



ประกาศร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประจำร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

.....

ด้วยร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานประจำร้าน ฉะนั้นอาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินเพื่อเป็นพนักงานประจำร้านของร้านสวัสดิการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น พนักงานประจำร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- | | | | |
|----------------------------|-------|----|-------|
| ๑.๑ ผู้จัดการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการ | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานประจำร้าน | จำนวน | ๑๐ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่จะส่งผลกระทบต่อ การ ทำงาน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ เข้าทำงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้จัดการ

๑. เพศชาย/หญิง
๒. อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี
๓. วุฒิ ปวส. ขึ้นไป (สาขาเกี่ยวกับพาณิชยกรรม, บริหารธุรกิจ ฯ)
๔. มีประสบการณ์ร้านค้าปลีก มินิมาร์ท อย่างน้อย ๒ ปี ขึ้นไป (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณี
พิเศษ)
๕. บุคลิกภาพดี
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

๑. เพศชาย/หญิง
๒. อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป
๓. วุฒิ ปวส. ขึ้นไป (สาขาเกี่ยวกับพาณิชยกรรม, บริหารธุรกิจ ฯ)
๔. มีประสบการณ์ร้านค้าปลีก มินิมาร์ท อย่างน้อย ๒ ปี ขึ้นไป (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณี
พิเศษ)
๕. บุคลิกภาพดี
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

๑. เพศชาย/หญิง
๒. อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
๓. วุฒิ ปวส. ขึ้นไป (สาขาการบัญชี)
๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบัญชี
๕. มีความรู้พื้นฐานด้านการบันทึกบัญชีและภาษี
๖. สามารถใช้โปรแกรมเกี่ยวกับงานบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปได้

๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ชาย/แคชเชียร์ ฯ)

๑. เพศ : ชาย/หญิง
๒. อายุ : ๑๘ - ๓๕ ปี
๓. ระดับการศึกษา : วุฒิ ม.๓ ขึ้นไป (หากมีประสบการณ์จากค้าปลีก หรือร้านสะดวกซื้อมาก่อน
จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

/๔. สามารถ...

๔. สามารถทำงานในวันหยุด ทำงานเป็นกะได้ ทั้ง ๓ กะ (เช้า ๐๗.๓๐-๑๖.๐๐ น., ป้าย ๑๕.๓๐ - ๒๔.๐๐ น. ดึก เวลา ๒๓.๓๐-๐๘.๐๐ น.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวโหลดใบสมัคร หรือถ่ายเอกสาร และกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และลงลายมือชื่อ(ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน **และ** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด ๘ สด ๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) ผลงานที่ผ่านมา(ตำแหน่งผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ)

ส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษEMS ไปยัง เลขที่ ๑๒๒ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ กลุ่มงานสุขศึกษา ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก ถนนสรรพสิทธิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่ **๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังปิดรับสมัครหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนจะไม่รับการพิจารณา ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ป้ายประกาศหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๙ อาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ , ป้ายประกาศหน้าห้องกลุ่มงานสุขศึกษา ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ <http://sunpasit.go.th/>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และเกณฑ์อื่นๆ เช่น ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์

๖.๒ วิธีการคัดเลือกให้พิจารณาจากเอกสารการสมัคร ผลงาน ประวัติการทำงาน อาจใช้วิธีสัมภาษณ์หรือ สอบข้อเขียนหรือใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและเหมาะสมของผู้สมัคร ตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครก็ได้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบ ที่มาก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสัมภาษณ์ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๙ อาคาร สนับสนุนบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์, ป้ายประกาศหน้าห้องกลุ่มงานสุขศึกษา ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ <http://sunpasit.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

QR Code ประกาศและใบสมัคร



ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประจำร้านค้าสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพลิทธิประสงค์
(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ตำแหน่งที่สมัคร.....
๒. ชื่อ - นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
๓. บัตรประชาชนเลขที่.....
๔. อายุ ปี เดือน เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.
๕. ที่อยู่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ.....
๗. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจาก..... ปี พ.ศ.
๘. ประสบการณ์ทำงาน (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)
๘.๑
๘.๒
๘.๓
๙. หลักฐานประกอบการสมัคร
() ๙.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา () ๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
() ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน () ๙.๕ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
() ๙.๓ สำเนาบัตรประชาชน () ๙.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
() ๙.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด ๘ สด ๔๓ (สำหรับเพศชาย)
() ๙.๘ ผลงานที่ผ่านมา(ตำแหน่งผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ) () ๙.๙ หลักฐานอื่นๆ.....(ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่เดือน พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามที่ระบุไว้ในข้อ ๙ <input type="checkbox"/> ขาดหลักฐาน/มีปัญหาคือ ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ลงชื่อกรรมการตรวจคุณสมบัติ (.....)

หมายเหตุ

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทาง EMS ไปที่ ๑๒๒ โรงพยาบาลสรรพลิทธิประสงค์ กลุ่มงานสุขศึกษา ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก ถนนสรรพลิทธิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
- สอบถาม โทร. ๐๔๕-๓๑๙๒๐๐ ต่อ ๑๓๒๐, ๑๔๐๘ , ๐๘๑-๘๗๘-๑๓๖๒, ๐๘๗-๖๕๑-๒๖๒๘



ร้านสวัสดิการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

รับสมัครพนักงาน ตำแหน่งผู้จัดการร้าน ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน และพนักงาน

ร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ถนนสรรพสิทธิ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

1. ตำแหน่ง ผู้จัดการร้าน รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑. รายละเอียดงาน : ร้านสะดวกซื้อ

๑.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒.๑. วิเคราะห์ข้อมูลยอดขาย และวิเคราะห์ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในร้าน เพื่อนำมาหาวิธีแก้ไข
ปัญหา

๑.๒.๒. ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำพนักงานภายในร้านให้เป็นไปตามกฎระเบียบของร้าน

๑.๒.๓. ตรวจสอบความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสินค้า, ป้ายราคาให้เป็นไปตาม
มาตรฐานร้านสะดวกซื้อทั่วไป และราคาเป็นปัจจุบัน

๑.๒.๔. ควบคุมจำนวนสินค้าสูญเสียนของร้าน

๑.๒.๕. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของแคชเชียร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๒.๖. จัดสำรองเงินทอนให้เพียงพอ ตรวจสอบ จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ เช่น การปรับราคาใน
เครื่อง การยกเลิกใบเสร็จ เคลียร์เอกสารระหว่างวัน ฯลฯ

๑.๒.๗. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้จากการขาย ก่อนนำส่งห้องเก็บเงิน รวมทั้งทำรายการยอดเงินขาด
- เกิน

๑.๒.๘. ประสานงานกับคณะทำงานร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ในการติดตั้งป้าย
signage และสื่อ promotion ต่างๆ ของร้านสวัสดิการ

๑.๒.๙. จัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงาน ดูแลรักษาระเบียบวินัย พร้อมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจของ
พนักงาน

๑.๒.๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานร้านสวัสดิการโรงพยาบาลฯ

๑.๓. สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

๑.๓.๑. ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ประกันสังคม

๑.๓.๒. เบิกเย็บผ้า

๑.๓.๓. เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา เสียชีวิต

๑.๓.๔. โบนัสประจำปี โบนัสตามผลงาน ฯ

๑.๓.๕. เสื้อยูนิฟอร์มร้านสวัสดิการฯ ปีละ ๒ ชุด

๑.๓.๖. OT

๑.๓.๗. ลาพักร้อนประจำปี

๑.๓.๘. ปรับเงินเดือนประจำปี

๑.๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๔.๑. เพศชาย/หญิง (เพศชายมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๑.๔.๒. อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป
- ๑.๔.๓. วุฒิ ปวส. - ปริญญาตรี วุฒิ ปวส. ขึ้นไป (สาขาเกี่ยวกับพาณิชยกรรม, บริหารธุรกิจ ฯ)
- ๑.๔.๔. มีประสบการณ์ร้านค้าปลีก มินิมาร์ท อย่างน้อย ๒ ปี ขึ้นไป (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

- ๑.๔.๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔.๖. บุคลิกภาพดี
- ๑.๔.๗. รักงานบริการ มีภาวะผู้นำ

๑.๕. ค่าจ้าง : เงินเดือน ๒๒,๐๐๐ บาท

๑.๖. เงื่อนไขในการจ้าง : ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพและจ่ายค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ณ สำนักงานพิสูจน์หลักฐาน จังหวัดอุบลราชธานี ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ รับสมัคร จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑. รายละเอียดงาน : ร้านสะดวกซื้อ

๒.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๒.๑. ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำพนักงานภายในร้านให้เป็นไปตามกฎระเบียบของร้าน
- ๒.๒.๒. ตรวจสอบความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสินค้า, ป้ายราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานร้านสะดวกซื้อทั่วไป และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒.๓. ควบคุมจำนวนสินค้าสูญเสียบของร้าน
- ๒.๒.๔. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของแคชเชียร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๒.๒.๕. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้จากการขาย ก่อนนำส่งห้องเก็บเงิน เคสิียร์เอกสารระหว่างวัน
- ๒.๒.๖. ประสานงานกับคณะทำงานร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ในการติดตั้งป้าย signage และสื่อ promotion ต่างๆ ของร้านสวัสดิการ
- ๒.๒.๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ และคณะทำงานร้านสวัสดิการโรงพยาบาลฯ

๒.๓. สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

- ๒.๓.๑. ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ประกันสังคม
- ๒.๓.๒. เบิกเย็บผ้า
- ๒.๓.๓. เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา เสียชีวิต
- ๒.๓.๔. โบนัสประจำปี โบนัสตามผลงาน ฯ
- ๒.๓.๕. เสี่ยูนิฟอร์มร้านสวัสดิการฯ ปีละ ๒ ชุด
- ๒.๓.๖. OT
- ๒.๓.๗. ลาพักร้อนประจำปี
- ๒.๓.๘. ปรับเงินเดือนประจำปี

๒.๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๔.๑. เพศชาย/หญิง (เพศชายมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒.๔.๒. อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป

- ๒.๔.๓. วุฒิ ปวส. - ปริญญาตรี วุฒิ ปวส. ขึ้นไป (สาขาเกี่ยวกับพาณิชยกรรม, บริหารธุรกิจ ฯ)
- ๒.๔.๔. มีประสบการณ์ร้านค้าปลีก มินิมาร์ท อย่างน้อย ๒ ปี ขึ้นไป (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๒.๔.๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๔.๖. บุคลิกภาพดี
- ๒.๔.๗. สามารถทำงานเป็นกะได้
- ๒.๔.๘. รักงานบริการ มีภาวะผู้นำ
- ๒.๕. ค่าจ้าง : เงินเดือน เริ่มต้น ๑๒,๕๐๐ บาท (ปวส.) ; ๑๕,๐๐๐ บาท(ปริญญาตรี)

3. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑. รายละเอียดงาน : ร้านสะดวกซื้อ

๓.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๒.๑. ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำพนักงานภายในร้านให้เป็นไปตามกฎระเบียบของร้าน
- ๓.๒.๒. ตรวจสอบความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสินค้า, ป้ายราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานร้านสะดวกซื้อทั่วไป และเป็นปัจจุบัน
- ๓.๒.๓. ควบคุมจำนวนสินค้าสูญเสียบของร้าน
- ๓.๒.๔. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของแคชเชียร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๓.๒.๕. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้จากการขาย ก่อนนำส่งห้องเก็บเงิน เคลียร์เอกสารระหว่างวัน
- ๓.๒.๖. ประสานงานกับคณะทำงานร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ในการติดตั้งป้าย signage และสื่อ promotion ต่างๆ ของร้านสวัสดิการ
- ๓.๒.๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ และคณะทำงานร้านสวัสดิการโรงพยาบาลฯ

๓.๓. สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

- ๓.๓.๑. ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ประกันสังคม
- ๓.๓.๒. เบิกเย็บผ้า
- ๓.๓.๓. เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา เสียชีวิต
- ๓.๓.๔. โบนัสประจำปี โบนัสตามผลงาน ฯ
- ๓.๓.๕. เสื้อยูนิฟอร์มร้านสวัสดิการฯ ปีละ ๒ ชุด
- ๓.๓.๖. OT
- ๓.๓.๗. ลาพักร้อนประจำปี
- ๓.๓.๘. ปรับเงินเดือนประจำปี

๓.๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๔.๑. เพศชาย/หญิง
- ๓.๔.๒. อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
- ๓.๔.๓. วุฒิ ปวส. ขึ้นไป (สาขาการบัญชี)
- ๓.๔.๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบัญชี
- ๓.๔.๕. มีความรู้พื้นฐานด้านการบันทึกบัญชีและภาษี

- ๔.๑.๑. สามารถใช้โปรแกรมเกี่ยวกับงานบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปได้
๔.๒. ค่าจ้าง : เงินเดือน เริ่มต้น ๑๒,๕๐๐ บาท (ปวส.) ; ๑๕,๐๐๐ บาท(ปริญญาตรี)

5. ตำแหน่ง พนักงานประจำร้าน/ทั่วไป จำนวน ๑๐ คน

๕.๑. รายละเอียดงาน : ร้านสะดวกซื้อ

๕.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒.๑. รับผิดชอบงานภายในร้านสวัสดิการงานขาย

๕.๒.๑.๑. งานแคชเชียร์ คือ รับชำระสินค้า รับจ่ายบิล และทุกอย่างในเคาท์เตอร์ เซอร์วิส อุ้
อาหาร ปิ้งขนมปัง อบแซนวิช ชง All Café และทุกอย่างหน้าเคาท์เตอร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง รวมทั้ง Plus sale
สินค้าตามที่หัวหน้าผลิตภัณฑ์มอบหมาย

๕.๒.๑.๒. จัดสต็อก คือ ทุกครั้งที่สินค้ามาส่งที่ร้าน จะมีสินค้าที่เหลือเมื่อสิ้นค่านั้นเดิมในชั้นไม่ได้
แล้ว ก็จะนำไปเก็บไว้ที่หลังร้าน แบ่งตามหมวดหมู่(PMA) เพื่อเวลาเดิมสินค้านั้นจะได้หาได้ง่าย ทั้งตัวเราที่จัด
และคนอื่นในผลิตภัณฑ์ด้วย

๕.๒.๑.๓. เช็คสต็อก คือ การตรวจสอบจำนวนสินค้า คงเหลือทั้งหมด ในคลังสินค้า ณ วันที่
ปัจจุบัน

๕.๒.๑.๔. Re Planogram คือ การอัปเดตป้ายราคาสินค้าที่ อายุสินค้า รหัสสินค้า วันที่อัปเดต
ป้ายราคาเป็นต้น เพราะสินค้าบางตัวขายไม่ดี ร้านจำเป็นต้องเอาออก และจะมีสินค้ามาใหม่เรื่อยๆ ก็จะต้องมี
ป้ายราคา

๕.๒.๑.๕. ชงดื่มเย็น คือ จะชงเครื่องดื่มเย็น เช่น กาแฟเย็น ลาเต้ ชาเย็น โอวัลติน ในทุกๆ วัน
ในช่วงเวลา ๐๔.๐๐ น. และเอาลงในเวลา ๒๒.๐๐ น. ในทุกวันเพื่อทำความสะอาด

๕.๒.๑.๖. งานทำความสะอาดร้าน งานจัดวาง เต็มสินค้า อำนวยความสะดวกลูกค้า รับคำ
สั่งซื้อ อุ้ร้านอาหาร ส่งสินค้า งานบริการอื่นๆ

๕.๒.๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าผลิตภัณฑ์ และ
คณะทำงานร้านสวัสดิการโรงพยาบาลฯ

๕.๓. คุณสมบัติ

๕.๓.๑. เพศ : ชาย/หญิง

๕.๓.๒. อายุ(ปี) : ๑๘ - ๓๕ ปี

๕.๓.๓. ระดับการศึกษา : วุฒิ ม.๓ ขึ้นไป (หากมีประสบการณ์จากค้าปลีก หรือร้านสะดวกซื้อมาก่อน
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๕.๓.๔. สามารถทำงานในวันหยุดได้ ภาระฉับกระฉ่ง คล่องแคล่ว, ระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมแก่การ
บริการลูกค้า

๕.๓.๕. จะต้องทำงานเป็นกะได้ ทั้ง ๓ กะ

๕.๓.๖. มีใจรักในงานด้านการบริการ

๕.๔. สวัสดิการ

๕.๔.๑. ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ประกันสังคม

๕.๔.๒. เบิกเยี่ยมไข้

๕.๔.๓. เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา เสียชีวิต

๕.๔.๔. โบนัสประจำปี โบนัสตามผลงาน ฯ

๕.๔.๕. เสื้อยูนิฟอร์มร้านสวัสดิการฯ ปีละ ๒ ชุด

- ๕.๔.๖. OT
- ๕.๔.๗. ลาพักร้อนประจำปี
- ๕.๔.๘. ปรับเงินเดือนประจำปี
- ๕.๕. ค่าจ้าง : เงินเดือน เริ่มต้น ๑๐,๒๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : ร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ถนนสรรพสิทธิ์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐