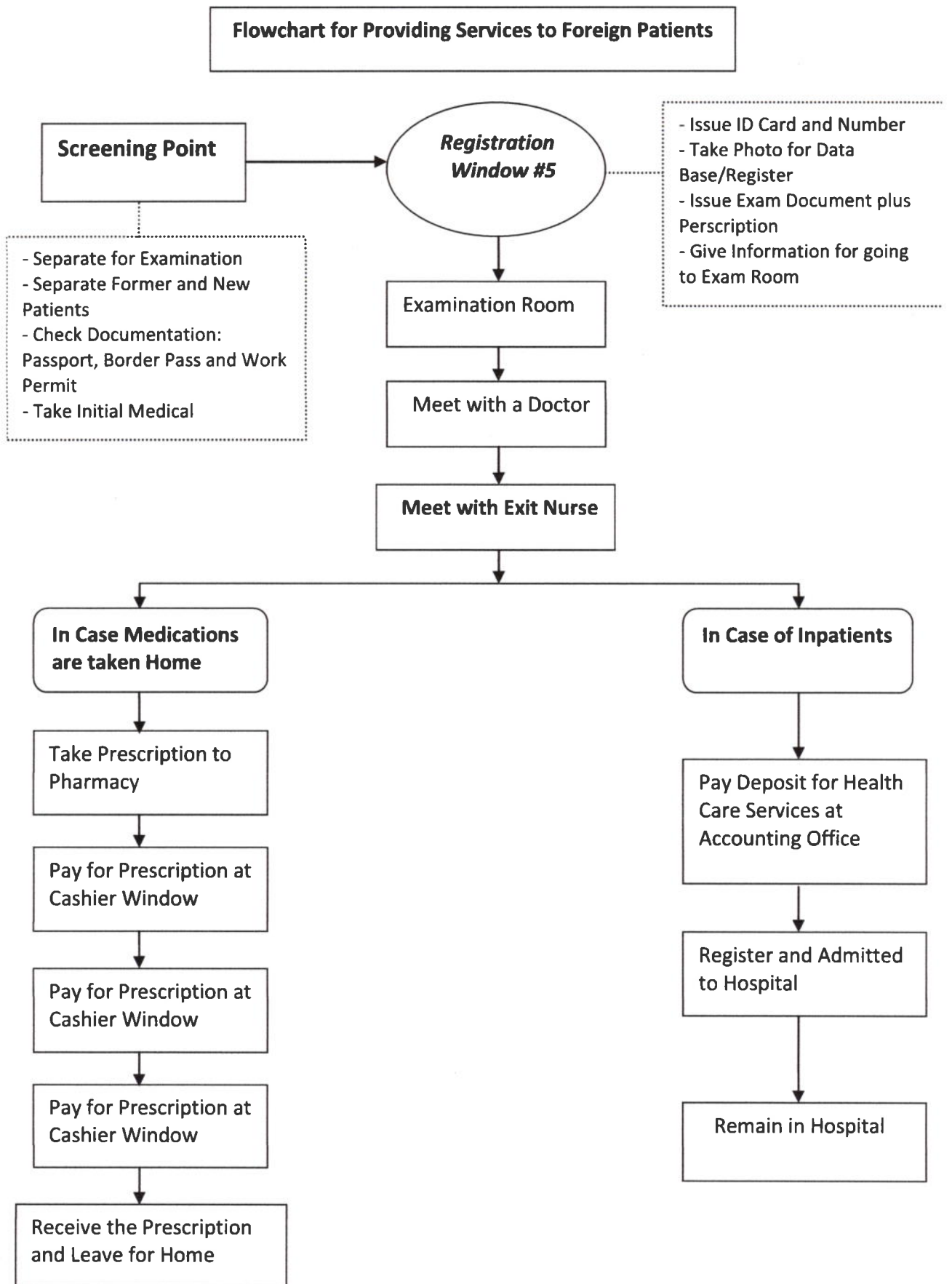
Attached Document # 2 : Flow of activity



เอกสารแนบท้าย3 : ขั้นตอนการให้บริการการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ IPHCC



Attached Document # 3 : Procedures for Providing Services to Foreign Patients (IPHCC)



เอกสารแนบท้าย4 : ขั้นตอนการรับผู้ป่วย (กรณีส่งตัว)

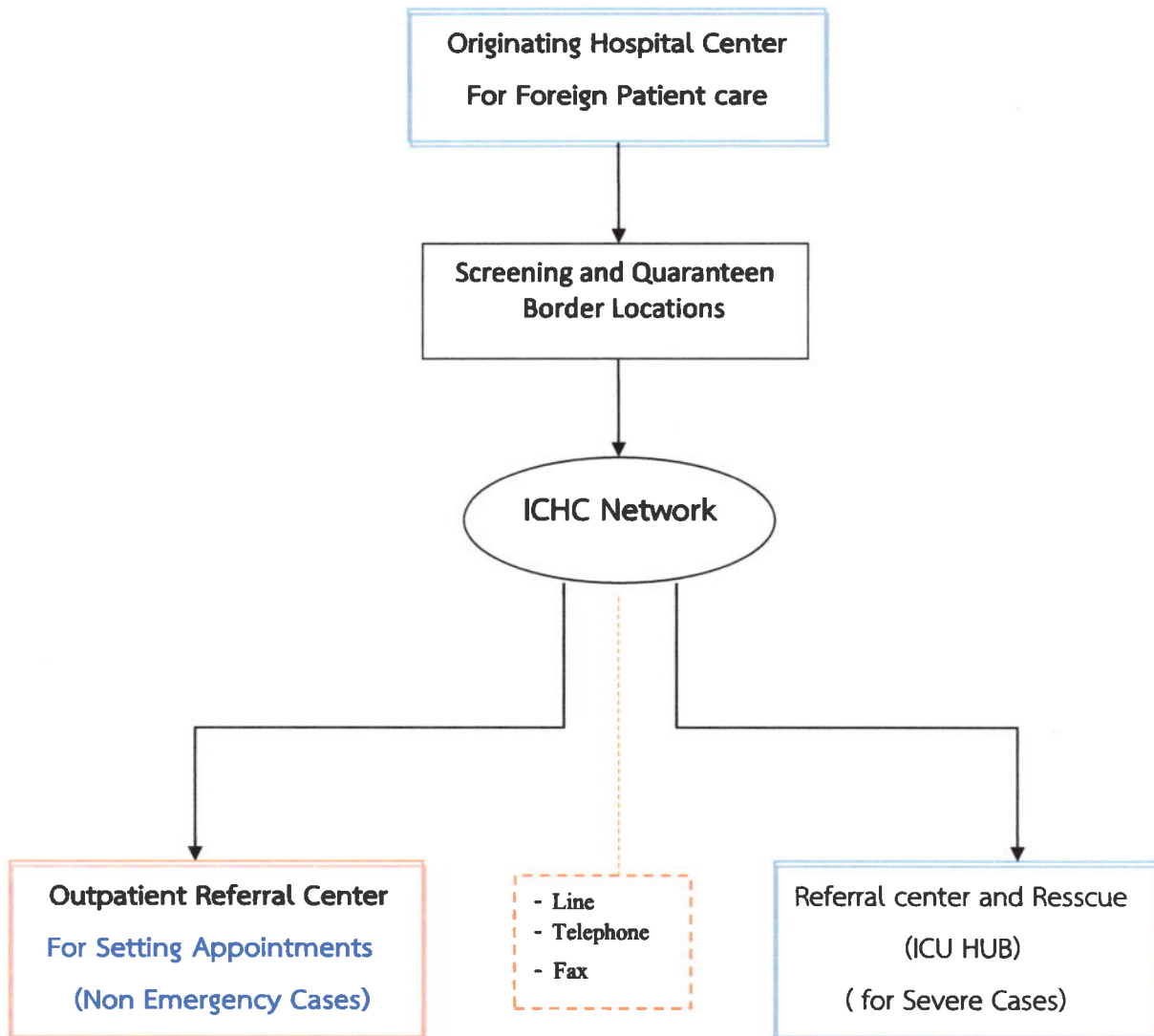
ขั้นตอนการประสานส่งตัวผู้ป่วยต่างชาติมารักษาต่อ
ศูนย์ IPHCC (International Patient Health Care Center)



♥♥ ยินดีให้บริการ (ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ IPHCC) ขอขอบคุณ ♥♥
หากมีข้อขัดข้อง กรุณาประสานที่ศูนย์ IPHCC โทรฯ 045-319200 ต่อ 1139 Fax 045-319263

Attached Document # 4 : Flow Chart For Continued Care of Foreign Patients

Flow Chart For Continued Care of Foreign Patients
International Patient Health Care Center (IPHCC)



♥♥ It is our Pleasure to serve (International Patient Health Care Center) ;THANK YOU ♥♥
If any Poblems Please Contact IPHCC Tell. 045-319200 Ext 1139 , Fax 045-319263

เอกสารแนบท้าย 5 : ขั้นตอนการส่งผู้ป่วยกลับบ้าน /รักษาต่อ

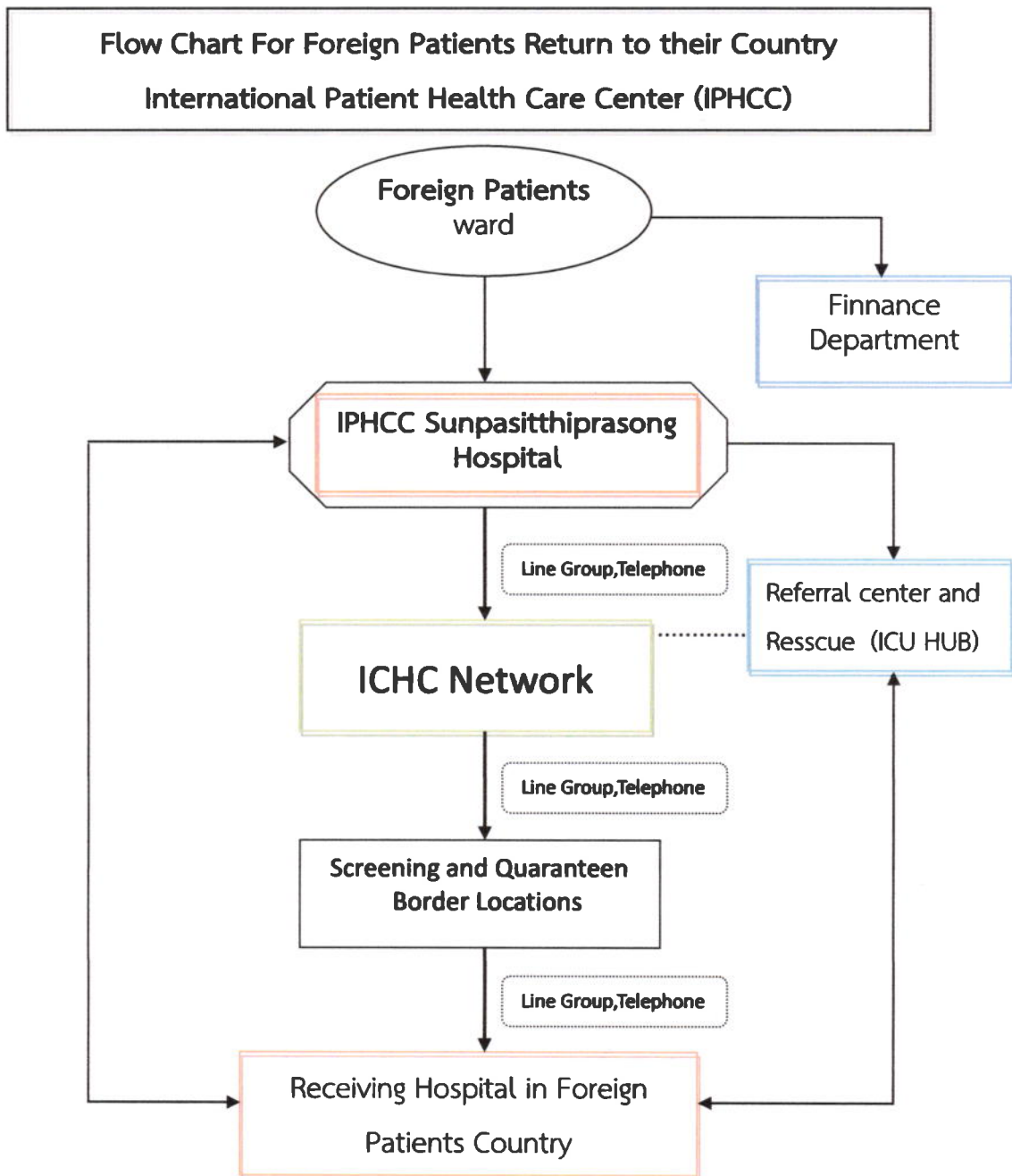
ขั้นตอนการประสาน: ส่งผู้ป่วยต่างชาตินกลับบ้าน
ศูนย์ IPHCC (International Patient Health Care Center)



** ในการเขียนใบส่งตัวกลับ จะใช้แบบฟอร์ม PATIENT REFERRAL FORM FROM SUNPASITTHIPRASONG HOSPITAL **

♥♥ ยินดีให้บริการ (ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ IPHCC) ขอขอบคุณค่ะ ♥♥
หากมีข้อขัดข้อง กรุณาประสานที่ศูนย์ IPHCC โทรฯ 045-319200 ต่อ 1139 Fax 045-319263

Attached Document # 5 : Procedures for sending patients back home / treatment



**** Use PATIENT REFERRAL SPSS FORM For Returning Patient ****

♥♥ It is our Pleasure to serve (International Patient Health Care Center) ;THANK YOU ♥♥
If any Poblems Please Contact IPHCC Tell. 045-319200 Ext 1139 , Fax 045-319263

เอกสารแนบท้าย 6 : แบบฟอร์มหนังสือส่งตัว

แบบสำหรับส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ

เลขที่..... / วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จาก..... (โทรศัพท์.....)

ถึง.....

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งผู้ป่วยชื่อ..... เพศ.....

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่ใกล้เคียง คือ..... มาเพื่อโปรด:-

รับไว้รักษาต่อ ตรวจชั้นสูตร คุมไว้สังเกต ขอทราบผล

๑. ประวัติการป่วยในอดีต และประวัติครอบครัว.....

.....

.....

๒. ประวัติการป่วยปัจจุบัน.....

.....

.....

๓. ผลการตรวจชั้นสูตรทางห้องทดลองที่สำคัญ.....

.....

.....

๔. การวินิจฉัยโรคขั้นต้น.....

๕. การรักษาที่ได้ให้ไว้แล้ว.....

.....

.....

.....

๖. สาเหตุที่ส่ง.....

๗. รายละเอียดอื่น ๆ.....

.....

(ถ้าเป็นโรคติดต่อ แจ้งความแล้ว ยังไม่ได้แจ้ง)

(ลงชื่อ)

..... /



PATIENT REFERRAL FORM SUNPASITTIPRASONG HOSPITAL

Referral Date.....

To (Name of receiving hospital).....

Type of Patient (Please check) TB HIV Other.....

Patient Information.....

Patient's Name.....Age..... Gender Female Male

Date of Birth ___/___/___ Occupation.....HN.....AN.....

Address and contact information (Please specify)

Myanmar/Lao PDR/Cambodia.....Township/District..... Province

(Thailand).....District.....

Thai Phone number :.....Alternate Phone Number.....

Chief of Complain.....

Present illness.....

Physical examination.....

Diagnosis.....

Treatment and Current edication.....

Plan of managements.....

Additional information.....

(Briefly describe the reasons for referral)

Referral for the following procedure(s):

Others.....

Physician Signature.....

(Referring hospital) Phone.

If you have questions about this referral, please contact.....Phone.....

Acceptance Form Receiving HospitalH.N.....

Patient's Name.....Age..... Sex.....

Date of acceptance.....

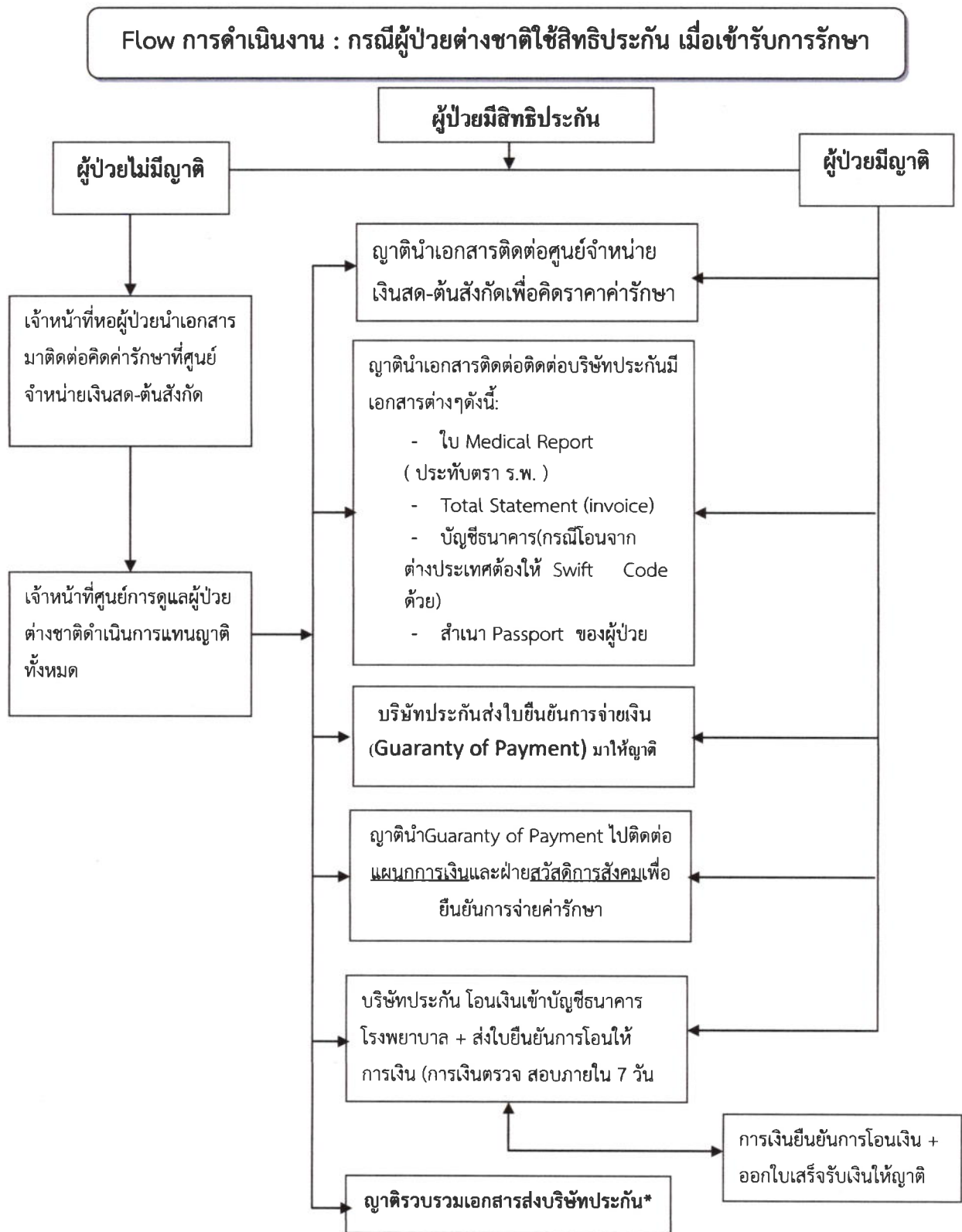
Note.....

Physician Signature

Date ___/___/___

THANK YOU FOR YOUR REFERRAL

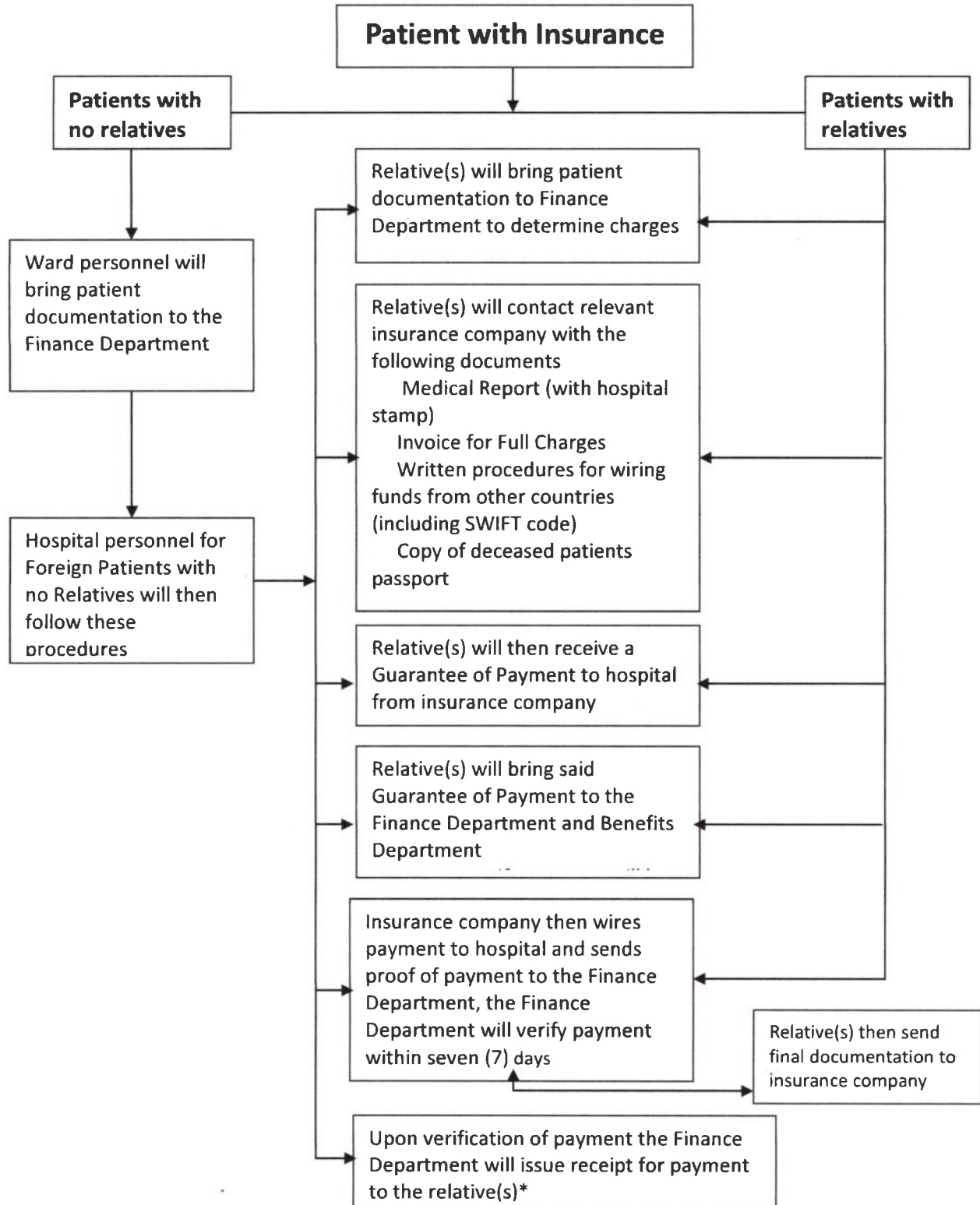
เอกสารแนบท้าย 7 : ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีผู้ป่วยต่างชาติใช้สิทธิประกัน



หมายเหตุ : กรณีไม่มีญาติการส่งเอกสารเป็นส่วนของแผนกการเงินและบัญชีเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือทางราชการเพื่อแนบส่งบริษัทประกัน โดยทางเจ้าหน้าที่ศูนย์ดูแลผู้ป่วยต่างชาติเป็นผู้รวบรวมเอกสารให้.

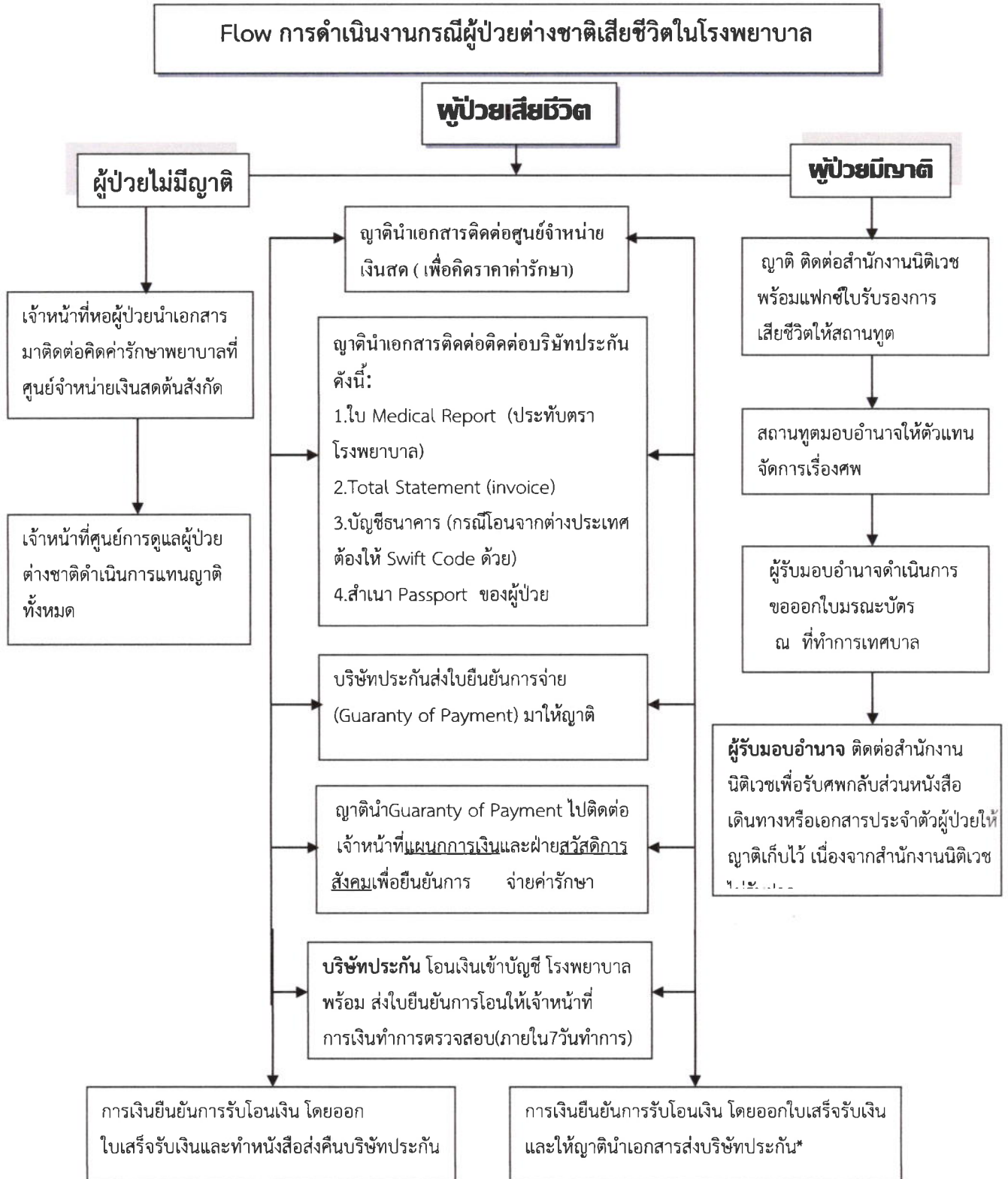
Attached Document # 7 : Procedural Flowchart For Foreign Patients with Insurance

Procedural Flowchart For Foreign Patients with Insurance when Admitted



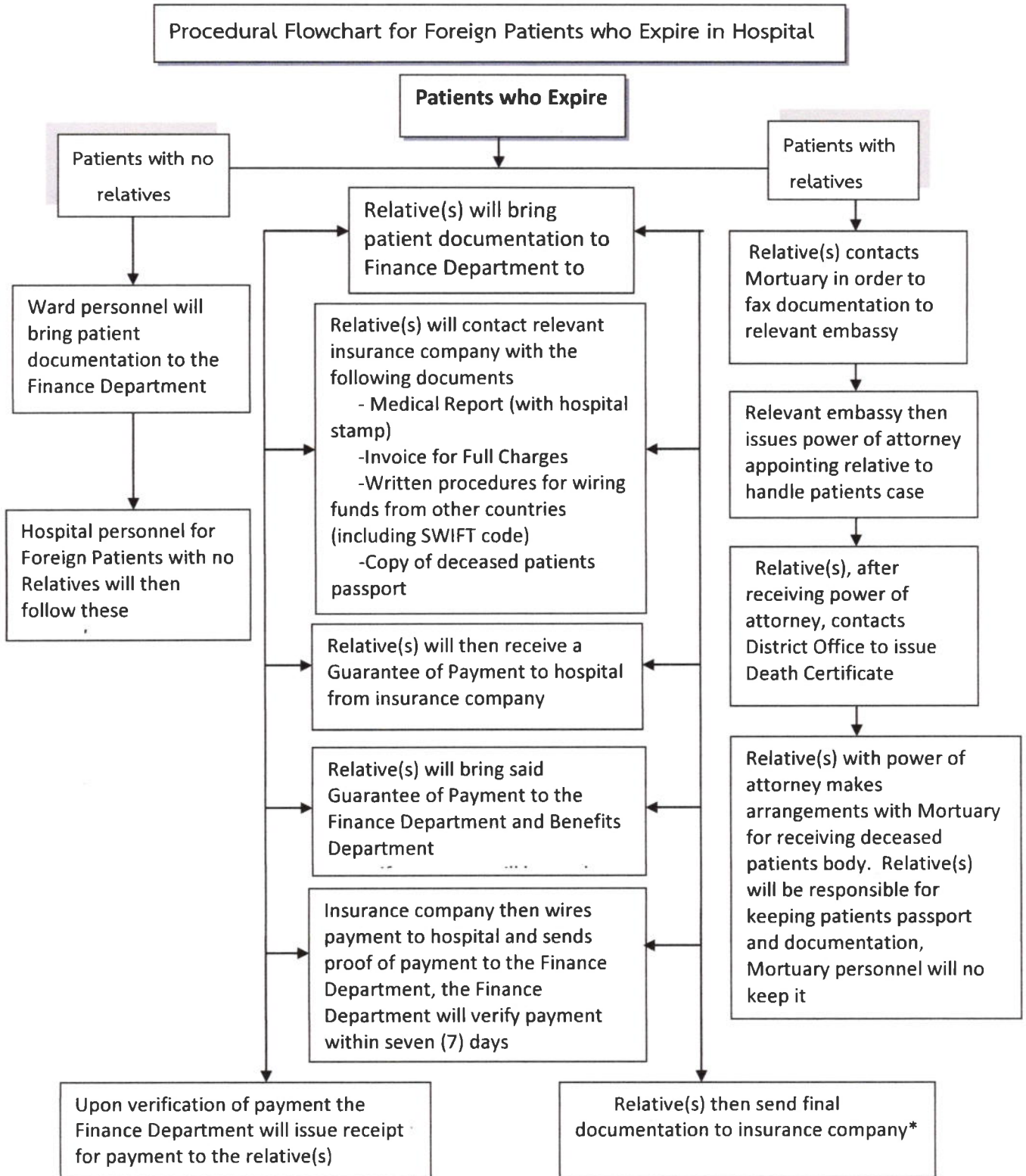
* Please note: If there are no relatives to send documentation it then becomes the responsibility of the Finance and Accounting Department, and will be responsible for processing all government documentation in order to send to relevant Insurance Company after Foreign Patients with no Relatives

เอกสารแนบท้าย 8 : ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีผู้ป่วยต่างชาติเสียชีวิตในโรงพยาบาล



* หมายเหตุ : กรณีไม่มีญาติการส่งเอกสารเป็นส่วนของแผนกการเงินและบัญชีเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือหนังสือทางราชการเพื่อแนบส่งบริษัทประกัน โดยทางเจ้าหน้าที่ศูนย์ดูแลผู้ป่วยต่างชาติเป็นผู้รวบรวมเอกสารให้.

Attached Document #8 Procedural Flowchart for Foreign Patients who Expire in Hospital



* Please note: If there are no relatives to send documentation it then becomes the responsibility of the Finance and Accounting Department, and will be responsible for processing all government documentation in order to send to relevant Insurance Company after Foreign Patients with no Relatives Department issues relative documents.

เอกสารแนบท้าย 9 : บันทึกแนวทางการวางเงินมัดจำคำรักษาพยาบาล



บันทึกความเข้าใจแนวทางการวางเงินมัดจำคำรักษาพยาบาล

ศูนย์จำหน่ายเงินสด - ต้นสังกัด

กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี

บันทึกความเข้าใจแนวทางการวางเงินมัดจำคำรักษาพยาบาล ฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นการรับประกันความเข้าใจในแนวทางและเงื่อนไขต่างๆ ในการวางเงินมัดจำคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี การวางเงินมัดจำจะเพิ่มขึ้นเมื่อผู้ป่วยต่างชาติต้องได้รับการรักษาในโรงพยาบาล ในกรณีต่อไปนี้

1. กรณีผู้ป่วยต่างชาติที่แพทย์ได้พิจารณาแล้วว่า การเจ็บป่วยครั้งนี้ไม่ฉุกเฉินเร่งด่วน หรือ ไม่เป็นอันตรายต่อชีวิต
2. กรณีที่แพทย์ได้พิจารณาแล้วว่า ต้องได้รับการรักษาในโรงพยาบาลด้วยการผ่าตัดหรือการรักษาที่มีค่าใช้จ่ายสูง
3. การวางเงินมัดจำในทุกกรณี ผู้ป่วยหรือญาติจะไม่สามารถรับเงินมัดจำทั้งหมด หรือ ส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินที่วางมัดจำได้ จนกว่าผู้ป่วยจะได้รับการจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบสำคัญการวางเงินมัดจำ (ใบเสร็จสีเขียว ห้ามทำหาย)
5. ผู้ป่วยหรือญาติต้องมาติดตามกิดราคาคำรักษาพยาบาล ณ ศูนย์จำหน่ายเงินสด - ต้นสังกัด ที่ ตึก 3 ชั้น 1 ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ (กรณีไม่มีญาติและผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ เจ้าหน้าที่ขอผู้ป่วยดำเนินการแทน)
6. ค่ารักษาที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จะถูกหักออกจากเงินมัดจำตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
7. กรณีคำรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น หากเกินเงินมัดจำไว้ ต้องชำระเงินเพิ่ม

กรณีการโอนเงินมัดจำเข้าบัญชีโรงพยาบาล

1. ผู้ทำการโอนต้องส่งใบยื่นขออนุมัติโอนเงินมาให้โรงพยาบาล
2. แผนกการเงินและบัญชีใช้เวลาในการตรวจสอบและยื่นขออนุมัติโอนเงินภายใน 7 วันทำการ

การรับคืนเงินมัดจำ

ผู้ป่วย หรือญาติต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อมาติดต่อรับคืนเงินมัดจำ

1. ใบสำคัญการวางเงินมัดจำ (ใบเสร็จสีเขียว)
2. หนังสือผ่านแดน / ใบผ่านแดน หรือเอกสารสำคัญเกี่ยวข้องกับการเข้ามารักษา
3. กรณีใบสำคัญการวางเงินมัดจำสูญหาย ผู้ป่วยหรือญาติต้องได้แจ้งความที่สถานีตำรวจ และนำใบแจ้งความไปติดต่อกับแผนกการเงินและบัญชี ที่ตึก 50 พรรษาชั้น 5 เพื่อนำใบรับรองจากแผนกการเงินและบัญชีมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ตึก 3 ชั้น 1 ในเวลาราชการเท่านั้น

ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เกี่ยวข้องกับ.....กับผู้ป่วย ชื่อ.....นามสกุล.....HN.....

ได้เข้าใจและรับทราบถึงแนวทางการวางเงินมัดจำคำรักษาพยาบาลที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้แล้ว

ลงนามเจ้าหน้าที่ศูนย์จำหน่ายเงินสด-ต้นสังกัด

ลงนามผู้รับการให้คำแนะนำ

.....

.....

(.....)

(.....)

Attached Document #9 Policy Concerning Deposits for Treatment



Policy Concerning Deposits for Treatment

Health Services Quality Improvement Department, Sunpasittiprasong Hospital

This is an explanation of the policy concerning deposits for treatment for the purpose of insuring that patients or patient's relative(s) have understood the terms and other conditions concerning deposits for treatment at Sunpasittiprasong Hospital, Ubon Ratchathani, Thailand.

Deposits for treatment are required when the patient is admitted to the hospital for treatment, and thus the following terms and conditions will apply:

- 1. The patient is not considered to be in an emergency state of illness, nor under life threatening conditions by the physician.
2. The patient has to be hospitalized and needs to have surgery and/or treatment wherein a high cost will be incurred.
3. In every case withdrawal of the deposit, or any part thereof, by the patient or their relatives will not be allowed until the patient is ordered to be discharged from the hospital by their physician.
4. The hospital cashier will issue a receipt for all deposits (the green form, do not lose it)
5. The patient or his/her relative are required to visit the payment center (first floor, building #3) DAILY, including holidays and weekends to be updated concerning treatment costs. This is to insure the deposit is being applied properly to the costs of treatment. (If the patient has no relatives or is not able to do so, ward personnel where the patient is admitted will do this)
6. Treatment costs will be charged against the deposit on a daily basis.
7. If the treatment cost is higher than funds deposited, those further costs must be paid on a daily basis, or by further deposit.

Transferring funds to the bank account of the hospital directly:

- 1. Proof of the funds transfer must be presented to the Financial Department of the Sunpasittiprasong Hospital for confirmation of the money transfer. This must be the original form from the transferring bank.
2. The Financial Department of the Sunpasittiprasong Hospital will need seven days to process the confirmation and approval of funds being transferred.

Reimbursement process:

The patient or relatives need to prepare the following documentation:

- 1. The receipt for funds previously deposited (the green form)
2. One copy of the patient's border pass or passport/visa or any other related documents
3. In case the deposit receipt is lost, the patient or their relatives must contact the police to report the lost document. Then present that report to the Financial Department on the 5th floor of the 50 Pansaa building

I (Mr./Miss/Mrs.)Name.....Surname.....Age.....year. My relationship to the patient.....Patient's Name.....Surname.....HN.....

By signing below I accept the terms and conditions and understand all of the content written in this Policy Concerning Deposits for Treatment .

Signature of the Payment Center personnel

Signature of the client

Attached Document #8: CONSENT OR I DO NOT CONSENT NOTE

(.....)

(.....)

เอกสารแนบท้าย 10 : แบบบันทึกยินยอม/ไม่ยินยอมรักษาพยาบาล

รพ. 1ต.03/2

<p>รับทราบข้อมูลและยินยอมให้ทำการรักษา และหรือทำการผ่าตัด/หัตถการ เขียนที่ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ วันที่ เดือน พ.ศ.</p>		
<p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> (ชื่อ) ผู้ป่วย <input type="checkbox"/> (ชื่อ) ผู้แทนผู้ป่วย มีความเกี่ยวข้องเป็น ของ (ชื่อ) ผู้ป่วย ได้รับทราบข้อมูล และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิ ประสงค์ ทำการรักษา และหรือทำการผ่าตัด/หัตถการ (ระบุ) เพื่อวินิจฉัย รักษา ส่งเสริม ป้องกัน และการฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ เช่น เหตุผลความจำเป็นในการรับการรักษา การทำผ่าตัด/ หัตถการ แผนการรักษาพยาบาล ทางเลือก ข้อดีข้อเสีย ในการใช้ยาระงับความรู้สึก การฉีดยาหรือสารเข้าร่างกาย ระยะเวลาในการ รักษา ผลการรักษา ความเสี่ยง ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้อธิบายและข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงลง ลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือให้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ (ผู้ให้ความยินยอม) ลงชื่อ (พยานฝ่ายผู้ป่วย) มีความเกี่ยวข้องเป็น ลงชื่อ (ตำแหน่ง) (ผู้ให้ข้อมูล) ลงชื่อ (ตำแหน่ง) (พยาน ฝ่ายเจ้าหน้าที่)</p> <p>หมายเหตุ <input type="checkbox"/> ผู้ป่วยมากคนเดียว <input type="checkbox"/> ผู้ป่วยไม่รู้สึกตัว/สติสัมปชัญญะไม่สมบูรณ์</p>		
<p>รับทราบข้อมูลและ <u>ไม่</u>ยินยอมให้ทำการรักษา และหรือทำการผ่าตัด/หัตถการ เขียนที่ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ วันที่ เดือน พ.ศ.</p>		
<p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> (ชื่อ) ผู้ป่วย <input type="checkbox"/> (ชื่อ) ผู้แทนผู้ป่วย มีความเกี่ยวข้องเป็น ของ (ชื่อ) ผู้ป่วย ได้รับทราบข้อมูล เหตุผลความจำเป็นในการรับการรักษา การทำผ่าตัด/ หัตถการ แผนการรักษาพยาบาล ทางเลือก ข้อดีข้อเสีย ในการใช้ยาระงับความรู้สึก การฉีดยาหรือสารเข้าร่างกาย ระยะเวลาในการ รักษา ผลการรักษา ความเสี่ยง ภาวะแทรกซ้อน ที่อาจเกิดขึ้น แต่ข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิ ประสงค์ ทำการรักษาและหรือทำการผ่าตัด/หัตถการ (ระบุ) หากบังเกิดผลเสียหรืออันตรายอย่างใดขึ้นแก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลที่เกิดขึ้น และไม่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และส่วนราชการเจ้าสังกัดของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ แต่ประการใด จึงลงลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือให้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ (ผู้ให้ความยินยอม) ลงชื่อ (พยานฝ่ายผู้ป่วย) มีความเกี่ยวข้องเป็น ลงชื่อ (ตำแหน่ง) (ผู้ให้ข้อมูล) ลงชื่อ (ตำแหน่ง) (พยาน ฝ่ายเจ้าหน้าที่)</p> <p>หมายเหตุ <input type="checkbox"/> ผู้ป่วยมากคนเดียว <input type="checkbox"/> ผู้ป่วยไม่รู้สึกตัว/สติสัมปชัญญะไม่สมบูรณ์</p>		
NAME OF PATIENT	AGE	HN.
DEPARTMENT OF SERVICE	WARD	ATTENDING PHYSICIAN

ใบเซ็นยินยอมหรือไม่ยินยอมรับการรักษา

ปรับปรุงครั้งที่ 1 พฤศจิกายน 2552

Attached Document #10: CONSENT OR I DO NOT CONSENT NOTE

Personal Information, Medical Services and/or Surgery Consent Form

Written at Sunpasitthiprasong Hospital

Date _____ Month _____ Year _____

"I" (Patient Name) _____

(Patient Representative Name) _____ Relationship to the Patient _____

Sunpasitthiprasong Hospital personnel to perform all needed medical services and/or any surgical procedures. (Specifically):

_____ in order to discover, care for, promote, prevent and all needed procedures to facilitate patient recovery including mental health, all reasonable treatments, surgical procedures, and all nursing care plans in order to choose the best procedures for the administration of anesthesia. This includes all medicinal injections while being cared for regardless of outcome, risks or complications that may arise.

Sunpasitthiprasong Hospital personnel have explained and I have read all this information and understand it in full leading to my signing or rendering my fingerprint on this form as proof thereof.

Signed: _____ (Consenting Party)

Signed: _____ (Patient Witness) Relationship: _____

Signed: _____ (Title of Informing Official) _____

Signed: _____ (Title of Witness for Informing Official) _____

Note: Patient came into hospital alone. Patient was unconscious or not lucid upon arrival.

Personal Information, Medical Services and/or Surgery Non-Consent Form

Written at Sunpasitthiprasong Hospital

Date _____ Month _____ Year _____

"I" (Patient Name) _____

(Patient Representative Name) _____ Relationship to the Patient _____

Patient Name: _____ understands all information, reasons and needs concerning treatments, surgical procedures, nursing care plans in order to discover the best care for and in order to choose the best procedures for the administration of anesthesia. This includes all medicinal injections while being cared for regardless of outcome, risks or complications that may arise. But, I **DO NOT CONSENT** to allowing Sunpasitthiprasong Hospital personnel to perform any care, surgical procedures. (Specifically): _____

And if any adverse or dangerous consequences arise regardless of type in my life, I accept those circumstances and understand that there is no liability or responsibility on the behalf of personnel or any other government officials of Sunpasitthiprasong Hospital.

Signing my name or rendering my fingerprint on this form as proof thereof.

Signed: _____ (Non-Consenting Party)

Signed: _____ (Patient Witness) Relationship: _____

Signed: _____ (Title of Informing Official) _____

Signed: _____ (Title of Witness for Informing Official) _____

Note: Patient came into hospital alone. Patient was unconscious or not lucid upon arrival.

NAME OF PATIENT..... AGE:..... HN:.....

DEPARTMENT OF SERVICE: WARD: ATTENDING PHYSICIAN:.....

CONSENT OR I DO NOT CONSENT NOT

เอกสารแนบท้าย 11 : แบบบันทึกใบรับรองแพทย์ (กรณีนอนโรงพยาบาล)

Attached document #11: Medical certificate record (For hospital stay)



SUNPASITTHIPRASONG HOSPITAL

122 Sunpasit Road, Nalmeuang

Meuang district, Ubonratchathani Thailand

Tel. 045-244973 Fax. 045-319263

Medical Report

Date :

I the Undersigned Doctor in medicine : (Full name)

Medical License No:

This is certify :

Patient's Name : นางเวียง ไชยวงศ์ Age : 46 HN: 2073132

Chief complain :

Diagnosis :

Treatment :

Operation :

Patient : was admitted on the date of :

was discharge on the date of :

Recomment :

(.....)

Signature of Authorized Medical
Attendant

Date :

**** ขั้นตอนการออกใบรับรองแพทย์ ****

1. ผู้ป่วยแจ้งความต้องการใบรับรองแพทย์ต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล/แพทย์
2. พยาบาลให้ญาติไปชำระเงินค่าใบรับรองแพทย์ 500 บาท ที่ศูนย์จำหน่ายเงินสด ตึก3 ชั้น1
3. เจ้าหน้าที่ศูนย์จำหน่ายเงินสดปรีนทีใบรับรองแพทย์ให้ญาตินำกลับมาให้พยาบาลที่หอผู้ป่วย เพื่อให้แพทย์เขียนใบรับรองแพทย์

เอกสารแนบท้าย 12 : แบบบันทึกใบรับรองแพทย์ (กรณี ผู้ป่วยนอก)
Attached document #12: Medical certificate record (outpatient case)



SUNPASITTIPRASONG HOSPITAL
122 Sunpasit Road. Naimuang
Muang district, Ubonratchathani Thailand
Tel . 045-244973 Fax. 045-319263
Medical Certificate

Date :

I, the Undersigned Doctor in medicine : (Full name)

Medical License No.

This is to certify that

Patient's name : MR./MRS./MISS: Age : HN:

Chief complaints :

.....

.....

Finding :

.....

.....

Diagnosis :

.....

.....

Recommendation :

.....

.....

.....

.....

(.....)

Signature of Authorized Medical Attendant

Date :

**** ขั้นตอนการออกใบรับรองแพทย์ ****

1. ผู้ป่วยแจ้งความต้องการใบรับรองแพทย์ต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล/แพทย์
2. พยาบาลให้ผู้ป่วย/ญาติไปชำระเงินค่าใบรับรองแพทย์ 500 บาท ที่ห้องการเงิน
3. แพทย์ออกใบรับรองแพทย์ให้ผู้ป่วย

เอกสารแนบท้าย 13 : แนวทางการให้ข้อมูลแก่ญาติ/บุคคลอื่น ทางโทรศัพท์

การให้ข้อมูลผู้ป่วยญาติ/บุคคลอื่น

1. เจ้าหน้าที่ต้องให้ญาติ/บุคคลที่ต้องการทราบข้อมูลแนะนำตัวเอง มีความเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยอย่างไร พร้อมทั้งแสดงหลักฐาน ประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ต
2. แจ้งผู้ป่วยให้ทราบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ป่วยก่อนทุกครั้งในการให้ข้อมูลแก่ญาติ/บุคคลอื่น (แต่ถ้าผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว หรือขาดสติสัมปชัญญะ ให้แจ้งญาติที่ใกล้ชิดทราบ)

ในกรณีที่ญาติ/บุคคลอื่น โทรศัพท์ มาสอบถามข้อมูลผู้ป่วย

1. ไม่ควรให้ข้อมูลผู้ป่วยทางโทรศัพท์
2. ควรให้ผู้สอบถามหรือผู้ต้องการข้อมูลของผู้ป่วยแฟกซ์หลักฐานระบุตัวตนให้ชัดเจน หลักฐานประกอบด้วย
 - 2.1 สำเนาพาสปอร์ต
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชน
 - 2.3 หมายเลขโทรศัพท์ และ หมายเลขแฟกซ์
3. แจ้งผู้ป่วยให้ทราบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ป่วยก่อนทุกครั้งในการให้ข้อมูลแก่ญาติ/บุคคลอื่น (แต่ถ้าผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว หรือขาดสติสัมปชัญญะ ให้แจ้งญาติที่ใกล้ชิดทราบ)
4. เมื่อได้รับอนุญาตแฟกซ์ข้อมูลผู้ป่วยส่งให้ญาติ หรือบุคคลที่ต้องการทราบ

♥♥ ยินดีให้บริการ (ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ IPHCC) ขอขอบคุณค่ะ ♥♥

หากมีข้อขัดข้อง กรุณาประสานที่ศูนย์ IPHCC โทรฯ 045-319200 ต่อ 1139 Fax 045-319263

Attached document #13:

Guidelines for Providing Information to Relatives or Other Persons via the Telephone

**Providing Patient Information to
Relative(s)**

1. Hospital personnel will require relative(s) or interested persons needing information to identify themselves as to how they are related to the patient or why information is needed along with providing proper identification (Thai National ID Card or Passport.)
2. The patient will be informed and the patient must provide permission each time information is provided to relative(s) or interested persons (but if the patient is not conscious then the closest relative available must be notified.)

**In the Case of a Relative or
Interested Person**

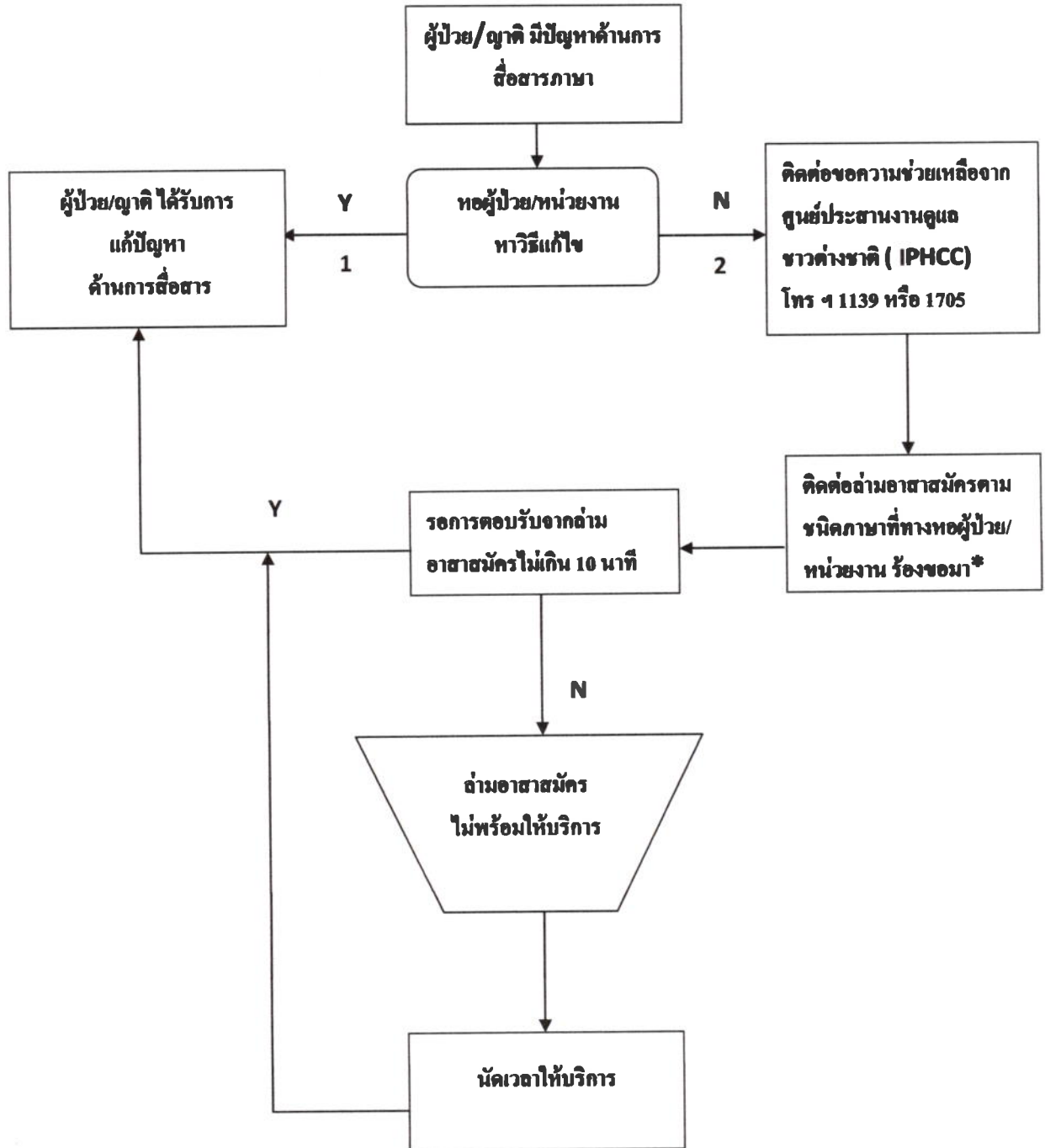
1. It is not proper to provide patient information over the phone.
2. In order to proceed with providing patient information, the calling person must fax proper identification. The following documents are required:
 - 2.1 A copy of valid passport
 - 2.2 A copy of Thai National ID Card
 - 2.3 Phone and FAX number of calling person
3. The patient will be informed and the patient must provide permission each time information is provided to relative(s) or interested persons (but if the patient is not conscious then the closest relative available must be notified.)
4. After receiving the patient's permission the information can be provided or faxed to the relative(s) or interested persons.

♥♥ It is our Pleasure to serve (International Patient Health Care Center) ;THANK YOU ♥♥

If any Problems Please Contact IPHCC Tell. 045-319200 Ext 1139 , Fax 045-319263

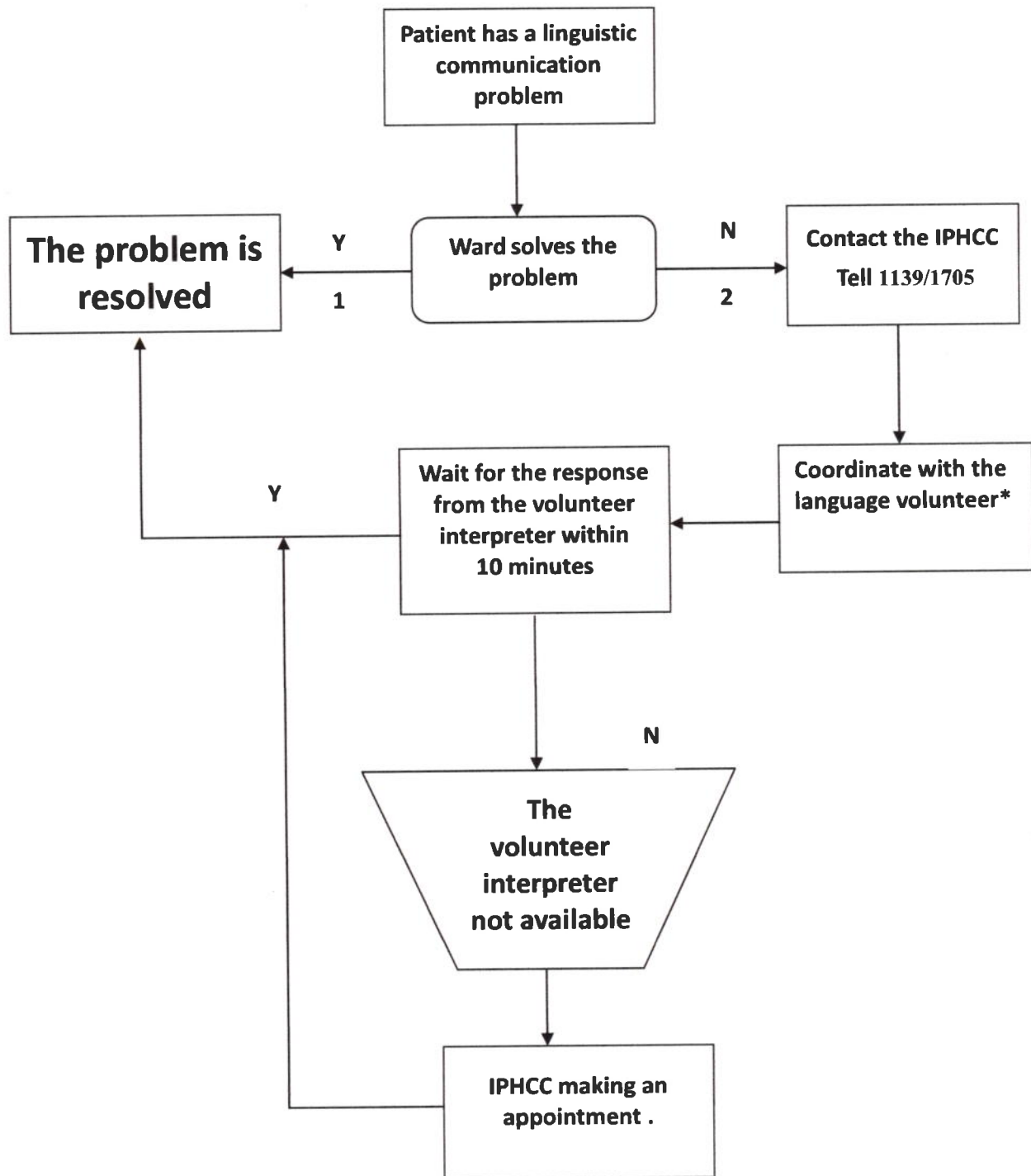
เอกสารแนบท้าย 14 : แนวทางปฏิบัติ การดำเนินงานกรณีผู้ป่วยต่างชาติมีปัญหาในการสื่อสาร

ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีผู้ป่วยต่างชาติมีปัญหาในการสื่อสาร



*หมายเหตุ : ปัจจุบันล่ามอาสาสมัครมีดังนี้: 1. อังกฤษ 2. กัมพูชา 3. จีน 4. อินเดีย 5. เวียดนาม 6. ฝรั่งเศส

Flow of activity in case of linguistic communication problem



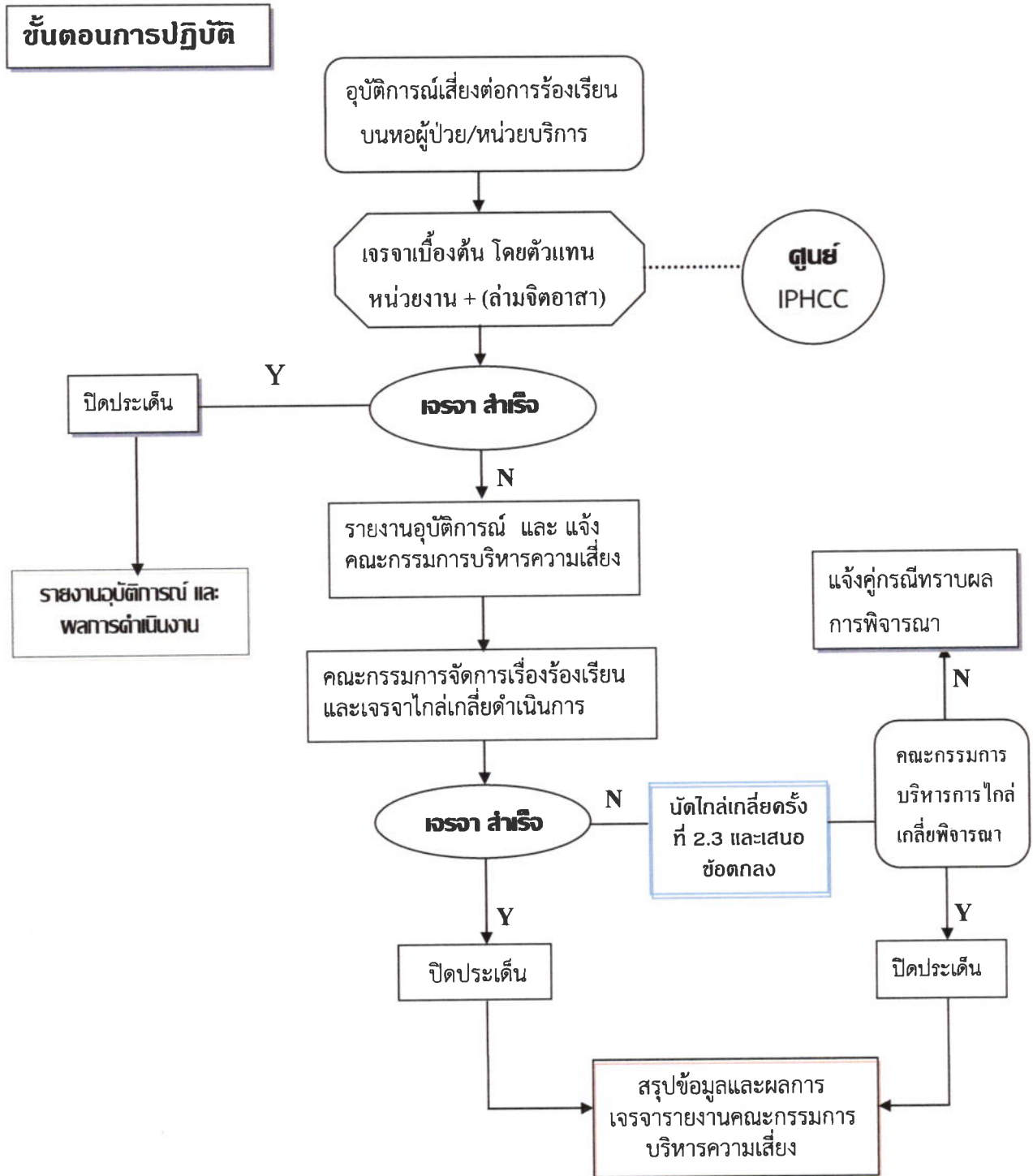
***Remark :** The language interpreter available in IPHCC : 1. English 2. Cambodia 3. China 4. India 5. Vietnam 6. French

เอกสารหมายเลข 15 : ทำเนียบล่ามจิตอาสา

Attached document #15: Description of Volunteer Translator

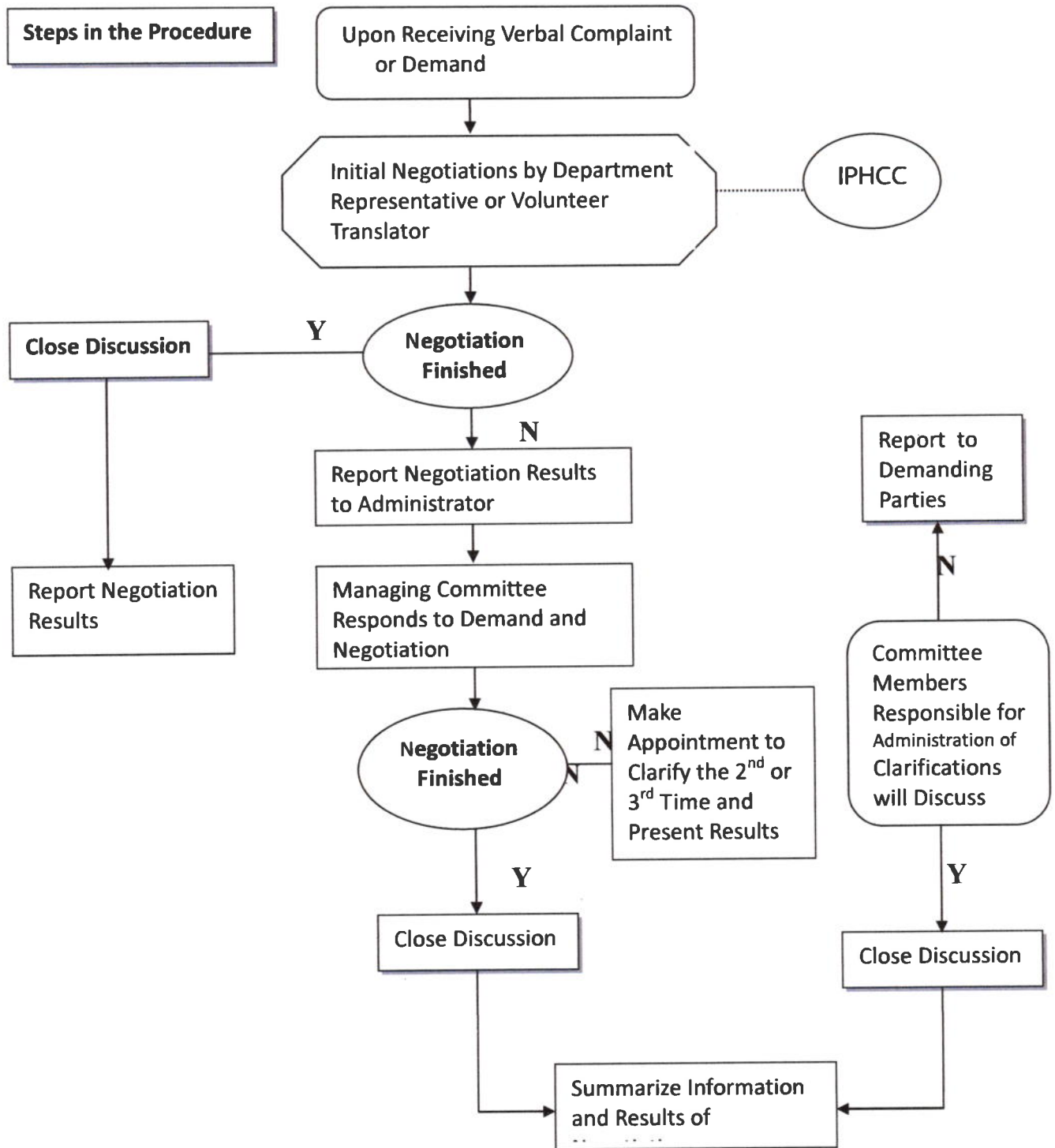
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ภาษาที่ใช้ สื่อสาร	หมายเลข โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	Mr.David Charles Hanna	อังกฤษ	080-158-7680	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
2	Mrs.Hieng Seng (เฮียง)	กัมพูชา	093-457-1230	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
3	Mrs.Nga Doeurn (เดื่อน)	กัมพูชา	061-113-6704	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
4	Mrs.Yet Doeurn (ดาว)	กัมพูชา	062-350-1367	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
5	Miss. Sreyleak Mik	กัมพูชา	093-497-1096	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
6	Sophay	กัมพูชา	093-457-1230	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
7	Sunphy	กัมพูชา	099-209-5505	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
8	Ajhan James Resho	Hindi , Naga , India	086-265-9264	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
9	แก้วใจ	เวียดนาม	085-416-1717	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
10	Mr.Henri Picavet	ฝรั่งเศส	083-385-7758	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
11	Mr.Vaing Sam (สม)	กัมพูชา	098-663-1494	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
12	Miss.Sreyleak Mik(ป๊อก)	กัมพูชา	093-497-1096	ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่คิดค่าตอบแทน
13	Mr.Noppadol Ruamkid (ต้อม)	กัมพูชา	087-441-8899	เจ้าของรถตู้ นำส่งรพ.

เอกสารแนบท้าย 16 : ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดข้อร้องเรียน



♥♥ ยินดีให้บริการ (ศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ IPHCC) ขอขอบคุณค่ะ ♥♥
 หากมีข้อขัดข้อง กรุณาประสานที่ศูนย์ IPHCC โทรฯ 045-319200 ต่อ 1139 Fax 045-319263

Attached document #16: Procedures and Guidelines for Resolving Demands



♥♥ It is our Pleasure to serve (International Patient Health Care Center) ;THANK YOU ♥♥
 If any Problems Please Contact IPHCC Tell. 045-319200 Ext 1139 , Fax 045-319263

เอกสารแนบท้าย17 : แผ่นพับขั้นตอนการมารับบริการผู้ป่วยต่างชาติ

กรณีรับยากลับบ้าน

- พบพยาบาลหน้าห้อง เพื่อรับคิวและรับใบการปฏิบัติตัว หรือ การมาตรวจตามนัด
- ยื่นใบสั่งยาที่ห้องจ่ายยาชั้น 1 3 อาคาร 50 พรรษาขึ้นกับแผนกตรวจ
- รอคิวเรียกรับยา



กรณีนอนโรงพยาบาล

- พบพยาบาลหน้าห้อง เพื่อเตรียมเอกสารในการส่งยานอนหลับผู้ป่วย
- ชำระเงินมัดจำก่อนเข้านอนโรงพยาบาล (เฉพาะผู้ป่วยต่างชาติ)
- ลงทะเบียนนอนโรงพยาบาลที่ห้องหมายเลข 1 : ศูนย์ให้บริการผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล
- พบเจ้าหน้าที่ศูนย์แปลภาษาถึงกับนอน



ผู้ป่วยมาตามนัด

- ยื่นบัตรนัด ที่โต๊ะรับบัตรนัดหน้าห้องตรวจ เพื่อลงทะเบียนรับการตรวจ

เมื่อถึงห้องตรวจ

1. ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต
2. นักรอพยาบาลเว็ทเช็กประวัติ
3. พยาบาลซักประวัติเบื้องต้น ให้คิวตรวจ
4. นักรอหน้าห้องตรวจเพื่อรอเรียกเข้าพบแพทย์
5. หลังจากรพแพทย์ ให้พบพยาบาลหน้าห้องตรวจ เพื่อรับคำแนะนำต่างๆ

กรณีมีการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ



- กรณีเฝ้าระวังเลือด หรือ ตรวจอื่นๆก่อนแพทย์

นัดต้องลงทะเบียนที่ห้องบัตรชั้น 1 ก่อน

การส่งเจาะเลือด

ในวัน เวลาตรวจ


- ให้ถือใบส่งตรวจไปยื่นที่ห้องเจาะเลือด ชั้น 2 , 3 อาคาร 50 พรรษา
- นักรอคิวเรียกเจาะเลือด

จุดชำระเงินมัดจำและค่ารักษาพยาบาล

ในวันราชการ

- เวลา 08.00-18.00 น. ที่ศูนย์จำหน่ายเงินสด (ตึก 3 ชั้น 1)
- หลังเวลา 18.00 น. ที่ห้องการเงินประจำห้องจ่ายยา 1 และ ห้องการเงินประจำห้องฉุกเฉิน (อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1)



ในวันหยุด


- เวลา 08.00-16.00 น. ที่ศูนย์จำหน่ายเงินสด (ตึก 3 ชั้น 1)
- หลังเวลา 16.00 น. ที่ห้องการเงินประจำห้องจ่ายยา 1 และ ห้องการเงินประจำห้องฉุกเฉิน (อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1)

กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระได้ที่ห้องจ่ายยา 1 อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1

หากติดข้องหรือต้องการสอบถาม

โทรฯ 045-319200 ต่อ 1139

ขอขอบคุณที่เข้าใจบริการ



นอกเวลาราชการ และ วันหยุด

- ให้ถือใบส่งตรวจไปยื่นที่ห้องเจาะเลือด ชั้น 1 ตึก พยาธิวิทยา
- นักรอคิวเรียกเจาะเลือด



การส่งตรวจปัสสาวะ / อุจจาระ

- รับกระดาษกักใส่ส่งตรวจที่ห้องเจาะเลือด ชั้น 2 อาคาร 50 พรรษาค้นหาคณะวินยอก เมื่อได้ส่งตรวจแล้วให้นำส่งตรวจที่ห้องเจาะเลือด ชั้น 2



นอกเวลา

- ที่ห้องเจาะเลือด ชั้น 1 ตึก พยาธิวิทยา



การมารับบริการผู้ป่วยต่างชาติ

โรงพยาบาลอรรถพลธีรังสิต

สิ่งที่ต้องเตรียมเมื่อมาโรงพยาบาล



- พาสปอร์ต / ใบข้ามแดน

ขั้นตอนการรับบริการ

ผู้ป่วยใหม่


1. ติดต่อห้องบัตรชั้น 1 อาคาร 50 พรรษา
2. ผ่านจุดคัดกรองสุขภาพประวัติเพื่อ แยกทางตรวจ
3. นักรอคิวหน้าห้องเพื่อรอเรียกทำบัตร
4. ถ่ายภาพทำประวัติที่ห้องหมายเลข 5
5. ไปห้องตรวจตามคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ห้องบัตร

(หลังจากตรวจครบเรียบร้อยแล้ว แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องบัตร)



ตรวจคลื่นหัวใจ

- ให้ถือ OPD card + ใบสั่งยาไปยื่นที่ห้องปฏิบัติการ ชั้น 2
- นักรอคิวเพื่อเรียกเข้าตรวจคลื่นหัวใจ (EKG)



X-ray

- ให้ถือใบส่งตรวจ ไปยื่นที่ห้อง X-ray ชั้น 2
- นักรอคิวเรียกเข้า X-ray
- เข้าห้อง X-ray เปลี่ยนเสื้อผ้า ออกเหรียญแทน หรือขอมีดพกไปเก็บญาติ ก่อนทำการ X-ray
- นักรอรับฟิล์ม X-ray นำกลับไปห้องตรวจเพื่อพามาพบคุณเดิม

Attached document #17: International Patient's Steps for Health Services Brochure

Out Patient Procedure

- Contact the nurse in front of the examination room for health education and self care at home.
- Contact the pharmacy at the 1st - 3rd floor of the Hasippana building.



In-Patient Procedure

- contact the nurse in front of the examination room to prepare patient's document
- Deposit payment should be done before admission (particularly for foreigner patient)
- contact the registration section at room number 1 :Admission center.
- contact the hospital porter center.

5

Deposit and Treatment Payment

Official hour

- 08.00 - 15.00 hour. At the Payment Center (Building number 3 on the 1st floor)
- After 15.00 hour. At the cashier of Pharmacy number 1 and Emergency room cashier (1st floor of the Hasippana building)

On the holiday

- 08.00-16.00 hour. At the Payment center (Building number 3 on the 1st floor)
- After 16.00 hour. At the cashier of Pharmacy number 1 and Emergency room cashier (1st floor of the Hasippana building)
- For credit card use payment can be done at the pharmacy number 1 on the 1st floor of the Hasippana building

If there is any question, please contact

Tel: 045-319200 Ext. 1139

6

Service Guideline Sunpasittiprasong Hospital

What to prepare?

1. Passport / Bordon pass

Steps to service

New Patient

1. Contact the registration department at the 1st floor of the Hasippana building
2. Contact patient screening point to identify which medical service to go.
3. Wait for registration document.
4. Take photograph at sector number 5
5. Go to examination room

(For more information please, contact the registration personnel)



1

Follow up Patient

- Put the follow up card at the appointment section in front of the examination room for registration.

At examination room

1. measure your weight and blood pressure.
2. Wait for nurse to take the history of illness.
3. After history of illness taken - given a que card.
4. Wait for a name call according to the que number.
5. After meeting the physician please, contact the nurse in front of the examination room for advice.
- 6.

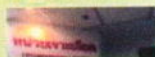
Laboratory and further Investigations

- Registration is always needed before any laboratory test or investigations for follow up with the doctor. Contact the registration office at the 1st floor

Blood Test

For official hour

- Bring laboratory order for blood test to blood collection unit on the 2nd or 3rd floor of the Hasippana building
- Take a seat and wait for the que.



4

Holiday and after official hour

- Bring laboratory order for blood test to blood collection unit on the 1st floor of the Payathu Building
- Wait for blood collection



Stool and Urine Analysis

- Go up to the blood collection unit on the 2nd floor of the Hasippana building (North wing) to get the specimen collector. After the specimen collected, bring it to the unit again



After official hour

- Bring to the 1st floor of the Payathu Building

3

Electrical Cardiogram(EKG)

- Bring the OPD card - medication order to the Nursing intervention Unit on the 2nd floor of Hasippana building (Room number 30)
- Wait for the que to do electrical cardiogram (EKG)



X-ray

- Bring the doctor order to the X-ray room on the 2nd floor and wait for the que
- Enter the X-ray room changing clothes; always take off all the metal decoration before taking X-ray
- Take the X-ray film back to the examination room to the same doctor.



2

เอกสารแนบท้าย18 : คำประกาศสิทธิผู้ป่วย

คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย

เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจอันดีและเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกัน แพทยสภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม ทันตแพทยสภา คณะกรรมการควบคุมการประกอบโรคศิลปะ จึงได้ร่วมกันออกประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วยไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิพื้นฐานที่จะได้รับบริการด้านสุขภาพ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ
๒. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับบริการจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากความแตกต่างด้านฐานะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม ลัทธิการเมือง เพศ อายุ และลักษณะของความเจ็บป่วย
๓. ผู้ป่วยที่ขอรับบริการด้านสุขภาพมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ และเข้าใจชัดเจนจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเลือกตัดสินใจในการยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพปฏิบัติต่อตน เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือรีบด่วน หรือจำเป็น
๔. ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิต มีสิทธิที่จะได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยทันทีตามความจำเป็นแก่กรณี โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้ป่วยจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่
๕. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบชื่อ สกุล และประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ที่เป็นผู้ให้บริการแก่ตน
๖. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะขอความเห็นจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพอื่น ที่มีได้เป็นผู้ให้บริการแก่ตน และมีสิทธิในการขอเปลี่ยนผู้ให้บริการและสถานบริการได้
๗. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับการปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
๘. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน ในการตัดสินใจเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการเป็นผู้ถูกทดลอง ในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ
๙. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะของตนที่ปรากฏในเวชระเบียนเมื่อร้องขอ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของบุคคลอื่น
๑๐. บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมอาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยที่เป็นเด็กอายุยังไม่เกินสิบแปดปี บริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกายหรือจิต ซึ่งไม่สามารถใช้สิทธิด้วยตนเองได้

Attached document #18: Declaration of Patient's Rights
Declaration of Patient's Rights

1. Every patient has the basic rights to receive health service as have been legally enacted in the Thai Constitution BE 2540
2. The patient is entitled to receive full medical services regardless of their status, race, nationality, religion, social standing, political affiliation sex, age, and the nature of their illness from their medical practitioner.
3. Patients who seek medical services have the rights to receive their complete current information In order to thoroughly understand about their illness from their medical practitioner. Furthermore, the patient can either voluntarily consent or refuse treatment from the medical practitioner treating him/her except in case of emergency or life threatening situation.
4. Patients at risk, in critical condition or near death, is entitled to receive urgent and immediate Relief from their medical practitioner as necessary, regardless of whether the patient requests assistance or not. from their medical practitioner as necessary, regardless of whether the patient requests assistance or not.
5. The patient has the rights to know the name-surname and the specialty of the practitioner under whose care he/she is in.
6. It is the right of the patient to request a second opinion from other medical practitioner in other specialties, who is not involved in the immediate care of him/her as well as the right to change the place of medical service or treatment, as requested by the patient without prejudice.
7. The patient has the rights to expect that their personal information are kept confidential by the medical practitioner, the only exception being in cases with the consent of the patient or due to legal obligation.
8. The patient is entitled to demand complete current information regarding his role in the research and the risks involved, in order to make decision to participate in/or withdraw from the medical research being carried out by their health care provider.
9. The patient has the rights to know or demand full and current information about their medical treatment as appeared in the medical record as requested. With respect to this, the information obtained must not infringe upon other individual's rights.
10. The father/mother or legal representative may use their rights in place of a child under the age of eighteen or who is physically or mentally handicapped wherein they could not exercise their own rights.



ภาคผนวก

Appendix

วิสัยทัศน์ (Vision)

- ✚ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ และการมีส่วนร่วมร่วมกับภาคีเครือข่าย
- ✚ To provide services of the highest efficiency for international patients and for working together with network partners.

พันธกิจ (Mission)

- ✚ พัฒนาระบบประสานงานทั้งในและระหว่างประเทศให้มีคุณภาพและมาตรฐาน (Develop quality and up to date systems for coordinating work inside the country and between countries.)
- ✚ พัฒนาระบบบริหารจัดการ การรับ-ส่งต่อให้มีประสิทธิภาพ (Develop administrative systems for efficient referral services.)
- ✚ ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่าย (Develop, build and support the working together of existing networks.)
- ✚ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในทุกกระดับ (Develop the capacity of all levels of personnel.)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์.....

วัน/เดือน/ปี : 30 พฤษภาคม 2560.....

หัวข้อ : การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

Link ภายนอก : www.sunpasit.go.th/2020/index.php.....

หมายเหตุ :

.....

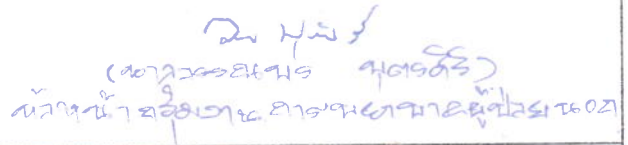
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2560


(นางวรรณพร หุตจรัส)
หัวหน้าสำนักงานสาธารณสุขผู้ประสานงาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสุวิมล เดชาดีวงศ์ อช.อช)
ตำแหน่ง พช.นสว.รักษาพยาบาล
วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2560

กลุ่มงานสุขภาพ
 ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา
 กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย

66 สถาบันทางการแพทย์และการสาธารณสุขชั้นนำ

อาการ
 ภาวะมีอุณหภูมิมากกว่า 40 องศาเซลเซียส
 ไข้สูง 39 องศาเซลเซียส
 หมดสติ

ป้องกัน
 ดื่มน้ำมาก ๆ อย่างน้อยวันละ 6-8 ลิตร
 สวมใส่เสื้อผ้าที่สีอ่อน นุ่งปกปิด
 ใ้หนา ระมัดระวังแดด

ปฐมพยาบาล
 ปล่อยให้คลายตัวในที่ร่มหรือในที่ที่มีลมพัดผ่าน
 ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นเช็ดตัว

HEAT STROKE
โรคร้ายกับ หน้าร้อน
ร้อนแรง

ศูนย์บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุทาง
 สภากาชาดไทย โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ศูนย์บริการผู้ช่วยชาวต่างชาติ

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | คณะกรรมการ | ส่วนแปลภาษา | บริการ | กิจกรรม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 3 อาคารห้าสิบบรรณมาหาชาวต่างชาติ โดยศูนย์ฯ นี้จะเป็นจุดแรกที่ผู้ช่วยต่างชาติใช้ใน การติดต่อกับโรงพยาบาลฯ



เกี่ยวกับศูนย์บริการผู้พลานต่างชาติ

ศูนย์บริการผู้พลานต่างชาติ (Foreigner Service Center) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้พลานต่างชาติในกรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่หลักในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พลานต่างชาติในการขอวีซ่า การขอใบอนุญาตทำงาน การขอใบอนุญาตประกอบอาชีพ และการขอใบอนุญาตพำนักในราชอาณาจักร นอกจากนี้ยังให้บริการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเมืองและพำนักในประเทศไทย

ศูนย์บริการผู้พลานต่างชาติมีให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดชดเชยในวันจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2564 และ 14 ตุลาคม 2564

ศูนย์บริการผู้พลานต่างชาติมีให้บริการฟรีแก่ผู้พลานต่างชาติทุกคน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ยังให้บริการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า การขอใบอนุญาตทำงาน และการขอใบอนุญาตประกอบอาชีพ



ศูนย์บริการผู้ป่วยชาวต่างชาติ

บริการผู้ป่วยต่างชาติ

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ นอกเหนือจากการให้บริการตรวจรักษาชาวไทยแล้ว ทางโรงพยาบาลยังให้บริการตรวจรักษาชาวต่างชาติที่เข้ามารับบริการ

- บริการตรวจรักษาผู้ป่วยชาวต่างชาติ
- ปรึกษารักษา กำเนิดทำ ในภาวะฉุกเฉินของชาวต่างชาติที่ขึ้นประเทศไทย
- ปรึกษารักษา กำเนิดทำ ในภาวะฉุกเฉินของชาวต่างชาตินอกชายฝั่งประเทศไทย
- บริการตรวจสุขภาพเพื่อขอวีซ่าไปต่างประเทศ
- บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ประเทศไทยและต่างประเทศ
- บริการรถรับส่งจากสนามบิน ไปยังโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์





ดาวน์โหลด


เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ

- medical certificate
- medical report
- Referral Form
- คู่มือการใช้งานระบบการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ
- แบบฟอร์มใบสมัครขอรับบริการผู้ป่วยต่างชาติ
- ใบยินยอมการตรวจ
- ใบยินยอมการวินิจฉัย
- ใบยินยอมการผ่าตัด
- ใบยินยอมรับ Consent Form



 **พร้อมบริการ**

 **24 ชั่วโมง**

 **5 นาที**

