

**รายละเอียดคุณลักษณะ**  
**จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้ามาสนับสนุนการทำงาน ทั้งของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลฯ และผู้ประกอบการภายนอกในภารกิจต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ

โดยระบบสารสนเทศที่โรงพยาบาลฯ ต้องรับผิดชอบในการให้บริการที่หลากหลายรูปแบบ ประกอบไปด้วย Hardware Software, Security, Database และ Network ซึ่งต้องใช้บุคลากรดูแล รับผิดชอบจำนวนมาก โดยในปัจจุบันนับเป็นปัญหาสำคัญของโรงพยาบาลฯ

ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ออกแบบ และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการอย่างรอบคอบ และทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ




๒.๒ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของโรงพยาบาลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑

๒.๔ เพื่อเสนอแนะแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของโรงพยาบาลฯ ให้มีความเชี่ยวชาญเชิงลึก

**๓. เป้าหมาย**

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO/IEC ๒๗๐๐๑) การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับโครงการภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ

(ลงชื่อ)..... 	ประธานกรรมการฯ
(นายประพฤทธิ์ ธนกิจจารุ)	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
(ลงชื่อ)..... 	กรรมการฯ
(นายธนสิทธิ์ สนั่นเมือง)	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
(ลงชื่อ)..... 	กรรมการฯ
(นายปกรณ์ แก้วทอง)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพยาบาลฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑) การออกแบบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการกำหนดคุณสมบัติของฮาร์ดแวร์ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์แม่ข่าย การจัดเก็บฐานข้อมูล การแบ็คอัพฐานข้อมูล และ DR Site เพื่อให้เป็นแนวทางในการตัดสินใจ

๑.๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทราบทุกเดือนและสรุปสิ่งที่ควรปรับตัวหรือเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๑.๓) การตรวจสอบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ

๒) เข้าร่วมประชุมกับโรงพยาบาลฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และให้ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม

๓) วางแผนในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงพยาบาลฯ

๔) ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงพยาบาลฯ

๔.๒ สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการภายใต้แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ ดังนี้

๑) ให้คำแนะนำในการจัดทำ TOR การกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางหรือวิธีการพิจารณาและการให้คะแนน

๒) เข้าร่วมพิจารณาการออกแบบและพัฒนาระบบงาน (Conceptual Design) ของผู้รับจ้างพัฒนาระบบ

๓) กำกับ และติดตามผลการพัฒนาระบบต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ

๔) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงพยาบาลฯ

๕) ชี้แจง ทำความเข้าใจและให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ

๖) เสนอข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายประพจน์ ฐนกิจจารุ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายธนสิทธิ์ สนั่นเมือง) นักวิชาการสถิติชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายปกรณ์ แก้วทอง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาที่โรงพยาบาล เพื่อให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่โรงพยาบาล ร้องขอ และต้องดำเนินการจัดประชุม โดยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ผู้แทน เพื่อรับฟังข้อมูลและให้คำปรึกษาอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดวาระการประชุมทุกครั้ง

๔.๔ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นเดือนนั้น โดยทำเป็นเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อมด้วยแผ่นซีดี จำนวน ๕ ชุด โดยหัวข้อที่สำคัญในรายงาน ประกอบด้วย

- ๑) ภาพรวมโครงการ
- ๒) ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๓) ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาประจำเดือน
- ๔) แผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป
- ๕) ข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อการปรับปรุงระบบงานด้าน IT ของสำนักงาน อย่างน้อย ๑ ข้อ
- ๖) แบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน
- ๗) สรุปข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

๔.๕ ดำเนินการแนะนำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล ในความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงสำหรับวิทยาการสมัยใหม่




#### ๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา

คุณสมบัติของที่ปรึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และเป็นที่ปรึกษา ที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง โดยจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาประเภท (Rating) ๑ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการฯ  
(นายประพุก ธิ ธนกิจจารุ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
(ลงชื่อ).......... กรรมการฯ  
(นายธนสิทธิ์ สนั่นเมือง) นักวิชาการสถิติชำนาญการ  
(ลงชื่อ).......... กรรมการฯ  
(นายปรกรณ์ แก้วทอง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)



๕.๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๕ ทีมทำงานที่เสนอ ต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (Computer Information System) ขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อน

๒) ด้านการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)

๔) ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕) ด้านการบริหารโครงการเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่

๖) ด้านซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ที่ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบฐานข้อมูล (Database Management System) และระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication System)

๕.๖ ทีมงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ คน)	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๑ โครงการ
๒. นักวิเคราะห์ระบบ (๒ คน)	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง (๒ คน) ๒. มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ
๓. เลขานุการโครงการ (๑ คน)	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหาร/การจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้องโครงการ
๔. พนักงานพิมพ์ดีด/บันทึกข้อมูล (๑ คน)	๑. จบการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือที่เทียบเท่า บันทึกข้อมูล ๒. สามารถพิมพ์ดีดไทย และอังกฤษได้คล่องเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายประพจน์ วัฒนกิจจากรุ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายธนสิทธิ์ สนั่นเมือง) นักวิชาการสถิติชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายปรกรณ์ แก้วทอง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและส่งมอบงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานมีกำหนด ๖ เดือน และจะต้องส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือน

## ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จะแบ่งจ่ายให้กับที่ปรึกษาฯ เป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ตามระยะเวลาดำเนินการโครงการ

## ๘. เงื่อนไขการเสนอราคาและแนวทางการพิจารณา

### ๘.๑ การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

การจัดส่งข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง เป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ ซองข้อเสนอราคา เป็นภาษาไทย ต้นฉบับอย่างละ ๑ ชุด สำเนาอย่างละ ๔ ชุด รวมอย่างละ ๕ ชุด ที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

๘.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา
- ๒) แนวทางและวิธีปฏิบัติงาน (Approach and Methodology) ในการดำเนินงานตามรายการข้อกำหนดและขอบข่ายของงานสำหรับที่ปรึกษา
- ๓) รายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบข่ายของงานสำหรับที่ปรึกษา
- ๔) ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน
- ๕) แผนระยะเวลาทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนคน-เดือน ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง ดังนี้

- รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ตารางแสดงช่วงเวลาการทำงานและ Man-Month

๘.๑.๒ ข้อเสนอราคาค่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกชนิด ใส่ซองปิดผนึกเขียนหน้าซองว่า “ซองเสนอราคา” แยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยข้อเสนอราคาค่าจ้างจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) จำนวนคน-เดือน (Man-Month) และอัตราค่าจ้างของบุคลากรทั้งหมด
- ๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นต้น
- ๓) ยอดรวมของข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องเป็นราคาเดียว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายประพจน์ ธนกิจจารุ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายธนสิทธิ์ สนั่นเมือง) นักวิชาการสถิติชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายปกรณ์ แก้วทอง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๘.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา

ในการพิจารณาคัดเลือก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณายกเลิกการเจรจากับผู้เสนอรายนั้นแล้วเปิดซอง ข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไป

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

โรงพยาบาลฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้




- |   |          |
|---|----------|
| ๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาฯ   | ๓๐ คะแนน |
| ๙.๒ ประสบการณ์และคุณสมบัติของคณะที่ปรึกษา                                       | ๓๐ คะแนน |
| ๙.๓ กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน  | ๓๐ คะแนน |
| ๙.๔ แผนการดำเนินงานโดยละเอียดบทบาทความรับผิดชอบของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |

๑๐. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว โรงพยาบาลสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. การทำสัญญา

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วเท่านั้นและจะลดทอนเงินค่าจ้างลงตามระยะเวลาที่ได้จ้างจริง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ  
(นายประพทธี ธนกิจจารุ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ  
(นายธนสิทธิ์ สนั่นเมือง) นักวิชาการสถิติชำนาญการ  
(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ  
(นายปรกรณ์ แก้วทอง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)