



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงิน บำรุง ฌะนั้นอาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างราย คาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคล ใน ตำแหน่งต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม  
ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ประสานงานวัณโรค
- ๑.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่อง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครสอบนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็น โรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นในวันสมัครสอบด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ในวันและ เวลาราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด ๘ สด ๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (ดูตัวอย่างของแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| ๓. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป  | อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท |

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก**

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ณ บ้ายประกาศหน้าห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิมลาราม โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ <http://sunpasit.go.th/>

**๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังนี้

| ตำแหน่ง                    | หลักเกณฑ์การคัดเลือก                        | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------|---|-----------|----------------|
| พนักงานบริการเอกสารทั่วไป  | ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง | →         | สอบข้อเขียน    |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง | →<br>๑๐๐  | สอบข้อเขียน    |
|                            | ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง           | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                        |   | ๒๐๐       |                |

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะดำเนินการสอบข้อเขียน / หรือสอบปฏิบัติก่อน และเมื่อผ่านตามเกณฑ์การสอบข้อเขียน / ปฏิบัติ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ละวิชาการทดสอบ (สอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการสอบข้อเขียนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนรวมของผู้ที่ได้มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โรงพยาบาลสรรพสิทธิ-  
ประสงค์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ <http://sunpasit.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้  
เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร  
ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชลิต ทองประยูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

**หมายเหตุ**

- โรงพยาบาล ฯ จะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเท่านั้น ชายนุ่งกางเกงขายาวสุภาพ (ไม่นุ่งกางเกงยีนส์) เสื้อสุภาพร่อนเท้าหุ้มส้น หญิงนุ่งกระโปรงสุภาพ หรือกางเกงสุภาพ (ไม่นุ่งกางเกงยีนส์) เสื้อสุภาพ ร่อนเท้าหุ้มส้น (ไม่สวมรองเท้าแตะ)

**ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่างๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการการรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**อัตราว่าง**

จำนวน ๒ อัตรา

**ค่าจ้าง**

อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๒๗๕ บาท ไปจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนได้ โดยจะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และมีผลการประเมินผ่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะได้อัตราค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๖,๗๔๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

**ระยะเวลาการจ้าง**

วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และได้รับการจ้างต่อ หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา พานิชยกรรม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน

**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**อัตราว่าง**

จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าจ้าง**

เดือนละ ๖,๗๔๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ทดลองปฏิบัติงาน ได้รับค่าจ้างอัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๒๗๕ บาท ใน ๓ เดือนแรก หากมีผลการทดลองงานผ่าน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๖,๗๔๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และได้รับการจ้างต่อ หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา พาณิชยการ หรือ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงินการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือ
๕. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน

## ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็น โรคต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(6) ..... (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจาก โรคที่เป็นเหตุให้ออก

จากราชการ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย