

นโยบายของผู้บริหาร

นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ย้ายมาดำรงตำแหน่งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ให้นโยบายคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ดังนี้

๑. การคิดและวางแผนเชิงกลยุทธ์
๒. เป็นเสาหลักด้านบริการสุขภาพของภูมิภาคและสนับสนุนเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบบริการร่วมกัน
๓. ให้ใจ ใส่ใจ ประสานใจ
๔. แลกเปลี่ยน ติดตามที่หน้างาน
๕. สถานพยาบาลที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสุขภาพเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีแก่ภูมิภาค
๖. สร้างบรรยากาศ ความรักและความภูมิใจในองค์กร
๗. พัฒนาด้วยนวัตกรรมจัดการเพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง
๘. ลดความแออัดโดยการเชื่อมโยงภายในและภายนอกเน้นคุณภาพ บริการอย่างมีศักดิ์ศรี
๙. พัฒนาระบบสนับสนุนให้ตอบสนองต่องานบริการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

วิสัยทัศน์โรงพยาบาล

สถาบันทางการแพทย์และการสาธารณสุขชั้นเลิศที่ได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. ให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทางขั้นสูง โดยเน้นระดับตติยภูมิและให้บริการดูแลสุขภาพองค์รวมแบบผสมผสาน
๒. ผลิตแพทย์ แพทย์ประจำบ้าน และพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในด้านวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบบริการ
๓. เป็นโรงพยาบาลแม่ข่าย ในเขตสุขภาพที่ ๑๐ และบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดการระบบสุขภาพแบบยั่งยืน
๔. มีระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพและระบบสนับสนุนบริการที่ได้มาตรฐานสากล
๕. บริหารจัดการระบบสารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อการบริการสุขภาพ

ค่านิยม SUNPASIT

- S = Service Excellence บริการเป็นเลิศ
- U = Unity ความร่วมมือร่วมใจ
- N = Nobleness มีคุณธรรมสูง
- P = Professional Mastery เป็นมืออาชีพในงาน
- A = Accountability วัตได้โปร่งใส
- S = Social Responsibility รับผิดชอบต่อสังคม
- I = Innovation สร้างสรรค์นวัตกรรม
- T = Technology โรงพยาบาลดิจิทัล

เข็มมุ่ง

- ๑.ลดอัตราการเสียชีวิตในกลุ่มเฉพาะโรค
- ๒.ลดอัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนที่เกิดจากการดูแลรักษา
- ๓.ลดอัตราการติดเชื้อดื้อยา
- ๔.จัดการความปลอดภัยด้านยา
- ๕.บริหารประสิทธิภาพการสื่อสารในองค์กร

โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาโรงพยาบาล ๔ ยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์

Service Excellence

กลยุทธ์ที่ ๑.

ศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศด้านการรักษาพยาบาลเฉพาะทางขั้นสูงทุกสาขา

People Excellence

กลยุทธ์ที่ ๒.

สถาบันความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

PP Excellence

กลยุทธ์ที่ ๓.

ศูนย์กลางการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและผสมผสานโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

Governance Excellence

กลยุทธ์ที่ ๔.

บริหารจัดการโรงพยาบาลได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๕.

บูรณาการระบบสารสนเทศสุขภาพสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

ด้วยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ ของพี่น้องชาวสรรพสิทธิประสงค์จึงทำให้เป็นสถานพยาบาลที่ได้รับการต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล องค์การมหาชน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นระยะเวลา ๓ ปีและก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลคุณธรรมด้วยอัตลักษณ์ที่ว่า

ชื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ

สรรพสิทธิประสงค์ หนึ่งเดียว ในอีสานใต้	ธำรงไว้ ซึ่งความดี มีมากหลาย
เป็นที่พึ่ง ผู้ป่วยไข้ ทั้งใจกาย	สู่จุดหมาย ด้วยมุ่งมั่น สรรค์สร้างงาน
ร่วมมือกัน สรรค์สร้าง ตามทางฝัน	ก้าวสู่วัน แห่งชัย อันไพศาล
ผ่านรับรอง คุณภาพ ตามต้องการ	จากวันวาน ถึงวันนี้ ที่ภูมิใจ
ร่วมมือกัน สร้างสรรค์ มุ่งมั่นต่อ	มีรังรอ พัฒนา ก้าวหน้าไว้
มองรอบทิศ คิครอบด้าน ประสานใจ	ก้าวต่อไป มิหยุดยั้ง อย่างมั่นคง

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วัน/เดือน/ปี: ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์(มีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธานกรรมการ

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
- ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
- ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ทรงชัย เขียวขำ
(นายทรงชัย เขียวขำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ดนุภพ ศรศิลป์
(นายดนุภพ ศรศิลป์)
ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ทรงชัย เขียวขำ
(นายทรงชัย เขียวขำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕