

หนังสือรับรอง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี).....

ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี).....ทำงาน/รับราชการที่.....

สถานที่ติดต่อกับข้าพเจ้า.....

ข้าพเจ้าได้รู้จัก นาย/นาง/นางสาว.....

มาเป็นเวลาประมาณปี.....เดือน ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น/เคยเป็น.....

ของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ามีความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร ดังนี้

1. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการวิชาชีพ

.....

2. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

.....

3. ด้านความคิดริเริ่มและความเป็นผู้นำ

.....

4. ด้านการเสียสละอุทิศตัวเพื่องาน

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติในทางเสื่อมเสีย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)