

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ กระทรวงสาธารณสุข
วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน
Linkภายนอก : ไม่มี
หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์
(นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง
นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์
(นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
พัชรี แสงชาติ
(นางพัชรี แสงชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๐๑/๔๒๘

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดเวชภัณฑ์ยา หมวดเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมวดวัสดุอื่น หมวดครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม ค่าเช่า และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๖,๔๔๕ รายการ จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๕๘๙,๓๘๙.๕๕ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาทสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นเงินจำนวน ๒,๐๘๗,๙๕๙,๗๕๘.๗๖ บาท (สองพันแปดสิบล้านเจ็ดพันเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) ประหยัดได้เป็นเงินจำนวน ๑๖๗,๖๒๙,๖๓๐.๗๙ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗.๔๓ (๗.๔๓%) และมูลค่าของแถม ๑๕,๓๖๘,๔๐๕ บาท (สิบล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยโรงพยาบาลฯ

(นางพัชรี แสงชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวพัชรนันท์ สุภลักษณ์)

นักวิชาการพัสดุด้านาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

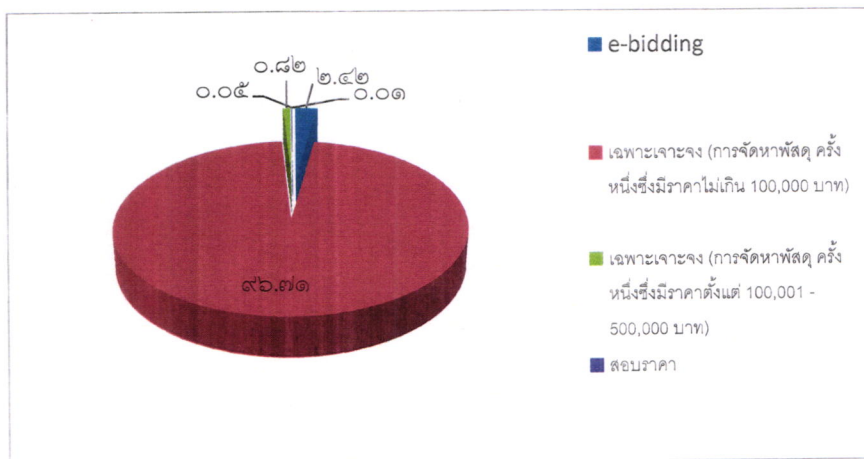
หน่วย : รายการ

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่ง มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	สอบราคา	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๖,๔๔๕	๒๕,๕๗๔ (๙๖.๗๑ %)	๒๑๖ (๐.๘๒ %)	๑๒ (๐.๐๕ %)	๒ (๐.๐๑ %)	๖๔๑ (๒.๔๒ %)

จากตาราง จะเห็นว่า โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการจัดซื้อรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖,๔๔๕ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ

- ลำดับที่ ๑. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
จำนวน ๒๕,๕๗๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๑
- ลำดับที่ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๖๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๒
- ลำดับที่ ๓. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
จำนวน ๒๑๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒
- ลำดับที่ ๔. วิธีสอบราคา จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕
- ลำดับที่ ๕. วิธีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



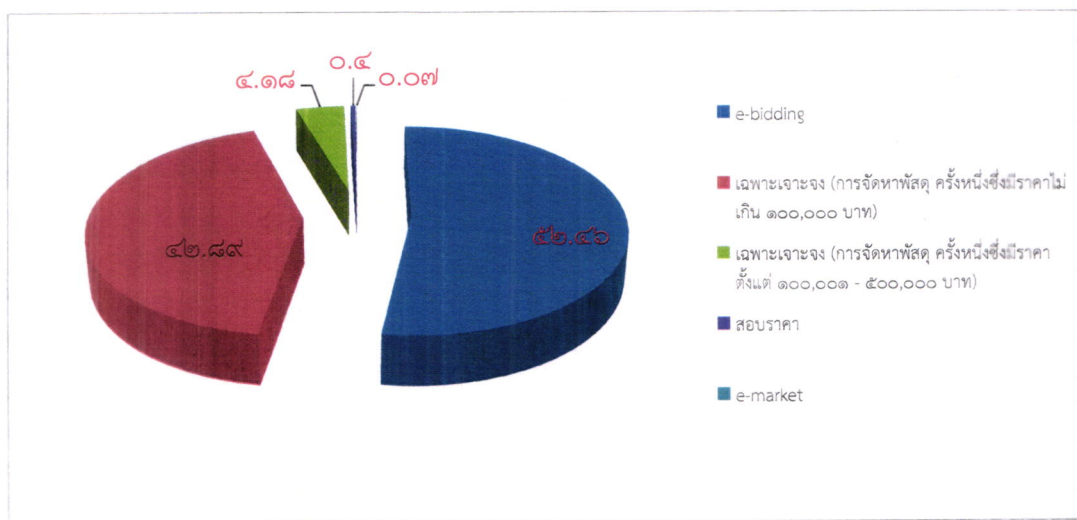
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	สอบราคา	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒,๐๘๗,๙๕๙,๗๕๘.๗๖	๘๙๕,๖๒๒,๓๐๓.๑๓ ๔๒.๘๙%	๘๗,๓๒๐,๔๐๘.๔๐ ๔.๑๘%	๘,๒๔๘,๘๗๑.๐๐ ๐.๔๐%	๑,๓๕๘,๘๐๐.๐๐ ๐.๐๗%	๑,๐๙๕,๔๐๙,๓๗๖.๒๓ ๕๒.๔๖%

จากตาราง จะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒,๐๘๗,๙๕๙,๗๕๘.๗๖ บาท (สองพันแปดสิบล้านเจ็ดหมื่นเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ลำดับที่ ๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นเงินจำนวน ๑,๐๙๕,๔๐๙,๓๗๖.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๖
- ลำดับที่ ๒ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๘๙๕,๖๒๒,๓๐๓.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๙
- ลำดับที่ ๓ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๘๗,๓๒๐,๔๐๘.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๘
- ลำดับที่ ๔ วิธีสอบราคา เป็นเงินจำนวน ๘,๒๔๘,๘๗๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐
- ลำดับที่ ๕ วิธีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market จำนวน ๑,๓๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



วิเคราะห์ความเสี่ยง

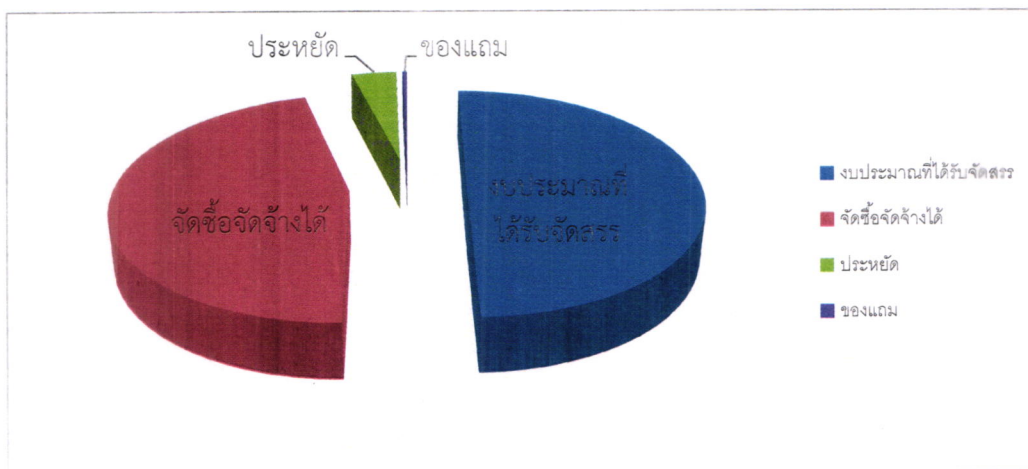
๑. กรรมการตรวจรับพัสดุมีงานมาก ไม่มีเวลามาตรวจรับพัสดุ
๒. กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจต่อพัสดุที่ตรวจรับ
๓. คณะกรรมการขาดอิสระในการทำหน้าที่อาจถูกแทรกแซงจากปัจจัยบางอย่าง
๔. ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. บุคลากรส่วนมากไม่เป็นข้าราชการ มีการลาออก และรับเจ้าหน้าที่ใหม่บ่อยทำให้ขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานจึงล่าช้า
๒. วัสดุการแพทย์มีการพัฒนาเร็วมาก ต้องมีการเปลี่ยนรายการวัสดุบ่อยๆ ทำให้รายการวัสดุไม่คงที่ และอาจส่งผลทำให้การกำหนดชื่อวัสดุผิดพลาดได้
๓. ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดชื่อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกันพัสดุต้องมาตรวจสอบชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ว่าเป็นครุภัณฑ์ที่เคยซื้อหรือไม่
๔. โรงพยาบาล เป็นโรงพยาบาลศูนย์ที่มีแพทย์เฉพาะสาขาแต่ละสาขามีแพทย์หลายท่าน แพทย์แต่ละท่านก็มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือแตกต่างกันทำให้ยากต่อการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๕. บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ขบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรทางพัสดุน้อยลง

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จัดซื้อจัดจ้างได้	ประหยัด	ของแถม
๒,๒๕๕,๕๘๙,๓๘๙.๕๕	๒,๐๘๗,๙๕๙,๗๕๘.๗๖	๑๖๗,๖๒๙,๖๓๐.๗๙	๑๕,๓๖๘,๔๐๕



แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามแผน..และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในโรงพยาบาลเข้าใจกระบวนการ..การขอซื้อกลุ่ม
งานพัสดุจึงจัดทำ..Flow..Chart..การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง..และตัวอย่างบันทึกขออนุมัติซื้อจัดจ้าง..แจ้งเวียนในระบบ
Intranet..และจัดอบรม..กฎหมาย..ระเบียบ..หนังสือเวียนต่างๆ..ที่เกี่ยวข้อง..ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์

(นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์

(นางสาวพัทธนันท์ ศุภลักษณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พัชรี แสงชาติ

(นางพัชรี แสงชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑