



### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด ๘ สด ๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (ดูตัวอย่างของแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานห้องสมุด   | อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๒. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๓. พนักงานประจำตึก       | อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท |

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ป้ายประกาศหน้าห้อง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ พรรษามหาชราลงกรณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสรรพสิทธิ-  
ประสงค์ <http://sunpasit.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังนี้

ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานห้องสมุด พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานประจำตึก	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ทดสอบความรู้ความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม		๒๐๐	

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะดำเนินการสอบข้อเขียน / หรือสอบปฏิบัติก่อน และเมื่อผ่านตาม  
เกณฑ์การสอบข้อเขียน / ปฏิบัติ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ละวิชาการทดสอบ (สอบ  
ข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

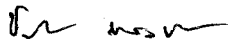
ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการสอบสัมภาษณ์ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้  
คะแนนรวมจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน  
เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการสอบ  
ข้อเขียนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบที่มาก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บัวยประกาศหน้าห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิ-ประสงค์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ <http://sunpasit.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชลิต ทองประยูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

**หมายเหตุ**

- โรงพยาบาล ฯ จะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเท่านั้น ชายนุ่งกางเกงขาวสุภาพ (ไม่นุ่งกางเกงยีนส์) เสื้อสุภาพรองเท้านุ่มส้น หญิงนุ่งกระโปรงสุภาพ หรือกางเกงสุภาพ เสื้อสุภาพ รองเท้านุ่มส้น (ไม่สวมรองเท้าแตะ)

ตำแหน่ง      เจ้าพนักงานห้องสมุด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านห้องสมุด โดยให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแลเก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และชักจูงให้ประชาชนใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**อัตราว่าง**

จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าจ้าง**

เดือนละ ๖,๗๔๐ บาท

ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันก่อนใน ๓ เดือนแรก ในอัตรารันละ ๒๗๕ บาท หากมีผลการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานงานผ่าน จึงจะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

**สิทธิประโยชน์**

ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

**ระยะเวลาการจ้าง**

วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และได้รับการจ้างต่อหากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง

จำนวน ๕ อัตรา

ค่าจ้าง

เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท

ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันก่อนใน ๓ เดือนแรก ในอัตราวันละ ๒๕๐ บาท หากมีผลการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานงานผ่าน จึงจะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

สิทธิประโยชน์

ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง

วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และได้รับการจ้างต่อ หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือในระดับเทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือในระดับที่สูงกว่า หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**อัตราว่าง**

จำนวน ๕ อัตรา

**ค่าจ้าง**

เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท

ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันก่อนใน ๓ เดือนแรก ในอัตราวันละ

๒๕๐ บาท หากมีผลการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานงานผ่าน จึงจะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

**สิทธิประโยชน์**

ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวง  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

**ระยะเวลาการจ้าง**

วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และได้รับการจ้างต่อ  
หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตร  
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญหรือในระดับเทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือในระดับที่สูงกว่า