



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ นั้น

บัดนี้การคัดเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๙ อาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นายศรัณย์ วรรณภาสินี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ลำดับที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาว ณีภูธิดา ภูมิภาค	
๒	๓	นางสาว เสาวลักษณ์ ทองสวัสดิ์	

หมายเหตุ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ - ๒ มารายงานตัวเพื่อตรวจสุขภาพ และรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๙
อาคาร สนับสนุนบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้
๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมทรานสคริป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
และวุฒิการศึกษา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ,ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) ,สำเนาใบผ่านทหารกองเกิน (สด. ๘) หรือ (สด. ๔๓)
สำหรับเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ