

การเก็บผลงาน ปี 2556 ให้เก็บตามตารางใน เครื่องมือเก็บข้อมูล FTE กลุ่มงานพัสดุ ทุกรายการว่า  
ปีงบประมาณ 2556 มีการดำเนินการกี่ครั้ง/ฉบับ โดยไม่ต้องลงเวลา

การเก็บผลงานตกลงราคา ให้เก็บตาม Time Daily ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ให้ไว้ เช่น

เวลา	ออกไปสั่งซื้อ
8:00 - 8.15	/
8:15 - 8.30	-
8:30 - 8.45	/ ( เริ่ม เวลา 08.40 น.)

เวลา 08.00 น.-08.15 น. ถ้ามีดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ให้ทำเครื่อง / ในช่องออกไปสั่งซื้อ  
ตามตัวอย่าง

เวลา 08.15-8.30 น. ไม่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา อาจจะทำกรตรวจรับก็ไม่ต้องทำ  
เครื่องหมาย

เวลา 08.30 - 08.45 เริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ให้เริ่มทำเครื่อง / ในช่อง  
ออกไปสั่งซื้อและถ้าไม่ได้เริ่มตรงกับเวลาที่กำหนดให้ ( ) เวลาเริ่มดำเนินการด้วย