

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้า นายตมภพ นามสกุล ศรีศิลป์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายใน

สังกัด.....งานตรวจสอบภายใน..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... (นายตมภพ ศรีศิลป์) ผู้รายงาน

ตำแหน่งผู้อำนวยการตรวจสอบภายในและประเมินผล

วันที่ 11 / ๗.ค. ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง..... (นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงษ์)

วันที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีระดับ ๓ ค.คุณธรรมต้น  
ประจำปีงบประมาณ... พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีระดับ ๓ ค.	30 ธ.ค. 2564	Infographic No Gift Policy (ตามเอกสารแนบ)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีระดับ ๓ ค.	30 ธ.ค. 2564	เผยแพร่ Infographic บนเว็บไซต์หน่วยงาน	(ตามเอกสารแนบ)

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

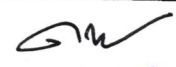
---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานภาครัฐต้องส่งเสริมการสร้างการรับรู้ ในวัฒนธรรมรูปแบบใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การตัดยอมให้ค่าสมัคร การตัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การรับการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทำคลิปเผยแพร่ใน Website ของหน่วยงาน



(นายคุณภพ ศรีศิลป์)

ลงชื่อ.....  
รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายในและประเมินผล  
(.....)

ผู้รายงาน