



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๑๓๔๙

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๑๒๐

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วยและหัวหน้างาน ทุกท่าน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบโดยทั่วกัน นั้น

โดยที่ในขณะนี้ถึงกำหนดเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการเสร็จตามกำหนดการของจังหวัดจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ให้ถือปฏิบัติ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคน โดยดำเนินการดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนให้กับรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนให้กับหัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน / หัวหน้าหอผู้ป่วย ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา และบริหารโควตาเงินพิเศษที่ได้รับจัดสรรจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้กับกลุ่มงาน / งานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา

๓. หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน / หัวหน้าหอผู้ป่วยและหัวหน้างาน ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามผลการประเมิน และบริหารวงเงินภายในกรอบที่ได้รับจัดสรร ๒.๘๕ % ของเงินเดือนข้าราชการภายในหน่วยงาน โดยการบริหารวงเงินของหน่วยงานต้องให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่กำกับดูแลหน่วยงานให้ความเห็นชอบด้วย

๔. ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลจำนวนข้าราชการ อัตราเงินเดือน ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลส่งให้และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนพร้อมการบริหารวงเงิน หากพบว่ามีคลาดเคลื่อนของจำนวนข้าราชการ อัตราเงินเดือน ให้แจ้งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อแก้ไขข้อมูลโดยด่วน

เมื่อดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย ให้ส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ และบัญชีการเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามการบริหารวงเงิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยใส่ซองปิดผนึกและส่งให้นางจันทนา พูลผล หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ส่งภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์