



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๑๑๔๓๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดเวชภัณฑ์ยา หมวดเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหมวดวัสดุอื่น หมวดครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม ค่าเช่า และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๙,๑๐๖ รายการ จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๐๓,๙๗๓,๐๗๔.๗๒ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๒,๔๗๑,๘๔๑.๙๒ บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาท) ประหยัดได้เป็นเงินจำนวน ๕๑,๕๐๑,๒๓๒.๘๐ บาท (ห้าสิบล้านห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาท) คิดเป็นอัตรา ร้อยละ ๓.๙๕ (๓.๙๕%) และมูลค่าของที่ได้รับบริจาค ๓๐,๗๕๘,๐๖๑.๙๔ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันหกสิบบาทเก้าสิบบาท)

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยโรงพยาบาลฯ

(นางพัชรี แสงชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางบุษดี แก้วกันยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์



## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วย : รายการ

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมี ราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-market	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๙,๑๐๖	๑๘,๕๑๐ (๙๖.๘๘ %)	๑๐๘ (๐.๕๗ %)	๒ (๐.๐๑ %)	๔๘๘ (๒.๕๔ %)

จากตาราง จะเห็นว่า โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๑๐๖ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

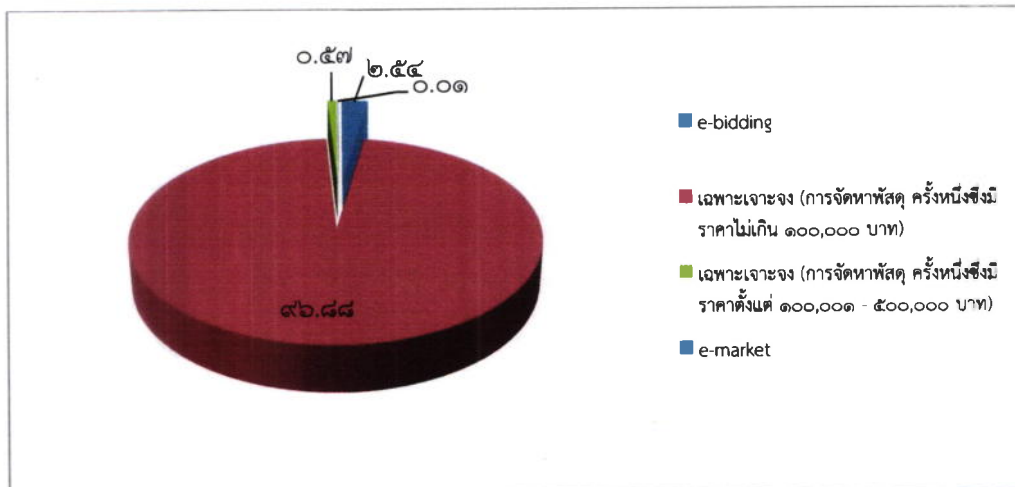
ลำดับที่ ๑. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
จำนวน ๑๘,๕๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘

ลำดับที่ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๔๘๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๔

ลำดับที่ ๓. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)  
จำนวน ๑๐๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗

ลำดับที่ ๔. วิธีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



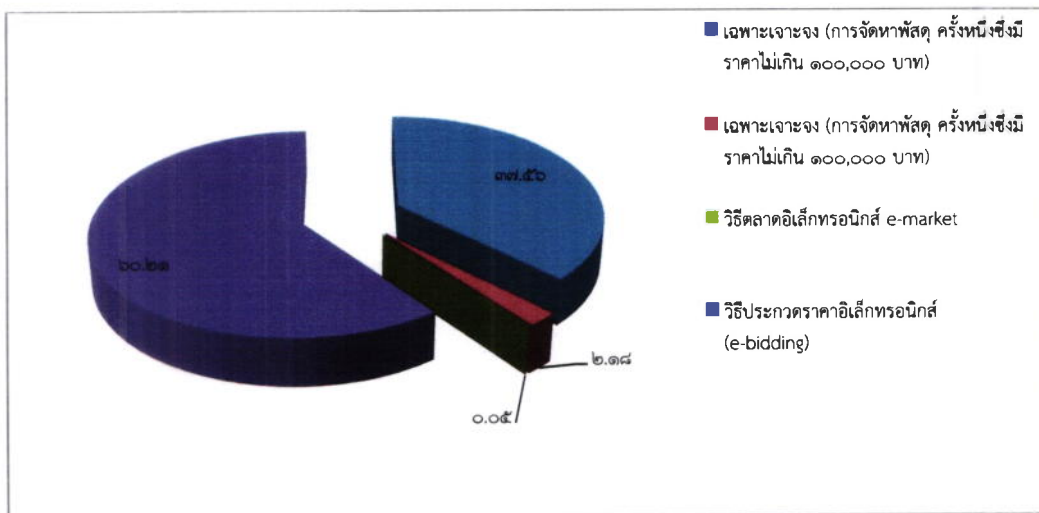
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมี ราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่ง มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑,๓๐๓,๙๗๓,๐๗๔.๗๒	๔๙๐,๔๐๒,๕๘๑.๔๗ ๓๗.๕๖	๒๘,๔๖๗,๕๘๒.๑๗ ๒.๑๘	๕๘๙,๓๐๐.๐๐ ๐.๐๕	๗๘๕,๑๐๒,๙๑๑.๐๘ ๖๐.๒๑

จากตาราง จะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑,๓๐๓,๙๗๓,๐๗๔.๗๒ (หนึ่งพันสามร้อยสามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ลำดับที่ ๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นเงินจำนวน ๗๘๕,๑๐๒,๙๑๑.๐๘ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบล้านหนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๑
- ลำดับที่ ๒ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๔๙๐,๔๐๒,๕๘๑.๔๗ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนสองพันห้าร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๖
- ลำดับที่ ๓ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๒๘,๔๖๗,๕๘๒.๑๗ บาท (ยี่สิบบ้าล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๘
- ลำดับที่ ๔ วิธีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market จำนวน ๕๘๙,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



## วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. กรรมการตรวจรับพัสดุมีงานมาก ไม่มีเวลามาตรวจรับพัสดุ
๒. กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจต่อพัสดุที่ตรวจรับ
๓. คณะกรรมการขาดอิสระในการทำหน้าที่อาจถูกแทรกแซงจากปัจจัยบางอย่าง
๔. ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

## วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุส่วนมากไม่เป็นข้าราชการ มีการลาออก และรับเจ้าหน้าที่ใหม่บ่อยทำให้ขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานจึงล่าช้า
๒. วัสดุการแพทย์มีการพัฒนาเร็วมาก ต้องมีการเปลี่ยนรายการวัสดุบ่อยๆ ทำให้รายการวัสดุไม่คงที่ และอาจส่งผลทำให้การกำหนดชื่อวัสดุผิดพลาดได้
๓. ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดชื่อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกันพัสดุต้องมาตรวจสอบชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ว่าเป็นครุภัณฑ์ที่เคยซื้อหรือไม่
๔. โรงพยาบาลฯ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ที่มีแพทย์เฉพาะสาขาแต่ละสาขามีแพทย์หลายท่าน แพทย์แต่ละท่านก็มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือแตกต่างกันทำให้ยากต่อการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๕. บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ขบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรทางพัสดุน้อยลง

## การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดงประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จัดซื้อจัดจ้างได้	ประหยัด	ได้รับบริจาค
๑,๓๐๓,๙๗๓,๐๗๔.๗๒	๑,๒๕๒,๔๗๑,๘๔๑.๙๒	๕๑,๕๐๑,๒๓๒.๘๐	๓๐,๗๕๘,๐๖๑.๙๔



**แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง  
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามแผน และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในโรงพยาบาลหัวใจระนอง การขอซื้อกลุ่มงานพัสดุจึงจัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างบันทึกขออนุมัติซื้อจัดจ้าง แฉ่งเวียนในระบบ Intranet และจัดอบรม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดเวชภัณฑ์ยา หมวดเวชภัณฑ์ที่มีโซยา หมวดวัสดุอื่น หมวดครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม ค่าเช่า และสิ่งก่อสร้าง

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

บุษดี แก้วกันยา

(นางบุษดี แก้วกันยา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

บุษดี แก้วกันยา

(นางบุษดี แก้วกันยา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พัชรี แสงชาติ

(นางพัชรี แสงชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒