

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....
ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี).....ทำงาน/รับราชการที่.....
สถานที่ติดต่อกับข้าพเจ้า.....
ข้าพเจ้าได้รู้จัก นาย/นาง/นางสาว.....
มาเป็นเวลาประมาณ.....ปี.....เดือน ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น/เคยเป็น.....ของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ามีความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร ดังนี้

1. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการวิชาชีพ

.....
.....

2. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

.....
.....

3. ด้านความคิดริเริ่มและความเป็นผู้นำ

.....
.....

4. ด้านการเสียสละอุทิศตัวเพื่องาน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติในทางเสื่อมเสีย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)